



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-463/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 29 Strachotice 157
E-mail právnické osoby	ms.strachotice@quick.cz
IČ	71000909
Identifikátor	600126455
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vlasta Št'árová
Zřizovatel	Obec Strachotice
Místo inspekční činnosti	671 29 Strachotice 157
Termín inspekční činnosti	21. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytovala činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Její budova prošla od roku 2007 rozsáhlou rekonstrukcí (např. nová fasáda, výměna oken, přestavba dětského sociálního zařízení). Především rozšíření prostoru třídy a kvalitní vybavení učebními pomůckami (interaktivní tabule, počítač) výrazně napomohly k zefektivnění vzdělávání dětí. Rovněž modernizace přilehlé školní zahrady vytvářela dobré podmínky pro pohybové a rekreační činnosti. Jednotřídní MŠ s provozem od 6:00h do 15:20h byla plně obsazena. Evidovala 28 dětí, z nich bylo 12 ve věku 5-6let a 2 měly odloženou povinnou školní docházku.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), pro jehož realizaci zajistila škola v roce 2015 dostatečné množství finančních prostředků. K obohacování denního programu dětí i k rozšíření vzdělávacích podnětů přispívaly např. kulturní a sportovní akce, výlety, veřejná vystoupení pro důchodce i návštěvy muzeí.

Zákonní zástupci dětí neplatili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání. Školní jídelna zajišťovala stravu nejen dětem MŠ, ale cizím strávníkům a žákům místní základní školy

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola měla jasnou vizi, která byla srozumitelně uvedena ve ŠVP PV. Tento dokument ředitelka školy vydala k 1. září 2015 a zveřejnila v šatně dětí. ŠVP PV obsahoval všechny hlavní informace formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Představoval konzistentní celek. Pomáhal učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Byl dobrým východiskem pro třídní plánování. Kvalitní úroveň mělo také dobře zpracované vlastní hodnocení školy, které přispívalo k jejímu dalšímu rozvoji.

Při vedení pedagogického sboru ředitelka školy uplatnila své dlouholeté řídicí dovednosti (ve funkci od 1. ledna 2003) a účinně nastavila systém sebevzdělávání učitelek i jejich kontroly. Od předchozí inspekce v roce 2006 se tyto činnosti výrazně zkvalitnily. Rovněž pedagogická rada podporovala inovaci vzdělávání. Tato skutečnost byla zřejmá i z provedených inspekčních hospitací školními inspektorkami.

Vzdělávání v MŠ zajišťoval dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor, ředitelka a učitelka. Obě měly odbornou kvalifikaci a celé pracovní úvazky. Ředitelka školy svým přirozeným vystupováním a naslouchající komunikací vytvořila ve škole pozitivní klima, které bylo také zřejmé při rozhovorech v průběhu inspekční činnosti. Tato vstřícná atmosféra se projevila i ve velmi pěkných vzájemných vztazích mezi dětmi i pracovníky školy. K nim také přispívala oboustranná spolupráce s rodiči a s dalšími vnějšími partnery (např. místní základní škola, zřizovatel). Pro MŠ byla podstatná cílená a pravidelná součinnost s místními obyvateli vždy s praktickou ukázkou jejich života (návštěva soukromého hospodářství, pozorování pěstitelských a chovatelských činností), která podporovala rozvoj nejen praktických dovedností dětí, ale i přírodovědné gramotnosti. Přínosná pro školu byla také spolupráce s odborníky školského poradenského zařízení, a to především v oblasti logopedické prevence.

V souladu s koncepcí rozvoje školy a v úzké spolupráci se zřizovatelem škola zajistila kvalitní materiální a bezpečné prostředí pro děti. Pravidelně ho vyhodnocovala, a tím zajišťovala jeho průběžné zkvalitňování. Všechny prostory školy byly mimořádně čisté, upravené a vyzdobené zdařilými výtvarnými pracemi dětí. Na dobré úrovni měla škola

zpracovaný systém úrazové prevence, včetně pravidelného poučování dětí o nebezpečných situacích. Nastavila i jasná pravidla pro vstup cizích osob do budovy školy, který zabezpečila elektronickým zařízením.

Vzhledem k nízkému počtu pracovníků fungoval provoz školy i předávání informací bez problémů podle jasně nastavených pravidel zakotvených ve školní dokumentaci (školní řád, režim dne).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivnilo dobře nastavené plánování, podnětnost prostředí, jeho uspořádání a snadná dostupnost všech učebních pomůcek, které děti účelně využívaly. Uplatňovaný integrovaný přístup probíhal na základě promyšlených ucelených bloků, jejichž obsah vycházel ze života dětí, byl pro ně smysluplný, zajímavý a užitečný. Učivo bylo dětem nabízeno v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.

Zvolený didaktický styl byl založený na principu pestré a promyšlené vzdělávací nabídky, která respektovala konkrétní potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Pedagogické metody a formy práce byly účinné. Cíleně podporovaly dětskou zvědavost, samostatnost a potřebu objevovat. Ke kvalitě vzdělávání významně přispívala partnerská komunikace učitelek s dětmi založená především na vzájemném respektu. Učitelky navíc posilovaly pozitivní klima ve třídě svým klidným chováním a empatickým přístupem. Také důsledně vyžadovaly respektování pravidel soužití ve třídě, která napomáhala k pokojné a nekonfliktní atmosféře. Aktivitu dětí podněcovalo průběžné pozitivní hodnocení a oceňování výsledků práce. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Všechny učební aktivity probíhaly především formou nezávazné hry dětí, a to na základě zájmu a vlastní volby. Učitelky věnovaly pozornost vytváření jejich zdravých životních návyků. K nim velkou měrou přispívala poskytovaná plnohodnotná, vyvážená strava doplněná pestrou nabídkou dostatečného množství ovoce a zeleniny. Učitelky také pravidelně nabízely hodně příležitostí k pohybovým a zdravotně zaměřeným aktivitám (protahovací, uvolňovací cvičení). Podporovaly u dětí jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, stolování, oblékání, úklidu včetně úpravy prostředí. Škola věnovala i dostatečnou pozornost přípravě dětí pro vstup do základní školy. Systematicky rozvíjela čtenářskou a matematickou gramotnost, důsledně se zaměřovala na pravidelnou logopedickou prevenci.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Pro jejich vyhodnocování měla škola nastavený funkční systém.

Děti dosahovaly kvalitních výsledků v přírodovědné, matematické i čtenářské gramotnosti. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodních jevech a osvojené praktické dovednosti pro chování při pobytu v přírodě.

Dbaly na pořádek a čistotu, staraly se o živé tvory (akvárium). Chápaly základní matematické pojmy a souvislosti. Správně se orientovaly v číselné řadě, porovnávaly, třídily a přiřazovaly. Bez zábrán mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakt s dospělými. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání, uměly vyprávět své zážitky a vést

rozhovor. Velký zájem projevovaly o knížky především o encyklopedie. Dokázaly popsat děj podle obrázku, reprodukovaly z paměti krátké texty (říkanky, básničky).

Odpovídající dovednosti projevovaly v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné a dokázaly při nich uplatňovat fantazii a kreativitu. Zvládaly základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžné způsoby pohybu v různém prostředí (pohybovat se ve skupině dětí, zvládat překážky). Zručně a účelně manipulovaly s pomůckami a hračkami. Děti měly mimořádně upevněná pravidla vzájemného soužití a zdvořilostní návyky, které přirozeně využívaly při sebeobsluze. Jedly čistě a často využívaly pitný režim. Chovaly se ohleduplně, uměly slušně požádat a poděkovat. Svoje činnosti si uměly zorganizovat a smysluplně rozvíjet. Vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Dokázaly si poradit a společně řešit problém.

Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly elementární znalosti potřebné pro vstup do základní školy. Uměly se záměrně na činnost soustředit a udržet pozornost. Poznaly některá písmena a číslice, některé z nich napsat i své jméno. Většina dětí však špatně držela psací potřeby i lžice.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Pozitiva školy byla:

- ***reálná koncepce a strategie rozvoje školy,***
- ***materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání,***
- ***bezpečné prostředí pro vzdělávání,***
- ***systém dalšího vzdělávání učitelek a pedagogické vedení školy,***
- ***pozitivní klima školy,***
- ***metody a formy práce, organizace vzdělávání,***
- ***výsledky vzdělávání dětí.***

Návrhy na zlepšení stavu:

