



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-289/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Praha - Běchovice</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Mýtní 73, 190 11 Praha 9 - Běchovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs-bechovice@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 902 461</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 040 470</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jaroslavem Svátkem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha – Běchovice, Za Poštovskou zahradou 479, 190 11 Praha 9 - Běchovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Mýtní 73, 190 11 Praha 9 - Běchovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. - 21. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.

### **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny. Škola vzdělává žáky od 1. – 9. ročníku, výuka je orientována na jejich všeobecné vzdělání. Aktuálně ji navštěvuje 222 žáků, z toho 5 žáků cizí národnosti. Její naplněnost činí 91 % stanovené kapacity 246 žáků. Škola je zařízením rodinného typu, je otevřená všem žákům a respektuje jejich individualitu. Pedagogický sbor tvoří 18 zaměstnanců, z toho 3 vychovatelky ve školní družině. Dva pedagogové jsou bez odborné kvalifikace,



jeden z nich dokončuje požadované vzdělání. Zájmové vzdělávání škola organizuje a vytváří vhodné podmínky pro školní družinu v nových prostorech mimo budovu školy. Školní družina má 3 oddělení pro 1. - 4. ročník.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### ***Řízení školy***

Ředitel školy vykonává funkci jedenáctým rokem, pro její výkon splňuje právně stanovené podmínky. Stanovené priority se daří úspěšně naplňovat zejména v oblasti vzájemných vztahů a klimatu školy. Funkční styl řízení vychází z efektivního rozvržení kompetencí, každodenního kontaktu s pedagogy a operativního řešení výchovně vzdělávacích záležitostí. Rozdělil účelně pravomoci, vhodně se se zástupcem školy doplňují. Část působnosti a povinností ředitel převedl i na metodické orgány, které sledují a hodnotí zejména plnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) v jednotlivých předmětech, zabývají se vypracováním zadání kontrolních prací, jejich analýzou i organizačními záležitostmi. Z jejich činnosti je zřejmá vzájemná propojenost pedagogického sboru, která je orientována na žáky. Díky účinně nastavené vnitřní kontrole výsledků management přijímá opatření, o kterých informuje na jednání pedagogické rady. Přesto ve vedení některé pedagogické dokumentace byly shledány dílčí nedostatky.

### ***Personální podmínky***

Věková struktura pedagogického sboru je velmi příznivá. Mezi pedagogy převládá atmosféra spolupráce, realizují vzájemné hospitace a konzultace. Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Vychází z každoročních *Plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP) a potřeb školy. Vzdělávání v minulých letech bylo zaměřeno na jazykové vzdělávání, finanční gramotnost a na dopravní výchovu. Méně bylo zastoupeno v oblasti nových forem a metod práce se zaměřením na efektivní využití hodnocení a sebehodnocení žáků při výuce.

### ***Finanční podmínky***

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu organizace použila hospodárně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Dále se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti, sponzorských darů a grantu na obnovu školní zahrady. Zřizovatel zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů i obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na mzdové náklady. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.

### ***Materiální podmínky***

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Budova je částečně bezbariérová (výtah a plošina), prošla významnou rekonstrukcí, byla zateplena, vyměněna střešní krytina, okna a opravena terasa. Vytvořením nové učebny se zvýšila kapacita o 26 žáků. Dále byl rekonstruován prostor pro činnost školní družiny mimo budovu základní školy. I další úpravy přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání (např. nová interaktivní učebna, obnova školní zahrady s přírodní učebnou). Třídy jsou převážně vybaveny standardně, všechny na druhém stupni disponují dataprojektorem s plátnem a počítačem. Škola je vybavena dvěma interaktivními tabulemi. Pro výuku tělesné výchovy využívá hřiště u školy a standardně zařízenou tělocvičnu v nedalekém sportovním centru. Škola vytváří vhodné podmínky i pro relaxaci žáků, např. jsou k dispozici 3 stoly na stolní tenis. Materiální podmínky dotváří učebna pracovního vyučování, keramická dílna s pecí a cvičná kuchyňka.



