



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1551/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-221/23-E

Název	Mateřská škola Malé Výkleky, okres Pardubice
Sídlo	533 16 Malé Výkleky 8
E-mail	skolka@msmv.cz
IČO	60 156 228
Identifikátor	600 095 321
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Bogdanová
Zřizovatel	obec Malé Výkleky
Místo inspekční činnosti	Malé Výkleky 8
Inspekční činnost na místě	10. a 14. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Malé Výkleky, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle školního vzdělávacího programu *S TEBOU MĚ BAVÍ SVĚT*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 28 dětí (dvě děti sdílejí jedno místo), z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky

a 10 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Začleněny jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno dítě využívá formu individuálního vzdělávání. Mateřskou školu navštěvují kromě místních také děti z okolních obcí (Chýst', Voleč, Strašov, Přepychy aj.).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, uplatňuje vstřícný a aktivní styl řízení. S ohledem na velikost školy má ve své kompetenci široký záběr povinností, včetně vedení školní jídelny. Reálné záměry zpracované v koncepci rozvoje školy zohledňují umístění školy v přírodním prostředí a zahrnují podstatné oblasti (řízení, vzdělávání, personální, materiálně-technickou atd.). Ty jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, potřebná opatření jsou přijímána. Veškerá dokumentace je vedena velmi účelně a přehledně, odráží se v ní zkušenosti a přehled ředitelky o školské legislativě.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga, která zajišťuje podporu dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. K překrývání služeb v době pobytu venku je využívána školnice (s ohledem na krátký úvazek je obtížné zajistit učitelku s odbornou kvalifikací). Další vzdělávání má za cíl plánovitý profesní rozvoj, který vychází z potřeb školy i osobního zaměření učitelek. K jeho realizaci škola využívá finanční prostředky z *Operačního programu J. A. Komenský*. Následné sdílení poznatků i zkušeností přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání. Každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci podporuje vzájemnou informovanost nejen v oblasti organizační. Dobré vztahy a vzájemná spolupráce přispívají k příznivému klimatu školy.

Postupně dochází ke zlepšování materiálně-technických podmínek školy ve spolupráci se zřizovatelem (nová střecha a sociální zařízení pro zaměstnance, rekonstrukce školní kuchyně) a z dotačních projektů (nábytek ve třídě, digitální pomůcky). Sníženou účinnost má systém zabezpečení budovy. Vhodně je řešeno zajištění bezpečnosti dětí před samovolným odchodem ze školy, chybí však efektivní ochrana proti vstupu cizích osob do budovy. Herna i třída jsou prostorné, jejich uspořádání umožňuje realizaci klidových i pohybových činností. K pobytu venku škola využívá zahradu, která je vybavená pouze základními herními prvky. V těsném sousedství má možnost využívat hřiště obce (dříve zahrada školy), které je více přizpůsobené pro různorodé herní aktivity.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Pestrý jídelníček, nabídka nápojů a ovoce v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlené třídní plánování a evaluace sledují naplňování očekávaných výstupů vzdělávání ve všech oblastech. Bohatá, tematicky ucelená didaktická nabídka je přizpůsobena věkově rozdílnému složení dětí. Širší možnosti by poskytovala také různá úroveň náročnosti úkolů pro děti stejné věkové kategorie (tzv. individualizace).

Vyvážený poměr spontánních i řízených aktivit umožňoval dětem skupinové a individuální hry podle jejich zájmu, navazování vztahů a zdokonalování sociálních kompetencí. Ve vztazích mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými panovala přátelská atmosféra. Nápadité pomůcky, motivační i organizační provázanost jednotlivých činností udržovaly pozornost dětí, povzbuzovaly je k samostatnosti i aktivitě. Vyšší plynulosti a respektování

individuálních potřeb by ještě více napomohlo prodloužení času ranních her a průběžná svačina. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly a chválily, zpravidla se snažily poskytovat smysluplnou zpětnou vazbu a vést je k posouzení vlastní práce. Příležitostí zatím zůstává využívání různých technik (sebehodnoticí listy, piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní). Asistentka pedagoga přirozeně spolupracovala s učiteli.

Manipulační hračky a konstruktivní stavebnice účelně podporovaly představivost, jemnou i hrubou motoriku. Výtvarné a pracovní činnosti napomáhaly rozvoji pracovních návyků, fantazie a tvořivosti. Didaktické hry směřovaly k chápání základních matematických souvislostí, prostorových vztahů i zrakovému rozlišování. Účelně vedené logopedické chvilky a kvalitní mluvní vzory ze strany učitelek napomáhaly osvojování vhodných řečových návyků. U starších dětí byly cíleně zařazovány aktivity pro rozvoj grafomotoriky, předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Příležitosti k řešení problémových úkolů, záměrnému rozvoji spolupráce a komunikačních dovedností napomáhá pravidelné uplatňování skupinových a kooperativních forem vzdělávání.

