



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Cvrčovice, okres Kladno**

**Cvrčovice, Sokolská 230, 273 41 pošta Brandýsek**

**Identifikátor školy: 600 043 991**

**Termín konání inspekce: 15. a 16. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	024 122/03-1111
<b>Signatura:</b>	ob3aw117

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Cvrčovice, okres Kladno je jednotřídní předškolní zařízení zřízené Obcí Cvrčovice ke dni 1. 1. 2003 jako samostatný právní subjekt - příspěvková organizace. Objekt je pavilónového typu, umístěn je ve vlastní zahradě. Součástí mateřské školy je školní jídelna poskytující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003.

K docházce je ve školním roce 2002/2003 přijato celkem 26 dětí ve věku 2,5 - 6(7) let, jejich průměrná docházka za období od září 2002 do dubna 2003 byla 13 dětí. Převážná část dětí má bydliště v Brandýsku a Cvrčovicích, několik dětí bylo zapsáno k docházce v průběhu školního roku z důvodu zrušení mateřské školy v Třebusicích. Kapacita mateřské školy je efektivně využita.

Paní ředitelka pracuje ve vedoucí funkci od roku 1992, potvrzení platnosti jejího jmenování vydal Obecní úřad Cvrčovice ke dni 1. 1. 2003.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**
- **materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**
- **průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni kontroly.**

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují celodenně dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), jejichž celkový úvazek je 1,488. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon kvalifikované práce s předškolními dětmi splňuje pouze paní ředitelka (úvazek 1,00). Ztížené personální podmínky vyplývají z kumulace pedagogického úvazku (0,488) a provozního úvazku (viz kuchařka - 0,688). Efektivní, promyšlené a účelné je využití kvalifikovanosti ředitelky k zajištění stálé ranní pracovní doby.

Přes výše uvedené ztížené personální podmínky byly provoz mateřské školy a plnění jejího výchovně-vzdělávacího programu zajištěny plynulou spoluprací všech pracovníků (včetně školnice) v rámci vymezené provozní doby a režimu dne. Kolektiv pracovníků mateřské školy je stabilizovaný.

Součinnost učitelek při plnění výchovně-vzdělávacích cílů přijatého programu mateřské školy je zajišťována zejména jejich úzkou spoluprací, průběžnou informovaností a bohatou každodenní komunikací. Ředitelka školy poskytuje spolupracovnícům účinnou zpětnou vazbu vyplývající z projednávání zjištěného stavu. Mezi všemi třemi pracovníci je vytvořen vztah důvěry a pracovní spolupráce, který se příznivě odráží v pozitivních interpersonálních kontaktech a fungující struktuře mateřské školy a školní jídelny. Možnost dalšího vzdělávání v rámci nabídky vzdělávacích center je z provozních důvodů využita minimálně. Ředitelka

čerpá nové poznatky a náměty především z odborné literatury, která je zajištěna v mateřské škole aktuálně a příležitostně je využívána, např. při tvorbě vzdělávacího programu. Přenos poznatků mezi pedagogickými pracovníci je v konkrétní podobě zajištěn.

Organizace vzdělávacího procesu v době provozu mateřské školy od 6.45 do 15.30 hod je vymezena vnitřními směrnici, které vycházejí z obecně platných předpisů pro mateřské školy a z potřeb docházejících dětí a jejich rodičů. *Režim dne* obsahuje vyváženě činnosti dětí, respektuje intervaly podávání stravy, dobu pobytu venku a odpoledního odpočinku. *Organizační řád* a *Řád MŠ* poskytují zaměstnancům a rodičům základní informace k jejich povinnostem, právům a vzájemné spolupráci. Formální zpracování a obsahová správnost *Řádu MŠ* vykazuje dílčí nedostatky (např. direktivní požadavky k rodičům, informace o možnosti vyloučení dětí z docházky). Pracovní doba zaměstnanců a jejich konkrétní povinnosti v denním režimu jsou podrobně a promyšleně stanoveny a prokazatelně projednány, v době inspekce byly plněny spolehlivě a funkčně. Motivování a hodnocení pracovníků (v rámci omezených finančních prostředků) je realizováno podle přijatých a projednaných kritérií.

