



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-69/10-H

Název školy: **Mateřská škola U Zámku,
Chlumeck nad Cidlinou, Poděbradova 636/IV**

Adresa: Poděbradova 636/IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

Identifikátor: 668 000 589

IČ: 75 017 504

Místo inspekce: Mateřská škola U Zámku, Chlumeck nad Cidlinou

Termín inspekce: 22. – 24. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. 2 a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola U Zámku, Chlumeck nad Cidlinou, Poděbradova 636/IV (dále také jen škola MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo Město Chlumeck nad Cidlinou, sídlem Klicperovo náměstí 64, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 115 dětí, školní jídelna 350 stravovaných osob. Mateřskou školu navštěvují převážně děti z Chlumce nad Cidlinou. Školní jídelna zajišťuje přípravu stravy a její výdej pro další právní subjekty v okolí (Mateřskou školu a základní školu Lovčice, Mateřskou školu Převýšov, Mateřskou školu Chudeřice, Mateřskou školu Kosice, Základní školu Kosičky, Základní školu Nové Město).

K docházce do čtyř tříd MŠ bylo ke dni inspekce zařazeno celkem 115 dětí ve věku od tří do sedmi let. Ve třech sledovaných letech kapacitní možnosti MŠ postačovaly zájmu rodičů o umístění jejich dítěte, také v letošním školním roce byly všechny děti přijaty. Tomuto stavu napomohlo rozhodnutí, že od školního roku 2008/09 byla znovu otevřena čtvrtá třída (k jejímu uzavření došlo v roce 2000). Provoz MŠ je zajištěný od 6:15 do 16:00 hodin.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „V pohodě“ (dále také ŠVP PV). K postupnému naplňování cílů a priorit ŠVP PV velkou měrou přispívají dílčí projekty zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchovu, přibližování lidových tradic a obyčejů, získávání prvních instrumentálních zkušeností a na rozvíjení komunikačních dovedností. Všechny čtyři třídy se v různé míře na tyto oblasti ve vzdělávací nabídce zaměřují a postupně se tak profilují. Škola pro děti nadstandardně organizuje plavecké kurzy, návštěvy sauny a školu v přírodě. Děti mají možnost navštěvovat zájmové kroužky, které jsou zaměřené na vytváření základů hry na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem.

Mateřská škola v letošním školním roce vykazuje celkem dvanáct dětí s odloženou školní docházkou. Pro zohlednění jejich vzdělávacích potřeb učitelky vytvořily individuální vzdělávací plány. MŠ nenavštěvuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ pracuje celkem devět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy). Všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Jedna učitelka je zaměstnána na částečný pracovní úvazek (33 %).

Pro naplňování školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré materiální podmínky, ve kterých došlo od poslední inspekční činnosti k významným změnám. Byla provedena celková rekonstrukce jednoho z pavilonů školy (výměna oken, zateplení budovy, nová fasáda), došlo i k částečnému zlepšení technického stavu hospodářského pavilonu. Do třech tříd ředitelka školy zakoupila nový nábytek, který odpovídá současným požadavkům pro předškolní vzdělávání. V těchto třídách byla také provedena renovace šaten, hygienických zařízení a kompletní výměna elektrického osvětlení. Ve čtvrté třídě byla celková rekonstrukce zahájena v souvislosti s jejím otevřením v loňském školním roce. Již je zcela nově vybudované sociální zařízení, v letošním roce jsou naplánované úpravy týkající se výměny osvětlení a nábytku, pro které jsou zajištěny finanční prostředky. Do dvou tříd umístěných v přízemí má škola zajištěn bezbariérový přístup.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila v letech 2007 – 2009 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s peněžními sponzorskými dary a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků rovněž umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech

2007 - 2009 v průměru 58 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba apod.) škola hradila z velké části také výdaje na učební pomůcky a školení a vzdělávání zaměstnanců.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, které vznikly přechodem na financování škol prostřednictvím průměrných republikových normativů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala v letech 2007 - 2009 vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů. Ve škole tak byly vytvořeny vhodné podmínky pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru.

