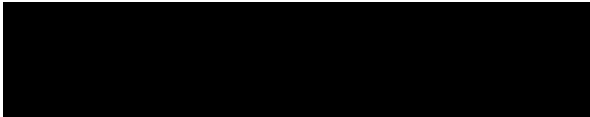


ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 084 848/98 - 3413
Signatura: vh1fs301

Inspektorát č 8
Okresní pracoviště Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Euroškola Česká Lípa Střední odborná škola s.r.o.
Železničářská 2332, 470 01 Česká Lípa
- IZO:** 108 028 917
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Marie Kuncová
- Zřizovatel:** ESO Euroškola spol. s r.o., Na Moráni 3, 128 00 Praha 2

- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Česká Lípa
- Termín inspekce:** 14. - 16. října 1998
- Inspektoři:** Ing. Petr Kadlus - vedoucí týmu
PaedDr. Jana Langerová, Mgr. Josef Drábek - členové
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Třídní knihy, zápisy z pedagogických a provozních porad, kompetence pracovníků školy, zápisy předmětových komisí, písemné práce z jazyka anglického. Povinná dokumentace uvedená v bodu 6, organizační řád školy, pracovní řád, řady odborných učeben, koncepce školy pro období po roce 1998, kritéria osobního hodnocení učitelů, hospitační záznamy ředitelky školy, inspekční hospitační záznamy, záznamy z kontrol jiných orgánů, propagační materiály školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Ve školním roce 1998/99 navštěvuje školu celkem 225 studentů (181 v osmi třídách denního a 44 ve dvou třídách dálkového studia).

Ze čtyř schválených oborů daných posledním zařazením do sítě škol jsou vyučovány pouze dva. V prvním ročníku ve třídě H1 je to obor 63-71-6/ 00 Hotelnictví a turismus, v ostatních ročnících a třídách obor 63-99-6/ 24 se zaměřením obchodně ekonomickým

a s rozšířenou výukou výpočetní techniky ve třídě P1, dále se zaměřením na management cestovního ruchu ve třídách P.2A, P.2B, C.4A, C.4B a ekonomika podnikání ve třídách P.4A, P.4B, D1 a D2.

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce je společná pro všechny Euroškoly v republice. Důraz je kladem na jazykovou přípravu, zvládnutí komunikativních technik a získání základů v předmětech ekonomického a obchodního charakteru. Tyto požadavky jsou rozpracovány do vlastní dlouhodobé koncepce rozvoje, ze které vedení školy vychází při stanovení ročního i operativních měsíčních a týdenních plánů školy.

Dlouhodobé záměry školy se soustřeďují na zajištění kvalitního vzdělávání v oboru 63-99-6/ 24 Podnikové hospodaření (vyučovaného podle vlastního projektu schváleného MŠMT ČR) a v oboru 63-71-6/ 00 Hotelnictví a turismus. Škála volitelných předmětů a skutečnost, že obor Hotelnictví a turismus nabízí jako jediná na okrese, svědčí o promyšleném postupu zřizovatele, kterým je mezinárodní společnost ESO, spol. s r.o. Perspektivně chce škola vyučovat podnikové hospodaření v oboru zahraniční obchod a získat mezinárodní certifikát pro výuku cizích jazyků. Pružné reagování na potřeby trhu pracovních sil umožňuje i variabilitnost oboru podnikové hospodaření a velmi dobrá spolupráce s Úřadem práce v České Lípě.

V investiční oblasti chce vedení školy dále zlepšovat současné velmi dobré prostorové podmínky například přestavbou garáží na studentský klub, vybudováním Internetové studovny, inovací počítačové techniky včetně napojení celé školy na počítačovou síť. Smluvně je zajištěno zřízení kiosku a nápojového automatu přímo v budově školy.

Jistě vítaným přínosem do pokladny je i bohatá nabídka vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů, pro které má škola akreditaci MŠMT ČR (v době inspekce bylo nabízeno celkem 11 kurzů v několika variantách).

