



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1301/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-280/24-T

Název	Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace
Sídlo	Koperníkova 696, 739 61 Třinec
E-mail	sekretariat@zstrikop.cz
IČO	61 955 531
Identifikátor	600 134 334
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Zuzana Plošková
Zřizovatel	Statutární město Třinec
Místa inspekční činnosti	Koperníkova 696, Třinec Koperníkova 68, Třinec
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2024 – 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se vzdělávalo v 21 třídách 370 žáků, u 32 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby druhého až čtvrtého stupně podpory. Subjekt je určenou školou pro výuku žáků s odlišným mateřským jazykem a v základní škole se vzdělávalo 31 těchto žáků. Celkem tři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. V mateřské škole se ve čtyřech třídách vzdělávalo 93 dětí. Z nich byly dvě s odlišným mateřským jazykem a tři s odloženou školní docházkou. Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem S pohádkou poznáváme svět hravě a zdravě a zaměřuje se na vnímání světa dítětem v jeho přirozených souvislostech a získávání reálnějšího pohledu na svět. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem EZOP (Edukace Zodpovědnost Otevřenost Perspektiva) s důrazem na rozvoj čtenářství a psaní. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku, na prvním stupni si zákonní zástupci mohou vybrat třídu s výukou matematiky podle prof. Hejného. Učební plán na druhém stupni umožňuje výběr volitelného předmětu. Školní družina vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je funkčně provázán se zaměřením školy. V pěti odděleních ji navštěvovalo 117 žáků. Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zstrikop.cz a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka vychází ze zpracované vize a koncepce rozvoje, svých zkušeností a dovedností, které si trvale rozšiřuje průběžným vzděláváním a každodenní praxí. Nejčastěji využívá způsob řízení založený na osobním kontaktu se zaměstnanci i žáky, přičemž důraz klade na příznivé klima. Anketní průzkum ve škole, kterého se zúčastnila převážná část pedagogů celého subjektu, potvrdil existenci motivujícího prostředí, které umožňuje aktivní spolupráci učitelů i jejich podíl na dalším směřování školy. V pedagogické i kontrolní oblasti delegovala ředitelka část kompetencí na své zástupce. Vymezení jejich pravomocí pokrývá nejen přímé řízení mateřské školy, prvního a druhého stupně, ale také vedení asistentů pedagoga, koordinaci práce s nadanými žáky i s těmi, kteří vyžadují specifickou podporu nebo řízení aktivit v souvislosti s aktivním působením v projektu Pomáháme školám k úspěchu, jehož je škola zakládajícím členem. Vzájemná informovanost členů vedení mateřské i základní školy je efektivně zajištěna na pravidelných schůzkách, učitelé jsou následně zpraveni o přidělených úkolech prostřednictvím vnitřního informačního systému nebo na pravidelných setkáních. V mateřské škole probíhá přenos informací a úkolů především ústní formou, která je doplněna setkáváním na provozních poradách a na jednáních pedagogické rady.

V základní škole pracuje stabilní pedagogický sbor, v mateřské škole došlo k jeho částečné obměně včetně jmenování nové zástupkyně. Posílení sboru o asistentku pedagoga a školní asistentku účinně rozšířilo možnosti práce s dětmi s různým tempem vývoje. Spolupráce pedagogů včetně asistentů pedagoga vytváří pro děti ve třídách vstřícné, empatické, přátelské a bezpečné prostředí a podporuje jejich zájem o vzdělávání. Rozpis přímé pedagogické činnosti je účelně nastaven tak, aby během části pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě. V základní i mateřské škole je začínajícím pedagogům poskytována účinná podpora prostřednictvím uvádějících učitelů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je každý rok vyváženě zaměřeno jednak na konkrétní potřebu školy, ale také na naplňování odborných zájmů jednotlivých vyučujících. Vedení školy cíleně směřuje další vzdělávání pedagogů na rozvoj v čtenářských i pisatelských aktivitách a následně sleduje jejich využívání ve výuce. Učitelé významnou část výuky promýšlejí na jednáních předmětových komisí i neformálních setkáních a následně ji mezi sebou vyhodnocují. Zástupci ředitelky aktivně vycházejí vstříc organizačním požadavkům na realizaci tandemové výuky nebo možnosti účastnit se motivačních otevřených hodin pro pedagogy školy, či učitele z Třince i širšího okolí. Přehled o kvalitě práce pedagogů v mateřské škole si zástupkyně udržuje prostřednictvím hospitací, jejichž závěry jsou formou zpětné vazby předávány učitelkám.

