



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá základní škola – Mánesova s.r.o.

Mánesova 1672, 356 05 Sokolov

Identifikátor školy: 610 100 718

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. prosince 2001

Čj.	052 11/02-2454
Signatura	oe3cv306

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá základní škola vznikla v roce 1999, umístěna je v budově bývalé mateřské školy, která byla kompletně rekonstruována. V současné době škola vzdělává 73 žáků v pěti třídách prvního a jedné třídě druhého stupně. Schválená kapacita školy po naplnění všech tříd je 216 žáků. Ve všech ročnících je realizován vzdělávací program Obecná škola, čj. 120 35/97 – 20.

Škola sdružuje základní školu a školní družinu. V budově je zřízena jídelna, do které se obědy pro žáky dovážejí ze školní jídelny jiné základní školy ve městě.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, vlastivěda

Orientační inspekce se zaměřila na hodnocení průběhu vzdělávání v předmětech český jazyk na obou stupních a vlastivěda na prvním stupni. Hospitace byly uskutečněny v 1., 2., 4. a 6. ročníku. Hodnocení je souhrnné.

Výuka probíhala podle zvoleného vzdělávacího programu. Při plánování a přípravě výuky vycházely učitelky ze složení žáků ve třídách. Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov a korespondoval s předloženými tematickými plány. Časová dotace jednotlivých předmětů byla v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu.

Výuku v hospitovaných předmětech zabezpečují čtyři učitelky, z toho jedna odborně a pedagogicky způsobilá, další odbornou a pedagogickou způsobilost nemají.

Upravené prostory v celé budově vytvářejí žákům i zaměstnancům příjemné pracovní prostředí. Vynikající psychohygienické podmínky jsou ovlivněny nižšími počty žáků ve třídách, možností jejich volného pohybu o přestávkách a zřízením relaxačních koutků v učebnách. Velké prostory jak pro výuku, tak pro relaxační činnosti působily dojmem rodinného prostředí. Většinou bylo využito tradičních pomůcek (učebnice, pracovní sešity, knížky pro mimoškolní četbu), dále práce s počítačovým programem určeným pro výuku vlastivědy. V každé třídě je umístěna knihovnička, hudební keyboard, kuchyňská linka; vše je využíváno nejen při odpočinku, ale i v hodinách.

Sledované předměty jsou začleněny do rozvrhu hodin v souladu s psychohygienickými zásadami, pravidla duševní relaxace respektují vyučující i v rámci hodin.

V době inspekce byla ve škole vyšší nemocnost žáků, proto byly všechny hodiny zaměřeny na opakování učiva. Sledované hodiny byly rozdílně připravené i provedené. V efektivních hodinách učitelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí pro zapamatování a procvičování učiva. Pracovní tempo bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Střídání různých činností, zařazování nápadité motivace a správné využití aktivity žáků vedly k dosažení stanovených cílů. Naopak v méně efektivních hodinách převažoval spíše frontální způsob vedení žáků, zvolené vyučovací metody a formy vedly k dosažení stanovených cílů, ale efektivita práce nebyla vždy na žádoucí úrovni.

Kladné hodnocení a ocenění snahy podporovaly motivaci žáků a probíhaly ve všech hodinách průběžně, na konci každé hodiny učitelky využily sebehodnocení žáků a závěrečného hodnocení práce třídy.

Hodiny probíhaly v uvolněné atmosféře, žáci mají k učitelkám důvěru, po celou dobu výrazně

a bez zábrán vyjadřovali své názory a postoje.

Celkově je průběh vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola pracuje od svého vzniku v roce 1999 na základě Konceptce výchovně-vzdělávacího procesu SZŠ – Mánesova s.r.o. Konceptci zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s Nadačním fondem FIDES, z jehož iniciativy byla škola založena a jenž se podílí na jejím financování formou sponzorských darů. V uvedeném dokumentu je uvedena řada cílů, jichž chce škola dosáhnout v časovém horizontu příštích cca tři let. Klíčovým cílem je vytvoření otevřeného školního systému založeného na spolupráci žáků, učitelů, rodičů, obce a dalších sociálních partnerů. Škola nabízí příležitost pro méně motivované děti, pro různé druhy schopností a zájmů, pro vhodnou kompenzaci handicapů; vyvíjí úsilí stát se kulturním a osvětovým centrem. Velmi podnětné školní prostředí, složení tříd i sledovaný průběh výuky potvrdily, že úkoly stanovené základní koncepcí jsou úspěšně plněny.

