



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-167/23-U

Název	<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, HLUBOKÁ 150, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE</b>
Sídlo	<b>Hluboká 150, 403 31 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>hluboka@zsnestemice.cz</b>
IČO	<b>44226241</b>
Identifikátor	<b>600085481</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miloš Hruška</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hluboká 150, Ústí nad Labem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 2. 2023 – 15. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, HLUBOKÁ 150, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se v době inspekční činnosti ve 28 třídách vzdělávalo 642 žáků, z toho 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 33 žáků s odlišným mateřským jazykem. Jedenáct žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Do přípravné třídy bylo zařazeno 15 dětí, které se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v pěti odděleních školní družiny. Do školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 137 účastníků zájmového vzdělávání, z toho osm dětí z přípravné třídy.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách [www.zsnestemice.cz](http://www.zsnestemice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy stanovených ředitelem je kladen důraz na poskytování kvalitního vzdělávání, vytváření příznivého klimatu podporujícího rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí žáků a na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Na úspěšném naplňování cílů vzdělávání se aktivně podílí pedagogický sbor, který sdílí vizi ředitele školy. Funkční komunikace probíhá kromě porad a jednání pedagogické rady také prostřednictvím elektronických komunikačních systémů a potřebné informace jsou přístupné ve sdíleném prostředí. Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitele školy a jeho dva zástupce. Vedení školy pravidelně realizuje hospitační činnost a poskytuje pedagogům zpětnou vazbu, avšak metodická podpora pedagogických pracovníků není vždy zcela účinná, což se projevilo i v některých hodinách hospitovaných Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na široké spektrum oblastí a je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají a v rámci porad a předmětových komisí sdílejí své poznatky a zkušenosti. Absolvované vzdělávací programy byly zejména orientovány na získání a prohlubování odborné kvalifikace, autoevaluaci školy, na práci s třídními kolektivy i rizikovými skupinami žáků. Vzhledem ke zjištění ČŠI je potřeba se v nadcházejícím období zaměřit zejména na vzdělávání v oblasti vzdělávacích strategií, forem a metod vzdělávání. Začínajícím pedagogům a učitelům bez odborné kvalifikace je poskytována systematická metodická podpora. V kvalitě vyučovacích hodin hospitovaných ČŠI se absence odborné kvalifikace některých pedagogů výrazně neprojevila.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zabezpečena týmem pracovníků školního poradenského pracoviště. Nastavený systém poradenských služeb včetně delegování rozsahu i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční.

Výchovně vzdělávací proces vhodně podporuje efektivní spolupráce s mnoha sociálními partnery. Mezi nejvýznamnější patří Úřad městského obvodu Neštémice, Policie ČR, sportovní kluby v blízkém okolí, knihovny a mnoho dalších. Škola také nabízí pestrý výběr volnočasových aktivit a soutěží (např. přebor ve stolním tenisu, turnaj ve skládání Rubikovy kostky) a příležitostných akcí pro žáky a zákonné zástupce (např. vánoční dílny, rodinný desetiboj). Škola pravidelně pořádá lyžařský kurz, vyjíždí do školy v přírodě.

Kvalitní materiální podmínky, dostatek didaktických pomůcek a interaktivní techniky přispívají k názornosti výuky. Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje využívání

odborných učeben (např. fyziky, informatiky, cizích jazyků, školní dílny a cvičná kuchyňka). K aktivnímu rozvoji pohybových dovedností žáků využívá škola dvě tělocvičny, multifunkční hřiště, plavecký areál a zimní stadión. Pravidelné činnosti realizované ve školní knihovně podporují rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvíjí pozitivní vztah žáků ke čtenářství.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektů, které především podpořily individuální a skupinové doučování žáků, projektové dny a umožnily posílení personálních pozic (např. školní asistent).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí v přípravné třídě usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí i učební procesy v navazujícím základním vzdělávání. Při sledované činnosti učitelka děti vhodně aktivizovala, podporovala potřebnou socializaci i jistotu v sebeobslužných dovednostech. Spolupráci dětí i jejich vzájemnou komunikaci v třídním kolektivu usnadňovaly vhodně zvolené didaktické postupy. Pro plnění úkolů dětem učitelka poskytla přiměřený čas.

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Činorodá škola“, v němž je část disponibilní hodinové dotace účelně věnována vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. V 8. a 9. ročníku nabízí škola pestrou nabídku volitelných předmětů, které umožňují profilaci žáků dle jejich zaměření (cvičení z matematiky, vaření, sportovní hry, výtvarná tvořivost, moderní technologie).