Různorodé pohybové a hudební chvilky s využitím klavírního doprovodu rozvíjely základní pohybové dovednosti dětí, estetické cítění i sebevyjádření, přispívaly k radostné atmosféře. K environmentálnímu prožitkovému učení, tvoření, experimentování i zdokonalování fyzické zdatnosti dětí je pravidelně využíváno okolní podnětné přírodní prostředí. Také zapojení do projektu *Se Sokolem do života* a každodenní zdravotně preventivní aktivity učí děti vnímat pohyb jako přirozenou součást svého života.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím podrobných diagnostických záznamů, včetně stanovování závěrů pro další pedagogickou práci. Nově vedená osobní portfolia dokládají vývoj dětí v různých oblastech vzdělávání. Cílená tvorba plánů pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření a systematické vyhodnocování pokroků by ještě více napomáhaly účelnému posilování oslabených oblastí.

Během hospitací se děti aktivně zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky, respektovaly nastavená pravidla soužití i her. Přirozeně reprodukovaly básně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, měly přiměřeně rozvinutou slovní zásobu. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami a základní pohybové dovednosti. Velmi dobře se orientovaly nejenom v prostředí školy, ale i v blízkém okolí, kde také prokazovaly dobrou fyzickou zdatnost. Znalosti projevovaly i v oblasti přírodovědné.

Starší děti se většinou uměly podepsat, poznávaly některá čísla i písmena, řešily problémové situace, dokázaly spolupracovat, chápaly časové a prostorové vztahy. Většina z nich měla zafixován správný úchop kreslicího náčiní. Na dobré úrovni prokazovaly samostatnost v sebeobsluze, samostatně si mazaly svačiny, nalévaly polévku a používaly příbor. K včasné prevenci řečových vad přispívají pravidelné kolektivní jazykové chvilky a logopedická depistáž, případně doporučení odborné péče. Pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou je ve spolupráci s rodiči realizován stimulační program *Maxík*, který je zaměřený na dovednosti potřebné k úspěšnému přechodu do první třídy základní školy.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech na společných akcích s rodiči (*Zahradní slavnost*, pracovní dílny apod.). Prostřednictvím nástěnek, každodenního kontaktu a na dohodnutých schůzkách rodiče získávají informace o individuálních pokrocích svých dětí. S ohledem na přechod dětí do různých základních škol nemá škola navázanou užší spolupráci s žádnou z nich, o úspěšnost svých dětí se však zajímá.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálních a technických podmínek školy.
- Dlouhodobě vysoká úroveň řízení školy a vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Promyšlený a aktivní systém řízení školy, reálná koncepce a strategie naplňování vytyčených cílů, včetně pravidelných hodnotících procesů. (2.1)
- Přátelský pedagogický styl a spolupracující atmosféra všech zaměstnanců školy příznivě ovlivňují klima průběhu vzdělávání. (3.1)
- Podporující přístup pedagogů napomáhá rozvoji osobnosti dětí, samostatnosti i sebekontroly. (3.4)
- Ucelené plánování a bohatá nabídka didaktických aktivit podporují přirozený zájem dětí o činnosti, zvědavost a samostatné uvažování. (4.1)
- Pravidelný pobyt venku a vhodné využívání blízkého přírodního prostředí přispívají k rozvoji fyzické zdatnosti dětí a k rozšiřování znalostí formou prožitkového učení. (4.2)
- Systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání a pravidelné preventivní logopedické aktivity snižují riziko školní neúspěšnosti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Omezená funkčnost zajištění budovy proti vstupu cizích osob. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit zabezpečení vstupu do budovy školy.
- Zvýšit plynulost dopoledního bloku vzdělávání, prodloužit čas ranních her, zavést průběžné svačiny.
- Využívat různé formy a techniky sebehodnocení dětí a formativního hodnocení ze strany pedagogů.
- Vyhodnocovat a průběžně zaznamenávat vzdělávací pokroky dětí, zejména dětí s potřebou podpůrných opatření, hledat další vhodné postupy k jejich rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 11. 2023
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě na školní rok 2023/2024
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
4. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2022 – 2023
7. *Koncepce dalšího rozvoje 2023 - 2025*
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
9. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
10. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
11. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
14. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Záznamy a portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-270/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

23. 11. 2023