



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště Svitavy**

**Nádražní 1083, 568 02 Svitavy**

**Identifikátor školy: 600 012 824**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 160/06-10
<b>Signatura</b>	bj4hz518

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborné učiliště Svitavy (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj. Současné uspořádání školy vzniklo v průběhu uplynulých let postupným slučováním Středního odborného učiliště strojírenského, Nádražní 8 se dvěma školami (Středním odborným učilištěm textilním a Učilištěm, Alešova 3 a Středním odborným učilištěm strojírenským, Polička - Bořiny).

Škola sdružuje střední odborné učiliště s kapacitou 520 žáků a domov mládeže s kapacitou 45 lůžek. Výuka je realizována ve čtyřech objektech ve městě Svitavy. Teoretická výuka probíhá v budovách ulic Richarda Kloudy 4 a Alešova 3. Praktické vyučování strojírenských oborů je zajišťováno v hlavním objektu ulice Nádražní 8 a oborů textilních v objektu ulice U stadionu 13. Těžiště vzdělávacího programu spočívá v přípravě odborníků pro oblast strojírenství, částečně obchodu a služeb.

V současnosti ve škole studuje celkem 283 žáků a to:

- v oboru vzdělání středního odborného učiliště s maturitní zkouškou  
23-45-L/001 Mechanik seřizovač
- v oborech vzdělání s výučním listem  
23-51-H/001 Zámečnick  
23-52-H/001 Nástrojař  
23-56-H/001 Obráběč kovů  
36-52-H/001 Instalatér  
31-58-H/003 Krejčí – dámské oděvy  
66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží

Další informace charakterizující školu jsou také uvedeny na webových stránkách školy [www.sou.svitavy.cz](http://www.sou.svitavy.cz) a ve veřejně přístupné Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2004/2005.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla zaměřena na hodnocení úrovně řízení školy v oblastech personálních podmínek a dalšího vzdělávání pracovníků, vlastního hodnocení školy, podmínek výuky informační a komunikační techniky (dále ICT). Ve vztahu k oboru vzdělání 23-45-L/001 Mechanik seřizovač v oblasti přijímacího řízení a přípravy reformované maturitní zkoušky.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol

Zřízení školy osvědčuje *Zřizovací listina* vydaná Pardubickým krajem, čj. KrÚ 18385/2005 OŠMS/13, ze dne 27. října 2005. V rámci šetření byl zjištěn nesoulad v názvu školy uvedeném ve *Zřizovací listině* a v zápisu školy do školského rejstříku (viz *Rozhodnutí MŠMT* čj. 25 830/04-81 ze dne 1. září 2004).

Kapacita školy je celkově naplněna na 47,8 %, ve sledovaném oboru 23-45-L/001 Mechanik seřizovač je naplněnost kapacity na 84,2 %, cílové kapacity jednotlivých oborů vzdělání nejsou překročeny.

## **Hodnocení úrovně řízení školy zejména v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

Škola má zpracován *Dlouhodobý plán rozvoje SOU a U Svitavy* z roku 2005. Tento materiál vychází z dříve zpracované *Koncepce rozvoje SOU a U Svitavy v období 2001 – 2006* a je průběžně aktualizován. Při jeho zpracování byly respektovány strategické dokumenty týkající se rozvoje školství (*Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky* a *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Pardubickém kraji 2005*, dále jen „Dlouhodobý záměr“). Koncepce zohledňuje vývoj na trhu práce s důrazem na udržení zájmu o technická povolání, zejména o studium oborů strojírenských. Tyto skutečnosti jsou v souladu s *Projektem Pardubického kraje na podporu zaměstnatelnosti obyvatel kraje podporou technického vzdělání*. V této souvislosti nebylo nutné provádět úpravy v učebních dokumentech.

K vlastnímu hodnocení školy byla v roce 2005 uplatněna SWOT analýza, jejíž podstatné závěry jsou využívány ke zlepšování práce školy. Koncepčnost v řízení školy projektovým způsobem řešení některých zadání (např. *Výsledky sebehodnocení školy, Cíle školy v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků apod.*) je pozitivním zjištěním. Vazba vlastního hodnocení školy na systémy vlastního hodnocení ISO a CAF nebyla zjištěna. V interním hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání jsou zohledňovány a porovnávány výsledky maturitních a závěrečných zkoušek za jednotlivá školní období. Za důležité jsou pro školu považovány zpětné informace od firem, rozborů z úřadů práce o uplatnitelnosti absolventů, úspěšnost v oblastních kolech soutěží odborných dovedností žáků (SOD) i výsledky absolventů při jejich dalším studiu.