Hospitovaná výuka na prvním stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře s aktivním zapojováním žáků. Vhodně využívané metody práce včetně relaxačních chviliek podporovaly jejich soustředění. V některých hodinách žáci rozvíjeli spolupráci ve skupinách a při práci s textem zjišťovali potřebné informace. Vyučující jim poskytovali dostatek času k řešení problémových otázek a rozvoji komunikačních dovedností. K efektivitě výuky přispělo využití učebních pomůcek. Názornost byla podporována didaktickou technikou, která byla v některých hodinách účelně využívána také žáky. Didakticky zdařilá byla výuka čtení a psaní v prvním ročníku. Podporující učební styl umožňoval žákům pracovat bez obav z neúspěchu. Organizaci výuky usnadňovala vzájemná součinnost vyučujících s asistentkami pedagoga. Jen zřídka však byl v hospitovaných hodinách zaznamenán rozvoj hodnotících dovedností žáků. V závěru vyučovacích hodin učitelé většinou sami jednoduchou formou zhodnotili jejich průběh, málo pozornosti věnovali reflexi o naplnění vzdělávacího cíle ze strany žáků.

Společným rysem hospitovaných hodin na druhém stupni základní školy byl vstřícný přístup učitelů k žákům. Jasné nastavená a vyžadovaná pravidla příznivě ovlivňovala efektivitu výuky. Pedagogové využívali zejména frontální formu výuky s dominantním postavením učitele vedenou nejčastěji metodou výkladu a řízeného rozhovoru. Účelným využitím didaktické techniky podporovali její názornost. Výuka pracovních činností v osmém ročníku efektivně přispívala k upevnování pracovních návyků žáků i rozvoji jejich manuální zručnosti. Bezprostřední hodnocení výkonu žáka jako účinný nástroj jeho pozitivní motivace využívali jen někteří vyučující. Diferenciace a individualizace výuky zaznamenána nebyla. Vedení žáků k sebereflexi, případně k vrstevnickému hodnocení bylo realizováno jen ojediněle. Většina vyučujících také nevytvořila žákům dostatek prostoru pro formulování zpětné vazby, která by poskytla informace o efektivitě učení a naplnění vzdělávacího cíle. Zhodnocení výuky v závěru vyučovacích hodin bylo většinou realizováno jen pedagogy, nebo nebylo realizováno vůbec.

Činnost školní družiny probíhá nejen ve vlastních učebnách, ale i v jiných prostorách školy např. v tělocvičně, na školním hřišti, v herně stolního tenisu, kuchyňce, dílnách, knihovně nebo počítačové učebně. Každodenní pobyty účastníků venku podporují rozvoj pohybových dovedností a zvyšují jejich fyzickou kondici. V průběhu hospitační činnosti se účastníci věnovali relaxaci a odpočinku po vyučování, v pravidelné zájmové činnosti si rozvíjeli jemnou motoriku, pracovali s výtvarným materiálem, stříhali, lepili a kreslili. Účelnou motivací udržovaly vychovatelky zájem účastníků o nabízené aktivity a podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Pozitivním hodnocením zvyšovaly sebevědomí každého z nich.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Sociální problémy ve specifické lokalitě školy, často také málo podnětné rodinné zázemí jsou jednou z významných příčin slabých vzdělávacích výsledků některých žáků. Škola nastaveným systémem podpory, dodržováním vhodných postupů, důsledností a systematickostí tyto negativní dopady zmírňuje.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání v základní škole zjišťují pedagogové obvyklými evaluačními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení, výstupy praktických činností). Získané znalosti a dovednosti žáků vyhodnocují na základě výsledků čtvrtletních prací zadávaných v hlavních předmětech kurikula. Následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky. K porovnání úrovně žáků v hlavních předmětech kurikula a v daném ročníku jsou pravidelně dvakrát ročně využívány zejména interní hodnocící prostředky. Pro srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání na úrovni kraje nebo republiky využívá škola různá výběrová zjišťování. Průběžně jsou přijímána opatření k předcházení školní neúspěšnosti, realizováno je skupinové doučování a v případě potřeby poskytují pedagogové žákům individuální konzultace. Přínos uvedených strategií pro žáky je individuální, často je negativně ovlivněn jejich nezájmem a problematickou spoluprací se zákonnými zástupci.

Poradenské služby koordinuje výchovná poradkyně pro první stupeň v úzké součinnosti s výchovnou a zároveň i kariérovou poradkyní pro druhý stupeň a dvěma metodičkami prevence. Obě výchovné poradkyně zajišťují inkluzivní vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a napomáhají jejich začleňování do třídních kolektivů. Podpora poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a uplatňování podpůrných opatření jsou průběžně sledovány, analyzovány a hodnoceny. Kromě výuky podle individuálních vzdělávacích plánů je žákům poskytována pedagogická intervence, jeden žák dochází na předmět speciálně pedagogické péče a individuálně s ním pracuje speciální pedagog. Vzdělávací problémy mohou žáci i jejich rodiče konzultovat s vedením školy i oběma výchovnými poradkyněmi. Kariérová poradkyně účelně zajišťuje veškerou agendu spojenou s přijímacím řízením, organizuje tematicky zaměřené besedy, spolupracuje se středními školami. V rámci setkávání s výchovnými poradci získává zpětnou vazbu o úspěšnosti absolventů školy v navazujícím vzdělávání.

V oblasti prevence rizikového chování žáků realizuje škola řadu tematicky zaměřených projektů a programů, besed, přednášek a exkurzí, které jsou cíleny na aktuálně se vyskytující nežádoucí jevy. Pravidelně je analyzován vývoj třídních kolektivů, škola systematicky organizuje aktivity na podporu a rozvoj pozitivního třídního klimatu. V rámci preventivní strategie jsou žáci pravidelně poučováni o nebezpečných projevech rizikového chování a o dodržování zásad zdravého životního stylu, účastní se sociometrických šetření, vybraná témata jsou zařazena do vzdělávacích obsahů některých předmětů. Rizikové chování žáků je řešeno bezodkladně. Pravidelná informovanost zákonných zástupců (třídní schůzky, konzultace, elektronický informační systém) přispívají ke snižování projevů rizikového jednání a chování žáků. Závažnější případy jsou se žáky a jejich rodiči osobně projednávány,

v případě potřeby škola postupuje v součinnosti s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími institucemi. Škola propaguje zdravý životní styl, k podpoře psychické pohody žáků přispívá možnost otevřené konzultace s učiteli nebo využití schránky bezpečí. Pozitivním působením, vhodnou nabídkou volnočasových aktivit, spoluprací s pedagogickým sborem, s odborníky a partnerskými organizacemi se škole daří projevy rizikového chování snižovat. Nedílnou součástí prevence je strategie předcházení školní neúspěšnosti. Pravidelně jsou analyzovány nejčastější příčiny selhávání žáků ve vzdělávání. Žákům závěrečných ročníků i zájemcům o vzdělávání ve víceletém gymnáziu nabízí přípravu k přijímacím zkouškám.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Bylo ukončeno vzdělávání ve speciální třídě, žáci jsou individuálně integrovaní v běžných třídách.

Zkvalitnilo se materiálně technické vybavení školy, učebny jsou vybaveny interaktivní technikou, žáci využívají při výuce tablety.

Proběhla digitalizace vnitřního a vnějšího informačního systému školy, škola zavedla elektronickou žákovskou knížku a třídní knihy.

Podařilo se stabilizovat pedagogický sbor.

### **Silné stránky**

Efektivní a systematická práce členů školního poradenského pracoviště, jejich odborná i osobnostní fundovanost významně přispívají k úspěšnému naplňování cílů v oblasti společného vzdělávání a prevence rizikového chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Metodická podpora poskytovaná pedagogickým pracovníkům není dostatečně efektivní pro zkvalitnění procesu vzdělávání.

Nízká míra diferenciací a individualizace ve výuce dostatečně nezohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Nesystematické uplatňování aktivizujících výukových forem a využití kooperativních metod ve vzdělávání žáků zejména na druhém stupni nesměruje ke zkvalitňování vyučovacího procesu.

Nepravidelně využívaná reflexe vzdělávacích cílů, málo podporovaný rozvoj hodnotících dovedností neposkytuje pedagogům a žákům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého vzdělávacího obsahu a učebním pokroku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

V rámci kontrolní činnosti sledovat efektivitu uplatňovaných pedagogických postupů, zařazování uvedených postupů do vzdělávání a analyzovat jejich vliv na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.

Zefektivnit metodickou podporu pedagogů.

Další vzdělávání pedagogů tematicky zaměřit na efektivní vzdělávací a hodnotící strategie, formy a metody vzdělávání.

Do výuky ve vyšší míře zařazovat průběžnou formativní zpětnou vazbu, podporovat rozvoj hodnotících dovedností žáků.

Ve výuce systematicky uplatňovat diferenciaci dle vzdělávacích předpokladů i potřeb žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenovací listina na vedoucí pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 2. 2023)
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022
6. Výkaz 4c-01 o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2022
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje, odbor školství mládeže a tělovýchovy se zřízením přípravné třídy, s účinností od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023
8. Koncepce rozvoje školy (ze dne 1. 8. 2020)
9. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, platný od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program 2022-2023 platný od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program – školní družina platný od 1. 9. 2009
13. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Školní řád s účinností od 23. 6. 2022
16. Vnitřní řád školní družiny (ze dne 2. 9. 2019)
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023
19. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
20. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
21. Přehled DVPP, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, schválena školskou radou 10. 10. 2022
24. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-247/17-U (ze dne 27. 2. 2017)
25. Webové stránky školy [www.zsnestemice.cz](http://www.zsnestemice.cz)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.