*Podmínky k realizaci ŠVP jsou hodnoceny na požadované úrovni.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledovaná výuka rozvíjí všechny klíčové kompetence žáků (pracovní, k učení, k řešení problému, komunikativní, sociální i personální). Hodiny byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbají na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci. Žáci prvního stupně měli zvládnuté a zažité pracovní a hygienické návyky. V některých třídách byl problém se správnou výškou lavic, který byl v průběhu inspekce odstraněn. Žáci aktivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá pravidla a podíleli se na vstřícném prostředí. Část učitelů uplatňovala frontální formu výuky, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru se samostatnou prací. Jiní pedagogové volili dynamičtější formy práce. Umožnili žákům vhodně spolupracovat ve dvojici i ve skupině, poskytovali jim dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů. Občas v hodinách chyběl prostor pro účinnou relaxaci.

Vzdělávání na druhém stupni charakterizovalo střídání různých forem i metod. Učitelé se opírali především o řízený rozhovor či práce ve dvojicích, což zkvalitňovalo výukový proces a podporovalo zájem žáků o probíranou tematiku. Vyučující obměňovali činnosti, na něž smysluplně navazovaly další aktivity (např. žákovský referát a následná prezentace úkolu), zařazovali praktické příklady. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň rozvoje sociální gramotnosti, přínosně spolupracovali, popř. vedli diskuzi k zadané aktivitě.

Efektivitu vzdělávání podpořila průběžná pozitivní motivace, při které žáky vhodně zapojovali do výuky, využití mezipředmětových souvislostí i jejich vlastní prožitky. Učitelé cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu v jejich úspěšnosti v učení. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podporovali individuálně, výuka však diferencovaná nebyla. Prvky sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků nebyly zařazeny, v některé výuce v závěru hodin chybělo zhodnocení práce a shrnutí učiva. Pedagogové používali vhodné didaktické a názorné pomůcky, minimálně však interaktivní tabuli nebo jiné ICT prostředky. Na vzdělávání navazují aktivizující mezipředmětové projekty různého zaměření, které kladou důraz na osobní rozvoj žáků a výrazně přispívají ke zlepšení jejich prezentačních dovedností. Jsou zaměřené zejména na témata environmentální výchovy, v rámci nichž se žáci zajímají o své okolí a přírodu a pečují o ni.

Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup vyučujících a celkové pozitivní klima školy.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je hodnocen jako standardní.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vyučující projednávají výsledky v metodických orgánech a v pedagogických radách, v případě potřeby stanovují potřebná opatření pro úpravu vzdělávacích postupů.

Škola zajišťuje plynulý přestup dětí z mateřských škol do 1. ročníku. Žáci se velmi dobře adaptují i na podmínky vzdělávání v 6. ročníku, při přechodu na druhý stupeň nedochází k výkyvům celkového prospěchu. Pedagogové evidují žáky s případným školním neúspěchem, kterým poskytují účinnou podporu formou nabídky doučování, individuálních konzultačních hodin. Celkové výsledky žáků jsou příznivé, prospívajících s vyznamenáním byly ve sledovaném období dvě třetiny, opravné zkoušky se konají výjimečně.



Škola věnuje značnou pozornost motivačnímu hodnocení žáků formou výchovných opatření. Především na druhém stupni učitelé hojně využívají pochval, jsou v rovnováze s kázeňskými opatřeními. Ve škole jsou vhodně nastavena pravidla chování, která žáci přirozeným způsobem respektují. Učitelé důsledně sledují školní docházku a uvážlivě přistupují k hodnocení žáků sníženým stupněm z chování, ke kterému dochází zcela výjimečně. Neomluvená absence se v posledním období nevyskytla, což svědčí o důsledných opatřeních a intenzivní spolupraci se zákonnými zástupci.

K ověřování úrovně osvojení učiva žáky ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé využívají vlastní kontrolní práce. Dále pravidelně využívá externí testování žáků 6. a 9. ročníku. Jejich výsledky jsou převážně nadprůměrné. Meziroční porovnání 2010/11 (6. ročník) – 2013/14 (9. ročník) vypovídají o nadprůměrných výsledcích v českém i anglickém jazyku a matematice, kdy se řadí mezi úspěšnější oproti 70 % zúčastněných škol. Žáci se každoročně účastní řady sportovních a vědomostních soutěží, z kterých škola získává další podklady pro vyhodnocení své práce. Má dlouholetou tradici v pořádání a spolupřádání běžeckých soutěží.

