



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-73/09-11

Název školy: Základní škola Velký Beranov, okres Jihlava,
příspěvková organizace

Adresa: 588 21 Velký Beranov 331

Identifikátor: 600 117 057

IČ: 75 022 133

Místo inspekce: 588 21 Velký Beranov 331

Termín inspekce: 16. – 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení ekonomických podmínek a využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a § 163 školského zákona na realizaci rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy Velký Beranov, okres Jihlava, příspěvkové organizace* (dále škola) je obec Velký Beranov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu a školní jídelny. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy, kterou jmenoval do funkce zřizovatel v květnu 2008. Za poměrně krátké období, kdy je ve funkci, došlo ve škole k významným pozitivním změnám. Hledají se další finanční zdroje, ředitelka uplatňuje svoje zkušenosti v získávání dotací z různých projektů.

Od poslední inspekce proběhly v areálu školy rozsáhlé stavební úpravy, zejména modernizace školní jídelny.

Trend vývoje počtu žáků a strážníků v posledních letech v jednotlivých součástech školy je patrný z tabulky 1.

Tabulka 1. Přehled počtu žáků a strážníků v jednotlivých součástech školy dle výkonových výkazů

Součást	Školní rok				kapacita
	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	
ZŠ	183	171	173	163	281
ŠD	87	80	93	86	75
ŠK	71	80	62	83	60
ŠJ	182	173	175	154	360

Počet žáků v základní škole má mírně klesající tendenci. Zájem o školní družinu a školní klub překračuje dlouhodobě kapacitní možnosti školy.

Vzdělávání v ZŠ probíhá v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Velký Beranov „Škola pro každého“ (ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Ve ŠD a ŠK se pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a školní klub, které jsou součástí ŠVP ZV.

Ve školním roce 2008/2009 vykazuje ZŠ 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Spádovou oblast tvoří obce Velký Beranov, Jamné, Kozlov, Nové Domky, Jeclov, Brádlo, Věžnice, Vysoké Studnice a Malý Beranov. Docházejí sem i žáci z obcí mimo spádovou oblast.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání doposud tvoří největší objem finančních prostředků, kterými právnícká osoba zajišťuje svoji činnost.

Největší část finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pomůcek a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 71 %, v roce 2007 přibližně 72 % a v roce 2008 přibližně 57 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnícké osobě poskytnuty i účelové dotace. V roce 2006 dotace na dokončení projektu HODINA a dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních

technologií ve školách. V roce 2007 právnická osoba obdržela účelové finanční prostředky na rozvojový program s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. U finančních prostředků určených na realizaci tohoto rozvojového programu nebylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému. V roce 2006 poskytl škole kraj Vysočina prostřednictvím zřizovatele i dotaci na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže.

Právnická osoba ve výše uvedeném období také disponovala finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz. Areál právnické osoby je umístěn ve třech rozsáhlých pavilonech spojených chodbami, proto z těchto provozních prostředků zajistila pouze nezbytný chod základní školy a školských zařízení (energie, drobnou údržbu a ostatní služby spojené s provozem). V průběhu sledovaného období probíhaly ve výše uvedeném areálu i rozsáhlé stavební úpravy (postupná výměna oken). V červnu roku 2008 byla zahájena celková rekonstrukce školní jídelny, která spočívala ve výměně oken, vzduchotechniky, rozvodů elektrické energie, plynu a vody a v obnově velkokuchyňského zařízení. V souladu se zřizovací listinou provádí právnická osoba i doplňkovou činnost.

Hodnocení školy

Výchovně vzdělávací proces je založen na znalosti místních podmínek, přičemž jsou respektovány koncepční dokumenty státu i kraje. Škola usiluje o prohloubení jazykových dovedností, důraz je kladen na využití informačních a komunikačních technologií, propracovaný je systém environmentální výchovy. Na základě platného školského zákona je zpracován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), jehož struktura je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Úplného souladu se dosáhne podrobnějším rozpracováním kapitoly zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, doplněním poznámek k učebnímu plánu a učebních osnov, kde nejsou zpracovány volitelné předměty kromě německého jazyka. Ve vzdělávací nabídce cizích jazyků je podle ŠVP ZV výuka anglického jazyka zahájena již od 1. ročníku, jako volitelný předmět bude vyučován německý jazyk jako další cizí jazyk ve školním roce 2009/2010 od 8. ročníku.