Uvnitř i vně mateřské školy je zaveden funkční a aktuální informační servis založený na bezprostřední komunikaci vedení školy se zaměstnanci (aktuální a adresná jednání, společné pedagogické rady) a jednání učitelek s rodiči (např. pravidelné informování o vývoji dětí, konzultování individuálních potřeb rodičů). Informační servis pro rodiče využívá i další formy spolupráce, např. oslavy v mateřské škole, veřejná vystoupení, možnost vstupu rodičů do tříd při adaptačním režimu atd. Zveřejněné informace pro rodiče ve vstupních prostorách jsou aktuální a přehledné.

***Vzhledem k šestileté praxi v předškolním zařízení není absence kvalifikovanosti jedné pracovnice překážkou plnění přijatého výchovně-vzdělávacího programu. Zavedená organizační struktura plynulému provozu vyhovuje, je však zpravidla překážkou pro širší aktivitu ředitelky školy v systému dalšího sebevzdělávání. Informační systémy jsou vžitá a funkční. Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. Členění místností a jejich využití je účelné a funkční (třída, herna, sociální a hygienické zařízení). Třída je opticky a účelně rozdělena dětským nábytkem a hrovými doplňky tak, aby poskytovala dětem prostory pro spontánní i plánovitě řízené činnosti. Dětský a úložný nábytek je starší, ale udržovaný a funkční. Naopak několik hracích koutků je vybaveno moderním dětským nábytkem, který účinně motivuje věkově smíšenou skupinu dětí k námětovým hrám a zároveň vytváří soukromý prostor pro individuální aktivity a potřeby jednotlivců. Hračky, didaktické, audiovizuální a sportovní pomůcky a různý materiál jsou dětem převážně volně přístupné. Negativem ve vybavenosti mateřské školy je absence hudebního nástroje (např. klavír). Celkově sortiment a množství materiálního vybavení odpovídá počtu a věku docházejících dětí.

Velmi dobré psychohygienické podmínky jsou vytvořeny např. vstřícným přístupem všech pracovníků k dětem, demokratickými vztahy mezi dětmi a dospělými osobami, bohatou komunikací s dětmi, respektováním jejich individuálních potřeb a přání, zavedeným a dětem průběžně využívaným pitným režimem, udržovaným pořádkem. Estetika výzdoby prostorů školy je průměrná.

Školní zahrada při mateřské škole a její přírodní prostředí poskytují základní podmínky pro dlouhodobý pobyt dětí, který je zaměřen na pohyb, hru, poznávání a relaxaci. Okolí mateřské

školy je funkčně využíváno pro celoroční pozorování změn v přírodě a umožňuje plnit i specifické cíle z *Minimálního preventivního programu* (dále *MPP*).

Plán zkvalitňování materiálně-technických podmínek mateřské školy je ředitelkou cíleně a promyšleně sledován a realizován v souladu s finančními možnostmi. Podmínky pro děti jsou postupně a s pochopením zřizovatele zkvalitňovány (např. renovace dětských WC a umývárny). Ve sledovaných činnostech využily obě pedagogické pracovnice materiálně-technické zázemí mateřské školy převážně efektivně.

***Materiálně-technické a psychohygienické podmínky mateřské školy vykazují převahu pozitivních zjištění nad dílčími nedostatky. Celkově jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné a jejich využívání ve vzdělávacím procesu umožňuje jeho realizaci bez zásadních omezení.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací plán je součástí ročního plánovacího systému ředitelky školy na aktuální školní rok. Je spolu s dalšími doplňujícími materiály zpracován převážně komplexně a adresně. Konkretizace jednotlivých částí plánu je aktuální, účelně navazuje na výsledky předchozího období a reflektuje vlastní podmínky zařízení. Při jeho zpracování paní ředitelka využívala aktuální metodické materiály pro předškolní vzdělávání a čerpala z nich dílčí náměty především k tvorbě školního kurikula.

