



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1064/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pohádka
Sídlo	Hradební 66, 261 01 Příbram I
E-mail právnické osoby	pohadka@pb.cz
IČ	75033950
Identifikátor	600054098
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Pilná
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Hradební 66, 261 01 Příbram I
Termín inspekční činnosti	13. 4. 2016 – 14. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka (dále MŠ nebo „škola“) je umístěna v komplexu budov společně se speciální mateřskou školou. Jednotlivé pavilony mají vlastní vchody, vzájemně jsou však propojeny koridorem. MŠ je čtyřtřídní s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí. Její součástí je školní jídelna, která poskytuje stravování také dětem a zaměstnancům speciální mateřské školy. K termínu inspekce vykonávala MŠ svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:15 do 16:30 hodin. Kapacita školy je dlouhodobě plně využívána. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Aktuálně 39 % celkového počtu tvoří děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž tři mají povolený její odklad (dále OPŠD). Počet dětí s OPŠD v hodnoceném období klesal, děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzhledem k dostupnosti speciální mateřské školy v MŠ nevzdělávaly. MŠ poskytovala také vzdělávání dětem s odlišným mateřským jazykem, bez jazykové bariéry.

MŠ má k dispozici u budovy menší zahradu, jednotlivé třídy se v jejím využívání střídají. Pro pobyt dětí venku je využíván také místní park a zahrada, která je mimo areál a současně slouží pro aktivity jiného subjektu.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Když svět je pohádka“ (dále ŠVP), který je rozpracováván do třídních vzdělávacích programů (dále TVP) zohledňujících věková specifika dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z předložené koncepce a výsledků inspekční činnosti je patrné, že ředitelka má jasnou koncepční vizi, která vychází z reálných podmínek MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Základní koncepční záměry jsou zapracovány také do ŠVP. Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců. Organizační struktura je funkční, odpovídá typu a velikosti školy. Povinnosti všech pracovníků jsou jasně nastaveny. Delegováním dílčích kompetencí na jednotlivé zaměstnance ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro jejich participaci na realizaci koncepčních záměrů, zpracování plánů a hodnocení jejich plnění. Vnitřní informační systém je funkčně nastaven s ohledem na velikost školy. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou. K navázání užší spolupráce mezi pedagogy jednotlivých tříd a vzájemnému předávání informací s vedením školy příznivě přispívá pravidelné pořádání krátkých operativních porad jednou týdně. Potřebná sdělení týkající se provozních záležitostí jsou průběžně zveřejňována na nástěnce, která je dostupná všem zaměstnancům, pravidelně jsou konány také společné provozní porady. Z dokumentace školy, záznamů z jednání nebo výstupů z vlastního hodnocení je patrné, že na základě průběžně prováděného hodnocení a kontroly jsou přijímána účinná opatření, vnitřní dokumenty a vzdělávací plány jsou inovovány, vytvářeny jsou podmínky k zohlednění individuálních potřeb dětí. Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou ředitelkou prostřednictvím nastavených kritérií vytvářeny rovné podmínky pro všechny zájemce. Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí jsou zveřejňovány obvyklým způsobem, doklady o něm jsou vedeny.

V souladu s koncepčními záměry jsou jasně nastavena pravidla také pro komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Základní informace o MŠ, její organizaci a vzdělávací nabídce jsou dostupné na webových stránkách, které jsou průběžně aktualizovány. Následně jsou rodičům podávány při přijímání dětí či na třídních schůzkách. V průběhu roku jsou jim poskytovány