V základní i mateřské škole převažuje u pedagogů spokojenost s vybavením pomůcek pro vzdělávání. V základní škole je v souladu se zaměřením školy v každé třídě knihovnička a práce s ní je součástí kultury školy. Uspořádání tříd, interaktivní tabule a hračky využívané v mateřské škole podporují u dětí rozvoj jejich samostatnosti i možnost vlastního rozhodování. Školní zahrada přiléhající k mateřské škole je prostorná a optimálně vybavena venkovními herními prvky.

Děti i žáci jsou pravidelně seznamováni s ochranou zdraví, pravidly požární prevence, bezpečného chování při vzdělávání nebo souvisejících aktivitách. Mateřská škola má nízkou míru úrazovosti. Zvýšená míra úrazovosti v základní škole souvisí převážně s důsledností evidence úrazů především v hodinách tělesné výchovy. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání nezahrnují všechny využívané způsoby evidence přestupků žáků. Ve škole nejsou sjednoceny postupy vykazování a řešení pozdních příchodů do výuky. Individuální třídní pravidla řešení přestupků proti zásadám slušného jednání, byť projednaná se žáky i jejich zákonnými zástupci, nejsou systémovým opatřením a v souladu se základními školními dokumenty. Zvýšené riziko úrazovosti a možného výskytu sociálně patologických jevů představuje během malých přestávek spojovací chodba školy, která je monitorována pouze kamerovým systémem a kde je z hlediska zvýšení bezpečnosti nezbytné zajištění fyzického pedagogického dohledu.

Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí a žáků. Strávníkům, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní režim, je připravována strava s omezením mléka.

Pět oddělení školní družiny využívají také mladší žáci druhého stupně základní školy. Kvalifikovaní vychovatelé pracují se žáky v prostorách vymezených školní družině, které jsou dobře vybaveny pro relaxaci i vzdělávání. Ke svým aktivitám školní družina využívá vlastní herny, sportoviště i blízký lesopark.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní i mateřské škole byly provedeny hospitace téměř ve všech třídách a u většiny přítomných vyučujících. Předškolní vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Vzdělávání bylo, vzhledem ke stanoveným cílům, efektivní. Ve třídách byla učitelkami vytvářena atmosféra podporující vzdělávání a empatický přístup všech pedagogických pracovníků respektoval individuální potřeby dětí. Při celodenním vzdělávání, které však nebylo vhodně diferencováno vzhledem k věku dětí, se učitelkám dařilo propojovat různé formy a metody práce. Učitelky doplňovaly spontánní činnosti nabídkou částečně řízených a didakticky zacílených aktivit. Provázanost činností poskytovala dětem možnost plynulého přecházení mezi nimi i zapojení do společné kooperace s kamarády ve skupině nebo do samostatné práce. Dětem byl vytvářen dostatek

příležitostí k vzájemné komunikaci či tvořivé hře s využitím stavebnic a hraček. Mohly také rozvíjet paměť i pozornost a zdokonalovat s pomocí učitelek své smyslové vnímání. Účelně byl podporován rozvoj jemné motoriky, grafomotorických i předčtenářských dovedností.

Při hodnocení dětí během dne převažovala jednotná všeobecná pochvala. Jen ojediněle se vyučujícím podařilo poskytnout dětem efektivní formativní zpětnou vazbu ke vzdělávacím pokrokům jednotlivců nebo vytvářet podmínky pro sebehodnocení, či vrstevnické hodnocení. Směřování ke zdravému životnímu stylu učitelky podporovaly pravidelným každodenním pobytem venku a pohybovými aktivitami. Pohybové dovednosti mateřská škola rozvíjí také cílenou nabídkou plavání nebo lyžování. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně. Učitelky účinně rozvíjely děti v posledním roce před zahájení povinné školní docházky a těm s nižší potřebou spánku se individuálně věnovaly a připravovaly jim nabídku rozvíjejících aktivit. Pro všechny děti škola vytvářela rovné příležitosti ve vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (výtvarné práce, pracovní listy) ve třídách i společných prostorách. Větší pozornost je potřeba věnovat nápravě nesprávného sezení u stolů a úchopu psacího náčiní včetně příboru. Při spontánních činnostech, výběru hraček a didaktického materiálu děti měly možnost realizovat vlastní nápady, spolupracovat s vrstevníky nebo dokončovat rozehranou hru.