Škola sídlí ve třech vzájemně propojených pavilonech, které jsou ve vlastnictví zřizovatele, a majetek škola využívá na základě smlouvy o výpůjčce. Rozsáhlou údržbu a obnovu budov, jejich zateplení a výměnu oken v hodnocených letech zajišťoval a hradil zřizovatel z vlastních finančních prostředků. Na modernizaci kuchyňského vybavení školní jídelny použila škola prostředky svého investičního fondu.

Mateřská škola se nachází poblíž zámku v klidné lokalitě města, která je výhodná pro vycházky do přírody. Z hlediska motivace dětí ke hře a činnostem spojených s realizací ŠVP PV je prostředí všech tříd a užívaných prostor MŠ promyšleně upravené. Třídy jsou funkčně a esteticky uspořádané do herních koutků, které dětem poskytují podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně relaxačních. Promyšlený výběr i způsob uložení hraček a didaktického materiálu podporují děti v rozvíjení různorodých zájmů. Škola má také hodnotné vybavení učebními pomůckami pro podporu smyslového vnímání a jemné motoriky. Sportovní nářadí a náčiní, stejně jako i audiovizuální technika a hudební nástroje tvoří součást zařízení všech tříd. Knižní fond školy je bohatý, obsahuje množství dětských knih a literatury s naučným a odborným zaměřením. Ve třídě s nejvyšším počtem nejstarších dětí předškolního věku je umístěn počítač s vhodnými výukovými programy. Také zaměstnanci školy mají k dispozici počítačové vybavení a přínosem pro jejich práci jsou i kopírovací zařízení umístěná ve třech třídách. Ředitelka školy věnuje doplňování učebních pomůcek zvýšenou pozornost, zohledňuje potřeby dětí v návaznosti na finanční možnosti školy.

Všechny třídy jsou náležitě udržované po stránce hygienické a jsou bezpečné. Zvolená výzdoba vytváří velmi příjemné interiéry a je obměňována v návaznosti na vzdělávací program.

Školní zahrada je prostorná, průběžně doplňována dřevěnými herními prvky ke sportovnímu a rekreačnímu vyžití dětí. Má dostatek zastíněného prostoru, v posledním období byla provedena rekonstrukce dvou pískovišť. K vybavení pro zájmové a pohybové aktivity dětí patří lezecká konstrukce, dětské fotbalové branky, pohyblivý most, houpačky, kolotoč, průlezkový tunel, skluzavka, domečky, brouzdaliště a další převážně dřevěné prvky a doplňky.

Ředitelka školy průběžně sleduje a hodnotí úroveň vybavení školy. Má přehled o potřebných úpravách a aktuálních změnách ve vybavenosti MŠ. Opatření ke zlepšení stavu plánuje

a projednává se zřizovatelem. V materiálním zázemí školy se projevuje příznivá podpora ze strany zřizovatele a jeho zájem o zajišťování předškolního vzdělávání na požadované úrovni.

Jedním ze záměrů ŠVP PV je podporovat fyzické zdraví a tělesnou zdatnost dětí. Prostřednictvím projektu s názvem „Program pro zdraví“ učitelky pro rozvoj zdravých životních návyků a postojů u dětí vytvářejí požadované podmínky. Vedou děti k získání schopností pro ochranu svého zdraví a své bezpečnosti. Předávají jim poznatky a poučení o možných nebezpečných vlivech prostředí ohrožujících zdraví člověka. Ve všech třídách byla sledována přátelská atmosféra a partnerské vztahy. V prostorovém uspořádání MŠ z hlediska bezpečnosti dětí nebyla shledána žádná rizika, pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou řádně rozpracovány v dokumentaci školy. Poučení dětí je doloženo i v třídních knihách. Ve sledovaném tříletém období škola zaznamenala minimální počet úrazů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola vzdělává děti podle přijatého školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, do jehož obsahu jsou zapracovány základní myšlenky výchovy ke zdravému životnímu stylu a enviromentální výchovy. ŠVP PV byl vytvořen pro tři školní roky a na doporučení ČŠI byl s účinností od 25. 11. 2009 aktualizován. V době inspekční činnosti byl na základě výsledků komparativní analýzy provedené inspekčním týmem v součinnosti s ředitelkou školy operativně doplněn v části vzdělávacího obsahu o návrhy vzdělávacích činností. Upravený ŠVP PV má po tomto upřesnění velmi dobrou úroveň, je zpracovaný přehledně a poskytuje ucelený obraz o škole.