Výchovně-vzdělávací proces je realizován podle vlastního vzdělávacího programu *Hrajeme si celý den*, jehož specifické cíle a zásady vycházejí z dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále *RPPV*). Základní koncepční záměr školy obsahuje komplexní rozvoj dětí s důrazem na přírodu a ekologii, s respektem k individuálním potřebám dětí a k rozvoji sociálních vztahů v dětském kolektivu. Vzhledem k vlastním podmínkám plní mateřská škola cíle a dílčí úkoly i z *MPP*.

Rozpracování výchovně-vzdělávacího programu je obsaženo v náplni měsíčních témat a týdenních podtémat, která rozvíjejí v konkrétní podobě a návazné propojenosti činností pět základních oblastí osobnosti dětí. Promyšlené využívání regionálních podmínek k realizaci aktivit souvisejících se vzdělávacím procesem (např. exkurze v dostupných provozovnách v okolí, návštěvy historických míst a objektů, divadelní představení, předplavecký výcvik, oslavy a besídky v mateřské škole) smysluplně rozšiřují škálu užitých forem působení na rozvoj dětí a jsou následně a účinně ve vzdělávacím procesu využívány.

V kontrolované povinné dokumentaci *Přehled výchovné práce* je dokladováno průběžné plnění přijatého vzdělávacího programu v celodenním režimu dne. V ostatní kontrolované povinné dokumentaci - evidenci dětí (*Evidence docházky* a *Evidenční listy dětí*) byl zjištěn dílčí nedostatek v aktualizaci údajů o průběhu docházky dětí do mateřské školy.

Kontrolní systém školy je účinný v oblasti zjišťování a ovlivňování bezpečnostních, hygienických a organizačních podmínek provozu mateřské školy. Kontrolní zjištění jsou analyzována a podle priorit jsou přijímána následná opatření. Systém kontrol ve vzdělávacím procesu je částečně negativně ovlivněn personálními a organizačními podmínkami mateřské školy a proto není vždy zcela účinný. Jeho frekvence a obsahové zaměření jsou zčásti nahodilé

a nepostihují komplexně aktuální stav při prosazování inovativních změn do systému plánování a při realizaci výchovně-vzdělávacích cílů.

*Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je stanoven v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy dětí. Kontrolovaná povinná dokumentace je průkazným materiálem ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu, s dílčími nedostatky v údajích o dětech. Kontrolní systém je účinný v oblasti provozu mateřské školy, naopak spíše formální v analyzování výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Prostředí třídy je v současných materiálně-technických podmínkách a prostorových možnostech vhodně a smysluplně uspořádáno pro spontánní i plánovitě řízené činnosti dětí. Ve sledovaných spontánních činnostech (volný pohyb, individuální a skupinové hry, konstruování, výtvarná činnost) využívaly děti celý prostor třídy i tematicky uspořádané hrací koutky. Velmi dobrá přístupnost hraček, pomůcek a výtvarného materiálu děti dobře stimulovala.

Všechny pracovnice vycházely vstříc osobním potřebám dětí, respektovaly jejich aktuální přání (ochotu zapojit se do činností, volný výběr pomůcek a materiálů). Učitelka nenásilně podporovala jejich zaujatost, tvořivost a rozvoj her motivací a doporučením. Podněcovala vybavování poznatků z předchozích činností, upevňovala stereotypy v pracovních postupech při kreslení, stavění a návycích dětí (hygiena). Účinně podporovala jejich představitost a stimulovala myšlení a paměť vhodně volenými otázkami při vzájemné komunikaci. Všem dětem byla při spontánních aktivitách dána příležitost k vlastní seberealizaci. Dodržován byl pitný režim, organizačně účelně byl zajištěn také odjezd skupiny dětí na plavání.