v běžném denním kontaktu a prostřednictvím oznámení na nástěnkách. Nabízeny jsou také individuální konzultace s pedagogickými pracovníci nebo možnost podávat podněty a připomínky prostřednictvím schránky důvěry umístěné ve vstupních prostorách MŠ. Zde je také volně dostupný ŠVP a školní řád. K rozšíření poradenských služeb je tu i nástěnka, na níž jsou průběžně zveřejňovány i odborné informace týkající se např. vývojových specifík v předškolním vzdělávání, školní zralosti a prevence školní neúspěšnosti, rozvoje jazykových dovedností dětí apod. K vytvoření příležitostí pro vzájemnou komunikaci a navázání užší spolupráce přispívá pořádání tvořivých dílen pro rodiče a děti, společných akcí, oslav svátků s vystoupením dětí apod. K naplňování záměrů ŠVP a k obohacení jeho vzdělávací nabídky napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery v rámci které jsou organizovány různé výlety, exkurze, zajišťována divadelní představení aj., MŠ se také aktivně zapojuje do akcí pořádaných v rámci města.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Strategie a opatření k jejich naplňování jsou nastaveny ve vnitřních dokumentech MŠ (školní řád, směrnice, ŠVP). V této oblasti škola spolupracuje také s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik (zajištění školení zaměstnanců, provádění kontrol a revizí). Děti jsou podle záznamů v třídních knihách o dodržování zásad BOZ prokazatelně poučovány v průběhu vzdělávání. Z předložené knihy úrazů je zřejmé, že opatření k zajištění BOZ jsou účinná a jsou dodržována. Úrazovost dětí je minimální, v hodnoceném období došlo pouze k drobným poraněním dětí.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a plně kvalifikovaný kolektiv osmi pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny mají plné pracovní úvazky, rozsah přímé pedagogické činnosti je u všech pedagogů nastaven správně a s ohledem na provozní podmínky MŠ. Ředitelka usiluje o vlastní profesní rozvoj a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Z předložených dokumentů je patrné, že DVPP je realizováno plánovitě na základě výsledků vlastního hodnocení a potřeb MŠ. Na výběru vzdělávacích akcí se však mohou podílet i jednotlivé učitelky podle svého zájmu a osobní profilace. K udržení odborné úrovně učitelek jsou cíleně vytvářeny i podmínky pro jejich samostudium (kvalitně vybavená a průběžně doplňovaná knihovna, zázemí pro přístup k metodickým portálům na internetu) a vzájemné předávání získaných informací a pedagogických dovedností.

Budova MŠ je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně udržována a modernizována. Od doby poslední inspekce došlo např. k celkovému zateplení budovy, byla dokončena výměna oken, rekonstruováno hygienické zařízení u jedné třídy. Postupně se obnovuje vnitřní zařízení a vybavení (např. lehátka, lůžkoviny, technika pro praní prádla nebo do školní jídelny), zlepšilo se i zázemí pro zaměstnance. Pro realizaci ŠVP ve všech oblastech se v MŠ daří vytvářet podnětné a účelově vybavené prostředí. Všechny třídy jsou s ohledem na věková specifika dětí v nich plánovitě průběžně vybavovány hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, náčiním pro pohybové aktivity apod. Zejména ve třídách starších dětí se zakoupením Magic boxu také zlepšily podmínky pro formování základů informační gramotnosti. Pozitivem je i modernizace vybavení školní zahrady u MŠ, což rozšířilo možnosti jejího využívání pro pobyt dětí venku a rozvoj jejich pohybových dovedností.

Činnost školy je zajišťována z více finančních zdrojů. Osobní náklady, tj. platy, zákonné odvody a další související náklady jsou hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci normativně stanoveného rozpočtu neinvestičních výdajů. Z projektů MŠMT škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Od zřizovatele získává příspěvek na financování běžného provozu. Další složku tvoří vlastní příjmy,

tj. úplata za předškolní vzdělávání. Pro zlepšení vybavení MŠ se ředitelka snaží získávat i další zdroje. Klub rodičů škoře financuje divadelní představení, výlety, dárky pro děti u příležitosti vánoční besídky a Mezinárodního dne dětí. V roce 2014 získala škola grant zřizovatele v oblasti životního prostředí k ozelenění zahrady mateřské školy, v rámci kterého zakoupila stromky, keře, bylinky a květiny. Všechny dostupibilní finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně ve prospěch své hlavní činnosti.