Krátkodobé měsíční a týdenní plány školy jsou vždy projednávány (včetně hodnocení předchozího měsíce) na pravidelných poradách rozšířeného vedení školy. Zápisy jsou poté zveřejněny ve sborovně. Jednotlivými úkoly pověřuje ředitelka školy zaměstnance písemně.

Vedení školy má vypracován plán hospitací. Jejich četnost je odpovídající potřebám a velikosti školy. Používané formuláře jsou shodné s formuláři ČŠI.

Vedení školy má jasnou a promyšlenou představu o cílech, které chce dosáhnout i o postupech a krocích jak k nim dospět. Zřetelný posun vpřed v poměrně krátké historii školy dává naději na její další vzestup.

Hodnocení plánovacího procesu - nadprůměrná úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Inspekce namátkově prověřila plnění učebních plánů maturitních předmětů třetích ročníků ve školním roce 1997/98. Výsledky jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka plnění učebních plánů

Předmět	ČJL	ANJ	NEJ	PEK	UCE	TCR
---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Roční plán	280 hod.	350 hod.	350 hod.	280 hod.	210 hod.	140 hod.
Skutečnost	280 hod.	326 - 335 hod.	361 - 368 hod.	263 hod.	202 hod.	132 hod.
% plnění	100	93 - 96	103 - 105	94	96	94
Celkem	97,14 98,14 % -					

PEK = podniková ekonomika, UCE = účetnictví. TCR = technika cestovního ruchu
Rozdílné plnění v jazycích (ANJ, NEJ) je dáno dělením tříd při jejich výuce.

Přestože nebyla ve většině sledovaných předmětů naplněna požadovaná roční hodinová dotace, celková odchylka ani velikost odchylek v jednotlivých předmětech není velká a je reálný předpoklad jejího odstranění v průběhu čtvrtého ročníku.

Neplnění učebních osnov předmětů nebylo inspekci zjištěno.

Celkové hodnocení - průměrná, běžná úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Život školy se řídí kvalitně zpracovaným organizačním řádem, který byl s příchodem nové ředitelky do funkce inovován. V něm uvedená organizační struktura je promyšlená a ukazuje na dobrou znalost problematiky školy i jednotlivých pracovníků.

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, rozšířené vedení dále zástupce pedagogického sboru a zástupce pro styk s veřejností. Hospodářskou agendu zajišťují hospodářka a sekretářka ředitelky. Pečlivě je rozpracována otázka organizačního zajištění úseku BOZP a PO.

Řízením a kontrolou pedagogického procesu je pověřena zástupkyně ředitelky. Ve škole jsou ustaveny 4 předmětové komise a komise pro mimoškolní činnost. Odbory ani Rada školy nejsou ustaveny.

Během inspekce bylo znát, že učitelé akceptují stanovená pravidla, což se projevovalo přátelskou, klidnou atmosférou nejen mezi zaměstnanci, ale i v průběhu výuky mezi vyučujícími a žáky.

Hodnocení - spíše nadprůměrná úroveň.

3.2 Personální struktura

Škola zaměstnává v současnosti celkem 21 učitelek a 4 učitele, z toho 15 interně a 10 externě. Jejich průměrný věk je 36 let.

Ukončené vysokoškolské vzdělání má 16 učitelů, další dva VŠ studují. Z vysokoškolsky vzdělaných učitelů má 12 ukončené pedagogické vzdělání.

Pouze středoškolské vzdělání má 7 učitelů, 6 z nich však učí jen předměty TPP (technika přípravy pokrmů) a TOS (technika obsluhy), což jsou předměty praktického zaměření a dosažené vzdělání učitelů, tj. střední hotelová škola nebo školy podobného typu, je plně srovnatelné se vzděláním učitelů těchto předmětů na obdobných školách. Vážnou závadou je však fakt, že jen dva z nich mají pedagogické vzdělání.