Koncepční záměry školy vycházejí z osobnostního modelu předškolního vzdělávání s důrazem na uspokojování potřeb dětí a na motivační podporu při poznávání prostředí, ve kterém žijí. Priority směřují zejména k vytváření pohodového prostředí v MŠ na základě vzájemné důvěry a pomoci. Tyto cíle navazují na analýzu podmínek MŠ a na dlouhodobé vize ředitelky školy o předpokládaném dalším vývoji školy. Dílčí opatření uváděná v dokumentaci školy, např. v zápisech z pedagogických rad, jsou s těmito strategiemi a koncepčními záměry v souladu.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 29 let pedagogické praxe, z toho 24 let v řídicí funkci. Kvalifikaci pro řízení MŠ si rozšířila absolvováním bakalářského studia v oboru školský management na Univerzitě Karlově v Praze. Teoretické znalosti velmi efektivně využívá ve své řídicí práci a nadále v této oblasti navštěvuje také vzdělávací semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP). Podle svého vyjádření ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, který umožňuje individuální uplatnění všech pracovníků školy. Širší vedení školy tvoří ředitelka školy a vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za úsek stravování. Ředitelka školy si většinu kompetencí ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogických pracovníků však vytváří tím, že je pověřuje dílčími úkoly. Organizační strukturu a dílčí odpovědnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních.

Ředitelka MŠ předložila zřizovateli ke schválení žádost o výjimku z maximálního počtu dětí ve třídách. V tomto dokumentu jsou chybně stanoveny maximální počty dětí ve dvou třídách. Maximální počet dětí ve třídě je stanovený v § 2, odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání na 24 dětí. Zřizovatel školy může dle § 23, odst. 3 školského zákona povolit výjimku z tohoto počtu do 4 dětí. K porušení ustanovení výše uvedených právních předpisů došlo tím, že ředitelka školy umístila do první třídy 30 dětí a do čtvrté třídy

29 dětí (místo maximálně povolených 28 dětí). Ředitelka školy dle svého vyjádření řešila vzniklou situaci s potřebou dalších míst pro umístění nových dětí, a to pouze na přechodnou dobu (do 30. 6. 2010). Zvoleným organizačním opatřením však dodržela pouze celkovou kapacitu školy, která byla v této souvislosti zvýšena (na 115 dětí). Opatření ale také zohlednil počty dětí v jednotlivých třídách. Zřizovatel na předloženém dokladu schválil ředitelce školy pouze zvýšenou kapacitu MŠ, nikoliv výše uvedené počty dětí v jednotlivých třídách.

Přenos informací ředitelka školy organizuje centrálně tak, aby měly pedagogické pracovnice ihned přístup ke všem důležitým informačním zdrojům a mohly je využít ve své práci. Pedagogické rady svolává ředitelka školy podle plánu, ze zápisů je zřejmé, že na nich projednává všechny závazné dokumenty a ihned reaguje na aktuální potřeby v MŠ. Za podpory všech zaměstnanců je v MŠ budováno klidné a přátelské pracovní klima.

Ředitelka MŠ zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, kde posoudila jednotlivé oblasti a po jejich zhodnocení efektivně stanovila opatření pro zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace optimální a dlouhodobě stabilizované. Kvalitu personálního obsazení ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje. Pro výběr tří nových pedagogických pracovníků zorganizovala výběrová řízení. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zareagovala na pracovní neschopnost jedné z učitelek a operativně přijala opatření pro zajištění provozu MŠ tím, že jedné učitelce zvýšila po tuto dobu částečný pracovní úvazek (na 45%).

V souvislosti s koncepčními záměry rozvoje školy ředitelka školy plánuje prioritní oblasti pro DVPP, v současné době podporuje jazykové vzdělávání a kurzy keramiky. Stanovená základní pravidla pro DVPP sleduje a společně s učitelkami vyhodnocuje jejich efektivitu. Ve sledovaném období tři let navštěvovaly pedagogické pracovnice odborné semináře zaměřené především na oblasti speciální pedagogiky, pedagogické diagnostiky, environmentální výchovy, vytváření zdravého životního stylu a na uplatňování efektivních metod a forem práce. Poznatky získané v DVPP se pozitivně projeví v průběhu inspekčních hospitací na výsledcích vzdělávání.