Školní vzdělávací programy ŠD a ŠK jsou zpracovány jako součást ŠVP ZV ve společné kapitole a odpovídají částečně příslušnému ustanovení školského zákona.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. I když je ve své funkci teprve prvním rokem, vytvořila již strategii pro posílení rozvoje jazykových kompetencí v oblasti cizích jazyků. Patří sem bezesporu projekt ESF – Tvorba multimediálních výukových materiálů s přihlédnutím k potřebám základní školy, realizovaný v období březen 2009 – červen 2011, a využití disponibilní dotace pro výuku cizích jazyků. Zvolená strategie řízení školy přináší pozitivní změny ve výchovně vzdělávacím procesu.

O vzdělávací nabídce škola informuje různými zdroji a formami, dodržuje přitom zásadu rovného přístupu ke vzdělání. Vnitřní i vnější informační systém je účinný.

Ve spolupráci s poradenskými zařízeními je věnována péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Doporučená individuální práce s žáky nad rámec vyučování není zajištěna, probíhá skupinově. Přínosná je činnost výchovné poradkyně v oblasti volby povolání.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo přímou pedagogickou činnost 16 pedagogických pracovníků, z nichž jeden nesplňoval podmínku odborné kvalifikace. Ve škole je 6 učitelů cizích jazyků, z nichž někteří z nich dosáhli různého stupně úrovně ovládnutí cizího jazyka v rámci celoživotního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z plánů, které směřují do oblasti cizích jazyků, prevence sociálně patologických jevů, ICT techniky a rozšíření předpokladů pro výuku jednotlivých předmětů. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí za poslední tři roky je zřejmé, že plány DVPP jsou naplňovány jen částí pedagogického sboru. V souvislosti s realizací vzdělávacích programů škola zabezpečuje vhodné personální obsazení, sleduje personální rizika, přijímá následná opatření a umožňuje profesní růst aktivním vyučujícím.

Školní preventivní strategie, jejímž cílem je zejména zlepšení klimatu školy a tříd, nácvik sociálních dovedností a smysluplné využití volného času žáků je naplňována různorodými aktivitami a koordinována metodickou prevencí sociálně patologických jevů v součinnosti s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a vedením školy. Míra úrazovosti za poslední tři roky nemá vzestupnou tendenci. Škola podporuje zdravý vývoj žáků a realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Vzdělávání probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách (fyziky, chemie, hudební výchovy, jazykové, počítačové a multimediální s interaktivní tabulí). Jazyková učebna není vždy efektivně využívána, i z důvodu neúplné funkčnosti poslechového zařízení. Žáci mohou využívat počítače ve výuce i po vyučování. Mají k dispozici také kuchyňku, dílnu, tělocvičnu a školní jídelnu. Škola má dobré materiální předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů, vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, postupně obnovovanými, je na průměrné úrovni, např. v oblasti cizích jazyků škola žákům nezabezpečila odpovídající množství slovníků, chybí pomůcky pro speciálně pedagogickou péči. Multimediální učebna je využívána jen některými vyučujícími. V oblasti cizích jazyků je mimořádným finančním přínosem využití grantového projektu s cílem vytvořit soubor multimediálních výukových materiálů. Školní družina pro svoji činnost využívá samostatnou místnost a třídu, školní klub má jednu samostatnou místnost.

Rozvoj partnerských vztahů je v současné době zaměřen převážně na spolupráci se zřizovatelem. Školská rada, která po nových podzimních volbách dosud nezačala pracovat, není proto aktivním partnerem školy. Interakce s rodičovskou veřejností je na dobré úrovni a rozvíjí se především prostřednictvím Rady školy. Dění ve škole je pozitivně ovlivňováno činností žákovského parlamentu, jehož působení přispívá ke zlepšení sociálních vazeb mezi žáky a učiteli.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány s cílem získat zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich vzdělávání. Jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Národní srovnávací testy v oblasti cizích jazyků nejsou používány. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku škola využila své vlastní testy.

Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána podpora rozvoje funkčních gramotností. Příkladné rozvíjení matematické a sociální gramotnosti bylo zaznamenáno v prvním ročníku. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti byli žáci vedeni k obecnému porozumění textu, formulování vlastních tvrzení a získávání informací z různých zdrojů (učebnic, slovníků a internetu). Žáci se rovněž podílejí na vydávání školního časopisu a navštěvují pořady v Okresní knihovně Jihlava. Z důvodu nedostatečné vybavenosti a zastaralosti knižního fondu není příliš využívána žákovská knihovna.

K podpoře kladného vztahu k naší historii, k rozvoji klíčových kompetencí i prezentaci školy na veřejnosti velkou měrou přispěla účast žáků v literárně – dokumentačním projektu organizovaném Židovským muzeem v Praze „Zmizelí sousedé.“ Žáci se rovněž podíleli na realizaci výstavy v Jihlavě Den památky obětem holocaustu.

