



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1185/18-T

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>A. Kučery 1276/20, 700 30 Ostrava-Hrabůvka</b>
E-mail	<b>sekretar@zsakucery.cz</b>
IČ	<b>70944652</b>
Identifikátor	<b>600144747</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Rostislav Pytlík</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih</b>
Místo inspekční činnosti	<b>A. Kučery 1276/20, 700 30 Ostrava-Hrabůvka A. Kučery 1312/31, 700 30 Ostrava-Hrabůvka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 5. 2018 – 25. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny na pracovišti A. Kučery 1276/20 a mateřské školy se školní jídelnou na pracovišti A. Kučery 1312/31. Škola provozuje Středisko pro dopravní výchovu a Plaveckou školu, které slouží k zajištění výchovně vzdělávací činnosti v rámci celého obvodu Ostrava-Jih.

K termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo v osmnácti třídách 388 žáků, z toho bylo 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro 27 z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán. Ve školní družině bylo zapsáno v pěti odděleních 150 žáků a v šesti třídách mateřské školy 141 dětí. Kapacita mateřské školy byla naplněna na 85 procent, důvodem je snížený počet dětí ve třídě pro děti dvou až tříleté, která byla zřízena v září 2015.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách [www.zsakucery.cz](http://www.zsakucery.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel, který je ve funkci od roku 2010, při řízení školy vychází z koncepce rozvoje školy. Využívá demokratický styl vedení, důraz klade na komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a žáky, materiální podmínky a funkční působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků a veřejností. Veškeré aktivity školy a případné problémy monitoruje a projednává na pedagogických radách. Pravidelně s nimi seznamuje školskou radu a zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách a prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Pro oblast předškolního vzdělávání jmenoval jako svého zástupce jednu z učitelek mateřské školy. Vedení školy i pedagogové vytvářejí pozitivní klima školy, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky, pedagogy a zákonnými zástupci. Prioritou školy je funkční poskytování všeobecného předškolního a základního vzdělání s důrazem na harmonický rozvoj osobnosti žáků a dětí. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci školních vzdělávacích programů a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, zákonných zástupců i zřizovatele. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 se škola snaží rozvíjet nastavenou koncepci poskytování kvalitního vzdělání žákům základní školy a náležitě přípravy pro vstup do prvního ročníku základní školy dětem mateřské školy.

Škola průběžně vytváří pro všechny děti a žáky rovné podmínky pro vzdělávání. Vytváří také vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, realizuje podpůrná opatření doporučená školským poradenským pracovištěm. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky částečně odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a žáků. Učební plány platného školního vzdělávacího programu základní školy jsou vhodně naplňovány se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti žáků. Rozvrh vyučovacích hodin v základní škole byl stanoven v souladu s učebními plány a disponibilní hodiny byly efektivně využity především k posílení časové dotace výuky českého jazyka, cizích jazyků a matematiky.

Ve škole pracuje 42 pedagogických pracovníků, z toho 24 učitelů základní školy, 12 učitelek mateřské školy, 3 vychovatelky školní družiny a 5 asistentek pedagoga (dvě asistentky pedagoga jsou zároveň vychovatelky ve školní družině). Jedna pedagožka a dvě asistentky pedagoga nesplňují podmínky odborné kvalifikace, což však zásadně neovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Složení pedagogického sboru je stabilní a umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogové základní školy pracují

na svém profesním rozvoji jen částečně a nerozvíjejí se v oblasti inovativních metod vzdělávání. Iniciativa učitelek v mateřské škole při dalším vzdělávání k prohloubení své odbornosti byla v uplynulých dvou letech spíše nižší a nebyla dostatečně cílená vzhledem k potřebám mateřské školy. Metodická sdružení a předmětové komise v základní škole fungují pouze formálně, což se projevuje v nesjednocené výuce na 1. a 2. stupni. Ke sdílení informací týkajících se pedagogického procesu dochází pouze nahodile. Prostor ke zlepšování je proto především v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v efektivnější kontrole ze strany vedení školy a v systematickém zkvalitňování výuky v mateřské i základní škole.