Dokumentace školy je řádně vedena řádně a pečlivě. Školní řád je rodičovské veřejnosti zpřístupněn v šatně, ŠVP PV k dispozici mají také.

Ředitelka školy má vytvořený plán kontrolní činnosti, který zahrnuje hospitační činnost, sledování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, funkčnost spolupráce s rodiči a informačního systému. Z plánované hospitační činnosti jsou vedeny záznamy, ze kterých je zřejmé, že ředitelka školy vychází ze stanovených cílů. Závěry jsou konkrétní, zahrnují doporučení pro zvýšení kvality odborné práce. Ředitelka školy se zúčastnila inspekční hospitace, její hodnocení bylo vedené profesionálním způsobem a bylo v souladu se zjištěními inspekčního týmu.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijetí dětí zatím nevytvářela, protože všechny žádosti rodičů o jejich přijetí byly až dosud kladně vyřízeny. Vyhlašování přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje ve svém vzdělávacím programu na osobnost dítěte, jeho potřeby a zájmy. Stanoveným vzdělávacím záměrem školy je založit všechny nabízené činnosti na přímých zážitcích dětí, vycházet přitom z jejich samostatné a individuální volby, využít a podpořit jejich zvědavost a potřebu objevovat. V průběhu inspekčních hospitací ve všech čtyřech třídách bylo sledováno a potvrzeno, že se tento vzdělávací záměr, který vychází ze základních myšlenek obsažených v RVP PV, učitelkám daří v praxi uskutečňovat.

Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla dostatečně pestrá, vycházela z třídních vzdělávacích programů (dále také TVP) a probíhala prostřednictvím integrovaných bloků. Učitelky preferovaly metody a formy práce realizované ve skupinách nebo individuálně. Pro spontánní činnosti měly děti vytvořeno dostatek prostoru, tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Převažovala provázanost spontánních a řízených činností. Případné přechody k řízeným aktivitám probíhaly plynule, nebyly zbytečně organizované, děti při nich uplatňovaly dohodnutá pravidla. Učitelky vycházely z dobrovolného zapojení dětí, respektovaly jejich potřeby a individuální možnosti, podněcovaly zájem dětí o experimentování a objevování nových věcí. Děti měly možnost vždy svoji činnost v klidu dokončit. Také pohybovým aktivitám věnují učitelky pravidelnou pozornost, zdůrazňují jejich zdravotní efekt a radost z pohybu. Jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjely u všech dětí. Součástí vzdělávacích programů tvořily i aktivity zaměřené na rozvoj poznávacích schopností a myšlenkových operací v matematické gramotnosti. Jedná se o vzdělávací oblast, kterou učitelky neopomíjejí, je promyšleně plánovaná a realizována.

Průběh stravování a hygieny dětí učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, vycházely z potřeb dětí, organizovaly je plynule a bez zbytečného čekání. Při stolování i sebeobsluze byly děti vedeny k samostatnosti, byly velmi šikovné při manipulaci s předměty denní potřeby. Stanovený denní řád školy je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku dětí. V průběhu inspekčních hospitací však ve dvou dnech učitelky organizaci dopoledních aktivit dostatečně nepřizpůsobily příznivým venkovním podmínkám a i v případě slunného počasí nadbytečně krátily délku pobytu dětí venku.

Motivace ke všem činnostem byla účinná, vycházela i z podnětného prostředí. Také děti se vzájemně inspirovaly, chovaly se k sobě navzájem vstřícně a ochotně spolupracovaly. Ve všech třídách se vzdělávání dětí uskutečňovalo ve velmi příjemné atmosféře, mezi dětmi převládaly kamarádké vztahy, dokázaly si vzájemně pomáhat a spolupracovat. Všechny učitelky děti povzbuzovaly jak k rozvíjení her, tak i k plnění či k dokončování vytčených úkolů. Učitelky hodnotily děti především individuálně, poskytovaly jim zpětnou vazbu s cílem zažít pocit úspěšnosti. Ve skupině nejstarších dětí učitelka vedla děti k vlastnímu hodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, podporují jejich zájem o učení. Děti měly dostatečný prostor ke slovním vyjádřením, většinou dokázaly společně sdílet zážitky, uplatnit zkušenost. Vědomosti a dovednosti v návaznosti na jednotlivé vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání odpovídaly zpravidla jejich věku. Učitelky děti vedly k samostatnému řešení vznikajících problémů, neomezovaly dětské hry. Jejich vstupy byly často nenápadné a zároveň rozvíjející a obohacující smysl aktivit dětí.