Sledovaná výuka na obou stupních základní školy byla promyšlená. Učitelé ji vedli za účelem dosažení přiměřeně náročných vzdělávacích cílů, které vycházely z požadovaných výstupů a v závěru výuky ověřovali jejich naplnění. Významná část učitelů zařazovala v souladu s vizí školy organizační metody a formy výuky, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a gramotností. Úvodní, někdy pečlivě připravená a nápaditá motivace dokázala navodit u žáků zájem a významně podpořila jejich snahu řešit nastolený problém. Vyučující na prvním i druhém stupni v průběhu celého roku zařazují promyšlenou výuku v tandemu a často do ní integrují dva vyučovací předměty. Učitelé ve výuce preferovali nejčastěji formu samostatné práce žáků. O něco menší zastoupení mělo využití frontální práce a skupinových aktivit. V nejmenším podílu byla využita párová práce žáků. Frontální výuka byla obvykle doplněna v různé míře úspěšným řízeným rozhovorem s cílem zapojit do něj co největší počet žáků. V hodinách, které zahrnovaly kolektivní aktivity bylo zřejmé, že žáci jsou na daný styl práce zvyklí. Po zadání práce se sami formovali do skupin, dodržovali nastavená pravidla a bez požadavku na doplňující instrukce plnili zadané úkoly. V takto připravené výuce výrazně převažovala činnost žáků nad prací učitele a pracovní atmosféra vedla k budování důvěry a spolupráce třídních kolektivů. Rozšíření badatelsky orientované výuky o častější práci s využitím různých informačních zdrojů by ještě více přispělo k naplnění vize školy a rozvoji kompetencí žáků. Taktéž častější využití počítačových technologií, jako okamžitého zdroje různých informací, účinněji povede žáky k nezbytné dovednosti vyhodnocovat validitu dostupných informací.

V části tříd, převážně na prvním stupni, škola vyučuje matematiku podle metody prof. Hejného, ve které žáci cíleně hledají variantní řešení matematických postupů, což u nich podporuje rozvoj logického myšlení. Výukou na obou stupních základní školy se účelně prolínaly čtenářské aktivity a práce s texty. Vyučující využívali kopie autentických historických písemných materiálů, úryvky z beletrie, pracovali s obrázky nebo odbornými články. Na prvním stupni učitelé, obvykle ve spolupráci s asistentem pedagoga, zdařile diferencovali úkoly jak pro žáky s pomalejším tempem, tak pro žáky nadané. Na druhém stupni často chyběly variantně zadávané práce, aby byly naplněny specifické potřeby všech žáků. V průběhu výuky docházelo většinou jen k všeobecnému ověření postupného zvládnání úkolů. V jejím závěru, nejčastěji u hodin s jasně definovanými cíli, vyučující využili propracované postupy na ověření jejich naplnění. Ve většině výuky žáci reagovali na učitelké dotazy ve větách a dokázali smysluplně zformulovat svou myšlenku, což je

pozitivním výsledkem dlouhodobého zaměření školy na aktivní podporu čtenářství a práci s texty. Jen výjimečně vyučující v závěru nezjišťovali úroveň splnění stanoveného cíle.

Vzdělávací program zájmového vzdělávání umožňuje žákům trávit smysluplně volný čas prostřednictvím pestré nabídky činností, včetně víkendových a prázdninových akcí. Zvolené postupy vedly účastníky k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním, být ohleduplný vůči druhým a nést v přiměřené míře odpovědnost za svou osobu a své zdraví. Sledovaný průběh i záznamy o činnosti svědčí o účelném kombinování pobytu v hernách s venkovními aktivitami systematicky zaměřenými na ekologii, hru, relaxaci a pohybový rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným školním vzdělávacím programem. Učitelky vedou přehledná a pravidelně doplňovaná sběrná portfolia, sledují průběžný vývoj dětí a vytvářejí si o nich záznamy. Zavedený systém umožňuje sledovat rozvoj dětí, není však plně využíván v přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na věk dětí. Záznamy jsou doplněny o dětskou kresbu. Příprava dětí v povinném posledním roce předškolního vzdělávání je ve spolupráci se základní školou systematicky zaměřena na úspěšný přechod do prvního ročníku. Vzájemnou spoluprací a konzultacemi s učitelkami prvního ročníku jsou efektivně snižována rizika školní neúspěšnosti.