Poradenské služby jsou efektivně zabezpečovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů v jedné osobě. Úzká spolupráce učitelů a výchovné poradkyně i specializovaných zařízení zajišťuje odbornou diagnostiku, podle níž jsou konzultovány i realizovány vhodné metody a organizační postupy výuky. Soustavná konzultace vzdělávacích postupů, spolupráce s rodiči zajišťují podporu a rozvoj jednotlivých žáků. Zabezpečení zdravého vývoje žáků vychází z preventivní strategie školy. Ta je realizována prostřednictvím jednotlivých předmětů a rozvojem žákovských kompetencí. Prioritou všech pedagogických pracovníků je přátelská atmosféra a příjemné pracovní prostředí, vytváření příznivých mezilidských vztahů a otevřená komunikace, které se daří realizovat.

Škola systematicky spolupracuje se zákonnými zástupci, které pravidelně informuje o výsledcích hodnocení (třídní schůzky, webové stránky, schůzky se zástupci tříd, emailová pošta), a klade velký význam na neformální setkávání s nimi při akcích pořádaných školou, např. Běchovice in – line, Podzimní běsnění vernisáže apod. Rodiče pozitivně hodnotí informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím písemných zpráv (*růžové zprávy*), ve kterých získávají sdělení o klasifikaci žáka, ale i jeho chování či jednání za jednotlivé období. Škola se aktivně zapojuje do činnosti obce, velmi intenzivně spolupracuje s místní knihovnou. To napomáhá rozvoji čtenářské gramotnosti žáků, neboť se podílí na různých kulturních akcích např. *Noc s Andersenem*, *Týden knihoven*, *Pasování na čtenáře*, *Čtení s porozuměním*. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady, předkládá jí k projednání zásadní dokumenty a úzce s ní spolupracuje, stejně tak se zřizovatelem.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.***

## Závěry

***Škola úspěšně realizuje zvolenou koncepci zaměřenou na poskytování všeobecného základního vzdělávání.***

### ***a) Silné stránky školy:***

- ***oblast řízení školy,***
- ***stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,***
- ***vstřícné školní klima,***



- *efektivní informační systém,*
  - *využití širokého spektra mezipředmětových projektů ke zkvalitnění výuky,*
  - *intenzivní rozvíjení čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy.*
- b) *Ve vedení pedagogické dokumentace se objevily dílčí nedostatky. Je třeba doplnit chybějící informace do školního řádu a dodržovat strukturu výroční zprávy o činnosti školy.*
- c) *Slabé stránky školy:*
- *zvýšit využívání kooperativních forem práce ve výuce,*
  - *zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,*
  - *absence diferencované výuky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 4. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů podle písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, čj. 30 989/2010-21, ze dne 18. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT u školského zařízení školní družina, čj. S-MHMP 1229572/2012, ze dne 15. 10. 2013, s účinností od 25. 10. 2013
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Praha-Běchovice vydaná Zastupitelstvem MČ Praha-Běchovice č. 069/11/12, ze dne 26. 9. 2012, s účinností od 1. 9. 2010
4. Jmenování ředitele Základní školy Praha 9 - Běchovice, Mýtní 73 vydaná MČ Praha - Běchovice ze dne 30. 6. 2003, s účinností od 1. 7. 2003
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2011 – 2014, ze dne 8. 7. 2011
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život*, č. j. 109/2013, platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Praha – Běchovice, č.j. 156/2011, platný od 1. 1. 2012
8. Školní matrika vedená k termínu inspekce



9. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
10. Kniha úrazů vedená od 10. 7. 2008 do 3. 2. 2014 a od 3. 2. 2014 k termínu inspekce
11. Školní řád platný od 1. 9. 2010
12. *Hodnotící řád* platný od 1. 9. 2012
13. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
16. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2011/12 až 2013/14
17. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
18. Zápisy z metodických orgánů a předmětových komisí od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
19. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
20. Výsledky interního a externího testování žáků ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
21. Zápisy z jednání školské rady
22. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
25. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
26. Rozbory nákladů za roky 2011 až 2013
27. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2013
28. Přehled nakoupeného vybavení na tělesnou výchovu a ICT vybavení v letech 2012 až 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová, v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

v. z. M. Procházka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá, v. r.

V Praze 10. března 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Svátek, ředitel školy

J. Svátek, v. r.

V Praze 11. 3. 2014



**Připomínky ředitele školy**

-----

Připomínky nebyly podány.