



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2153/16-S

|                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Minisvět U Krtečka s. r. o.</b> |
| Sídlo                                               | <b>Ke Kostelu 1, 251 01 Tehov</b>                 |
| E-mail právnické osoby                              | <b>minisvetukrtecka@seznam.cz</b>                 |
| IČ                                                  | <b>24 734 241</b>                                 |
| Identifikátor                                       | <b>691 003 092</b>                                |
| Právní forma                                        | <b>Společnost s. r. o.</b>                        |
| Zastupující                                         | <b>Mgr. Ing. Milada Stárková</b>                  |
| Zřizovatel                                          | <b>Mateřská škola Minisvět U Krtečka s. r. o.</b> |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Lovčická 322, 190 00 Praha 9</b>               |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>12. 9. 2016 – 14. 9. 2016</b>                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 24 dětí. Nejvyšší možný povolený počet 40 dětí nebyl k termínu inspekční činnosti naplněn. Poslední dva roky jsou nejpočetnější skupinou dětí dvou až čtyřleté.

Provoz školy je aktuálně stanoven od 7 do 17 hod. Vzdělávání garantují čtyři pedagogičtí pracovníci a probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s názvem „*Barevné cestičky k poznání*“ (dále ŠVP PV). Škola v rámci vzdělávacího obsahu ŠVP PV realizuje zájmové aktivity bezplatně pro všechny děti. Nad rámec ŠVP PV škola nabízí další nadstandardní aktivity, které vedou externí lektoři za úplatu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize školy je školou prezentována v ŠVP PV. Je zacílena na podporu všestranného rozvoje osobnosti, na poznávání přírody, na vedení dětí k ekologickému cítění a má dobře stanovené strategie jejího naplňování. Správně vychází z aktuálních podmínek školy a zohledňuje specifika předškolního věku. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogické dovednosti učitelek, včetně jedné nekvalifikované, která si studiem požadované vzdělání doplňuje, naplňovaly v příkladném individuálním přístupu k dětem a ve vedení vstřícné komunikace. Funkčním nástrojem řízení školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty školy a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání. Z rozhovoru s ředitelkou a učitelkami při inspekční činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) vyplynulo, že opatření směřující ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání, např. řešení konfliktních situací mezi dětmi, při zajištění bezpečnosti nebo při hodnocení dětí, až na výjimky, učitelky přijaly. V důsledku nezvládnutí situací při vzdělávání a nedůsledného realizování doporučených výchovných opatření pedagogickou radou byl se dvěma z nich ukončen pracovní poměr. Ke zkvalitňování vzdělávání i profesnímu rozvoji je vhodně využíváno sebehodnocení učitelek. Získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly v průběhu inspekční činnosti ČŠI správně uplatněny při provádění logopedické prevence, v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mimo školu nebo v kvalitním nastavení podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá po celý rok. Za poslední dva roky bylo vyhověno všem žádostem rodičů. Škola aktivně vytváří podmínky, aby se v ní mohly vzdělávat všechny děti (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) a v individuálních případech zohledňuje také výši školeného. Analýzou záznamů ze školní matriky a údajů z další dokumentace bylo zjištěno, že k ukončení vzdělávání dítěte došlo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, kdy většina dětí ze soukromých škol přechází do veřejných škol.

Při inspekční činnosti byla komunikace vedená mezi všemi aktéry ve škole (ředitelka, učitelky, rodiče, děti) vstřícná a k práci školy nebyla ze strany rodičů České školní inspekci vznesena žádná připomínka. Ředitelka se aktivně věnuje vytváření pozitivního klimatu, nastavila etický kodex zaměstnanců školy. Při inspekční činnosti byl jimi naplňován, přístup všech zaměstnanců k dětem byl citlivý a profesionální.

Přenos informací probíhá v denním kontaktu a při komunikaci učitelů s rodiči, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích o dětech. Společné akce (tradiční slavnosti, tvořivé dílny, besídky, výlety) slouží k rozvíjení neformálních partnerských

vztahů. Pozitivní hodnocení školy ze strany rodičů dokládají emaily, ve kterých projevují naplnění svých očekávání a spokojenost zejména s respektujícím přístupem učitelů k potřebám dětí. Očekávanou úroveň má také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, ale i s dalšími odborníky a specialisty. Škola je aktivní při zprostředkování této spolupráce, sama speciální nebo odbornou péči neprovádí.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je deklarována v několika školních dokumentech. Na tvoření vizualizovaných pravidel se podílejí děti spolu s učitelkami. Při hospitovaných aktivitách ČŠI byly děti učitelkami důsledně vedeny k jejich naplňování.