Tělovýchovná aktivita byla realizována proudovým procvičováním základních lokomočních a manipulačních dovedností dětí (cvičení s hudbou, využití náčiní). Děti byly aktivní, cviky prováděly podle vzoru učitelky, snažily se o jejich správné provedení. Účinnost cvičení byla pro věkově diferencovanou skupinu dětí spíše přiměřená, posilována byla i oblast psychiky, citů a morálních hodnot v jednání a chování dětí. Vhodně bylo využito k spontánnímu pohybu i pobytu na školní zahradě s využitím zdolávání překážek (sportovní vybavení).

Řízená poznávací činnost byla zařazena v souladu s aktuálním tematickým plánem. Její obsah z větší části opakoval předchozí poznatky dětí, ale tvořivým způsobem je výrazněji dále nerozvíjel. Užité slovní metody (řízený rozhovor, popis), převážně frontální organizace činností a absence praktické tvořivé činnosti neposkytla všem dětem dostatečnou možnost aktivní seberealizace. Motivace úvodní (slovní) a průběžná (povzbuzení, pozitivní adresné hodnocení dětí, obrázky) děti částečně zaujaly, ale délka soustředění svědčila pro její nízkou originalitu. Hodnocení dětí učitelkou však bylo vstřícné, adresné a povzbudivé. Vzájemná komunikace s dětmi byla v řízené činnosti většinou nevyvážená, převládal slovní projev učitelky. Výběr známého obrazového materiálu umožnil i mladším dětem prokázat osvojení základních poznatků, starší děti navíc dovedly správně a smysluplně argumentovat a hledat souvislosti mezi jednotlivými ději (třídění, seskupování). Praktické ověřování znalostí dětí při pobytu venku prokázalo schopnost většiny dětí aplikovat poznatky na konkrétní pozorované skutečnosti

Atmosféra ve třídě byla ve sledovaných spontánních a řízených činnostech i během ostatních režimových momentů klidná a pracovní, ale přechody mezi nimi byly organizačně a formálně výrazně oddělené. Mezi dětmi nedocházelo k závažnějším konfliktním situacím, děti se k sobě chovaly po většinu času kamarádsky, respektovaly se a zaujímaly pozitivní sociální role. Část dětí prokázala schopnost účinně komunikovat a vzájemně si pomáhat. Děti se s důvěrou obracely ke všem zaměstnancům, ale nevyžadovaly (kromě nedostatečné samostatnosti

způsobené zavedenou organizací při stolování) stálou pozornost a péčí, byly přiměřeně samostatné. Vzdělávání a výchova byly učitelkami realizovány v integrující podobě.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti jsou velmi dobře adaptovány na prostředí, respektují zaměstnance a projevují k nim důvěru. Mají velmi dobře osvojeny základní pohybové dovednosti, zvládají na přiměřené úrovni i jemnou motoriku při manipulaci s předměty. Sebeobslužné a pracovní návyky při oblékání a hygieně vzhledem k věku spolehlivě zvládají. Z důvodu vžité organizace při stolování (obsluhují zaměstnanci) však nemají potřebný prostor k účinnější seberealizaci.

Děti prokázaly účelné využívání hracích koutků a materiálního vybavení ve třídě k realizaci vlastních potřeb a přání a byly ve výběru aktivit přiměřeně samostatné a rozhodné. Většina z nich s pochopením splnila požadavky zadané činnosti a prokázala velmi dobrou úroveň poznatků zejména z přírodního prostředí.

Ve věkově diferencované skupině většina dětí dovedla přijímat sociální role a s nimi související aspekty jednání a chování.