V rámci své hlavní činnosti škola dětem vzdělávaným ve třídách s celodenním provozem nabízí hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Při stravování je dětem nabízena pestrá strava. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitačních vstupů do všech tříd, analýzy třídní dokumentace a z rozhovorů s ředitelkou a učitelkami. Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP a TVP. Nabízené činnosti byly vhodně motivačně provázány s aktuálním tématem a cíleně směřovaly k naplňování vzdělávacích záměrů z jednotlivých oblastí. Již během ranního scházení dětí měly učitelky připravenou širokou nabídku podnětů k aktivitám. V prostoru třídy nebo u stolečků byly vytvořeny podmínky pro samostatné spontánní hry, činnosti ve dvojicích nebo v menších skupinkách. Děti se do nich aktivně zapojovaly, přirozeně mezi sebou komunikovaly a mohly si pro ně volně vybírat další hračky a pomůcky. V této době mohly využívat koutky pro námětové hry nebo se věnovat didaktickým a společenským hrám, při kterých si procvičovaly např. postřeh, soustředění, trpělivost, početní řadu, jemnou motoriku. Příležitost měly také pro spontánní pohybové aktivity nebo jim byly nabízeny výtvarné a pracovní činnosti, které napomáhaly k rozvoji jejich kreativity, fantazie, manipulace a pracovních návyků. Na dokončení spontánních aktivit měly dostatek času, výsledky z konstruktivních her se stavebnicemi si mohly ponechat na určeném místě pro jejich pozdější využití. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Řízené činnosti vycházely z reálných situací každodenního života dětí, navazovaly na předchozí zkušenosti a dovednosti. Učitelky využívaly nejen frontální formu výuky, ale i samostatnou práci dětí, zařazena byla i práce ve skupinách nebo ve dvojicích napomáhající vzájemné spolupráci. V průběhu sledovaného programu byla patrná snaha o realizaci vzdělávání v integrujícím pojetí. Náležitá péče byla věnována jak dětem s pomalejším pracovním tempem, tak dětem nadanějším, kterým byly nabízeny další tematicky provázané činnosti k jejich rozvoji. Použité metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s vytvářením základů funkčních gramotností. K formování předmatematické gramotnosti zařazovaly učitelky činnosti k seznamování a procvičování časových, prostorových a početních pojmů nebo pravolevé orientace. Předčtenářská gramotnost byla rozvíjena společným i samostatným cíleným vyhledáváním v encyklopediích a ostatní dětské literatuře, pravidelně je zařazováno předčítání dětem a práce s textem. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně při pobytu dětí venku, k obohacení vzdělávací nabídky v této oblasti vhodně napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. Seznamování dětí se zdravým životním stylem je podporováno pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit, vhodně nastaveným pitným režimem ve všech třídách nebo v případě příznivého počasí začlenění pobytu dětí venku i do odpoledních hodin. Po obědě jsou děti také vedeny k dentální hygieně. K rozvoji sociální gramotnosti napomáhá nastavení

adaptačního režimu pro nově přichozí děti k jejich postupnému začlenění do kolektivu a seznámení se s režimem a pravidly MŠ. K rozvoji personálních dovedností dětí jsou plánovitě využívány i režimové činnosti (hygiena, oblékání, stolování, úklid hraček a pomůcek), při kterých jsou vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a dodržování žádoucích návyků. Průběžné hodnocení výsledků dětí učitelkou s oceňováním i dílčích úspěchů nebo snahy povzbuzovalo děti k činnostem a podporovalo jejich pozitivní sebepojetí. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí se vyskytovalo v menší míře. V průběhu všech činností podněcovaly učitelky děti k samostatnému slovnímu projevu, nenásilně je vedly k souvislému a gramaticky správnému vyjadřování. Současně důsledně dbaly na dodržování společně nastavených pravidel vzájemného chování a komunikace. Svým empatickým a vstřícným jednáním vytvářely pozitivní, klidné klima ve třídě, podporovaly sebevědomí dětí a upevňovaly v nich pocit jistoty a bezpečí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V MŠ se daří naplňovat vzdělávací záměry ŠVP. O obsahu a záměrech aktuálně realizovaného bloku jsou rodiče informováni na nástěnkách v šatnách dětí. Výtvarné práce a výrobky z činností jsou prezentovány při výzdobě prostor MŠ a jsou tak rodičům volně dostupné. Aktuálně zjištěné výsledky dětí a záznamy o jejich individuálních pokrocích dokladují, že jsou cíleně vedeny k dosahování očekávaných výstupů podle požadavků RVP PV. Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální potřeby dětí nebo nadání.

Nejmladší děti byly na prostředí a režim školy plně zadaptované, bezpečně se v něm orientovaly. Ve všech třídách se pozitivně projevovalo jejich důsledné a jednotné vedení učitelkami k samostatnosti a cílenému vytváření žádoucích sociálních dovedností. Děti bez větších problémů zvládaly požadované úkony při sebeobsluze, komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, byly schopny vyjádřit své přání, požádat o pomoc kamaráda nebo učitelku, vyřídít jednoduchý vzkaz apod. Starší děti se postupným přechodem od hry k učení, cílenou prací s didaktickým materiálem, výukovými programy, literaturou, grafomotorickými cvičeními, používáním pracovních listů na procvičení orientace na ploše, počtu, tvarů apod. daří připravovat na budoucí roli školáka. Většina dětí se dokázala přiměřeně dlouhou dobu soustředit, pracovat podle pokynů učitelky a činnost dokončit. Náležitá péče je věnována jedincům s odkladem povinné školní docházky, pro které je vypracován plán individuální podpory vycházející z doporučení odborného pracoviště. Dětem, které zvládají zadané úkoly rychleji, jsou nabízeny podněty k dalším činnostem napomáhajících k rozvoji jejich fantazie, myšlení a samostatnému hledání vlastních řešení. Úroveň dovedností dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a jejich pokroky jsou sledovány po celou dobu jejich docházky. Záznamy o úrovni dovedností dětí, vedené ve formulářích, vhodně doplňují založené výsledky prací dětí, další slovní poznámky učitelk o potřebách a projevech jednotlivců, popř. stanovení záměrů k individuální podpoře. Zohledňována jsou také doporučení ze zpráv z vyšetření dětí dalšími odborníky (děti s OPŠD). V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu nebo logopeda.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Stabilizovaný, plně kvalifikovaný kolektiv.*
- *Daří se naplňovat koncepční záměry zejména v budování spolupracujícího týmu. To se projevuje v celkově příznivém klimatu školy.*
- *Jasně nastavená a jednotně všemi zaměstnanci dodržovaná pravidla chování, komunikace a realizace vzdělávání. To se projevuje velmi dobrými výsledky dětí v oblasti sociálních dovedností.*

