



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1401/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Fakultní mateřská škola Sluníčko pod střechou při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, Praha 13, Mohylová 1964</i>
Sídlo:	<i>Mohylová 1964, 155 00 Praha 5 - Stodůlky</i>
IČ:	<i>65 991 001</i>
Identifikátor:	<i>600 038 009</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Helenou Zdrubeckou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>MČ Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Mohylová 1964, 155 00 Praha 5 - Stodůlky</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>23. až 25. října 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a, b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na podnět.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Aktuální stav školy

Príspevková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 120 dětí (tento počet odpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí) rozdělených do šesti částečně věkově smíšených tříd. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě s nižším počtem dětí (12). V posledním ročníku předškolního vzdělávání je celkem 50 dětí, z nichž má 7 povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, 12 dětí je cizí státní příslušnosti. Vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP). Od poslední inspekce v roce 2007 byla realizována výraznější obnova v oblasti materiálně-technického zázemí školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola si ve svém **školním vzdělávacím programu** „Ekodomeček pohádek“ stanovila cíle, kterými jsou zejména podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dítěte a vytváření optimálních podmínek pro jeho individuální osobnostní rozvoj, v úzké návaznosti na výchovu v rodině. Zaměřuje se na učení a poznávání života dítěte prostřednictvím přírody. Obsah vzdělávání je obohacen o nadstandardní aktivity (seznamování dětí s anglickým jazykem, keramika, tělovýchova, hra na flétnu, výtvarný kroužek), které si rodiče hradí. Pro děti s odkladem školní docházky škola zdarma realizuje doplňkový program.

Rovnost příležitostí škola respektuje. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo ve správním řízení podle kritérií, v souladu se zákonem. Ředitelka školy pro letošní školní rok nepřijala 45 dětí, které nevyhovely stanoveným kritériím, přičemž 15 z nich následně bylo přijato v rámci obvodu do jiných MŠ. Individuální přístup kromě dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD) je zaměřen na dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, integrované do běžné třídy s nižším počtem dětí. Pedagogickou činnost zde vykonává učitelka a asistentka pedagoga. Ostatní učitelky provádějí u všech dětí pedagogickou diagnostiku. Záznamy na předepsaných formulářích ale blíže nespecifikují zaměření pedagogického působení s ohledem k potřebám dětí a jejich individuálnímu rozvoji.

Logopedickou péči provádí klinická logopedka přímo v budově školy. V otázkách školní zralosti, výchovných a vzdělávacích problémů vedení školy spolupracuje s odborníky místní pedagogicko-psychologické poradny, s pracovníky speciálně-pedagogického centra či speciální mateřské školy Duha.

Oblasti bezpečnosti a péči o zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Školní řád uvedenou tematiku zohledňuje včetně prevence sociálně patologických jevů. Učitelky děti o nutnosti dodržování pravidel průběžně poučují ústně, ne vždy však tuto skutečnost zaznamenávají do třídních knih. Účelná je protiúrazová prevence, což dokládá minimum drobných poranění, evidovaných v knize úrazů (za sledované období škola evidovala celkem jeden úraz). Zdravý vývoj dětí je podporován dostatečným pobytem venku (podnětné prostředí školní zahrady s členitým terénem a vybavením umožňuje celoroční vyžití a relaxaci dětí.), pořádáním škol v přírodě, účastí na sportovních akcích a soutěžích i zubní hygienou. Pitný režim je vytvořen, avšak nebyl ve všech třídách dětmi zcela využíván. Při pobytu na školní zahradě mají děti možnost využívat vhodného zdroje pitné vody („pítko“).