- ***věnovat pozornost manipulaci s předměty denní potřeby (tužka, lžice)***

Hodnocení vývoje

Od předchozí inspekce v roce 2006 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, které pozitivně ovlivnily průběh a výsledky vzdělávání. Jeho úroveň se tím zkvalitnila.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 4. prosince 2002, *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* 3. května 2005
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 432/2003 OŠ s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 16. června 2003, *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích č. j. JMK 14 458/2006 s účinností od 1. září 2006 ze dne 29. června 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107614545 (mateřská škola) tisk ze dne 29. března 2016
4. *Jmenování* ředitelky školy do funkce s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 13. prosince 2002, *Potvrzení* ve funkci ředitelky školy ze dne 31. července 2012, *Osvědčení - Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I* ze dne 12. června 2006
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015* ze dne 30. září 2015
6. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole* č. j. 46/2015 ze dne 1. srpna 2015
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Pohádkový svět“ č. j. 50/2015 platný pro školní rok 2015-2016, 2016-2017 a 2017-2018 schválený pedagogickou radou 31. srpna 2015
8. *Roční plán na školní rok 2015 – 2016*, jehož součástí je *Režim dne, Krátkodobé (roční cíle) na školní rok 2015/2016, Plán provozních porad 2015 – 2016, Plán pedagogických porad 2015 – 2016, Plán kontrolní a hospitační činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2015-2016, Plánované akce pro děti, Plán spolupráce s partnery*
9. *Třídní vzdělávací program na školní rok 2015/2016*, *Každodenní příprava vzdělávací činnosti, Týdenní plány*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2015/2016 (1 kus)
11. *Školní řád Mateřské školy Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace, Strachotice 157* č. j. 51/2016 s účinností od 1. září 2015 ze dne 21. srpna 2015, jehož součástí je *Seznámení se školním řádem Mateřské školy Strachotice pro školní rok 2015/2016* č. j. 51/2016 - podpisy všech zaměstnanců a zákonných zástupců
12. *Organizační řád mateřské školy* č. j. 1/2011 s účinností od 2. ledna 2011, *Organizační schéma mateřské školy*
13. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
14. *Záznamový arch – orientační vstup, Záznam o provedené kontrole* vedený ve školním roce 2015/2016
15. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* ze dne 21. srpna 2015, *Rozdělení kompetencí* č. j. 58/2015 ze dne 31. srpna 2015
16. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na mateřské škole* platná pro školní rok 2015/2016, *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* (28 kusů), *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy* (28 kusů), *Odklad povinné školní docházky* platný pro školní rok 2015/2016 (2 kusy)

17. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2015/2016, Záznam o dítěti (28 ks), Záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte ukončujícího předškolní docházku-klíčové kompetence stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání 2004 (14 kusů),*
18. *Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (28 ks)*
19. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2015/2016*
20. *Evaluační činnost vedená ve školním roce 2015/2016 – Vlastní hodnocení mateřské školy Strachotice za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 projednané pedagogickou radou 27. října 2015, Pololetní evaluační záznam MŠ Strachotice 2015 – 2016, Evaluační záznam k 30. 1. 2016, Evaluační dotazník učitelky MŠ – podmínky výchovně-vzdělávací práce školy ze dne 30. ledna 2016*
21. *Provozní řád mateřské školy č. j. 65/2015 s účinností od 1. září 2015 ze dne 1. září 2015, Provozní řád školní jídelny 282 (pro cizí strážníky) č. j. 64/2015 ze dne 1. září 2015, Provozní řád školní jídelny 157 č. j. 63/2015 s účinností od 1. září 2015*
22. *Dokumentace k BOZ - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ č. j. 85/2013 s účinností od 1. ledna 2014, Pokyn ředitele školy k minimálnímu standardu bezpečnosti č. j. 66/2015 s účinností od 1. září 2015, Směrnice k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. j. 2/2011 s účinností od 2. ledna 2011, Traumatologický plán a zajišťování první pomoci č. j. 68/2014 s účinností od 1. ledna 2015, Organizační řád pro výlety a akce mimo školu č. j. 88/2013 s účinností od 1. ledna 2014, Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu č. j. 30/2006 s účinností od 1. února 2006, Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole č. j. 132/2007 s účinností od 1. ledna 2008, Mimořádné události – zásady a opatření č. j. 67/2015 s účinností od 1. září 2015, Kniha úrazů založena 1. září 2005, Protokol odborné technické kontroly (hlavní roční kontroly) č- 037/2016 – dětské hřiště ze dne 18. dubna 2016, Potvrzení o školení vedoucího pracovníka v BOZP a PO ze dne 26. ledna 2014, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 31. srpna 2015, Poučení dětí – školní výlet MŠ č. j. 68/2014 s účinností od 1. ledna 2015 ze dne 4. ledna 2015, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis č. j. 60/2014 ze dne 4. ledna 2015, Poučení dětí – vycházka č. j. 66/2014 ze dne 4. ledna 2015, Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance, nepedagogického pracovníka MŠ datum poučení 31. srpna 2015, Prevence rizik*
23. *Protokol o kontrole KHS č. j. KHSJM 47068/2015/ZN/HDM ze dne 16. října 2015, Protokol o kontrole OSSZ č. j. 47015/6930/2016/010/TRA ze dne 29. března 2016*
24. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2015 ze dne 20. dubna 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2015, Hlavní kniha – zkrácený výpis 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015*
25. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1158/06-12 ze dne 23. května 2006*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektor

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

V Brně 27. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlasta Šťávovalá, ředitelka školy

Vlasta Šťávovalá v. r.

Ve Strachotících dne 5. května 2016