V kompetenci vedoucí učitelky v mateřské škole je samostatné organizační řízení. Inspekčním týmem byly v oblasti řízení zjištěny rezervy týkající se vedení pedagogického kolektivu a podpory metodického rozvoje učitelek, včetně začínajících. Také kontrolní a evaluační činnost nebyla funkční, neboť nezahrnovala účinné poskytování zpětné vazby pedagogům a nesměřovala k opatřením vedoucím k rozvoji mateřské školy. V souvislosti se zřízením třídy pro děti mladší tří let vznikly specifické nároky na personální podmínky. Škola na ně ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím dotačního programu MŠMT rychle zareagovala. Škola přijala k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti do posledního povinného ročníku mateřské školy. Rodiče jsou dostatečně informováni o organizačních záležitostech prostřednictvím informačních tabulí v mateřské škole. V menší míře se však mateřská škola zaměřila na inovaci didaktických pomůcek, dětské a metodické literatury, kterých je zde vzhledem k počtu tříd spíše nedostatek a učitelky řeší tento deficit často výrobou provizorních výukových materiálů.

Objekt školy tvoří tři učební pavilony, které jsou propojeny zasklenou chodbou. Všechny kmenové třídy i odborné učebny jsou vybaveny žákovským nábytkem dle hygienických norem. Ke škole patří také travnatý pozemek, dětské dopravní hřiště, dvě asfaltová hřiště a travnaté hřiště na kopanou. Vhodně a účelně byla školní zahrada přeměněna na multifunkční prostor s venkovní učebnou, hracími prvky a okrasnou zahradou, které jak základní, tak i mateřská škola a školní družina využívají při vzdělávání. Celý tento areál využívá v rámci projektu „Společně na hřišti“ od června do října také veřejnost. Škola se zřizovatelem nadále pracuje na revitalizaci těchto prostor. Také všechny třídy mateřské školy včetně školní zahrady byly průběžně modernizovány v rámci dílčí obnovy vnitřního vybavení (např. zřízení nové třídy v roce 2015, dětský nábytek, hračky).

Základní vzdělávání je provázáno s působením školní družiny, která nabízí aktivity dle zpracovaného školního vzdělávacího programu. Pro tuto činnost má velmi dobré materiální podmínky v blízkém objektu mimo areál školy. Každé z pěti oddělení má samostatnou učebnu – hernu, v odpoledních hodinách vychovatelky upřednostňují pobyt venku v rozsáhlých prostorách kolem základní školy. V průběhu dvou dnů v týdnu mají žáci možnost navštěvovat plavecký kroužek a nadále se zlepšovat v dopravní výchově na přilehlém hřišti.

Činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovná poradkyně, školní metodička prevence a zástupce ředitele školy je zaměřena především na prevenci a řešení rizikových projevů chování, kariérové poradenství. Cílená pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně vede jejich přehlednou evidenci a dokumentaci, věnuje se vyhledávání těchto žáků a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče, zajišťuje poskytování podpůrných opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Velký důraz je kladen na pravidelnou spolupráci s třídními učiteli. Metodička prevence připravuje pro žáky ve spolupráci s externími organizacemi a odborníky řadu vhodných aktivit formou besed, přednášek a projektů.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, zapojila se do dotačního programu „Šablony“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a realizuje projekt, jehož cílem je zvýšení kvality předškolního vzdělávání. V rámci projektu zřídila v mateřské škole pozici školního asistenta. Magistrát města Ostrava přispěl škole na ozdravné pobyty a na Mezinárodní maratón v Košicích spojeny s návštěvou partnerské školy na Ukrajině. Významným zdrojem finančních prostředků od magistrátu jsou příspěvky na výuku dopravní výchovy a realizaci letních aktivit na dopravním hřišti. Finanční zdroje školy ve sledovaném období byly dostatečné k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Škola se zaměřuje na předcházení a eliminaci možných rizik a svými aktivitami vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu. Děti i žáci jsou průběžně informováni o možném ohrožení zdraví, jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti, požární prevence a riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Ke dni inspekce škola nezajistila bezpečnost dětí v budově mateřské školy a na zahradě. Budova mateřské školy byla volně přístupná cizím osobám a hlavní brána do areálu mateřské školy byla při pobytu dětí na zahradě otevřena.