Vzdělávací výsledky školy odpovídají začátku školního roku. Věkové složení tříd usnadňuje navázání sociálních vztahů navzájem mezi dětmi i dospělými v MŠ. Nastavená pravidla chování jsou dětmi dodržována a podporují jejich přirozený rozvoj v oblasti sociální gramotnosti. Učitelky citlivě reagují na projevy a potřeby dětí a podle potřeby se jim individuálně věnují. Průběh vzdělávání ve třídách nejstarších dětí poskytoval vhodné podmínky pro rozvoj jejich vědomostí a dovedností. Vzdělávací proces byl plynulý a tematicky provázaný. Pozitivem byl zájem dětí o nabízené činnosti. Celkově mírně převažovaly činnosti řízené nad spontánními. Výchovu ke zdraví podporují zdravotně preventivní pohybové aktivity, které jsou součástí denního programu. Děti mají z pohybu radost a jejich základní lokomoční i nelokomoční dovednosti jsou na dobré úrovni. Sledovaný program s padákem splnil fyziologický účinek i emotivní vyžití. V dalších řízených aktivitách převažovala snaha o rozvíjení kognitivních dovedností s převahou předávání poznatků. Další řízené aktivity byly zaměřené na rozvíjení klíčových kompetencí. Děti projevily schopnost pracovat podle pokynů, soustředit se na určitou dobu a třídit materiály podle daného kritéria. V oblasti komunikace převládaly uzavřené otázky, což neumožňovalo rozvoj aktivního verbálního projevu dětí. V oblasti sebeobsluhy a při stravování jsou děti samostatné. Výhodou je možnost výběru pití při přesnídávce (mléko, čaj, voda). Pozitivem rovněž je, že si děti samostatně mažou na pečivo připravené pomazánky a podle potřeby mají možnost si jídlo přidat. Větší pozornost je však třeba věnovat plnění pitného režimu, který je zajištěn, ale pro jeho zafixování chybí podpora ze strany učitelek. Mladší děti projevily schopnost zapojit se do nabízených výtvarných činností a dokázaly sdělit své tužby i potřeby. Učitelkami jsou vedeny k dodržování základních pravidel společenského chování. Průběh pohybových aktivit odpovídal jejich schopnostem i možnostem, úroveň sebeobslužných dovedností byla přiměřená jejich věku. Vzdělávání probíhalo v pohodové atmosféře.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci již mnoho let a své zkušenosti dokáže dobře využít. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Daří se jí motivovat učitelky ke společnému plnění cílů školy. Většinu kompetencí si ředitelka ponechala. Při řízení využívá operativních porad se zástupci tříd, které slouží k přenosu zejména organizačních informací k učitelkám. Při jednání pedagogické rady jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a rozhodnutí týkající vzdělávací činnosti školy. Ředitelka pravidelně sleduje kvalitu vzdělávací práce formou hospitační činnosti podle plánu. Ta je písemně vedena a umožňuje zpětnou vazbu učitelkám, které ji ne vždy akceptují. Určité rezervy také vykazuje kontrolní činnost v oblasti vedené dokumentace, záznamy v některých třídních knihách mají nižší vypovídací hodnotu. Školní matrika je vedena v souladu s požadavky stanovenými zákonem. **Školní vzdělávací program** měl při prvním posuzování několik odchylek od požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zejména v části *Vzdělávací obsah a Evaluační systém*. Ředitelka však dokument doplnila, takže nyní splňuje všechny nároky a je s RVP PV v plném souladu. Školní řád je zpracován dle požadavků školského zákona, prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků a 1 asistentka pedagoga. Dvěma učitelkám zatím chybí požadovaná kvalifikace, jedna z nich si však doplňuje odbornost v odpovídajícím studijním programu předškolní pedagogiky na vysoké škole. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, které souvisejí s cíli ŠVP PV a zaměřením školy (diagnostika poruch učení, integrace dítěte,

ŠVP PV, vzdělávací cíle, předčtenářská gramotnost, angličtina pro děti, akce zaměřené na EVVO).

Organizace vzdělávání akceptuje potřeby dětí předškolního věku a vychází z podmínek školy. Učitelky pro plnění stanovených úkolů volí tradiční i moderní metody práce. Přípomínka ČŠI se však týkala zajištění péče o integrované děti. Současné rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti asistentky pedagoga od 10 hodin neumožňuje zajištění potřebné zvýšené individuální péče těmto i ostatním dětem při realizovaných řízených činnostech.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné), doplňkové činnosti a sponzorské dary. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, k efektivnímu nakládání s provozními prostředky přispěl projekt energetické úspory. Do obnovy zapojila škola i finanční prostředky z vlastních fondů. Škola vhodně využila možnosti doplňkové činnosti, prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na asistenta pedagoga, odměny zaměstnanců a v rámci environmentálně zaměřených grantů na úpravu zahrady. Také rodiče školu finančně podporovali sponzorskými dary. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané a byly vytvořeny dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP PV.

K bezpečnému prostředí a **zajištění materiálních podmínek** školy přispívá kamerový systém. Budova MŠ je průběžně udržovaná, ve sledovaném období byla vybudována nová kotelna s centrálním topným rozvodem. Třídy jsou standardně vybavené a vyzdobené výsledky dětských tvořivých aktivit. Průběžně byl obnovován nábytek (židličky dvojí výšky), koberce, lehátka, sportovní vybavení apod. Prostorná školní zahrada s opravenými chodníky, pítkem a novými herními prvky umožňuje pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí. Bylinné záhony (vybudované z grantů) pomáhají v zapojení dětí do pěstování rostlin a pozitivně ovlivňují jejich výchovu k udržitelnému rozvoji. Pedagogové jsou vybaveni ICT technikou, která byla modernizována (počítače, tiskárny, kopírka, notebook) a mají možnost bezdrátového připojení na internet (wifi). Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Spolupráce s partnery je zaměřena především na rodiče. Učitelky jim při každodenním předávání dětí či při realizaci řady společných kulturních či sportovních akcí průběžně poskytují informace o dětech i dění v MŠ. Rodiče projevují o dění v MŠ zájem a podle možností škoře přispívají sponzorskými dary. Dále škola rozvíjí účinnou spolupráci se zřizovatelem v otázce zajištění podmínek vzdělávání. V rámci přípravy dětí na vstup do základní školy MŠ spolupracuje s okolními základními školami (ZŠ Mohylova, Brdičkova a Trávníčkova). Neformální je spolupráce s Toulcovým dvorem v otázkách ekovýchovy a přípravy projektu lesní třídy. Ve sledovaném období byl rovněž realizován ve spolupráci s katedrou obecné antropologie Fakulty humanitních studií dvouletý průzkum zaměřený na čich dětí. Mateřská škola rovněž dlouhodobě spolupracuje s mateřskými školami v Hamburku.

Další zjištění

Během inspekce byl ověřován anonymní podnět, který uváděl, že děti mají v mateřské škole nedostatek jídla a nemohou si přidat. Byla rovněž provedena státní kontrola školního stravování, jejíž výsledky jsou uvedeny v neveřejném protokolu. Uvedený problém však nebyl shledán jako důvodný.

Celkové hodnocení školy, závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, zohledňuje individuální možnosti každého dítěte.

Materiálně technické podmínky i vybavení školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Vzdělávací metody a formy uplatňované v MŠ respektují specifika předškolního vzdělávání.

Oblast řízení je zajištěna, v povinné dokumentaci školy byly shledány dílčí nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.

Na anonymní podnět provedla ČŠI inspekční činnost a státní kontrolu. V obou případech byla zjištění nedůvodná.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnal, ředitele Pražského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 5. 2005

3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. SKU – 4351/2003 s účinností od 1. 9. 2003
4. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
5. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
6. Kniha školních úrazů ze dne 1. 1. 2010 k termínu inspekce
7. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
8. Záznamy o dětech – k datu inspekce
9. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Mohylová od 1. 9. 2012
10. Školní řád ze dne 1. 9. 2012, Č. j. 205/2012
11. Organizační řád ze dne 1. 9. 2010
12. Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. 1. 2012
13. Školní vzdělávací program č. j. 84/11 (pro školní roky 2010/11 - 2012/2013, třídní vzdělávací programy)
14. Koncepte rozvoje FMŠ Sluníčko pod střechou
15. Evaluace na úrovni školy - za školní rok 2011/2012
16. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 14.3.2012 Č.j. OŠ/28/2012 na základě usnesení Rady MČ P.13 č. UR 0124/2012 ze dne 9.3.2012
17. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
18. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy Č. j. ŘMŠ/203/12/Zd ze dne 25. 5. 2012
19. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2011/2012 a 2012/ 2013 k termínu inspekce
20. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
21. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za roky 2010 až 2012 včetně plánu (školní rok 2012/2013)
23. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
24. Zápis z rodičovských schůzek
25. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
26. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009 až 2011
27. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2009 až 2011
28. Rozbory nákladů a výnosů za rok 2011
29. Rozbory hospodaření za roky 2009 až 2011
30. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009 až 2011
31. Přehled nakoupeného vybavení za sledované období

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 5. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba
Tláskalová, v. r.

Bc. Jitka Koutová, kontrolní pracovnice
Jitka Koutová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice
Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 6. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Zdrubecká, ředitelka školy
Helena Zdrubecká, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 16. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.