Přínosem při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření byla velmi dobrá spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga. Vzdělávací činnost přispívala k jejich celkovému rozvoji. Dětem s odkladem školní docházky byly v ranních spontánních činnostech nebo místo odpoledního odpočinku nabízeny aktivity se zaměřením na rozvoj jemné motoriky, komunikačních a intelektuálních dovedností nebo činností pro rozvoj předčtenářských i předmatematických dovedností. Rodiče jsou průběžně nebo na konzultacích informováni o pokrocích v rozvoji svých dětí. Navázání spolupráce a důvěry podporují četné akce jako např. besedy, společné tvoření, rozloučení se školáky, oslavy významných dnů v roce apod.

Základní škola získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností používá standardní hodnotící nástroje, ze kterých jsou nejčastěji využívána průběžná motivační hodnocení okamžitých výkonů a krátká písemná opakování. Zdrojem informací a podkladem pro hodnocení jsou také žáky vedená portfolia. K předávání výsledků vzdělávání a chování žáků zákonným zástupcům škola využívá školní elektronický informační systém, třídní schůzky a dvakrát ročně setkání za účasti zákonného zástupce, učitele a žáka. Na podporu vzájemného setkávání s rodiči jsou organizovány také neformální čtenářské akce Kavárničky s knihou. Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech vyrovnané, kolem 60 % z nich ukončuje hodnocené období s vyznamenáním. Každý rok několik žáků (asi 2 – 3 %) koná opravné zkoušky. Příčiny neprospěchu obvykle vyplývají z vysoké absence, souvisí s nesystematičností přípravy, s nezájmem žáků, případně s nízkým sociálním statutem vyskytujícím se v dané oblasti a málo podnětným rodinným prostředím. Škola si vytvořila a vyhodnotila vlastní srovnávací testy. Od minulé inspekční činnosti v roce 2022 vedení školy poprvé iniciovalo zapojení do testování soukromé společnosti. Jeho výsledky, stejně jako opakované méně úspěšné výsledky testování provedené Českou školní inspekcí jsou analyzovány. K jejich zlepšení bude nutno vypracovat systém přípravy a podpory žáků. Z devátého ročníku se převážná část žáků úspěšně hlásí na studijní obory s maturitní zkouškou.

Školní poradenské pracoviště bylo personálně rozšířeno o sociálního a speciálního pedagoga. Jeho členové se za účasti vedení školy každý týden scházejí, informují se o stavu rozpracovaných úkolů, svých zjištěních a stanovují postup jejich řešení. Jako východisko pro intervenční práci ve třídách slouží pravidelné zjišťování klimatu, depistáže ve třídách a spolupráce s třídním učitelem. Školní psycholog se podílí na vyhledávání nadání u nejmladších žáků a v šestém ročníku pomáhá třídním učitelům s tvorbou aktivit pro adaptační pobyt nově se utvářejících kolektivů. Neúspěšnost žáků učitelé minimalizují organizováním doučování z matematiky a českého jazyka.

Škola se aktivně zapojuje do projektových výzev napříč různými poskytovateli. Z takto získaných prostředků financuje některé personální pozice, zajistila počítačové vybavení školy, ale také získala možnost rozvíjet žáky ve specifických kroužcích. Žákům se otvírá široká nabídka zájmových útvarů, ve kterých mohou rozvíjet logické myšlení (Myslitelé), prohlubovat svůj zájem o literaturu (Čtenářský klub) nebo podporovat argumentační dovednosti (Debatní kroužek). Úzká spolupráce se Spolkem rodičů pomáhá škole rozšiřovat knižní nabídku v knihovně o aktuální tituly a financovat nadstandardní návštěvy divadel a koncertů. Značný osobnostní a sociální přínos pro žáky má činnost žakovské samosprávy nebo celoškolní projektové akce např. Den cyklistiky.