Ke dni inspekce bylo v tomto školním roce odučeno celkem 361 hodin, z toho aprobovaně 296 hodin, tj. 82 %. Nejvíce byly neaprobovaně vyučovány předměty ANJ (26 z celkově 62 odučených hodin, tj. 42 %, NEJ (29 z celkově 67 odučených hodin, tj. 43 %) a VYT (10 z celkově odučených 10 hodin). Přestože by teoreticky neměly být výuka neaprobovaných učitelů dostatečně kvalitní, skutečnost zjištěná inspekcí při jejich hospitování ukázala spíše opak, hodina VYT měla dokonce nadprůměrnou úroveň - viz bod 11.

Závěr - kolektiv školy tvoří převážně mladší učitelé. Přestože aprobovaných a plně kvalifikovaných pedagogů je stále málo, je vzhledem k minulým létům znát posun v kvalitě výuky i snahu vedení školy o její personální zajištění a stabilizaci.

Hodnocení - běžná úroveň, pozitiva a negativa v rovnováze.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogické vzdělání si v současné době formou DPS doplňuje jeden učitel, přihlášku k tomuto studiu má podánu rovněž jeden učitel. Vysokou školu studují dva učitelé.

Škola aktivně podporuje zájem pedagogů i o účast na kurzech zaměřených na metodiku výuky jazyků, matematiky a výpočetní techniky tím, že i jim poskytuje studijní volno a podle potřeby upravuje rozvrh hodin.

Škola odebírá sedm odborných časopisů a rozšiřuje odbornou knihovnu a videotéku, kam mají přístup nejen učitelé, ale i studenti.

Hodnocení - v rámci soukromých škol spíše nadprůměrná úroveň.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Práce ředitelky školy je pravidelně kontrolována zřizovatelem při poradách ředitelů jednotlivých Euroškol. ČŠI byly předloženy zápisy z těchto porad.

Kontrolní systém školy se opírá o předem stanovené kompetence vedení i jejího rozšířeného vedení, včetně určení zodpovědnosti za svěřený úsek. Kontrola činnosti jednotlivých pracovníků je tedy prací týmovou. Členové vedení i zaměstnanci jsou hodnoceni podle řádně projednaných a zveřejněných kritérií, která umožňují pozitivně stimuluje oceňování kvalitní práce.

Pedagogické rady jsou konány čtyřikrát ročně, zápisy doplněné o vyjádření třídního učitele s přehledem o prospěchu a absenci žáků jsou řádně vedeny.

Zápisy z provozních porad byly ČŠI rovněž předloženy, obsahují termíny plnění stanovených úkolů i jmenovitou odpovědnost.

O hospitacích jsou vedeny kvalitní zápisy, které jsou podepsány hospitovaným učitelem. Podle sdělení ředitelky školy občas vzájemně hospitují i vyučující jednotlivých předmětů.

Žáci školy jsou hodnoceni tradiční klasifikací. Tři nejlepší žáci školy jsou odměňováni za prospěch ve škole. Podle informací ředitelky je v jednání možnost udělování prospěchových stipendií.

V době inspekce proběhla na škole kontrola „Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska“ v zastoupení [REDAKCE] (tajemníka asociace) vztahující se k projektu „Certifikát středních odborných škol“.

ČŠI hodnotí oblast kontroly spíše nadprůměrně.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je účinný. Potřebné informace získávají profesori na nástěnce ve sborovně a při poradách, studenti prostřednictvím nástěnky na chodbě. Na ní byly v době inspekce organizace školního roku a změny v rozvrhu. Žáci mohou každou středu mluvit s ředitelkou školy, mohou též použít schránku pro dopisy paní ředitelce, kterou neanonymně využívají.

Jednou za měsíc se konají třídnické hodiny. Profesori mohou údaje o žácích zjistit v počítači, zneužití důvěrných informací je zamezeno pomocí hesla.