Sociálními partnery jsou Školská rada, strojírenské podniky působící v blízkosti školy (např. TOS, a. s., Dinas, a. s.). Spolupráce spočívá v zajišťování části praktického vyučování v provozech podniků i částečné materiální výpomoci škole. Majitelé okolních strojírenských firem, mají zájem o spolupráci se školou a svými záměry znatelně ovlivňují koncepci školy zejména v rozvoji vzdělávacích programů v oblasti CNC techniky. Výsledkem spolupráce s úřadem práce je konání rekvalifikačních kurzů a zaučování na nových technologiích v prostorách školy. Rodiče ani žáci neprojevují aktivitu v ovlivňování činnosti školy.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1988, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1996 a splňuje podmínky odborné kvalifikace ve smyslu právních předpisů.

Vzdělávací činnost ve školním roce 2005/2006 zajišťovalo celkem 32 pedagogických pracovníků, z tohoto počtu 27 splňovalo odbornou kvalifikaci pro výuku oborů vzdělání středního školy ve smyslu právního předpisu, pouze 5 jich nezískalo požadovanou odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním v akreditovaném studijním programu odpovídajícím charakteru vyučovaného předmětu, nebo neabsolvovali pedagogické studium, nebo dosáhli alespoň středoškolského vzdělání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Využívány jsou kurzy v rámci SIPVZ (státní informační politiky ve vzdělávání zaměstnanců), nabídky Pedagogického centra Pardubice aj. Největší rozsah v dalším vzdělávání, jak je uvedeno dále, je zaměřen do oblasti ICT. Ke splnění kvalifikačních předpokladů studují 3 pedagogičtí pracovníci (doplňkové pedagogické studium, rekvalifikace), ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů studují 4 pedagogičtí pracovníci. Do prohlubování a doplňování odborných znalostí je zapojeno 12 pedagogických pracovníků (odborné kurzy, semináře).

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program.

***Řízení školy v oblasti personálních podmínek je na standardní úrovni.***

## **Podmínky ukončování studia v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 23-45-L/001 Mechanik seřizovač v souvislosti s reformou maturitní zkoušky**

Ve škole již byly provedeny některé kroky ve vztahu k reformě maturitní zkoušky. Jedná se zejména o úpravu učebního plánu týdenních vyučovacích hodin vyučovaného oboru vzdělání. Došlo k navýšení týdenní hodinové dotace českého jazyka a literatury o 1 vyučovací hodinu týdně ve 4. ročníku a předmětu informační a komunikační technologie ve 2. a 3. ročníku o 2 hodiny, a to jako podpora přípravy žáků na volitelnou zkoušku společné části maturitní zkoušky. Změny v učebním plánu ve vztahu k připravované reformě maturitní zkoušky nebyly provedeny na úkor odborných předmětů.

Pilotní verze rámcového vzdělávacího programu dosud pro vyučovaný obor vzdělání vydána není, ve škole tak není připravován školní vzdělávací program.

Povinnými zkouškami školní části reformované maturitní zkoušky jsou zkoušky z českého jazyka a literatury a cizího jazyka. Posouzením stávajících personálních podmínek výuky příslušných předmětů byl zjištěn následující stav:

- 2 vyučující českého jazyka a literatury a 2 vyučující německého jazyka splňují požadavky odborné kvalifikace pro výuku příslušného předmětu a týdenní hodinová dotace těchto předmětů je v plném rozsahu jimi vyučována,
- anglický jazyk vyučují 3 vyučující, avšak ve všech případech bez odborné kvalifikace pro výuku anglického jazyka.

Vzdělávání v souvislosti s reformou maturitní zkoušky, zejména o jejím složení a principech, dosud absolvovali 4 učitelé.

Ve škole nejsou integrováni žáci se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Škola se tak neúčastnila programu „Maturita bez handicapu“. Jako nástroj pro měření nebo porovnání kvality však škola dlouhodobě využívá program testování „Maturity nanečisto“. Dosažené výsledky v testování a při vlastních maturitních zkouškách nevedly k nutným kvalitativním opatřením. Přesto není opomíjeno další vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Podmínky pro ukončování studia reformovanou maturitní zkouškou jsou vytvářeny na standardní úrovni.***

### **Využití informačních a komunikačních technologií (mimo výuku předmětů ICT)**

Proškolení v rámci programu SIPVZ se zúčastnila většina pedagogických pracovníků školy, základní uživatelské znalosti (úroveň Z), které jsou dnes součástí profilu žáka základní školy, prokázalo 28 učitelů (97 % z celkového počtu, 11 učitelů (38 %) prokázalo již znalosti i v prvním modulu (P<sub>0</sub>) z úrovně P, 9 učitelů (31 %) v druhém modulu (P<sub>1</sub>) úrovně P. Modul P splnili 2 učitelé, další 2 absolvovali v rámci programu SIPVZ i specifické vzdělávání. Metodik ICT není jmenován, ve škole pracuje tzv. koordinátor ICT.