Využití finančních prostředků je vzhledem k naplňování ŠVP PV na očekávané úrovni. Prohlídkou školy bylo zjištěno, že dochází k efektivnímu zkvalitňování materiálních podmínek. V souladu s naplňováním cílů v ŠVP PV byly ve třídách pořízeny koutky živé přírody a pro objevování byly zakoupeny didaktické a technické pomůcky a encyklopedie.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP PV je tematicky provázán s třídním programem, resp. měsíčním plánem. Svým obsahem směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že škola kladla cílený důraz na všestranný rozvoj osobnosti systematickým uplatňováním individuálního přístupu učitelů k dětem.

Vhodně je v ŠVP PV nastaven adaptační program pro nově přijaté děti. Při hospitaci ČŠI byl i příkladně realizován. Při prvním kontaktu s dítětem učitelky vycházely z podstatných informací rodičů o dítěti, uvedených v dotazníku před jeho nástupem do školy. Tím byly výrazně eliminovány jeho adaptační obtíže, případně i jejich negativní projevy. Program vycházel především z respektování individuálních potřeb dítěte a z požadavků zákonných zástupců dětí (dále rodiče). Byla mu vhodně přizpůsobena organizace dne i pracovní doba zaměstnanců.

Vzdělávání probíhalo v prostředí, kde byla zřejmá důvěra, tolerance a ohleduplnost mezi dětmi i dospělými. Aktuálně připravené prostředí dětí při příchodu do třídy zaujalo. Po příchodu do třídy a přivítání se s učitelkami, si podle svého zájmu vybíraly hračky, stavebnice, knihy nebo výtvarné a didaktické pomůcky. První den při spontánních činnostech převažovaly výtvarné aktivity u stolečku. Většina stanovených vzdělávacích cílů vycházela z individuálních potřeb dětí. Svou náročností ale vyplňování pracovních listů neodpovídalo jejich schopnostem ani dovednostem. V dalších dnech učitelky správně reagovaly na jejich aktuální zájem, pomáhaly jim rozvíjet hru, komunikaci a najít si kamaráda.

Při řízených činnostech byla vzdělávací nabídka vhodně motivovaná a děti zaujala. Postupné snižování aktivity a jejich zájmu snižovalo frontální vedení pedagogického procesu učitelkou a převaha role učitele jako organizátora dění. Převažovaly metody vyprávění a vysvětlování s minimálním prostorem pro samostatné rozhodování dětí. Na očekávané úrovni byl v souladu se ŠVP PV a s ohledem na začátek školního roku vytvořen prostor pro vytváření základů společenského chování (při hygieně, sebeobsluze, stolování aj.), pro navazování nových kontaktů a kamarádství a při seznamování dětí s novým prostředím. Učitelky během dne vhodně zařazovaly smyslové hry. Situační a prožitkové učení se prolínalo s prvky tvořivé dramatiky. Svým osobním příkladem děti vedly ke spolupráci. V komunikaci byla příkladně vytvořena příležitost pro řešení jednoduché problémové situace. Z procesu a prezentace dětské kresby bylo zřejmé, že k rozvoji fantazie a kreativity děti neměly dostatek příležitostí, což dokládalo časté a nevhodné využívání pracovních listů a šablon.

Na očekávané úrovni je hodnoceno pravidelné zařazování logopedické prevence, učitelkami kvalitně a metodicky správně vedené. Průběžně většinou správně hodnotily jednotlivé činnosti, projevy a výkony dětí vzhledem k jejich možnostem. Promyšleným zařazováním komunikativních kruhů jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Cíleně jsou vedeny k dodržování společně vytvořených pravidel směřujících k vytváření žádoucích sociálních dovedností. Dětem nebyl poskytován po celý den v MŠ dostatek příležitostí pro rozvoj hrubé motoriky. Vzdělávací nabídka spontánních pohybových aktivit dětem nebyla nabízena, ačkoli k tomu má škola vytvořené příznivé podmínky. Pitný režim byl ve třídě zajištěn, ale dětmi byl vzhledem k začátku školního roku méně samostatně využíván. Děti byly vedeny k přiměřené samostatnosti při úklidu hraček, hygieně, stolování a oblékání. Dobře zvolenou organizací při stravování se předcházelo zbytečným časovým prostojům. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je vhodně realizováno při dentální hygieně, částečně při řízených pohybových aktivitách, při každodenním pobytu dětí venku.