Informace o prospěchu a chování žáků získávají rodiče z jejich studijních průkazů, dále dvakrát ročně na třídních schůzkách, v případě studijních či kázeňských problémů jsou informováni písemně.

Veřejnost o sobě činnosti a záměrech informuje Euroškola prostřednictvím článků v místním a regionálním tisku. Loni byli též rodiče informováni bulletinem majícím formu otevřeného dopisu. Od 1. 9. 1998 mohou každou středu navštívit školu v rámci dne otevřených dveří. Vedení školy má vypracován plán hospitací.

Informační systém hodnotí ČŠI jako vynikající.

6. Vedení povinné dokumentace

Je vedena řádně, funkčně a v souladu s § 38a zákona 258/96 Sb. Její formální úroveň je nadprůměrná, namátkou byly vybrány a posouzeny níže citované dokumenty.

Dle předloženého rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 27 514/97-60 byla škola naposledy zařazena do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení k 1. 9. 1997. Dne 28. 7. 1998 požádala Euroškola pod č. j. 51/98 o nové rozhodnutí, protože se změnila její adresa. Po získání nového zápisu do obchodního rejstříku dne 5. 10. 1998 je v současné době školou očekáváno nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Třídní knihy tříd P1, H1, P2.B a C4.B jsou vedeny pečlivě s drobnými nedostatky odstraněnými ihned. Třídní výkazy tříd P1, H1, P4.A a C4.B jsou ve dvou případech vyplněny vzorně, drobné nedostatky dalších dvou byly odstraněny v průběhu inspekce.

Kvalita školního řádu je popsána v bodě 12, rozvrhu v bodě 10.

Záznamy z pedagogických rad konaných závěrem minulého a na začátku tohoto školního roku jsou výstižné, uloženy úkoly jsou většinou termínovány, jejich splnění je kontrolováno. Protokoly o letošní písemné i ústní maturitní zkoušce byly shledány bez závad.

Žáci s tělesným postižením v Euroškole nestudují.

Protože vyučování probíhá v nově postavené budově, byla od 1. 9. 1998 zavedena nová kniha úrazů, v níž zatím není žádný zápis.

Hospodářská a účetní evidence je vedena externí firmou v souladu se zákonem o účetnictví o čemž svědčí i výsledky auditu, který si škola každoročně nechává vypracovat firmou Soul Consulting spol. s.r.o., Sokolská 32, 120 00 Praha 2.

Úroveň vedení povinné dokumentace je nadprůměrná.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva i zpráva o hospodaření z 30. 9. 1998 postihují všechny oblasti podle § 17e odstavců (2) až (4) zákona č. 139/1995 Sb. Její obsah je v souladu s kontrolovanými skutečnostmi. Je přehledná, podrobná, na pedagogické radě bude projednána podle plánu po skončení orientační inspekce.

Výroční zpráva je vypovídací hodnotou i úpravou nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Potřebné finanční prostředky pro školní rok 1998/1999 jsou zabezpečeny z 88% státní dotací a dále platbou školného. Vyúčtování státní dotace předkládá vedení školy pravidelně školskému úřadu (poslední vyúčtování 23. září 1998). Největší položkou tohoto vyúčtování tvoří pokrytí mzdových nákladů, které jsou celé hrazeny z prostředků státního rozpočtu. Finance do učebních pomůcek a didaktické techniky jsou vkládány s rozmyslem. Během výuky byly vyučujícími účelně využívány.

Během inspekce nebylo konstatováno neefektivní využívání přidělených prostředků.

