



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-73/23-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884</b>
Sídlo	<b>Konečná 1884, 580 01 Havlíčkův Brod</b>
E-mail	<b>zskon@hbnet.cz</b>
IČO	<b>70 910 995</b>
Identifikátor	<b>600 086 798</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Beránková</b>
Zřizovatel	<b>Město Havlíčkův Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Konečná 1884, U Školy 4342</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25.–27. a 30. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ve škole se vzdělává 281 žáků ve třinácti třídách prvního až devátého ročníku, z toho dvě třídy jsou zřízeny podle § 16 školského zákona. Trojtřídní mateřská škola poskytuje vzdělávání 70 dětem. Školní družina organizuje vzdělávání ve čtyřech odděleních pro 96 účastníků, školní klub pro 65 účastníků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola vychází při tvorbě své strategické a koncepční činnosti z dotazníkového šetření, z komunikace s rodiči a zřizovatelem. Od poslední inspekční činnosti došlo ke splnění cíle v materiální oblasti, byla postavena a kvalitně vybavena budova mateřské školy. Dále se podařilo dosáhnout stoprocentní kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, zkvalitnit práci v oblasti logopedické péče a přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání a podstatně zvýšit počet žáků školy. Méně úspěšně jsou naplňovány cíle v oblastech diferenciací úkolů nejmenších dětí i žáků a využívání širokého spektra strategií v průběhu vzdělávání v základní škole. Demokratický styl řízení, pravidelné porady a funkční delegování pravomocí mají kladný vliv na kvalitu vzdělávání.

Velká pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogů. Využívání získávaných poznatků je ověřováno hospitacemi vedení školy i vzájemnými hospitacemi. V mateřské škole se velmi dobře daří aplikovat nové podněty při vzdělávání, což se promítá pozitivně do kvality práce s dětmi. V základní škole není využívání nových poznatků tak intenzivní.

Materiální předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu má mateřská škola optimální (zcela nová budova, tematické koutky s kvalitními hračkami a pomůckami). Tyto podmínky výrazně přispívají k naplňování vzdělávacích cílů. Materiální podmínky v základní škole se postupně zlepšují (nová jazyková učebna).

Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný, projevuje o její činnost trvalý zájem a podporuje ji po materiální stránce. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracuje s dalšími partnery (Policíí České republiky, místním domem seniorů atd.). Důležitá je spolupráce s místními, zejména středními školami v oblasti praktické průpravy žáků. Výsledky spolupráce jsou promyšleně využívány ke zkvalitňování činnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle byly voleny s ohledem na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Učitelky poskytovaly dětem možnost rozhodovat o výběru činnosti, čímž je nenásilně vedly k převzetí zodpovědnosti za vlastní jednání. Diferencované nároky kladené na děti umožňovaly jejich optimální rozvoj. V menší míře byla diferenciací úkolů patrna u nejmenších dětí. Probíhající spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a provázané, vycházely z reálných situací každodenního života. Partnerská komunikace učitelek a asistentky pedagoga s dětmi pozitivně ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí a kultivovaný projev dětí.

Učitelky převážně poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k výkonům a projevům dětí, čímž posilovaly jejich sebedůvěru. Vedly je také k sebehodnocení, méně pak k uplatňování vzájemného hodnocení mezi sebou. Kladly důraz na samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech. Velká pozornost byla věnována přípravě nejstarších dětí na bezproblémový přechod do prvního ročníku základní školy, která byla přizpůsobena jejich individuálním potřebám (včetně dítěte s podpůrnými opatřeními). Pro úspěšné zvládnutí s tím souvisejících nároků byla významná pravidelně zařazovaná preventivní logopedická péče.

Při hospitační činnosti v základní škole byli žáci vhodně motivováni. Stanovení cíle hodiny, který by byl na konci hodiny ověřován, probíhal jen v některých hodinách. Převažovala frontální výuka, aktivní byli především učitelé a méně žáci. Ve výuce bylo v menší míře uplatňováno funkční střídání různých didaktických postupů. Společným rysem výuky bylo převažující plnění stejných úkolů všemi žáky, což omezovalo rozvoj především nadaných žáků. Ojedinele byly využity příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků. Asistenti pedagoga pracovali převážně se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Uplatňování efektivní podpory kritického myšlení, vyvozování a zdůvodňování řešení a zařazování prožitkového učení se v plné míře vyskytlo pouze ve dvou předmětech. V závěru hodin nebyl často věnován potřebný časový prostor účelnému zhodnocení průběhu hodiny.