Pro konkrétní školní rok vypracovává ředitelka plán činnosti. Zde jsou stanoveny personální obsazení výuky i zájmových kroužků, způsob plnění dílčích úkolů konceptce, plán práce školní družiny a pedagogicko-organizační opatření pro školní rok. Úkoly jsou stanoveny jasně a přehledně, s konkrétním stanovením termínu a odpovědnosti u většiny z nich. Plánována je práce pedagogické rady i kontrolní činnost. S plánem činnosti jsou pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznamováni.

Učební plán je sestaven vždy pro jeden školní rok, zahrnuje všechny zatím otevřené ročníky. Učební plán je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, nad jeho rámec škola žákům nabízí velké množství zájmových kroužků (v letošním školním roce 15). Zájmové útvary rozvíjejí schopnosti žáků v cizích jazycích, výpočetní technice a uměleckých i sportovních aktivitách. Některé hudební kroužky jsou určeny pro individuální výuku, většina kroužků je otevřena i žákům jiných škol.

Plánování je ve sledovaných oblastech vynikající.

Organizování

Organizace provozu je v podmínkách malé školy jednoduchá. Školu vede ředitelka, jmenovaná do funkce jednatelem společnosti 1. června 1999. Zabývá se pouze pedagogickými záležitostmi, ekonomické a provozní záležitosti zajišťuje zřizovatel. Ředitelka je oprávněna na základě plné moci jednat a činit úkony jménem školy ve vztahu ke správním orgánům a dalším osobám. Ředitelka nejmenovala svého zástupce, některé kompetence (např. hospitační činnost) však delegovala na pověřenou učitelku bez odborné a pedagogické způsobilosti, která je vedoucí pracovnící výše zmíněného Nadačního fondu FIDES, a je proto neoficiálně považována za členku širšího vedení školy. Metodické sdružení není jmenovitě zřízeno, v malém kolektivu je však koordinace výuky zajištěna každodenním kontaktem pedagogických pracovníků.

Činnost školy se řídí podrobně zpracovaným Řádem školy; jeho ustanovení jsou v souladu s obecně závaznými předpisy. Rozvrh hodin je zpracován v souladu se školskými předpisy i didaktickými zásadami. Z kontroly třídních knih vyplývají jeho časté změny (v průběhu prvního čtvrtletí školního roku 2001/2002) v důsledku několika personálních změn.

Významným prostředkem řízení je práce pedagogické rady, ta jedná před ukončením každého

klasifikačního období. Záznamy z těchto jednání velmi dobře vypovídají o odborném a efektivním řešení výchovných problémů i o úzké spolupráci s externím školním psychologem.

Informační systém směrem k rodičům a zákonným zástupcům žáků je účelný, čtyřikrát ročně probíhají setkání s rodiči jednotlivých tříd formou třídních schůzek, rodiče se aktivně zúčastňují akcí školy, podle zájmu mohou kdykoliv navštívit školu, včetně samotné výuky. Informace o prospěchu a chování jsou předávány slovní formou v tzv. breviáři školáka (nahrazuje žákovskou knížku). Rodiče sami jsou s činností školy velmi spokojeni; to potvrdil výsledek dotazníkové ankety, zadané rodičům žáků všech tříd.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu se školskými předpisy, drobné formální nedostatky ve vedení třídních knih a třídních výkazů byly s ředitelkou projednány.

Organizování je ve sledovaných oblastech velmi dobré.