Inspekce hodnotí tuto oblast nadprůměrně.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Od 1. září 1998 sídlí škola na adrese Železničářská 2232, Česká Lípa. Toto přestěhování výrazně zlepšilo nevyhovující prostorové podmínky předchozích let. Škola nyní působí pouze v jedné budově, kterou má pronajatu od zřizovatele. Pro své potřeby má smluvně zajištěné využívání nedaleké tělocvičny při ZŠ Slovanka a specificky zařízené učebny SOŠ, OU a U Tovární ul. v České Lípě pro výuku odborných předmětů studijního oboru Hotelnictví a turismus (63-71-6/00).

Nově zařízená škola čítá 20 učeben, čtyři kabinety, archiv a sborovnu. Z tohoto počtu jsou dvě třídy vyčleněny pro jazykovou výuku, dvě pro výuku výpočetní techniky, jedna učebna je zařízena pro práci ve fiktivní firmě a jedna pro výuku techniky administrativy. Jednu učebnu využívá pro rekvalifikační kurzy Úřad práce v České Lípě.

V šatně školy jsou skříně, které používají vždy dva žáci.

Každé poschodí má velice pěkné sociální zařízení. Jedno sociální zařízení je zřízeno pro zdravotně postižené žáky. Škola plánuje i příjezdovou plošinu pro imobilní žáky.

Všechny učebny jsou účelně a funkčně vybaveny novými lavicemi s odpovídajícím pracovním prostorem pro žáky. Rovněž pracovní místa pro vyučující jsou dostačující. Světelné a tepelné podmínky navozují ve třídách příznivou atmosféru pro vlastní výuku.

Audio i video technika je účelově instalována ve třídách (televize, video, 11 magnetofonů). Žáci pracují na 16 elektronických psacích strojích a na 32 PC 486SX25

zapojenými v síti. K výuce je k dispozici i videokamera. Vedení školy plánuje pro učitele pořídit ještě další čtyři počítače a počítačovou síť propojit celou školu.

Potřebné učebnice pro výuku si žáci kupují. Podle inzerované nabídky se vyučující průběžně snaží o inovaci učebních titulů. Vlastní sklad učebnic je postupně budován.

Knihovna školy čítá 404 titulů a je postupně doplňována. Výpůjční doba je viditelně označena. Knihovnu využívají učitelé i žáci. V kabinetech učitelů jsou podle odbornosti příruční knihovny. Žáci školy mohou také využívat školní videotéku. V plánu školy je zřízení studovny.

Ostatní učební pomůcky jsou průběžně doplňovány podle požadavků jednotlivých vyučujících.

ČŠI hodnotí současné materiálně-technické podmínky studia jako nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Platný rozvrh vyučovacích hodin vykazuje desetiminutové a dvacetiminutovou přestávku v průběhu vyučovacího dne a maximální počet sedmi hodin nepřetržité výuky. Sestavení rozvrhu hodin je však limitováno používáním tělocvičny na základní škole. Z tohoto důvodu nelze vždy respektovat psychohygienickou požadavku na jeho skladbu.

Pitný režim není v současné době pro žáky zajištěn. Podle sdělení ředitelky školy bude v nejbližší době v prostorách školy instalován nápojový automat a zřízena malá prodejna s možností nákupu občerstvení.

Estetický vzhled všech prostor školy je na velice dobré úrovni. Ve všech prostorách školy byl v době inspekce vzorný pořádek a čisto.

Po přestěhování do nových prostor mohli žáci školy hodnotit své pracovní podmínky formou ankety. Výsledky ukázaly, že jsou žáci nejvíce spokojeni se sociálním zařízením školy.

Psychohygienické podmínky školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Celkem bylo hospitováno v šestnácti hodinách.

Tabulka hodnocení hospitovaných hodin:

0x	4x	0x	8x	4x	0x	0x
vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
zcela mimořádná	výrazná převaha pozitiv	dílní pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení

Blíže k výuce v jednotlivých předmětech:

Český jazyk (CJL)

Během hospitované hodiny českého jazyka ve třídě C4.B byl patrný systém v přípravě k maturitní zkoušce. Použita byla předem připravená osnova na tabuli, vhodná učebnice, profesorka dokázala studenty zaujmout. ŠI doporučuje při opakování méně sdělovat fakta, více využívat znalosti žáků včetně ukázek, které samostatně přečetli.

Tato hodina měla běžnou úroveň - pozitiva i negativa v rovnováze.

Anglický jazyk (ANJ)

V průběhu konání inspekce byla hospitováno na čtyřech hodinách anglického jazyka v 1. a 4. ročníku u dvou vyučujících.

Hospitované hodiny měly jasný cíl a obsah, vyučující využívali efektivní metody a formy výuky ke komunikativnosti. Hodiny byly převážně vedeny v anglickém jazyce, žáci měli v procesu výuky dostatečný prostor pro uplatnění své aktivity. Vztah mezi vyučujícími a žáky byl pozitivní a přátelský.

Za nedostatek lze považovat fakt, že žáci v 1. ročníku (P1) byli sice formálně rozděleni do dvou skupin podle znalostí, avšak v průběhu shlédnuté hodiny nebylo diferenciací využíváno.

Dalším problémem výuky ve všech hospitovaných třídách je malý prostor pro písemný projev žáků a nedostatečná kontrola sešitů.

Na žádost ČŠI vedení školy předložilo předepsané písemné práce školního roku 1997-1998. Tyto písemné práce byly řádně opraveny a uloženy v archivu školy.

Hodnocení - průměrná, běžná úroveň ve všech hospitovaných hodinách.

Německý jazyk (NEJ)

Školní inspektor zhlédl tři vyučovací hodiny němčiny u tří různých profesorů ve třídách P1 a H1. Hodiny byly připravené, pestré, žáci se snažili, byli vhodně aktivizováni. Vyučující důsledně opravovali výslovnost, zkušeně pracovali s textem, v jednom případě i se slovníky. ČŠI doporučuje zavést slovníčky žáků, od začátku mluvit na žáky co nejvíce německy, vést hodiny v němčině, pravidelně využívat magnetofonu s texty namluvenými rodilými mluvčími, v jednom případě omezit občas se vyskytující hluché časy a psát na tabuli čitelně. I v tomto předmětu jsou žáci vybaveni kvalitními učebnicemi.

Dvě z hospitovaných hodin NEJ hodnotí inspekce jako nadprůměrné, jednu jako spíše podprůměrnou.

Matematika (MAT)

Promyšlenou činnost při hodině MAT potvrzovaly i přehledné sešity žáků. Studenti učivu rozuměli, pracovali aktivně. Pro procvičování byly kromě vhodné sbírky úloh použity i další nakopírované úlohy s uvedenými výsledky. Žáci jsou vybaveni kvalitními učebnicemi. Inspekce doporučuje nechat více žáky řešení zdůvodňovat, snažit se, aby nejschopnější žáci přicházeli na řešení sami a pokoušeli se úlohy řešit obecně a tím se připravovali na možné studium na vysoké škole.

Sledovaná hodina se jevila jako nadprůměrná.

Výpočetní technika (VYT)

Hodina byla dobře připravena po stránce organizační i metodické. Vyučující kombinoval metodu skupinové výuky s individuálním přístupem, čemuž napomáhalo i dobré uspořádání učebny. Žáci pracovali samostatně, každý na svém počítači. Učitel postupoval metodou od zvláštního k obecnému, navazoval na předchozí probranou látku a na základě její požadované znalosti vyvozoval nové poznatky. Vhodná volba zadávaných problémů s různou obtížností mu umožnila nejen fixaci probíraného učiva, ale i velmi

dobrou aktivaci všech žáků bez ohledu na rozdílnou úroveň znalostí a dovedností, což je zejména při výuce VYT často opomíjený fakt. Zároveň si si tím i zjistil do jaké hloubky jednotliví žáci probírané téma zvládl. Nedostatkem hodiny bylo překročení časové dotace, kdy závěrečné shrnutí a zhodnocení bylo provedeno až po zvonění.

