



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-682/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ratenice, okres Kolín
Sídlo	Ratenice 120, 289 11 Pečky
E-mail právnické osoby	msratenice@seznam.cz
IČO	75 034 671
Identifikátor	600 044 726
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Čáslavovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ratenice, Ratenice 67, 289 11 Pečky
Místo inspekční činnosti	Ratenice 120, 289 11 Pečky
Termín inspekční činnosti	26. a 27. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ratenice, okres Kolín (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Ratenice, okres Kolín vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:15 hodin) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 25 míst. Úplata za předškolní vzdělávání je dlouhodobě stanovena na 270 Kč.

Zájem o předškolní vzdělávání během posledních tří let nepřevyšoval možnosti školy. Z celkového počtu 25 dětí je jedenáct v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku byly tři děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP platného od 1. září 2009, včetně aktualizací. Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka s dlouholetou praxí nemá požadovanou odbornou kvalifikaci.

Škola prochází modernizací. Postupně je obměňováno vybavení třídy, jídelny. Doplňovány jsou hračky, knihy včetně encyklopedií a didaktické pomůcky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává tuto funkci již dlouhodobě a splňuje předpoklady pro její výkon. Povinnou dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, stanovením kompetencí jednotlivých pracovníků zajistila každodenní organizaci vzdělávání a bezproblémový chod školy.

Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídní knize, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví. Dokladem účinnosti přijatých opatření je nulový počet poranění za uplynulé období vykázaných v knize úrazů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na řízení školy, pedagogiku i psychologii, jeho obsahová náplň korespondovala se současnými potřebami i dalším rozvojem školy. Také jednání pedagogické rady slouží nejen k řešení provozních a organizačních záležitostí školy, ale i k pedagogické diskuzi a přenosu informací ze vzdělávání. Plán hospitační činnosti má ředitelka zpracovaný na celý školní rok, se závěry z hospitační činnosti vyvozuje účinná opatření. Matrika školy byla doplněna v průběhu inspekce o zákonem požadované informace (místo narození). Školní řád je v souladu s právními požadavky.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se podle svých možností podílí na obnově budov i vybavení. Prostorové členění třídy umožňuje vytvoření příznivých podmínek pro hru v herních koutcích, pohybové aktivity i diferenciaci odpoledního odpočinku. Postupná obnova nábytku ve třídě podporuje samostatnost u dětí a bezpečnost prostředí. Škola byla vyzdobená výrobky dětí, dostatečně vybavená hračkami i didaktickými pomůckami s volnou dostupností pro děti. Prostorná školní zahrada umožňuje různorodou nabídku činností při rozvoji gramotností.

Personální podmínky školy jsou příznivé vzhledem k stanovenému rozsahu přímé pedagogické činnosti, který zohledňuje zajištění bezpečnosti např. při pobytu venku a studium nequalifikované učitelky, která si tak doplňuje požadovanou kvalifikaci.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze dvou rozvojových programů MŠMT, které použila na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 72 %. Zřizovatel kromě prostředků na provoz poskytl škole finanční prostředky na vzdělávání zaměstnanců a učební pomůcky.



Dary od firem a rodičů byly využity ve prospěch dětí na nákup hraček. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně k realizaci ŠVP.

Oblast vedení, materiální, personální i finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka zpracovaná v ŠVP PV je přiměřená věku i schopnostem dětí a v obecné rovině sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Její následné rozpracování je systematické s cílenou orientací na současnou skupinu dětí se zohledněním jejich konkrétních vzdělávacích potřeb a podmínek MŠ.

Připravená vzdělávací nabídka byla vyvážená, dostatečně sledovala plnění poznatkových cílů, získávání hodnotových postojů a zahrnovala příležitosti k rozvoji osobní samostatnosti. Korespondovala s aktuálním jarním tématem, přispívala k příjemné pracovní atmosféře. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se empatickou komunikací. Děti byly průběžně motivovány k činnostem a kladně podněcovány. Vztahy mezi nimi byly na velmi dobré úrovni, většina dětí si dokázala vzájemně pomáhat, byly k sobě přátelské a ohleduplné, neboť jejich vzájemná spolupráce přesahuje i hranice MŠ. Spolupodílely se na společných rozhodnutích, dodržovaly dohodnutá pravidla a dokázaly se jim přizpůsobit. Didaktické hry měly prožitkový charakter, děti byly aktivními účastníky, použití pomůcek bylo smysluplné (např. lupy). Organizace vzdělávání byla pestrá vlivem využití různých forem práce, individuální přístup ke každému dítěti napomáhal k maximálnímu rozvoji jeho schopností.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy a geometrické tvary. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností a vede děti ke správnému držení psacího náčiní, k tomu jsou využívány i velké nástěnné tabule umístěné na školní zahradě. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Literární činnosti jim umožňují seznamovat se přiměřenou formou s poezií, pohádkami i dramatickým uměním. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti školní zahrady i blízkého okolí školy. Možnost přímého pozorování a implementace získaných poznatků při péči o funkční terária podporuje nenásilně propojení osvojování poznatků a dovedností z přírodovědné gramotnosti se čtenářkou, kdy je běžně zařazována práce s knihou a encyklopedií jejichž tematická nabídka podporuje příležitost k experimentům, pokusům a rozličnému zkoumání.

Škola reagovala na nízkou úroveň řečových dovedností dětí depistáží logopedické úrovně jedinců, v závažnějších případech doporučují zákonným zástupcům návštěvu odborníků.

Zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí škola podporuje při pobytu venku i v průběhu pohybových aktivit ve třídách. Součástí vzdělávací nabídky jsou především pohybové chvíle se zřetelem na zdravotně preventivní cviky s důslednou opravou správného provedení. Podmínky k průběžnému doplňování tekutin jsou ve třídách vytvořeny, děti byly učitelkou často pobízeny. V sebeobsluze jsou samostatné, při stolování mají možnost ovlivnit velikost porcí podle svých potřeb a to vede k podpoře svobodného rozhodování.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se svoji vzdělávací nabídkou seznamuje rodiče v průběhu tematických akcí a prostřednictvím místního zpravodaje. Prezентuje se také na kulturních vystoupeních pořádaných společně s obcí. V rámci podpory zdraví ji doplňuje každoročně předplavecký výcvik. Bezpečnost dětí je podpořena několika návštěvami dětského dopravního hřiště. Realizovaný ŠVP zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Děti mají možnost navštěvovat výuku anglického jazyka vedenou externím lektorem za úplatu, ředitelka tím reagovala na vyhodnocení dotazníkového šetření zadaného zákonným zástupcům. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování vývoje v úrovni jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Diagnostické aktivity jsou doplněny pečlivě vedeným portfoliem prací dětí z oblasti grafomotoriky a kresbou lidské postavy. Pro děti s odkladem povinné školní docházky či před vstupem do ZŠ škola zpracovává konkrétní plány jejich rozvoje, na jejichž základě připravuje individuálně zacílenou celoroční vzdělávací nabídku „Předškoláka“. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá kontaktů se sdružením místních hasičů, myslivců, knihovny aj.

Kvalita vzdělávacích výsledků dosahuje požadované úrovně.

Závěry

- Ředitelka školy má v řízení dlouholeté zkušenosti a daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, které napomáhá rozvíjet osobnost dětí.
- K plnění svých záměrů škola využívá účinných pedagogických postupů, které přispívají k dosahování dobrých výsledků dětí.
- Slabou stránkou školy se mohou stát nejasné budoucí podmínky MŠ (budova MŠ).
- Od minulé inspekční činnosti si škola udržela stejné celkové hodnocení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina o zřízení příspěvkové organizace MŠ Ratenice ze dne 24. září 2002, čj. 534/2002
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. května 2006 ze dne 15. dubna 2006, čj. 71494/2006/KUSK
3. Jmenování ředitelky ve funkci vydané Obcí Ratenice ze dne 25. dubna 2007, čj. 200/2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Ratenice 16. července 2012, čj. 305/2012
5. Organizační řád ze dne 1. ledna 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 31. srpna 2010, čj. 50/2010
7. Školní řád platný od 30. ledna 2014, čj. 8/2014



8. Školní matrika pro školní rok 2013/2014
9. Třídni knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Inspekční zpráva s čj. ČŠI – 0322/09-92 ze dne 16. února 2009
12. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané zřizovatelem mateřské školy dne 25. dubna 2007, čj. 200/2007
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení apod., plán DVPP, přehledy o formách studia)
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013)
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013, ze dne 25. října 2013
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000
21. Záznamy z hospitací a kontrol
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
23. Hlavní účetní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi 3. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Čáslavová, ředitelka školy

Alena Čáslavová v. r.

V Ratenicích dne 8. dubna 2014

Připomínky ředitelky školy

22. května 2014

Připomínky nebyly podány.