V užívání žáků a učitelů je 54 počítačů, z nichž je 30 s připojením k internetu rychlostí připojení 768 kb/s. Dle metodiky pro výpočet minimální vybavenosti školy dané Standardem ICT služeb ve škole (metodický pokyn MŠMT čj. 30799/2005-551) a s ohledem na stávající vybavení školy nedosahuje standardu počet pracovních stanic v počítačových učebnách a v oblasti pracovního zázemí pedagogů. V současné době je naplněn standard v oblasti počtu pracovních stanic v nepočítačových učebnách. Jedná se zejména o dvě učebny praktické výuky a další pracovní stanice v dílnách a učebně cizích jazyků. Škola je vybavena 1 interaktivní tabulí a 2 datovými projektory.

Pedagogičtí pracovníci mají ve škole přístup k počítačům, na kterých si mohou připravovat výuku, komunikovat s rodiči apod. Vesměs však pro svoji přípravu používají i další (soukromé) počítače mimo školu. Rozvrhová naplněnost jediné učebny výpočetní techniky

a její kapacitní možnosti limitují využívání výpočetní techniky v "nepočítačových" předmětech. Dotazníkovým šetřením mezi žáky posledních ročníků studia se potvrdilo, že výpočetní technika byla využívána zejména ve výuce odborných předmětů. Počítače byly jimi používány především pro práci s odbornými programy (projektování, konstruování, programování), vyhledávání informací na webových stránkách, zpracovávání textů a tabulek. Pro další období existují vize rozvoje ICT vybavení školy, ICT plán je vypracován v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem.

***Využití informačních a komunikačních technologií (mimo výuku předmětů ICT) je ve škole na standardní úrovni.***

### **Přijímání žáků do 1. ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou 23-45-L/001 Mechanik seřizovač**

Uchazeči byli ve školním roce 2004/2005 přijati na základě 2. kol přijímacího řízení. Ředitel stanovil pro obě kola rovnocenná kritéria jejichž základem byla písemná zkouška z českého jazyka a literatury a matematiky. Pro vlastní vyhodnocení zkoušky byl stanoven bodový systém zohledňující i průměrný prospěch uchazeče ze základní školy a to za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku. V 1. kole přijímacího řízení bylo přijato 19 žáků, ve druhém kole 3 žáci. Všichni přijatí žáci k datu 1. září 2005 nastoupili do 1. ročníku, reálný stav žáků v době inspekční činnosti studujících v tomto ročníku byl 25 žáků. Plánovaný počet žáků ve školním roce 2005/2006 (30 žáků) pro přijetí do sledovaného oboru vzdělání nebyl naplněn.

Pro letošní školní rok stanovil ředitel školy pro přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2006/2007 stejná kritéria jako v předchozím období. V souladu s požadavky školského zákona je navíc přihlíženo k výstupnímu hodnocení z 9. ročníku základní školy. Kritéria pro oba školní roky škola zveřejnila do konce měsíce března.

V době konání inspekce byla uzavřena 2 kola přijímacího řízení, ze kterých bylo v 1. kole přijato 24 žáků a ve 2. kole 4 žáci. Plánovaný stav 30 žáků ve sledovaném oboru vzdělání nebyl dosud rovněž naplněn.

***Přijímací řízení pro obor vzdělání Mechanik seřizovač probíhá na standardní úrovni.***

### **Prevence sociálně patologických jevů**

V oblasti prevence se škola řídí metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů, přičemž jako cíle si definovala sledovat a řešit výchovné problémy včetně zneužívání návykových látek, drogových závislostí, alkoholismus a kouření. V preventivním programu zpracovaném školou je kladen důraz na osobní příklad, poukazování na negativní případy s cílem vyhledávat skupiny žáků, kteří inklinují k těmto jevům a na informovanost rodičů o těchto jevech.

Metodik prevence sociálně patologických jevů (dále jen metodik prevence) pracuje cíleně s jednotlivci, kteří vyžadují osobní přístup, příležitostně také s třídními kolektivy, pokud je chování třídy jako celku nějakým způsobem narušeno. Žáci školy jsou přirozenou a nenásilnou formou podporováni v rozvoji sociálních a občanských kompetencí včetně protidrogové problematiky zejména v rámci předmětu občanská nauka. Velký vliv má realizace akcí, které žáky odvádějí od zájmu o drogy např. besedy s koordinátory, zapojení žáků do zájmových kroužků, návštěvy kulturních akcí.