V hospitovaných hodinách tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona žáci sice pracovali v příjemné pracovní atmosféře. V menší míře byla zaznamenána podpora v oblasti sociálních či komunikativních dovedností. K upevňování a procvičování učiva pedagogové méně často zařazovali didaktické hry a účelné střídání pestrých činností. Nedostatečně byly zařazovány aktivizující prvky pohybové relaxace, které by přispěly k udržení pozornosti žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu svými aktivitami vhodně podporuje individuální rozvoj všech účastníků a vede k smysluplnému trávení volného času. Při hospitovaném nácviku divadelní hry byl účinně podporován osobnostní a sociální rozvoj žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Tyto výsledky jsou vyhodnocovány, u přijatých opatření je sledována jejich efektivita.

Výsledky dětí v mateřské škole dosahovaly požadované úrovně nastavené v realizovaném školním vzdělávacím programu. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly dobrou úroveň poznatků, dovedností, částečně i postojů potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. V komunikaci dodržovaly nastavená pravidla. Uměly reprodukovat různá říkadla, básničky, písničky. V sebeobsluze byly samostatné.

Positivní je, že škola provádí vlastní i externí testování výsledků žáků. V externím testování dosahují žáci většinou průměrné výsledky. Výsledky testování se zabývají metodická sdružení, analýza je zaměřena na srovnávání dosažených výsledků s jinými školami. Méně úspěšným žákům je umožněno doučování v odpoledních hodinách. V rámci konzultací jsou výsledky projednávány se zákonnými zástupci žáků. Zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí přinášejí výsledky ze soutěží, olympiád i úspěšná realizace akcí pro veřejnost (např. divadelní představení na školní akademii). V hodnocení žáků je promyšleně využívána pozitivní motivace. Škola organizuje ve spolupráci se školní družinou a školním klubem akce aktivní prázdniny, na které mají žáci možnost hodnotně naplnovat volný čas o prázdninách. Aktivní prázdniny jsou kladně hodnoceny všemi aktéry vzdělávání.

Třídním učitelům poskytuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) metodickou pomoc při vytváření individuálně vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory či poradenství při řešení výchovných a výukových problémů. ŠPP úzce spolupracuje s vedením školy, s pedagogy a dalšími školskými poradenskými zařízeními. Zařazováním tématu kariérového poradenství do výuky, spoluprací školy s úřadem práce, středními školami a některými firmami poskytuje škola žákům a jejich rodičům pomoc v oblasti kariérového poradenství.

Strategie prevence rizikového chování umožňuje aktivní cílené vyhledávání a racionální vyhodnocování rizik s návazným zařazováním specifických i nespecifických aktivit prevence (výuka, projekty, besedy, přednášky a mnoho dalších akcí). Aktivity reflektují potřeby všech aktérů vzdělávání, mají pozitivní vliv na vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem i na snižování závažnosti již existujících rizikových jevů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Dosažení plné kvalifikovanosti pedagogů.
- Vznik nové mateřské školy jako součásti školy.
- Nárůst počtu žáků.

### **Silné stránky**

- Dobré vybavení kvalitními hračkami a pomůckami, důmyslné členění prostoru tříd a celkově podnětné prostředí kladně ovlivňující vzdělávání dětí mateřské školy.
- Uplatňované metody a formy práce většiny učitelek pozitivně ovlivňující činnostní učení dětí.
- Účinný demokratický styl řízení patrný ve vzájemné kooperaci všech aktérů.
- Příznivá edukační atmosféra při výuce.
- Dramatická výchova silně podporující osobnostní a sociální rozvoj žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové nevyužívají širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání v základní škole.
- Malý rozsah uplatňování diferenciací úkolů u nejmenších dětí v mateřské škole a nedostatečná diferenciací úkolů s ohledem na obtížnost u žáků základní školy.
- Neefektivní závěry většiny hodin ze strany pedagogů, kteří neposkytují kvalitní zpětnou vazbu žákům.
- Ve výuce dětí mateřské školy i žáků základní školy nebyl vytvářen dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což snižovalo reflexi jejich pokroku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V základní škole využívat širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií.
- Častěji uplatňovat diferenciaci úkolů u dětí v mateřské škole i u žáků základní školy.
- Zvýšit efektivitu závěrů hodin v základní škole.
- V mateřské i základní škole vytvářet dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemným hodnocení dětí a žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout**

adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy 2019-2025, včetně aktualizací, bez data vydání
2. Plán DVPP, školní rok 2022/2023, ze dne 6. 8. 2022
3. Přehled proběhlého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
4. Záznamy z hospitací, školní rok 2022/2023
5. Minimální preventivní program, platnost od 1. 9. 2022
6. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad, školní rok 2022/2023
8. Pedagogická diagnostika dětí
9. Elektronické třídní knihy, školní rok 2022/2023

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní  
inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.