Ve škole je naplňován program environmentálního vzdělávání, jehož cílem je vychovávat žáky systematicky ke vztahu k přírodě, prosazovat u nich ekologické cítění a vytvořit u nich soustavu znalostí a dovedností týkajících se vztahu člověka k přírodě. Žáci jsou zapojeni do ekologizace provozu školy, projektů a vzdělávacích programů Střediska pro ekologickou výchovu Chaloupky.

Jazykové kompetence v oblasti cizích jazyků byly rozvíjeny. Příkladná úroveň gramotnosti v oblasti komunikace byla zjištěna u žáků v 5. ročníku, i když rozsazení žáků po jednom v lavici nekorespondovalo s použitými formami a metodami výuky. Ve všech hodinách byl zjištěn aktivní přístup žáků k činnostem, které byly prováděny na základě vhodné motivace. V závěrečné části hodin cizích jazyků neprobíhalo hodnocení úspěšnosti vzdělávání žáků, výjimečně bylo zařazeno vzájemné hodnocení.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované školní vzdělávací programy základní školy, školní družiny a školního klubu jsou částečně v souladu s příslušnými právními ustanoveními.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků a poskytuje poradenské služby.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vytváří předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů i bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Za necelý rok ve funkci dosáhla ředitelka školy řady pozitivních změn, zlepšuje se materiální vybavení, byla přijata koncepční opatření pro rozvoj vzdělávání v cizích jazycích, rozvíjí se grantová politika.

Škola svou celkovou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka. Cílevědomě a kvalitně vytváří vhodné podmínky pro zvyšování funkčních gramotností žáků a jejich kompetencí.

Celková výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byla dostačující k pokrytí základních potřeb při realizaci vzdělávacích programů, škola hledá i další zdroje financování. Finanční prostředky jsou využívány účelně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Velký Beranov, okres Jihlava čj. 364/02 ze dne 22. 10. 2002 včetně dodatku č. 2 ze dne 22. 12. 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4372/2007-21 ze dne 17. 4. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24322/2008-21 ze dne 14. 1. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele ze dne 22. 5. 2008
6. Koncepce rozvoje Základní školy ve Velkém Beranově bez data vydání
7. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009
9. Záznamy z hospitace ve školním roce 2008/2009
10. Organizační řád ze dne 9. 7. 2008
11. Složka Akce, projekty
12. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
13. Záписы z pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
14. Složka týkající se SRPŠ ve školním roce 2008/2009
15. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná od 1. 1. 2008
16. Materiály k činnosti školské rady
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
20. Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009
21. Kniha úrazů – záznamy od školního roku 2006/2007 ke dni inspekční činnosti
22. Doklady o dalším vzdělání pedagogických pracovníků
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Velký Beranov „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2007
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Velký Beranov „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2008
25. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
26. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
27. Rozvrhy hodin pro školní rok 2008/2009
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
29. Záписы metodických sdružení
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu a přihlášky
31. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
32. Složka týkající se integrovaných žáků s individuálními vzdělávacími plány ve školním roce 2008/2009
33. Složka týkající se integrovaných žáků bez individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2008/2009
34. Složka specifické výukové potřeby – nejsou integrovány
35. Složka žakovský parlament
36. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
37. Školní řád ze dne 19. 1. 2008
38. Volnočasové aktivity v ŠD a ŠK ze dne 1. 2. 2009
39. Žakovské sešity a ukázky žakovských prací
40. webové stránky školy

41. Statistické výkazy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za rok 2006, 2007 a 2008
44. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
45. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně – projekt HODINA – na I. čtvrtletí, na II. čtvrtletí a na červenec a srpen roku 2006
46. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
47. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62504/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
48. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a 2008
49. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za rok 2006, 2007, 2008
50. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2006, 2007, 2008
52. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 a 2007
53. Pohyb na účtu dokladově – účet 691 400 a 691 410 za rok 2006, 2007 a 2008
54. Vnitřní předpis – Vnitřní kontrolní systém ze dne 29. 8. 2008
55. Příloha č. 2 k vnitřnímu kontrolnímu systému – Metodický postup řídicí kontroly ze dne 29. 8. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Kořínková
Mgr. Dagmar Formánková
Bc. Dana Kuličková
Hana Štefánková
Bc. Marie Veverková

V Havlíčkově Brodě dne 30. 4. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velkém Beranově dne 4. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Zelená

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.