Hodnocení vývoje

- *Od doby poslední inspekce došlo ke změně ve vedení MŠ. Nová ředitelka v zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. V oblasti školského managementu se dále systematicky vzdělává studiem na vysoké škole. Získané dovednosti se snaží aplikovat v praxi, což se pozitivně projevuje v úrovni řízení MŠ.*
- *MŠ má jasnou a srozumitelnou koncepci vlastního rozvoje zohledňující reálné podmínky. Koncepční záměry se daří naplňovat. K rozvoji MŠ napomáhá funkčně nastavený kontrolně hodnotící systém.*
- *Daří se naplňovat záměry v budování týmu a zajišťování odborné úrovně pedagogického sboru.*
- *Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou plánovitě postupně zlepšovány.*
- *Vzdělávání je dlouhodobě poskytováno na očekávané úrovni. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV, velmi dobrých výsledků dosahuje zejména v oblasti formování sociálních dovedností dětí. Byl nastaven funkční systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí a identifikaci jejich vzdělávacích potřeb. V této oblasti došlo ke zlepšení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 17. 10. 2013 s účinností od 1. 1. 2014, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 1. 2012 s účinností od 17. 1. 2012, čj. 239835/2012/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. 105603/2010/KUSK/1
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. 105603/2010/KUSK
5. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 10. – 12. 3 2010, čj. ČŠIS-584/10-S
6. Jmenování do funkce vydané zřizovatelem dne 20. 10. 2011 s účinností od 1. 11. 2011, čj. MeUPB 70506/2015
7. Potvrzení ve funkci vydané zřizovatelem dne 27. 5. 2015 s platností od 1. 5. 2015, čj. MeUPB 42577/2015
8. Koncepce MŠ zpracovaná dne 8. 8. 2011
9. Dokumenty k vlastnímu hodnocení školy (Vlastní hodnocení 2014/2015, pololetní hodnocení tříd 2015/2016, sebehodnocení zaměstnanců, profesní portfolio ředitelky, dotazníky pro rodiče)
10. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
11. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP

12. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Výjimka z počtu dětí v MŠ vydaná zřizovatelem pro školní rok 2014/2015 dne 21. 2. 2014, čj. 3/2014, na školní rok 2015/2016 dne 19. 2. 2015, čj. 4/2015
14. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015, čj. 70/2015
15. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2015, čj. 58/2015
16. Školní vzdělávací program „Když je svět pohádka“, čj. 1/2012 aktualizovaná verze platná pro školní rok 2015/2016
17. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015, 2015/2016
19. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
20. Třídní knihy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 - vzorek
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
25. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení a dětských herních prvků provedená dne 28. 5. 2013, 27. 5. 2014 a 26. 5. 2015
26. Navržená opatření k provedené technické prohlídce sportovního zařízení ze dne 28. 5. 2013, 5. 6. 2014 a 14. 7. 2015
27. Prověrka BOZP, školní rok 2014/2015, čj. 70/2015 včetně záznamu z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené v Mateřské škole Pohádka dne 25. 8. 2015
28. Doklad o školení BOZP provedeném dne 25. 8. 2014 (pedagogičtí pracovníci, vedoucí zaměstnanci, provozní zaměstnanci, pracovníci kuchyně)
29. Smlouva o zajištění a kontrolní činnosti BOZP a PO uzavřená s osobou odborně způsobilou dne 29. 8. 2011
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
31. Hlavní kniha analyticky za rok 2014 a 2015
32. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2014 a 2015 včetně všech úprav
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 12. 1. 2015
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a 2015
36. Jídelníčky za duben 2015 až do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 13. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Martina Pilná, ředitelka školy

Martina Pilná v. r.

V Příbrami dne 16. května 2016