Školní jídelna základní školy byla vyhodnocena Krajskou hygienickou stanicí v Ostravě jako jedna z jídelen s nejlépe hodnoceným jídelníčkem a vybrána do vědecké studie, která sleduje nutriční hodnotu pokrmů školního stravování. Žákům i dětem, jejichž rodiče se ocitli v tíživé životní situaci, je stravování hrazeno z projektů „Obědy pro děti“ a „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách“. Pitný režim dětí a žáků je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitace v základní škole proběhly u přítomných učitelů napříč třídami i předměty. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách na prvním i druhém stupni základní školy měla různou úroveň. Většina vyučujících byla pečlivě připravena. Volbu výukových cílů, prostředků a metod se učitelé snažili přizpůsobit individuálním schopnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku. Vybrané metody a formy vzdělávání částečně odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva, ale v některých hodinách byly na žáky kladeny nižší požadavky, než odpovídalo jejich vzdělávacímu potenciálu. Účinnost výuky zvyšovalo využívání didaktické techniky (výukové prezentace, poslech). Vyučující práci žáků v ojedinělých případech průběžně hodnotili a někdy je zapojovali do závěrečného zhodnocení výuky. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností a většinou se aktivně zapojovali do výuky. Společným rysem sledovaného průběhu vzdělávání v základní škole byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. Bylo patrné, že žáci mají zažitá pravidla způsobu práce a komunikace.

Ve sledované výuce na prvním stupni byly většinou účelně zvolené formy vedoucí k dosažení stanovených cílů, prolínala se frontální výuka, práce ve dvojicích, skupinová a samostatná práce. Hodiny anglického jazyka byly systematicky zaměřené jak na psaný projev, tak i na ústní a poslechové cvičení, na procvičování a upevňování slovní zásoby. Vyučující k tomu využili spektrum metod (pantomima, psaní, píseň, dialog). Žáci pracovali se zájmem ve dvojicích i samostatně. Na závěr hodinu společně s vyučujícími zhodnotili. Výuka matematiky a českého jazyka směřovala k naplnění požadovaných výstupů a k rozvoji vědomostí a dovedností žáků podle jejich individuálních možností. Vyučující úspěšně udržovali pozornost a zájem žáků přiměřeným střídáním činností, promyšleně používali odpovídající výukové materiály a učební pomůcky. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické

myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovali převážně slovním hodnocením. Výuka vlastivědy tematicky zasahovala do způsobů společenského chování. V přírodovědě nebyly využity příležitosti k aktivní činnosti žáků, převažoval jednostranné předávání informací. Žáci v hodinách komunikovali s učiteli i mezi sebou na úrovni přiměřené jejich věku a ve většině zodpovědně přistupovali k samostatnému plnění zadaných úkolů. V některých z nich dokázali přehledně shrnout výsledky provedených činností a prezentovat je před ostatními. Práci žáků vyučující průběžně hodnotili. Sebehodnocení a společné závěrečné zhodnocení výuky bylo sice součástí většiny hospitovaných hodin, ale bylo velmi stručné. Spolupráce asistentek pedagoga a učitelů ve třídách byla na velmi dobré úrovni.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni výrazně převažoval frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací, výjimečně byly zaznamenány i jiné činnosti. Zvolený způsob výuky neumožňoval výraznější uplatnění individuálního přístupu ke všem žákům, někteří z nich projevovali o vzdělávání jen minimální zájem. Rovněž absence diferenciac učiva do značné míry eliminovala možnosti žáků v porozumění probíraného učiva. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům nebyly ve vyučovacích hodinách vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V hodinách českého jazyka žáci společně opakovali probrané učivo a procvičovali problematiku jevy. V jedné hospitované hodině dějepisu probíhala frontální výuka, do které se žáci zapojovali ojedinele, a nebylo možné pozorovat, zda probírané učivo vnímají v historické souvislosti. Vyučující v hodině ruského jazyka zadával pokyny v cizím jazyce a žáci na ně stejným způsobem reagovali. Jednotlivé dílčí nepřesnosti žáků byly vhodně opravovány. Efektivitu jazykové přípravy zvyšoval poslech zvukové nahrávky i práce se slovníky. V průběhu výuky byli žáci hodnoceni obvykle pochvalami, v několika případech i klasifikací. V hodinách přírodovědných předmětů dokázali vyučující použitím vhodných názorných pomůcek podporovat pozitivní vztah žáků k učení i ochraně životního prostředí. Pozitivním přínosem byla také forma a obsah komunikace vyučujících s žáky, která podněcovala jejich aktivitu s uplatněním použití vlastních poznatků i názorů. Odborná terminologie a odvozování vzájemných souvislostí nečinily žákům potíže. Ve všech hodinách bylo učivo efektivně propojeno s reálnými situacemi, byly uváděny konkrétní příklady a aktuální situace z běžného života. Ve většině hodin chybělo individuální hodnocení žáka, zhodnocena byla v závěru pouze práce třídy jako celku.

V mateřské škole byl hospitační činností posuzován celodenní průběh vzdělávání a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka byla učitelkami ve třídách připravena s odlišně promyšlenou strategií. Nároky, které učitelky na děti ve třídách kladly, byly voleny z velké části jednotně, cílené individuální vzdělávání bylo ojedinelé a to spíše v malé skupině nejmladších dětí. V organizačních formách vzdělávání převládala frontální organizace a nebyly dostatečně podporovány aktivity podporující spolupráci dětí a učení řešením problémů. Tento způsob organizování vzdělávání omezoval děti v samostatném přístupu ke zvládnutí úkolů a nedostatečně respektoval jejich individuální tempo. Pozitivní bylo, že každodenní program zahrnoval dostatečný podíl aktivit rozvíjejících hudební, výtvarné a pohybové dovednosti dětí. Výsledky jejich tvorby jsou průběžně prezentovány v prostředí šaten a chodeb školy. Vzdělávání bylo většinou podřízeno motivačnímu tématu i vzdělávacím cílům, v menší míře podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru v průběhu ranních a odpoledních nabízených činností. Uplatňováním vhodného, spíše však obecného hodnocení, učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Méně jim však poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu. Účinné

formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení u dětí nebyly podporovány. Ve třídách převládala spíše vnímavá a empatická komunikace. Učitelky s chůvou u nejmladších dětí vhodně reagovaly na jejich potřeby, podporovaly jejich samostatnost a nabízely jim vzdělávání s prožitkem a vlastní zkušeností. Starší děti nebyly při organizování hygieny a stravování dostatečně vedeny k samostatnosti a doba podávání oběda neúměrně zkracovala délku jejich pobytu venku. Ve třídách nebyl uplatňován diferencovaný přístup k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku nebyla dána možnost klidových činností.

Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vzhledem k příznivým klimatickým podmínkám vhodně nabízeny relaxační a sportovní činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelky vstřícně přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím zajímavých aktivit jim pomáhaly rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování, aktivitu žáků ve výuce a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci jednání pedagogické rady a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti základní škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronického systému, pravidelných třídních schůzek a při osobních setkáních ve škole.