Celkové hodnocení - efektivní hodina, nadprůměrná úroveň.

Podniková ekonomika (PEK)

Jeden z profilujících předmětů studia byl ve sledované hodině vyučován sice odborníkem v oboru, ale bez patřičné pedagogické způsobilosti (studuje DPS) a s poměrně malou učitelskou praxí (2 roky). To se projevilo v některých didaktických chybách (nedostatečná aktivace žáků během úvodního zkoušení jednotlivců, malá motivace žáků v úvodu k výkladu nové látky, malý důraz na samostatnou práci studentů - diktování poznámek ve čtvrtém ročníku). Kladem hodiny byla klasifikace odpovídající znalostem žáků, snaha vyučujícího o jejich zapojení do výkladu nové látky, jeho klidný a srozumitelný projev, úsměv.

Hodnocení - spíše podprůměrná úroveň.

Účetnictví (UCE)

Hospitace proběhla ve dvou vyučovacích jednotkách ve čtvrtých ročnících. Kladem obou hodin byl klidný, srozumitelný a promyšlený ústní projev učitelů. Žáci byli dostatečně a vhodně motivováni. V lépe hodnocené hodině vyučující dbala důsledně na používání správné odborné terminologie, její hodina se vyznačovala promyšlenou volbou příkladů. Všichni žáci měli potřebné pomůcky a bylo znát, že s nimi běžně pracují. Nedostatkem byla částečná pasivita některých žáků při společném řešení na tabuli.

Ve druhé třídě vyučující pracovala během hodiny s více pomůckami (učebnice, účtová osnova, Meotar), ale efektivitu tohoto postupu značně snižovala malá čitelnost fólií, zejména ze zadních lavic. Hodina proběhla v klidné, až lehce uspávací atmosféře, nová látka byla žákům diktována. Závěrečné opakování, shrnutí a zhodnocení provedeno nebylo.

Hodnocení -1x průměrná,1x spíše podprůměrná hodina.

Zbožiznalství (ZBZ)

Hodina proběhla v přátelské, úsměvné atmosféře. Na učitelce bylo znát, že učí s chutí a ráda. Její slovní projev je však velmi rychlý, hlasitý až unavující, což se projevilo malou odezvou žáků na její vytrvalou snahu o spolupráci. Na odpověď nedávala žákům dostatek času, hodnocení jejich projevu bylo někdy lehce ironické. Rovněž nedávala dostatečný pozor na spisovnou češtinu ve svém projevu. Slovní projev žáků pěstován není.

Kladem byla dobrá organizace hodiny, zaznamenávání důležitých pojmů na tabuli, zařazení závěrečného opakování a shrnutí probrané látky. Žáci mají k dispozici vhodnou učebnici.

Hodnocení hodiny - průměrná úroveň.

Hospodářský zeměpis (HOZ)

Větší část hodiny byla věnována opakování formou zkoušení jednotlivých žáků, během kterého byl ostatním zadáno vypracování úkolu z učebnice. Jeho vypracování však

nebylo učitelem kontrolováno. Vzhledem k tomu, že část žáků se jej vůbec nesnažila splnit, je zřejmé, že se jedná o častější případ.

Během zkoušení vyučující zbytečně často zasahoval do projevu žáka, což se projevovalo špatným, nepěstovaným slovním projevem studentů. Zkoušení přecházelo často v konzultaci až monolog učitele. Přestože motivace žáků byla dobrá, aktivně se hodiny zúčastnila jen asi čtvrtina třídy.

Kladem je práce s učebnicí, atlasem i mapou a přirozená autorita učitele. Přesto byla sledovaná hodina jen málo efektivní.

Hodnocení - spíše podprůměrná úroveň.