Na očekávané úrovni je hodnoceno zapojení školy do řady projektů, které přímo souvisejí s naplňováním ŠVP PV. Jejich cílem je správné vedení dětí ke kladnému vztahu k sobě samému (Nechci kazy), k vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí (Recyklohraní) a podpora dětí ve čtenářských dovednostech a poznávání světa (Celé Česko čte dětem).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školou nastavený evaluační systém v ŠVP PV je v praxi realizován. Ve třídě je o každém dítěti veden záznamový arch individuálních pokroků. Zvolená forma hodnocení většinou vyhodnocuje dosažený stav, avšak nenastavuje konkrétní záměry pro další pedagogické působení. Záznamy o dětech doplňují výtvarná portfolia vývoje dětské kresby.

Pozitivní výsledky byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány v oblasti sociálních vztahů. Nejmladší děti se dobře orientovaly v prostoru třídy i v denních režimových momentech. Využívaly pomůcky denní potřeby a sebeobsluhu zvládaly v rámci svých individuálních možností a schopností. Starší děti při všech činnostech dobře spolupracovaly a správně reagovaly na pokyny dospělých.

Z informací od pedagogů ze Základní školy v Klánovicích a z pozitivních zpětných vazeb od rodičů je zřejmé, že jsou děti dobře připravené na zvládnutí povinností při svém nástupu do povinného vzdělávání. Systematická spolupráce MŠ se základní školou zatím není navázána.

Škola prezentuje svou činnost prostřednictvím výstav dětských prací ve škole a nově zavádí fotogalerii na svých webových stránkách. Pravidelně školou vydávaný časopis „*Krtkův zpravodaj*“ je důležitým zdrojem informací a vhodnou inspirací pro rodiče. Učitelky v něm zveřejňují konkrétní vzdělávací aktivity, náměty ke hrám, texty písní i literárních textů.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- Od 19. září 2012 byla jmenována nová ředitelka.
- ŠVP PV se cíleně zaměřuje také na environmentální oblast a výchovu ke zdraví.

- V souladu s naplňováním ŠVP PV škola pořídila didaktické pomůcky podporující kognitivní a pracovní dovednosti dětí, naučné knihy a encyklopedie. Ve třídách a na zahradě byly pořízeny koutky živé přírody pro podporu jejího ekologického zaměření.

### **Silné stránky**

- Při nástupu nových dětí do MŠ je příkladně realizovaný adaptační program.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečné vytváření příležitostí a podmínek ke spontánním pohybovým aktivitám pro děti během celého dne ve škole.
- Neefektivní je sledování pokroků dětí ve vývoji a učení. Nejsou v nich stanoveny další pedagogické záměry k podpoře např. oslabené oblasti nebo nadání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V průběhu celého dne dětem vytvářet dostatek příležitostí a podnětů ke spontánním pohybovým aktivitám.
- Při vzdělávání důsledně uplatňovat diferenciaci nároků s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací nabídku rozšířit o činnosti podporující fantazii a řemeslné dovednosti. Výrazně omezit užívání šablon a pracovních listů.
- Na základě výsledků pedagogické diagnostiky nastavit účinná opatření směřující k rovnoměrnému rozvoji dítěte (včasná diagnostika problému, nadané dítě aj.).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace o založení právnické osoby Mateřská škola Minisvět U Krtečka s.r.o. (Notářský zápis NZ 237/2010 z 25. srpna 2010 včetně dodatků, Povolení výjimky pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj.: 8619/2011-22 z 16. května 2011) a provedených změnách v zápisu rejstříku škol a školských zařízení (Výpis správního řízení ve věci zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 129010/2015/KUSK, s účinností od 30. září 2015 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje)

2. Evidence dětí (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
3. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Barevné cestičky k poznání*“, čj. 152/2014 z 25. srpna 2016 platný k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách provedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (profesně etický kodex, sebereflexe učitelek, dotazníková šetření aj.) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hospodářská a účetní evidence vedená k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
12. Písemné záznamy pedagogických pracovníků a emailová korespondence školy s rodiči z 15. až 17. dubna 2016
13. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Kniha úrazů, Revize herních prvků, Směrnice k prevenci rizikového chování, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání dětí ve škole a zásady evidence úrazů) platná k termínu inspekční činnosti
14. Informace o škole (obchodní rejstřík, statistika školství - sběr dat z regionálního školství, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 7. října 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ing. Milada Stárková, ředitelka školy

Milada Stárková v. r.

V Tehově 18. listopadu 2016