Žáci školy jsou podporováni v rozvoji sociálních a občanských kompetencí díky implementaci prevence sociálně patologických jevů do výuky. Podpora rozvoje osobnosti se projevuje mimo jiné v začlenění práv žáků a protidrogové problematiky do školního řádu, který dále upravuje provoz a vnitřní režim školy. Obsahuje všechna ustanovení vyžadovaná

právním předpisem včetně podmínek zajištění a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Spolupráce s místními iniciativami v dané problematice zahrnuje především kontakty se zákonnými zástupci žáků, městem Svitavy, Policií ČR a Městskou policií.

Metodik prevence je současně ve funkci výchovného poradce (dále VP). Má zpracován *Plán práce výchovného poradenství* jehož plnění je průběžně kontrolováno. Spolupracuje s třídními učiteli a zainteresovanými pedagogy, provádí dle potřeby pohovory s žáky při řešení konkrétních výchovných problémů. O pohovorech jsou vedeny zápisy. Ve škole byla zřízena schránka důvěry která, dle sdělení VP, nebyla žáky využívána.

VP se zúčastňuje akcí pořádaných Službou škole a Domovem dětí a mládeže (DDM) ve Svitavách. Převážně se jedná o semináře a exkurze. Dílčí rizikovou oblastí je skutečnost, že žáci ani rodiče kontakt na metodika prevence, resp. VP při konkrétních problémech sami nevyhledávají. Proto je škola nucena informace o výchovném poradenství poskytovat rodičům nezletilých žáků písemnou formou. Ve škole je nástěnka, na které jsou uváděna aktuální témata z psychologie, etiky, zneužívání návykových látek apod. Soustavná pozornost je věnována všem projevům šikanování a ostatních sociálně patologických jevů. Všechny zjištěné případy jsou řešeny. Poradenské služby uvnitř školy jsou poskytovány v běžném rozsahu a kvalitě.

***Oblast prevence sociálně patologických jevů je funkční, na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
----------------------	-------------------	----------------------------

#### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Dne 28. března 2006 byl proveden monitoring testování v programu Maturita nanečisto 2006. Při monitoringu nebyly zjištěny žádné negativní vlivy způsobené školou, které by narušily vlastní testování nebo organizaci celého průběhu programu Maturita nanečisto.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina*, čj. KrÚ 18 385/2005 OŠMS/13, ze dne 27. října 2005
2. *Rozhodnutí*, čj. 25 830/04-31, ze dne 1. září 2004
3. *Výroční zpráva školy* za školní rok 2004/2005 ze dne 26. září 2005
4. *Organizační řád školy* ze dne 31. srpna 2003
5. *Jmenování do funkce ředitele školy*, čj. 710 086/93-73, ze dne 15. ledna 1993
6. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele*, čj. KrÚ/KH-2777.37/2001, ze dne 22. listopadu 2001
7. *Školní řád* ze dne 6. dubna 2005
8. *Učební dokumenty* oboru vzdělání 23-45-L/001 Mechanik seřizovač schválené MŠMT ČR dne 28. srpna 2000, čj. 26 257/2000-23, s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem

9. *Učební plán oboru vzdělání 23-45-L/001 Mechanik seřizovač ze dne 29. srpna 2005*
10. *Oznámení o volbě školské rady ze dne 2. června 2005*
11. *Protokol o průběhu a výsledku voleb členů školské rady ze dne 3. října 2005*
12. *Zřizovací listina školské rady, čj. KrÚ 22 426/2005 – OŠMS/54, ze dne 15. prosince 2005*
13. *Dlouhodobý plán rozvoje SOU a U Svitavy ze dne 5. září 2005*
14. *Koncepce rozvoje II SOU a U Svitavy v období 2001 – 2006*
15. *Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2005/2006, Svitavy, září 2005*
16. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků (příloha plánu výchovně vzdělávací práce)*
17. *Sebehodnocení školy, Pardubice, 2005*
18. *Cíle školy v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 22. prosince 2005*
19. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků SOU a U Svitavy v oblasti DVPP (dokument bez bližšího určení)*
20. *SWOT analýza ze dne 20. ledna 2005*
21. *Protokol o maturitní zkoušce oboru vzdělání 23-45-L/001 Mechanik seřizovač ve školním roce 2003/2004*
22. *Protokol o maturitní zkoušce oboru vzdělání 23-45-L/001 Mechanik seřizovač ve školním roce 2004/2005*
23. *Personální dokumentace - doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků školy*
24. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005*
25. *ICT plán školy, Svitavy, 30. leden 2006*
26. *Provozní řád, Svitavy, 9. březen 2004*
27. *Projekt modulové přípravy, Svitavy, červen 2001*
28. *Využívání ICT ve výuce odborných předmětů maturitního oboru Mechanik seřizovač, Svitavy, 10. září 2005*
29. *Využívání ICT ve výuce /propagace, chemie/ (doklad bez bližšího určení)*
30. *Využívání ICT ve školním roce 2005/2006, odborné předměty, 1. září 2005*
31. *Možnosti využití e-learningu ve společensko-vědních předmětech (doklad bez bližšího určení)*
32. *Zapojení ICT do výuky cizích jazyků, 1. září 2005*
33. *Využívání ICT ve výuce odborných předmětů učebního oboru INSTALATÉR (doklad bez bližšího určení)*
34. *Specifikace odborné části profilu absolventa oboru Mechanik seřizovač, Svitavy, 31. březen 2006*
35. *Analýza současného stavu výuky programování v odborném výcviku oborů mechanik seřizovač, obráběč kovů a nástrojař, Svitavy, 21. říjen 2005*
36. *Dotazník pro učitele (materiál ČŠI)*
37. *Dotazník pro žáky střední školy (materiál ČŠI)*
38. *Projekt Pardubického kraje na zvýšení zaměstnatelnosti obyvatel kraje podporou technického vzdělávání ze dne 20. července 2005*
39. *Zápis z jednání předmětové komise – odborné předměty, školní rok 2005/2006*
40. *Plán prevence sociálně patologických jevů (dokument bez bližšího určení)*

41. *Preventivní program školy v oblasti zneužívání návykových látek (dokument bez bližšího určení)*
42. *Záznamy o řešení výchovných případů ze dne 5. prosince 2005 až 28. března 2006*
43. *Přehled záškoláctví, školní rok 2005/2006*
44. *Zápisy z výchovné komise ze dne 20. října a 19. prosince 2005*
45. *Plán činnosti výchovného poradenství na školní rok 2005/2006*
46. *Třídní kniha třídy M2 ve školním roce 2005/2006 oboru 23-45-L/001 Mechanik seřizovač*
47. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006*
48. *Rozvrh hodin pro školní rok 2005/2006*
49. *Přihlášky k přijímacímu řízení pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
50. *Kritéria přijímacího řízení ke studiu ve školním roce 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005*
51. *Kritéria přijímacího řízení ke studiu ve školním roce 2006/2007 ze dne 31. ledna 2006*
52. *Protokol z 1. kola přijímacího řízení pro školní rok 2005/2006 ze dne 18. dubna 2005*
53. *Protokol z 2. kola přijímacího řízení pro školní rok 2005/2006 ze dne 5. května 2005*
54. *Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2005/2006 ze dne 29. srpna 2005*
55. *Přehled o počtu přihlášených do 1. kola přijímacího řízení na školní rok 2006/2007 ze dne 23. března 2006*

## ZÁVĚR

*Střední odborné učiliště Svitavy vykonává činnost škol, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení stále s původním názvem subjektu. Poskytované vzdělávání je v souladu s prioritami dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje, respektuje cíle a zásady stanovené školským zákonem. Je to školský subjekt udržující si tradiční nabídku vzdělání převážně ve strojírenství. V této oblasti se škole daří získávat v přijímacím řízení uchazeče se zájmem o vzdělání ve strojírenských oborech potřebných ve stávajících a nově vznikajících podnicích ve spádové oblasti.*

*Dle výše uvedených inspekčních zjištění existují nebo jsou vytvářeny standardní podmínky vzdělávání, v některých segmentech těchto oblastí i nadstandardní. Jedná se zejména o plnění předpokladů odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a průběžné zkvalitňování materiálně technických podmínek (např. vybavenost informačními technologiemi v souvislosti s CNC technikou). Pozitivní skutečností je i koncepčnost v řízení školy s projektovým způsobem řešení některých zadání. Podpora rozvoje osobnosti žáků, prevence sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou na standardní úrovni.*



***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vilém Dostál	Dostál v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Černý	Černý v. r.
Člen týmu	Lenka Koutníková	Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 9. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2430, 530 09 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 22. května 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Leoš Říha	Říha v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	06-05-29	ČŠI 160/06-10
Školská rada	06-05-29	ČŠI 160/06-10

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.