Průběhové výsledky odpovídají obecným věkovým kritériím skupiny předškolních dětí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje systém plánování, materiálně-technické a psychohygienické podmínky a celkové klima mateřské školy. Ve sledovaných spontánních činnostech převažovala výrazně pozitiva. Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci, užitých metodách, motivaci a komunikaci ve sledovaných řízených činnostech.***

***Tato oblast je celkově hodnocena jako průměrná.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina Mateřské školy Cvrčovice, okres Kladno, vydala Obec Cvrčovice ke dni 1. 1. 2003 na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 14. 9. 2002 a Doklad o změně zařazení Mateřské školy Cvrčovice, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, čj. OŠMS/23781/2002/We dne 26. 11. 2002 **nemají uvedenou shodnou adresu mateřské školy.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Cvrčovice, okres Kladno*, vydala Obec Cvrčovice ke dni 1. 1. 2003 na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 14. 9. 2002.
2. Doklad o změně zařazení Mateřské školy Cvrčovice, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, čj. OŠMS/23781/2002/We dne 26. 11. 2002.
3. *Potvrzení platnosti jmenování ředitelky do funkce*, vydal OÚ Cvrčovice k 1. 1. 2003 (dne 2002-11-27).
4. *Organizační řád MŠ Cvrčovice* ze dne 2. 1. 2003.

5. *Provozní řád.*
6. *Řád MŠ.*
7. Pracovní doba zaměstnanců, pracovní náplně (ředitelka, učitelka, kuchařka, uklízečka, vedoucí školní jídelny).
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2001/2002.*
9. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 k 30. 9. 2002.*
10. Povinná dokumentace - evidence dětí (*Přehled výchovné práce, Evidence docházky, Evidenční listy*).
11. *Koncepce školy, Roční plán, vzdělávací program Hrajeme si celý den.*
12. *Plán řídicí a kontrolní činnosti.*
13. *Záznamy z hospitační činnosti a z jednání pedagogických rad - šk. rok 2002/2003.*
14. *Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy.*
15. *Závěry inspekční zprávy ze dne 24. 05. 1998.*

## ZÁVĚR

*Mateřská škola Cvrčovice zcela naplňuje v daném regionu svoji funkci. Pedagogický kolektiv není plně kvalifikovaný, ale je stabilizovaný, spolehlivý a v osobě ředitelky školy zkušený. Činnost všech zaměstnanců v úsporném režimu pracovních úvazků směřuje k vytváření vhodných podmínek pro pobyt dětí a k naplňování přijatého vzdělávacího programu. Organizačně je provoz mateřské školy a její součásti - školní jídelny zajištěn vhodně a v úzké součinnosti všech zaměstnanců. Informační systémy školy jsou funkční a aktuálně přispívají i ke spolupráci s rodiči docházejících dětí.*

*V systémovém vedení zaměstnanců byly zjištěny dílčí nedostatky v efektivitě kontrolního systému. Výchovně-vzdělávací práce je pozvolna inovována v rámci progresivních trendů předškolního školství. Přínos je zřejmý především ve způsobu a obsahu plánování pedagogické činnosti, naopak dílčí nedostatky přetrvávají v reálně užitých metodách a formách práce s dětmi.*

*Průběhové výsledky však dokladují obecně srovnatelnou úroveň poznatků, dovedností a návyků dětí této věkové kategorie.*

*Vývoj mateřské školy od poslední inspekce v roce 1998 zaznamenal pozitivní vývoj v koncepci plánování a v širším využití dostupných mimoškolních aktivit. Personální zajištění mateřské školy a množství přidělených finančních prostředků však limituje efektivitu realizovaných změn.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení**

Marcela Ladmanová

**Podpis**

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 28. května 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 5. 2003

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Hana Kubišová, ředitelka mateřské školy

**Podpis**

H. Kubišová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**



Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje	2003-06-13	osobně VrŠI
OÚ Cvrčovice	2003-06-13	024 142/03-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.

