



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1485/09-P

Název školy: **Mateřská škola Čížkov, okres Plzeň-jih,
příspěvková organizace**

Adresa: Čížkov 5, 335 61 Spálené Poříčí

Identifikátor: 600 069 893

IČ: 70 993 637

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 29. a 30. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) je právním subjektem zřízeným Obcí Čížkov. Je umístěna ve středu obce, v účelově zřízené patrové budově. Pro svoji činnost má příznivé prostorové podmínky. V přízemí je šatna, kuchyně, sociální zařízení a třída rozčleněná na část herní a pracovní se stoly. Herní prostor je rozšířen vestavbou dřevěného patra se skluzavkou. V 1. patře je další třída, která může sloužit jako tělocvična (v zimě se však nevytápí), ložnice a kancelář. Ke škole přiléhá zahrada, jejíž zařízení již nespĺňuje požadavky pro bezpečné a pestré sportovní či rekreační činnosti dětí. Budova školy byla částečně rekonstruována (výměna oken, střešní krytiny, obklad umývárny, výmalba). Za priority dalších investic považuje ředitelka modernizaci vytápění a školní zahrady.

Vybavenost školy hračkami a didaktickým materiálem je vzhledem k podmínkám malé školy nadstandardní. Je patrná snaha nakupovat kvalitní pomůcky podporující tvořivost a logické myšlení dětí. Vynikající je nabídka tělovýchovného náčiní, ale také výtvarného a pracovního materiálu a knih. Starší děti mají k dispozici počítač s vhodným softwarem. Spolu se zřizovatelem školy se na materiální vybavenosti školy podílejí i četní sponzoři.

Ředitelka subjektu je ve funkci od roku 2005 a splňuje kvalifikační předpoklady. Absolvovala vysokoškolské studium předškolní pedagogiky a studium pro ředitele škol. Nebyla však zřizovatelem jmenována do funkce dle § 131 odst. 2 školského zákona. V říjnu 2009 došlo k obměně pedagogického personálu. Nyní zde pracují další dvě učitelky, které mají zkrácené pracovní úvazky (0,6 a 0,4). Jedna z nich je nekvalifikovaná, ale s praxí ve školství. Kapacita mateřské školy (25 dětí) je plně využita. Jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky. Požadavek na integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně nebyl podán. Deklarována je však možnost jejich přijetí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Ředitelka školy vyvíjí aktivní snahu o doplnění rozpočtu školy sponzorstvím.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení mateřské školy

Do MŠ jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají zákonným normám. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Má zavedený systém individuálního sledování pokroků dětí, zohledňuje jejich potřeby a věnuje jim odpovídající péči. Dítě s odkladem školní docházky učitelky podporují dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Všem rodičům je v MŠ umožněna odborná konzultace otázek z oblasti pedagogiky předškolního věku či doporučen kontakt na školská poradenská zařízení (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s celoročním tématem „S pohádkou či příběhem celým rokem projdeme“. Program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004 – 22). Působí kompaktně, respektuje podmínky školy a nastavuje kvalitní cíle i hodnotící systém. Vzdělávací obsah je sestaven žádoucí formou integrovaných bloků a je dále rozpracován v třídním programu. Směřuje k naplňování vize školy zaměřené na všestranný a zdravý osobnostní rozvoj dítěte. V praxi je naplňován. Dokladem jsou zápisy v Třídní knize, evaluační záznamy i inspekční zjištění.

Dokumentace školy je vedena s pečlivostí, věcně a formálně správně. Ředitelka má vytčeny jasné krátkodobé i dlouhodobé záměry, kterými chce postupně zlepšovat podmínky i kvalitu vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je zpracováno za dvouleté období (2005-2007) a není plně v souladu s právními normami. Dobře vyhodnocuje podmínky, stanovuje opatření i plán k jejich rozvoji. Pozitivně hodnotí nadstandardní aktivity. Rezervou je absence prostoru pro zhodnocení účinnosti metod a forem vzdělávání a procesu naplňování klíčových kompetencí. Nová zpráva o vlastním hodnocení školy zatím nebyla vydána.

Přes obtížné personální podmínky je v MŠ vytvořeno optimální personální zázemí pro vzdělávání. Úvazky přímé pedagogické činnosti jsou efektivně nastaveny tak, že většinou umožňují souběžnou práci dvou učitelek v době řízených činností. Ředitelka prozatím

zabezpečuje každodenní ranní službu, postupně však vytváří prostor pro stabilizaci personálních podmínek: poskytuje učitelkám metodickou podporu a umožňuje jim zvyšování odbornosti samostudiem a návštěvou vzdělávacích akcí. K dispozici mají pestrou nabídku kvalitní pedagogické literatury.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou rozpracována v dokumentaci a v praxi dodržována. Dokladem jejich účinnosti je minimální úrazovost za sledované období posledních tří let (jeden drobný úraz v roce 2008).

Organizace denních vzdělávacích aktivit je plynulá, bez časových prostojů. Děti mají dostatek prostoru pro spontánní hru, pohybové aktivity i uspokojení svých psychohygienických potřeb. Průběh vzdělávání se vyznačoval příjemnou a klidnou atmosférou. Klima školy je přátelské, děti dodržují dohodnutá pravidla. Při hrách, tzv. komunitním kruhu i dalších řízených činnostech je jim poskytována příležitost pro spolupráci i přirozený řečový rozvoj. Výrazně bylo využíváno situačního učení, kdy učitelka vychází z nenadálých situací či nápadů dětí a efektivně je využívá pro přirozené učení. Tím podporuje jejich sebedůvěru, aktivitu a tvořivost. Veškeré činnosti byly vedeny s cílem vyvolat prožitek dětí, podpořit jejich fantazii a vyprovokovat je k přemýšlení. Je patrné, že v mateřské škole dochází k cílenému naplňování klíčových kompetencí (tj. k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských). Výsledkem je, že děti jsou samostatné, zvládají sebeobsluhu, vzájemně se respektují. Portfolia dětských prací a fotodokumentace prokázaly kvalitní vedení výtvarných a pracovních činností. Úspěšně je rozvíjena oblast dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Starší děti jsou vhodně podporovány k soustředění se, dokončení činnosti a sebehodnocení.

Běžná činnost mateřské školy je doplněna bohatou nabídkou nadstandardních aktivit, realizovaných často za spoluúčasti rodičů nebo okolních škol. Úroveň spolupráce s rodiči považuje vedení školy za vynikající. Odráží se v bezproblémové vzájemné komunikaci a ochotě rodičů pomoci škole finančně či formou osobní pomoci při vylepšování podmínek pro vzdělávání. Škola má vytvořeny webové stránky (ty však je nutno aktualizovat). Aktuální zprávy jsou rodičům dojíždějících dětí předávány i formou zápisů do notýsků. Jednou ročně je vydáván informační bulletin. Funkční je partnerství s nejbližšími základními školami. Pozitivně je personálem hodnocena také spolupráce se zřizovatelem.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a účelně využívá finanční prostředky. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Daří se jí vytvářet podmínky pro plynulý chod školy, nastavovat jasná pravidla pro její zaměstnance a efektivně komunikovat s partnery. Pro realizaci předškolního vzdělávání zajistila nadstandardní materiální podmínky. Prosazuje inovativní vzdělávací postupy, které plně respektují zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a příkladně přispívají k rozvoji osobnosti každého dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Čížkov pod čj. 20/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 3. 2009 pod čj. ŠMS/1457/09
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydala Obec Čížkov s účinností od 1. 4. 2005

4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
6. Školní vzdělávací program čj. 177/09, platný od 1. 9. 2009
7. Třídní vzdělávací program
8. Třídní kniha
9. Školní řád, Organizační řád
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
12. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ (25x), Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1x), individuální plán (1x)
13. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
14. Záznamy z kontrol a hospitací
15. Záznam z jednání pedagogické rady
16. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
17. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
18. Kniha úrazů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Plzni dne 5. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čížkově dne 9. 11. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Potocsková	Potocsková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.