



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1832/22-E

Název	II. Mateřská škola Pomezí 102 okres Svitavy
Sídlo	569 71 Pomezí 102
E-mail	2.ms.pomezí@seznam.cz
IČO	70 985 782
Identifikátor	600 100 031
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Wondráková
Zřizovatel	obec Pomezí
Místo inspekční činnosti	Pomezí 102
Inspekční činnost na místě	15. a 19. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Charakteristika

II. Mateřská škola Pomezí 102 okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Čtvero ročních období*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 26 dětí, z nichž 12 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, jedno mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje Školní jídelna Pomezí 283, okres Svitavy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si vzhledem k velikosti školy ponechala většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ve své kompetenci. Na učitelku, která zde pracuje od letošního září, delegovala drobné provozní záležitosti. Kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu se zaměstnanci školy, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace, a to podle plánu se stanovenými cíli. Jednou za rok je písemně zpracována výroční zpráva a jednou za tři roky hodnoticí zpráva, které obsahují i závěry k dalšímu rozvoji školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka. Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky, záznamy z jednání vypovídají o společném řešení organizačních záležitostí i pedagogických témat. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo i s ohledem na možnosti jednotřídní školy realizováno spíše sporadicky. Vnitřní přenos informací je zajišťován častým osobním stykem všech pracovníků. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytvoření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci.

Škola se těší podpoře zřizovatele, materiální podmínky byly od minulé inspekční činnosti zlepšeny. Zásadní změnou byla celková rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, která pozitivně ovlivnila i estetičnost prostředí. Celá budova školy byla zateplena, došlo ke zlepšení v oblasti modernizace vybavení (nová lehátka pro děti, skříně na lůžkoviny aj.). K větší bezpečnosti dětí přispěly nové kryty na radiátory. K pozitivní atmosféře školy přispívají i čistota a výzdoba všech prostor, na níž se svými výtvy podílejí děti; v době inspekční činnosti byla vhodně zaměřena na podporu vánoční atmosféry.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Cíle vzdělávání byly stanoveny, nebyly však vždy provázány se vzdělávací nabídkou a realizovány po celý den. Jejich velký počet také znesnadňoval plánování konkrétních činností a evaluaci. Nabízené aktivity nebyly vždy cíleně diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

V průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Přispívá k tomu i převážně plynulá organizace dne, kdy děti měly dostatek času na spontánní aktivity i jejich dokončení či pozdější pokračování v nich, což přispívalo k jejich osobní pohodě. Ranní nabídka obsahovala vhodné výtvarné, manipulační a pracovní činnosti, prostor byl dán i pro nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí a pro kooperativní hry. Do vzdělávání byla zařazována podpora funkčních gramotností. Přiměřeně věku dětí byla ve velké míře rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly převážně frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z různých oblastí, vhodně bylo využíváno souvislostí s reálným životem. Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností. Děti byly vedeny k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení. V přirozených situacích se děti učily správnému sociálnímu chování a rozvíjely také pozitivní a respektující vztah k druhým lidem. V průběhu dne bylo uplatňováno

a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Pozornost je ve škole věnována logopedické prevenci dětí. Jednou za 14 dní dochází do školy logopedická asistentka, která s dětmi pracuje individuálně, na základě zájmu rodičů. Z pozorovaných činností i ze záznamů ve třídních knihách vyplynulo, že vlastní logopedická prevence ve škole není vždy plánovaná, učitelky využívají hlavně vlastní zkušenosti k realizaci skupinové prevence.

K pobytu venku je využíváno motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí. Vzdělávací cíle pro pobyt venku nebyly však vždy stanovovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. Bylo zřejmé, že si děti postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Ve třídě děti využívaly volně dostupných pomůcek, materiálů a hraček, dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, používaly příbor.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu, znaly mnoho básniček a písniček.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce. U dětí je rozvíjen i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřováno je jejich povědomí o blízkém okolí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti byly zlepšeny materiální podmínky školy,
- přetrvává to, že didakticky zaměřené aktivity jsou realizovány převážně frontálně, vzdělávací nabídka není cíleně diferencovaná a individualizovaná.

Silné stránky

- Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy, které podporují přátelskou atmosféru vzdělávacího procesu,
- dobré vztahy se zřizovatelem, které se projevují stálým zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání,
- podpora samostatnosti dětí (zejména při stolování a sebeobsluze).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávací nabídky není dobře promyšleno a nezajišťuje vždy tvořivou a cílevědomou práci s dětmi, stanoveno je mnoho cílů, vzdělávací nabídka je z velké části formulována obecně,
- vzdělávací nabídka není cíleně diferencovaná s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí,
- didakticky zaměřené činnosti jsou realizovány převážně frontálně, připravená nabídka není založena na vlastním výběru a aktivitě dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, vzdělávací cíle realizovat v průběhu celého dne, didakticky zaměřené činnosti uskutečňovat různými formami práce,
- pracovat více s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu, doplnit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy a portfolio a získané informace využívat k cílené individualizaci vzdělávání,
- vést děti k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na plánování, hodnocení a individualizaci vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Čtvero ročních období*, platný od 1. 9. 2021
3. Dokumentace kontrolní činnosti, školní rok 2021/2022
4. Školní matrika (výběr), školní rok 2022/2023

5. Vlastní hodnocení za období 2018-2021
6. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-998/16-E
11. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
12. Přehled docházky, školní rok 2022/2023
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
15. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 1. 9. 2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.