Naplnění výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích, či z verbálních a praktických výstupů jednotlivců i skupin. Opakované průzkumy spokojenosti zákonných zástupců se zájmovým vzdělávacím umožňují vychovatelům zpřesňovat nabídku činností a provázat ji s čtenářskými aktivitami. V roce 2023 se uskutečnil prázdninový týden ve školní družině.

Závěry

Vývoj školy

- Na začátku školního roku 2022/2023 byla jmenována nová zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání a v mateřské škole došlo k částečné, přirozené obměně pedagogického sboru.
- Základní škola rozšířila školní poradenské pracoviště o sociálního a speciálního pedagoga.
- Škola zkvalitnila prezentaci své činnosti na webových stránkách a rozšířila ji o sociální síť a youtube kanál.
- Ředitelka školy přijala opatření k většině závěrů inspekční činnosti v roce 2022 a žáky v základní škole zapojila do externího i interního porovnávání znalostí a dovedností, zvýšil se počet diferencovaně zadávaných úloh pro žáky s různým tempem práce na prvním stupni. Na druhém stupni přetrvává nižší intenzita diferencované práce. V mateřské škole dochází k častějšímu využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání, přetrvává nižší míra činností diferencovaných vzhledem k věku dětí.

Silné stránky

Mateřská škola

- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Škola se úspěšně zapojuje do projektů, získává prostředky ke zlepšení materiálních podmínek, rozšiřuje spolupráci s partnery, rozvíjí a vede žáky k smysluplnému využívání volného času. (1.5)
- Vedení školy vytváří podmínky k profesnímu rozvoji pedagogů a uplatnění získaných zkušeností ve výuce. (2.3)
- Učitelé mezi sebou průběžně sdílejí informace o žácích, metodách a formách výuky, rozvíjejí kolegiální vztahy a využívají vzájemné naslechy nebo tandemovou spolupráci ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Učitelé v souladu s vizí školy integrují do výuky čtenářské aktivity i práci s texty a rozvíjejí sociální a osobnostní kompetence žáků. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Škola neposkytuje dětem dostatečnou zpětnou vazbu s využitím formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (4.3)
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky není vždy patrné cílené zohlednění činností vyplývajících z možností jednotlivců vzhledem k jejich věku. (4.3)

Základní škola

- Nastavená pravidla v základních školních dokumentech nezahrnují všechny oblasti postihující náročné chování žáků. (1.3)
- Ve škole není vhodně nastaven účinný dohled nad žáky během malých přestávek při přechodech mezi pavilony školy. (1.4)
- Méně častá práce žáků s různými informačními zdroji a zpracování výsledků vyhledávání cíleně nevede k rozvoji dovedností spojených s vyhodnocením získaných informací. (4.2)
- Škola dosahuje slabších výsledků v srovnávacím testování žáků a aktuálně nepřijímá účinná opatření k jejich zlepšení. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Zařazovat do vzdělávacího procesu prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Plánovat a diferencovat aktivity s přihlédnutím k věkově různorodému složení tříd a individuálním potřebám dětí.
- Motivovat děti ke správnému sezení u stolů a správnému držení psacího náčiní včetně příboru.

Základní škola

- Doplnit školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků o všechny používané nástroje pro zaznamenávání přestupků a zpracovat do něj systém evidence a vyhodnocování pozdních příchodů žáků.
- Zajistit na spojovací chodbě dohled o všech přestávkách během výuky.
- Plánovat výuku tak, aby žáci pracovali s různými zdroji informací, vyhodnocovali je a učili se rozpoznávat jejich pravdivost.
- Zaměřit se na zvýšení počtu diferencovaně zadávaných úloh na druhém stupni základní školy.
- Nastavit činnosti ve výuce tak, aby žáci co nejvíce prakticky aplikovali získané znalosti a dovednosti v praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
2. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
3. Přehledy docházek dětí mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Vize Základní školy Třinec, Koperníkova 696 na roky 2022 – 2028
6. Koncepce rozvoje mateřské školy s platností od roku 2021 do 2025
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním rok 2023/2024
8. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
10. Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy 2021/2022 a 2022/2023
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2023/2024
14. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

15. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka
Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka
Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka
Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka
Mgr. Stanislav Hejna, MBA, odborník na digitální vzdělávání
Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

14. 6. 2024