Dobrých výsledků děti dosahovaly i v oblasti sociálních dovedností, na odpovídající úrovni zvládaly hygienické a zdvořilostní návyky. V chování dětí se projevovala také vhodným způsobem nastavená pravidla, která vedla k rozvoji prosociálního chování. Děti mají velmi dobře osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Především děti nejstarší věkové skupiny

experimentovaly s písmeny, vítaly aktivity s využitím učebních pomůcek (např. práce s lupou, obrazové karty s předměty, pracovní listy) a prokazovaly schopnost soustředit se po dobu plnění dané činnosti.

Ve všech třídách se učitelky věnují matematické gramotnosti, jimi kladené požadavky vycházely z věkových a individuálních předpokladů dětí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky zařazovaly do vzdělávací nabídky situace vyžadující nutnost řešení zadaných úkolů. Děti byly schopné orientovat se v elementárním počtu, chápat číselnou řadu, prostorové pojmy (vlevo, vpravo, před, za, první, poslední, více, stejně, první, poslední apod.), rozlišovat, případně i pojmenovat, geometrické tvary. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že realizované činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence v souladu s RVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Učitelky pravidelně hodnotí účinnost zvolených metod a forem práce. Zpracovávají hodnocení integrovaných bloků, stanovují si závěry pro další práci. Dále vedou pedagogické záznamy o dětech, které tvoří podklad k vyhodnocování dosahovaných výsledků ve vzdělávání a jejich pokroků po dobu docházky do mateřské školy. Sledují také vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Prováděné pedagogické hodnocení je funkční, učitelky se postupně učí s poznatky dále pracovat. Nově vypracovaný a používaný diagnostický arch v mateřské škole sjednotil práci učitelek při systematickém sledování rozvoje dětí. Také jednotný přístup učitelek k uplatňování předem stanovených pravidel měl pozitivní vliv na klima školy, zájem dětí o učení, jejich tvořivost a samostatnost.

Předložené vlastní hodnocení školy vypovídá o funkčnosti tohoto dokumentu. Prezentované závěry a opatření do dalšího období tvoří pevný základ pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání mateřské školy.

Partnerství

Základní informace o škole jsou přístupné veřejnosti na webových stránkách školy na adrese www.msuzamku.unas.cz, rodičům jsou předávány především při osobním kontaktu a na třídních schůzkách. Přehled o průběhu vzdělávání dětí rodiče získávají na nástěnkách v šatně, z fotodokumentace a při pravidelně organizovaných tvořivých dílnách. Mají možnost získávat informace o vzdělávacích pokrocích svého dítěte, s ohledem na jejich přání je vytvářena nadstandardní nabídka školy. Adaptační program je po dohodě s rodiči individuálně přizpůsoben s ohledem na konkrétní potřeby dítěte.

Pedagogické pracovnice v MŠ nabízejí rodičům v případě potřeby spolupráci s odbornými pracovišti, a to zejména při diagnostice a nápravě vadné výslovnosti.

Škola organizuje pro děti poznávací a výchovné výlety (do ZOO, na pracoviště dospělých, návštěvu zámku, do Tomových parků), besídky pro rodiče, důchodce a širokou veřejnost, karneval s diskotékou, návštěvy kulturních akcí (divadelních představení, akce v Klicperově Domě dětí), sportovní akce (cvičení v sokolovně), oslavy svátků, významných výročí a lidových tradic. Škola se pravidelně zúčastňuje výtvarné soutěže organizované Mateřskou školou, Hradec Králové, Kampanova 1488.

MŠ již tradičně spolupracuje se Základní školou v Chlumci nad Cidlinou. Při vzájemných návštěvách děti poznávají nové prostředí ještě před vstupem do první třídy.

Mezi stálé partnery školy při spolupráci v oblasti ekologických aktivit patří Ekocentrum Paleta v Pardubicích a Obora Žleby.