Vedení a motivování

Výuku ve škole zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu je pět odborně a pedagogicky způsobilých pro výuku na některém ze dvou stupňů základní školy, ostatní předepsanou způsobilost nemají. V současné době je pedagogický sbor doplňován především o učitele druhého stupně (ve školním roce 2003/2004 chce škola otevřít všechny postupné ročníky základní školy). Tito učitelé zajišťují výuku (podle své aprobační) i v některých předmětech ve vyšších ročnících stupně prvního.

Ředitelka školy, vzhledem k plné vyučovací povinnosti v jedné ze tříd prvního stupně, metodicky vede začínající učitele ve spolupráci s výše zmíněnou pověřenou učitelkou. V této oblasti není zatím vytvořen efektivní systém.

Učitelky především prvního stupně se aktivně zúčastňují vzdělávacích aktivit pedagogických center i dalších organizací. Vzhledem k současné nestabilitě pedagogického sboru nepřináší však řada vzdělávacích akcí žádoucí efekt; několik učitelů, kteří vzdělávání absolvovali, ze školy odešlo.

Učitelé jsou motivováni nekonfliktní atmosférou, kterou vytváří ředitelka svým vstřícným přístupem a v neposlední řadě i velmi podnětným materiálním zázemím, které jim poskytuje veškeré podmínky k práci.

Vedení a motivování je ve sledovaných oblastech velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka zpracovala podrobný plán kontroly, který zahrnuje všechny oblasti pedagogické práce. Způsob plánování výuky je zcela v kompetenci jednotlivých vyučujících, ředitelka kontroluje plnění osnov (podle zápisů v třídních knihách). V loňském školním roce prováděla hospitační činnost, v tomto období předala (vzhledem k třídnictví s plným vyučovacím úvazkem) tuto kompetenci učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti a se sníženou vyučovací povinností. Hospitační činnost není příliš četná, záznamy z ní svědčí o kritickém přístupu, avšak v závěrech chybí odborná metodická doporučení.

Ředitelka kontroluje žákovské písemnosti i pedagogickou dokumentaci, kontrola však není důsledná. Na základě kontroly nejsou přijímána písemná opatření. Hodnocení nedostatků i kladů práce učitelů je v obecné rovině prováděno na pedagogických poradách.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány na základě vlastních písemných testů a prověrek, srovnávací testy prováděny nejsou. Ředitelka školy vytváří systém sebehodnocení školy, zatím volí především formu výroční zprávy o činnosti, kde je kriticky zhodnocen uplynulý školní rok.

Kontrolní mechanizmy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vytváří ve škole velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce. Systém plánování je vynikající, způsob organizování je velmi dobrý. Vedení a motivování pracovníků je nadprůměrné, kontrolní systém je průměrný.

Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22. 798/99-21 ze dne 3. června 1999;
- Protokol o provedení změny ze dne 3. dubna 2000;
- Výpis z obchodního rejstříku č. 22149/2001, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 11185, ze dne 11. října 2001;
- Třídní knihy všech tříd;
- Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd;
- Evidence žáků ve školním roce 2001/2002;
- Kniha úrazů;
- Záznamy z pedagogických rad;
- Zápisy z provozních porad;
- Koncepce výchovně-vzdělávacího procesu SZŠ – Mánesova s.r.o.;
- Plán činnosti školy ve školním roce 2001/2002;
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- Tematické plány sledovaných předmětů;
- Žákovské knížky;
- Vybrané žákovské písemnosti;
- Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2000/2001;
- Hospitační záznamy pracovnice pověřené kontrolou ve školním roce 2001/2002.

ZÁVĚR

Na základě posouzení sledovaných oblastí výchovy a vzdělávání byla vymezena

pozitiva:

- všestranně vynikající materiální vybavení školy;
- pestrá nabídka zájmových kroužků;
- podnětná a vstřícná sociální atmosféra;

negativa:

- chybějící predepsaná způsobilost většiny učitelů;

Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných součástech školy velmi dobrá. Podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová
Členka týmu	Mgr. Zdenka Spalová

V Karlových Varech dne 7. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. ledna 2002

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Adéla Křížová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	23. ledna 2002	42/02
Zřizovatel	23. ledna 2002	40/02
Miloslav Bureš	23. ledna 2002	41/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány