



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-154/10-M

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres
Jeseník, příspěvková organizace
Adresa: 790 51 Supíkovice 129
Identifikátor: 600150569
IČ: 70944431
Místo inspekce: Supíkovice 129, Supíkovice 100, Supíkovice 36,
Termín inspekce: 19. – 21. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické, čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Obec Supíkovice (Supíkovice 130, 790 51). Při škole pracuje od roku 2005 devítičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace byly v souladu se skutečností. ZŠ je umístěna v budovách na adresách Supíkovice 100 a 129, MŠ a výdejna stravy pro MŠ sídlí v budově na adrese Supíkovice 36.

- Ve školním roce 2009/2010 má ZŠ 9 ročníků v 8 třídách (ve IV. třídě jsou spojeny 4. a 5. ročník). Ke dni inspekce školu navštěvovalo celkem 132 žáků. Výuka žáků 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Učíme se - sportujeme (3. verze platná od 1. září 2009). Ve 4., 5. a 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněné zaměření, orientuje se na poskytování všeobecného vzdělávání, formou široké nabídky volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů rozvíjí specifické zájmy žáků. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků ZŠ mírně zvyšoval, počet pedagogických pracovníků se neměnil.
- V období několika posledních let byla v ZŠ provedena kompletní obměna žakovského nábytku za výškově stavitelný v učebnách 1. stupně a ve dvou učebnách na 2. stupni ZŠ. Postupně je prováděna výměna osvětlení v učebnách budovy 2. stupně školy. Učebna výpočetní techniky byla dovybavena dalšími počítači, škola si pořídila přenosný dataprojektor. Všechny žakovské toalety byly opatřeny novými vysoušeči rukou.
- Ve školním roce 2009/2010 zajišťují v MŠ realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) dvě pedagogické pracovnice. Kapacita jednotřídní MŠ je 30 dětí, z celkového aktuálního počtu 26 dětí bylo 11 v posledním roce před nástupem do základní školy, odklad školní docházky měly 2 děti. Od 1. ledna 2008 nastoupila do MŠ nová vedoucí učitelka. Ve sledovaném období uplynulých tří školních roků došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek MŠ, zejména rekonstrukcí školní zahrady, která byla vybavena dřevěnými sestavami a novým pískovištěm. Vnitřními prostorovými úpravami se rozšířila místa pro pobyt dětí, částečným doplněním nábytku se zkvalitnily podmínky pro realizaci ŠVP PV.
- Škola je členem Asociace školních sportovních klubů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

- Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období posledních tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet dětí a žáků zapsaných k 30. září uvedeného roku	150	150	158
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	14,649	14,494	14,162
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	5,426	5,406	5,201
Investiční výdaje v Kč ze státního rozpočtu	200 000	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka za rok v Kč	40 448	41 677	43 427
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	8 384 324	8 868 369	9 754 483
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	6 067 206	6 251 600	6 861 398
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	4 306 000	4 464 137	4 941 259
Výdaje na učební pomůcky celkem v Kč	96 187	68 686	211 844
z toho: ze státního rozpočtu	78 921	64 071	207 986
Školení a vzdělávání celkem v Kč	14 150	20 709	15 640
z toho: DVPP* ze státního rozpočtu	12 600	17 709	13 270

* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- Využití kapacity MŠ a ZŠ je ve sledovaných letech téměř stabilní (91% až 94 %), v ZŠ se projevil mírný nárůst počtu žáků. Počet pedagogických i nepedagogických zaměstnanců má spíše mírně klesající tendenci. V rámci svého rozpočtu škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, jejich podíl k celkovým příjmům činil v průměru 71 % a s finančními prostředky zřizovatele. Tyto prostředky tvořily v průměru 23,5 %, zbývajících 5,5 % představovaly vlastní příjmy (tržby z prodeje služeb, přijaté úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu, úroky na běžném účtu aj.).
- K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost, která souvisí s poskytováním stravovacích služeb pro veřejnost, s pronájmy prostor základní školy a s poskytováním vzdělávacích služeb pro veřejnost.
- Mimo výše uvedené zdroje financování škola využívala i finanční prostředky poskytnuté v rámci dalších účelových dotací z rozvojových programů: na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 v částce 48 000,-- Kč a v roce 2009 v částce 365 000,-- Kč a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009 ve výši 56 000,-- Kč (nevyčerpaná vratka 1,61-- Kč na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění). K posílení rozpočtu školy o částku 19 706,-- Kč došlo v roce 2007 v rámci rozvojového programu „Státní informační politika“, v roce 2008 o částku 20 000,-- Kč v rámci rozvojového programu „Program protidrogové politiky“ a v roce 2009 rozpočet školy vzrostl o částku 12 000,-- Kč v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základních škol“. V roce 2009 škola obdržela účelovou dotaci poskytnutou z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje na rozvoj ICT v částce 4 200,-- Kč. Z vlastních investičních prostředků a z investičních prostředků poskytnutých zřizovatelem škola investovala do nákupu učební pomůcky v rámci projektu Slunce do škol a nově vybavila školní jídelnu. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a dle sledovaných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy a ostatní osobní náklady, stejně jako limit zaměstnanců byly dodrženy.
- V posledních dvou letech škola vykázala zhoršený hospodářský výsledek, který byl pokryt zlepšeným hospodářským výsledkem v doplňkové činnosti. Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích ve sledovaných letech se pohyboval v rozmezí 70 % až 72 %. Podstatnou část státní dotace představovaly především mzdové prostředky, které tvořily cca 72 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Za sledované období umožňovaly pobídkovou složku platů v rozmezí od 4,3 % do 16,5 %. V letech 2008 a 2009 byla tato složka příznivě ovlivněna účelovou dotací na nenárokové složky platů. Ze státní dotace bylo plně hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávání všech pracovníků školy se finančně podílel i zřizovatel školy, který přispíval i na nákup učebnic a učebních pomůcek. Díky výše uvedeným zdrojům financování bylo dle možností školy reálné obnovovat a rozvíjet její materiální podmínky, stávající vybavenost školy je na standardní úrovni.
- Finanční prostředky byly dostačující k pokrytí nutných výdajů na realizované vzdělávací programy. V průběhu sledovaných let 2007 až 2009 se nevyskytly žádné výrazné problémy, které by ohrožovaly provoz školy, ani rizika, která by negativně ovlivňovala plnění stanových cílů školy.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

