

## VNITŘNÍ ŘÁD - ŠD

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Č.j.:                            | 2/2024                                 |
| Vypracovala:                     | Mgr. Olga Studničková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 8.11.2024                              |
| Nabývá platnosti dne:            | 8.11.2024                              |
| Nabývá účinnosti dne:            | 8.11.2024 na dobu neurčitou            |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento školní (vnitřní) řád školní družiny jako součást Organizačního řádu školy, který určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad nimi. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce do doplnění kapacity ŠD mohou být přijati i žáci ostatních ročníků ZŠ.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### Povinnosti a práva účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- účastníci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbají pokynů všech zaměstnanců školy
- účastníci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením

- účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka
- účastníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu
- účastníci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školní družiny.

### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **2. Přihlašování a odhlašování účastníků ŠD**

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu ŠD pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a další činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok (viz Směrnice stanovení úplaty ve školní družině).
4. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - zákonný zástupce účastníka pobírá přídavky na dítě (účastníka)
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže vedení školy.
5. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

### 3. Organizace činnosti

#### Provozní doba ŠD:

**ranní družina:            od 6:15 – 8:00 hod.**

**odpolední družina: od 11:40 – 15:30 hod.**

- Provoz odpolední ŠD končí v 15:30 hodin.
- Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD; pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.
- Kapacita ŠD je 30 účastníků.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

### 4. Výchovně vzdělávací práce ŠD

#### **Září**

- **ve škole** - naše škola, adresa, učebny, areál školy a okolí, aktovka, zaměstnanci
- **naše pravidla a Řád ŠD** - chování, rozvrh (předměty), režim dne a týdenní režim, zájmové kroužky
- **moji spolužáci, podobní a přesto jiní** - vzájemné představení se a popis, v čem se lišíme, (všichni jsme si rovni), jak se cítím - emoce a nálady
- **bezpečně na silnici** - cesta do školy, dopravní prostředky a chování v nich, dopravní značky

#### **Říjen**

- **místo, kde žijeme** – adresa bydliště, rozdíly mezi venkovem a městem, činnosti lidí (kultura, zaměstnání, volný čas)
- **podzim** – měsíce, počasí, změny v přírodě, sport a volný čas
- **v lese, na louce a na poli** – živočichové a rostliny, sklizeň
- **stromy v sadu, v lese a v parku** – ovocné, jehličnaté a listnaté stromy a jejich plody a semena

#### **Listopad**

- **moje rodina** – význam rodiny, členové rodiny, společné trávení volného času
- **příbuzní a kamarádi** – nejbližší i vzdálenější příbuzní, nej kamarád/ka – popis, důležitost přátelství a sounáležitosti
- **jak rostu** – vývoj dítěte od narození do dospělosti

- **náš malý projekt** – sestavujeme rodinu

## Prosinec

- **zima** - měsíce, počasí, změny v přírodě, sport a volný čas
- **živočichové a rostliny v zimě** – ptáci a savci, pomoc zvířátkům (přikrmování)
- **slavíme Vánoce a nový rok** - zvyky a tradice, přáníčka, výrobky, výzdoba, besídka, dárky, předsevzetí

## Leden

- **kdysi dávno** – život za časů našich předků a nyní, vývoj lidstva a techniky
- **kalendář** – roční období, měsíce, týden, den
- **jak trávíme den a týden** – časový sled dne, povinnosti a záliby, smysluplné trávení volného času; **čas** – hodiny, způsoby měření času, čtení a určování času na papírových hodinách
- **Vysvědčení** – význam vzdělávání, odhad známek, výroba vlastního vysvědčení, hodnocení prvního pololetí

## Únor

- **materiály** – věci kolem nás, vlastnosti a rozdíl
- **třídíme odpad** – třídění v rodině, druhy kontejnerů a co do kterého patří, ochrana životního prostředí
- **životní prostředí** – jak lidstvo pomáhá, ale i škodí přírodě, čím můžeme pomoci my všichni, význam a ochrana vody
- **masopust** – proč a jak slavíme, výroba masek, dětský maškarní karneval (Ptačí tanec, Maškarní plesy – Šíp, Uhlíř)

## Březen

- **MDŽ** – přáníčko a básnička pro maminku
- **žiji zdravě, sportuji** – zdravé a nezdravé potraviny (potravní pyramida); druhy sportů, jak a kde sportujeme my
- **moje tělo, poznávám svět kolem sebe** – části těla, péče o tělo a chrup, škodliviny, naše smysly
- **když jsem nemocný** – u lékaře, léčebné prostředky a bylinky, zdravý životní styl, čísla záchranného systému

## Duben

- **jaro** – měsíce, počasí, činnosti na zahrádce, příroda, sport
- **živočichové, rostliny, keře a stromy na jaře** – zvířata a jejich mláďata, pozorování probouzení a změn v přírodě, na zahradách a polích, druhy zeleniny
- **Velikonoce** – zvyky a tradice, proč a jak je slavíme, velikonoční výzdoba a přáníčka, říkadla
- **zkoumáme počasí** – druhy a značky počasí, počasí na různých místech planety, pozorování, měření a zápis teploty (změny během dne)

## Květen

- **moje kapesné, hospodařím s penězi** – kapesné, obchody, důležité a nedůležité věci pro život, poplatky a hospodaření v rodině
- **Den matek** – význam rodičů a rodiny, pomoc v domácnosti, výroba přáníčka, básničky a písničky pro maminku
- **příroda v rozpuku** – pozorování změn v přírodě, krásy přírody – stromy, květiny, byliny, zahrady a pole
- **jdeme nakupovat** – mince a bankovky, hodnota peněz, hra „Na obchod“

## Červen

- **léto, prázdniny, bezpečnost** – správné i nesprávné chování, opatrnost, 1. pomoc
- **ovoce dozrává** – poznáváme druhy ovoce a plody lesa
- **pozoruj krajinu, louky a pole** – rostliny, živočichové, rozmanitost krajiny, živočichové a hmyz (význam opylovačů)
- **cestujeme** – kam, chování a bezpečnost, adresa, dopravní prostředky, místa u nás i ve světě

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině ŠD ve školním roce a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vychovatelky ŠD dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, pověřené zákonným zástupcem účastníka. Na přihlášce do ŠD je uveden kontakt na zákonného zástupce účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc nebo zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz účastníka ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dozvěděl první.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce ŠD.
- Do školní družiny účastníci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky ŠD, která zajistí jejich úschovu.

## **7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků**

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud účastník porušuje soustavně vnitřní řád ŠD a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníků z družiny
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- c) školní vzdělávací program ŠD
- d) vnitřní řád školní družiny
- e) rozvrh týdenní činnosti
- f) záznamy o úrazech účastníků (kniha úrazů ve sborovně školy – společná pro ZŠ, ŠD a MŠ)

## 9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Uložení v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve školní družině, na chodbě v 1. poschodí a na webových stránkách školy.
4. S tímto řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.
5. Účastníci školní družiny jsou s tímto řádem seznámeni vedoucí vychovatelkou ŠD vždy na začátku školního roku (seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce).
6. Zákonní zástupci účastníků jsou informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny, řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině, na chodbě v 1. poschodí (nástěnka) a na webových stránkách školy.

V Řepíně dne 8.11.2024

Mgr. Olga Studničková  
*ředitelka školy*