V loňském školním roce z celkového počtu 370 žáků prospělo s vyznamenáním 210 žáků, prospělo 141 žáků a 19 neprospělo, což je srovnatelné s předchozími roky. Povinnou školní docházku ukončilo 30 žáků z deváté třídy. Každoročně škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. V letošním školním roce pokračuje 73 % žáků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou a zbývající žáci v oborech vzdělání s výučním listem. Škola si dosud nevytvořila systém zjišťování výsledků vzdělávání s cílem srovnávání mezi souběžnými třídami či skupinami, aby je mohla následně projednat a v případě potřeby přijmout opatření k zajištění požadovaného stavu (např. navrhnout žákům účast na konzultačních hodinách s vyučujícími, vzájemné hospitace mezi učiteli, vyhledat kurzy zaměřené na účinné metody a formy při výuce) ani se nezapojuje do externího testování. Souhrnné přehledy prospěchu tříd a žáků dokladují lepší výsledky v oblasti jazykového vzdělávání, v matematice a přírodovědných vědách jsou zaznamenány průměrné hodnoty. Nejčastěji řešeným problémem v oblasti chování byla ve školním roce 2016/2017 zvýšená absence, výskyt agresivního chování mezi žáky, šikany a kyberšikany a neplnění školních povinností. Škola se tímto zabývá formou individuální podpory a spolupráce třídních učitelů s ostatními učiteli a zákonnými zástupci.

Pro sledování vzdělávacích výsledků dětí v mateřské škole byla stanovena pravidla. Účinnost systému, kterým škola zjišťovala objektivní informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, však vykazoval rezervy. Oblast preprimární diagnostiky byla vedena spíše formálními písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte, které nebyly cíleně využívány pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji

kompetencí komunikativních, méně pak k učení řešením problémů a podpoře poznatků dětí odpovídající jejich individuální úrovni. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a v rámci svých možností bezproblémově navazovaly kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí a ty nejmladší z nich se zde poměrně dobře adaptovaly. Ve třídách se děti chovaly ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti, z části si uvědomovaly nevhodné projevy chování a většina z nich se dokázala domluvit a spolupracovat. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Škola účelně využívá nabízených možností pro spolupráci s odbornými pracovišti. Při rozvoji pohybových dovedností využívají třídy nejstarších dětí tělocvičnu základní školy na sportování s lektorkou basketbalu, využívají školní bazén pro předplavecký výcvik a nabízejí také zimní kurz lyžování. Pozitivně působí také organizování adaptačního programu a školičky pro předškoláky v základní škole s možností seznámení se s prostředím školy, vyučujícími a školní družinou, což usnadňuje přechod do první třídy základní školy.

Žáci základní školy dosahují velmi dobré výsledky v dopravních soutěžích (přední místa v krajských kolech), v okresním kole v anglickém jazyce (1. místo) a v recitační soutěži (2. místo). Základní a mateřská škola a školní družina spolupracují během celého školního roku a společně připravují akce pro děti, žáky a pro veřejnost. Další nabídka volnočasových aktivit – kroužků je minimální, školní družina spolupracuje se sportovním klubem Ostraváček, který dává žákům příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření v atletice. Škola rozvíjí spolupráci s místními organizacemi a se zákonnými zástupci formou tvořivých dílen a tradičních oslav svátků a významných dnů.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo k dalšímu zlepšování materiálních podmínek v základní a mateřské škole.
- V mateřské škole byla v září 2015 zprovozněna třída pro děti dvou až tříleté. Škola ve spolupráci se zřizovatelem vytvořila velmi dobré organizační a personální podmínky pro vzdělávání těchto dětí.