Spolupráce s partnery je funkčně začleněna do ŠVP PV a jednotlivé akce napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a výše příspěvku na provoz od zřizovatele umožnila škole zajistit dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a dosahování stanovených cílů. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem vytváří optimální předpoklady pro další rozvoj školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy konkrétně stanovuje strategie dalšího rozvoje školy a především v materiální oblasti velmi účinně spolupracuje se zřizovatelem. Stanovené koncepční záměry vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Personální podmínky školy i po změnách ve složení pedagogického kolektivu zůstávají velmi dobré, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce, způsob jejího řízení školy je promyšlený a efektivní.

V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťována bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Učitelkám se daří dlouhodobě využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání. Využívají především skupinové a individuální formy práce, prožitkové a kooperativní učení. Hlavní prioritou práce s dětmi je uspokojování jejich zájmů a potřeb. Velmi dobrou úroveň práce učitelek MŠ podporuje podnětné prostředí a přátelská atmosféra s velmi dobrými vzájemnými vztahy. Vzdělávací výsledky mateřské školy jsou velmi příznivé.

Jako riziková byla vyhodnocena skutečnost, že ředitelka školy nedodržela maximální počty dětí ve dvou třídách. Došlo tím k porušení ustanovení právních předpisů uvedených v textu inspekční zprávy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Chlumec nad Cidlinou dne 23. září 2009, s účinností od 20. října 2009

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. SM/9837-2/02 ve věci návrhu na zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. 21402/SM/2009-6 ve věci navýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 8. 12. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2010
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 3089/02 do funkce s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 9. 12. 2002
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „V pohodě“ s účinností od 25. 11. 2009
7. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
8. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
9. Třídní knihy všech čtyř tříd, vedené ve školním roce 2009/2010
10. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2009/2010
11. Režim dne ze dne 1. 9. 2008
12. Provozní řád školy ze dne 5. 1. 2009
13. Provozní řád školní zahrady ze dne 7. 5. 2007
14. Pokyny ředitelky školy k plavecké výuce s účinností od 1. 12. 2009
15. Pokyny ředitelky školy ke konání školy v přírodě s účinností od 8. 6. 2009
16. Bezpečnost dětí a ochrana jejich zdraví ze dne 15. 10. 2002
17. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte, platné ve školním roce 2009/2010
18. Záznamy o dětech, vedené ve školním roce 2009/2010
19. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2009
20. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 1996
21. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 1. 4. 2009
23. Hodnocení školy k 31. 8. 2009
24. Školní matrika (evidenční listy dětí)
25. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010
26. Školní řád čj. 212/2009 s platností od 1. 9. 2009
27. Vlastní hodnocení MŠ k 31. 9. 2009, ze dne 17. 9. 2009
28. Pracovní náplň ředitelky MŠ, ze dne 1. 1. 2003
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
30. Organizační řád MŠ platný od 7. 1. 2010 (včetně organizačního schématu)
31. Žádost ředitelky školy o výjimku z počtu dětí, ze dne 9. 9. 2008
32. Výpis z usnesení rady města, o schválení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole, ze dne 24. 9. 2008
33. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
34. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
35. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
36. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2009/2010
37. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
38. Portfolia a záznamy o dítěti
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
40. Plán pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2009/2010
41. Záписy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010

42. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
43. Inspekční zpráva čj. i2-1043/03-5125, ze dne 14. 11. 2003
44. Zápisy z třídních schůzek s rodiči
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
50. Hlavní účetní kniha za roky 2007, 2008 a 2009
51. Účtový rozvrh pro účetní roky 2007, 2008 a 2009
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
53. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
54. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008“, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
55. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, č. j. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, č. j. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
57. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, č. j. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
58. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, č. j. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
59. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, č. j. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
60. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 3. čtvrtletí 2009, č. j. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
61. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 4. čtvrtletí 2009, č. j. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

- 1. Zvoleným organizačním opatřením ředitelka školy nedodržela maximální počty dětí ve dvou třídách. Došlo tím k porušení ustanovení právních předpisů uvedených v textu inspekční zprávy.*

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Bc. Miloslava Beránková	Beránková v. r.
Bc. Stanislava Krčková	Krčková v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková v. r.

V Jičíně dne 16. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Dana Havlíčková, ředitelka školy	Dana Havlíčková v. r.

V Chlumci nad Cidlinou dne 19. března 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.