Fiktivní firma (FIF)

Hodina proběhla ve specializované učebně pro tento účel vhodně vybavené technikou, nábytkem i uspořádáním. Pouhých pět přítomných žáků dalo vyučující možnost individuálního přístupu s dostatečnou a okamžitou možností kontroly práce každého z nich. Klady lze spatřovat v učitelčině srozumitelném, jasném projevu, v samostatné práci žáků a v logické stavbě hodiny. Nedostatkem byla malá motivace žáků a uspávací tempo.

Hodnocení - průměrná úroveň.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Škola se řídí školním řádem, jehož jasně stanovená pravidla vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy, žáky a dalšími pracovníky školy. Rezervu spatřuje ČŠI v tom, že řád neobsahuje práva studentů a v nepatřičné toleranci školy k vysoké absenci žáků.

Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Pedagogové i vedení školy poskytují žákům v případě potřeby radu a pomoc. Je patrný jejich přátelský a citlivý vztah.

V průběhu inspekce bylo chování žáků vůči sobě i k pedagogům kultivované.

***Škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáka.
Hodnocení - spíše nadprůměrná úroveň.***

13. Hodnocení výchovného poradenství

Na škole je ustavena funkce výchovné poradkyně. Výchovná poradkyně není v současné době členem rozšířeného vedení. Při své práci preferuje konzultace se žáky (jednou týdně). Zvýšenou pozornost věnuje 4. ročníkům a to hlavně při výběru dalšího studia na VŠ nebo VOŠ.

Působí jako zprostředkovatelka kontaktu mezi problémovými žáky, rodiči a poradnou. V rámci spolupráce s PPP byly proškoleny 3 dívky jako aktivistky protidrogového programu pro ZŠ.

Organizuje semináře a podílí se na organizaci kulturního života školy.

Na základě řízeného rozhovoru ČŠI hodnotí tuto činnost průměrně - běžná úroveň.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Další aktivity školy v minulém školním roce lze rozdělit na:

1. Nadstandardní aktivity sloužící k doplnění a rozšíření vzdělávacího programu (nabídka zkoušek z cizích jazyků, výměnné pobyty studentů v SRN, výuka španělštiny, seminář z matematiky a seminář UCE, pravidelné návštěvy divadelních představení, vodácký kurz a vydávání školního časopisu).

2. Exkurze se zaměřením zprostředkovat kontakt mezi teorií a praxí (v Narexu Česká Lípa, v Jizerských pekárnách, v Městské knihovně v České Lípě, na výstavě „Region 97 - po severočeských městech“ a výstavě pomaturitního vzdělávání v Brně „Gaudeamus“).

3. Uspořádání školních kol soutěží s dalším postupem žáků do okresního i regionálního kola (psaní strojem, soutěž „Eso risk“, několik soutěží v oblasti českého jazyka, „Zábavná matematika“ a výtvarné soutěže).

4. Středoškolskou odbornou činností s postupem do regionálního kola.

Hodnocení dalších aktivit školy - spíše nadprůměrná úroveň.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Škola nemá další školská zařízení.

ZÁVĚRY

Klady:

- výrazné zlepšení prostorových podmínek pro výuku
- kvalitní vybavení školy nábytkem a didaktickou technikou
- snaha všech pracovníků školy o zajištění estetického prostředí
- kvalitní a promyšlené zpracování a používání informačního systému.

Nedostatky:

- malý počet pedagogicky způsobilých učitelů
- neúčast výchovné poradkyně při jednáních širšího vedení školy
- neuvedení práv žáků ve školním řádu
- předepsaná dotace hodin není vždy důsledně dodržena
- malý důraz na písemný projev žáků, zejména v ANJ
- vysoká absence žáků.

Doporučení:

- podmínit práci učitelů ve škole doplněním patřičného vzdělání
- rozšířit vedení o výchovnou poradkyni školy
- doplnit školní řád o práva žáků
- důsledně dbát na plnění učebních plánů
- zvýšit tlak na zlepšení docházky žáků do školy.