### Silné stránky

- Velmi dobré materiální a prostorové podmínky školní družiny a prostorové podmínky mateřské školy, která zajišťuje vzdělávání dětí mladších tří let.
- Efektivní a metodická práce výchovné poradkyně s žáky.
- Provázanost Střediska dopravní výchovy a Plavecké školy se školou má pozitivní vliv na rozvoj dovednosti a znalosti dětí a žáků, které se pak mj. projevuje i ve vynikajícím umístění v soutěžích.
- Spolupráce mateřské školy se základní školou vytváří dobré podmínky pro adaptaci dětí na přechod do 1. třídy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Úzké spektrum výchovně vzdělávacích metod s převahou frontální výuky v základní škole a menší rozvoj kompetencí a vzdělávacího potenciálu žáků.
- Další vzdělávání pedagogů není dostatečně zaměřeno na moderní formy výuky, což se projevuje ve vzdělávání a nízké aktivitě dětí a žáků.
- Práce metodického sdružení a předmětových komisí v základní škole nepodporuje efektivní spolupráci pedagogů ve výuce.
- Koncepční kontrolní mechanismy, pedagogické a metodické vedení pedagogů ředitelem školy není dostatečně funkční.
- Pedagogické vedení mateřské školy nebylo dostatečně účinné v poskytování metodické podpory pedagogům.
- Vzdělávání v mateřské škole omezuje nedostatečné množství a inovace didaktických pomůcek, dětské a metodické literatury.
- Frontální organizování vzdělávání omezovalo děti v samostatnosti a nedostatečně respektovalo jejich individuální tempo.
- Ve třídách nebyl uplatňován diferencovaný přístup k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku nebyla dána možnost klidových činností.
- Škola ke dni inspekční činnosti nezajistila bezpečnost dětí v budově mateřské školy a při jejich pobytu na zahradě.
- Formální spolupráce školy se sociálními partnery.



### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit další vzdělávání pedagogů školy především na oblast moderních forem a metod vzdělávání.
- Využívat při vzdělávání dětí a žáků širší spektrum vzdělávacích i organizačních forem a metod práce.
- Zefektivnit kontrolní a řídicí činnost vedení školy.
- Zabezpečit vstup do mateřské školy tak, aby nebyla volně přístupná pro cizí osoby.
- Vytvořit systém zjišťování výsledků vzdělávání s cílem srovnávání mezi souběžnými třídami či skupinami žáků.
- Propracovat systém vzájemné spolupráce pedagogů a práce metodických sdružení a předmětových komisí v základní škole.
- Dostatečně respektovat individuální tempo dětí a diferencovat předškolní vzdělávání s ohledem na jejich znalosti, dovednosti a schopnosti.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20 s účinností od 1. 1. 2002
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 10. 2010
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená na cestu“ 5. vydání platné od 1. 9. 2015
4. Školní řád základní a mateřské školy platný od 27. 8. 2012
5. Školní matrika základní a mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
6. Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2017/2018
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 13. 10. 2017
8. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní a mateřské školy ve školním roce 2017/2018
10. Záписy z pedagogické rady a z provozní porady vedené ve školním roce 2017/2018
11. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
12. Kontrolní činnost ředitele školy ve školním roce 2017/2018
13. Záпис z jednání školské rady ze dne 16. 10. 2017

14. Koncepce rozvoje školy ze dne 29. 8. 2015
15. Školní vzdělávací program Školní družina, Zelená na cestu, ze dne 1. 9. 2011
16. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2017/2018
17. Dokumenty k výchovnému poradenství školní rok 2017/2018 (přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zápisy výchovné komise, rozdělení žáků do skupin reedukace)
18. Školní program proti šikanování ze dne 29. 9. 2017
19. Minimální preventivní program ze dne 29. 9. 2017
20. Dokumentace vedená ve školní družině ve školním roce 2017/2018
21. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Strom života“ platný od 1. 9. 2015 včetně dodatku č. 1 účinného od 1. 9. 2017
22. Pověření do funkce zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 2. 2014
23. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2016/2017, 2017/2018 a třídní knihy mateřské školy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
24. Zápisy z pedagogických rad v mateřské škole – 1. 9. 2017, 4. 10. 2017, 22. 2. 2018
25. Záznamy z hospitační činnosti - školní rok 2017/2018
26. Pedagogická diagnostika v mateřské škole - záznamy o dítěti, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
27. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2017 ze dne 12. 2. 2018
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 23. 1. 2018
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2017/2018
30. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků vedená ve školním roce 2017/2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, odborník pro předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

V Novém Jičíně 15. 6. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Rostislav Pytlík, ředitel školy

Mgr. Rostislav Pytlík v. r.

V Ostravě 26. 6. 2018