- Činnost školy je koncepční, systematická a plánovitá, vychází z objektivní analýzy stavu a aktuálních podmínek všech součástí subjektu. Uplatňované strategie vytvářejí velmi dobrý základ pro stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků předškolního i základního vzdělávání, vytvořený systém plánování je funkční. Škola usiluje o stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Na základě vlastního hodnocení škola přijímala odpovídající opatření pro další rozvoj MŠ i ZŠ. Velmi dobře je realizována zákaznická orientace školy.
- Ředitel školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající z právních předpisů. Denní provoz školy je zajištěn funkčně, podmínky provozu ZŠ, MŠ i školských zařízení byly stanoveny s ohledem na jejich specifika. Ředitel školy stanovil potřebné kompetence učitelce pověřené vedením MŠ a zavedl funkční vzájemnou spolupráci. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada (ustavená v MŠ a ZŠ) a metodické orgány (předmětové komise a metodické sdružení). Přenos informací uvnitř celého subjektu je v praxi funkční. Kontrolní činnost ředitele zahrnuje všechny oblasti chodu školy, způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání v ZŠ je efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Vedoucí učitelka v MŠ zpracovala plán kontrolní činnosti, který je v praxi naplňován a umožňuje vhodným způsobem sledovat a usměrňovat kvalitu předškolního vzdělávání. Vytvořený a v praxi uplatňovaný systém řízení subjektu a nastavená spolupráce s MŠ přispívají k efektivnímu naplňování cílů základního i předškolního vzdělávání.
- ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), jeho přílohou je ŠVP zpracovaný pro žáky s lehkým mentálním postižením. Stanovený obsah vzdělávání odpovídá cílům ve smyslu školského zákona a vytváří vhodný rámec pro poskytování všeobecného základního vzdělávání s akcentem na sportovní aktivity a promyšlenou podporu profesní orientace žáků. Aktuálně platný ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), jeho vzdělávací obsah odpovídá současným požadavkům kladeným na předškolní vzdělávání.
- Škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o přijetí. Veřejnost byla o vzdělávací nabídce školy a podmínkách přijetí dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání informována včas způsobem v místě obvyklým. Zápis do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, ředitel školy postupoval při přijímání ke vzdělávání dle příslušných ustanovení školského zákona. Demografický vývoj v obci má stoupající tendenci, k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 nemohlo být z kapacitních důvodů přijato 6 přihlášených dětí. V průběhu aktuálního školního roku se jedno dítě z důvodu školní nezralosti vrátilo z 1. ročníku ZŠ zpět do MŠ.
- Ve školním roce 2009/2010 ZŠ eviduje celkem 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je 1 žák vzděláván individuálně, 1 žák vyučován podle ŠVP ZV a přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV-LMP), 8 žáků je vyučováno dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a pro 20 žáků se sociálním znevýhodněním má škola ve svém vzdělávacím programu nastaveny účinné prostředky na jejich podporu. O snaze zkvalitnit vzdělávání v této oblasti svědčí i návrh projektu a podání žádosti

o asistenta pedagoga pro žáky ze sociálně a jazykově znevýhodněného prostředí. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, jsou funkční a jsou pravidelně vyhodnocovány. Žákům se specifickými poruchami učení poskytují proškolení vyučující reedukační péči zejména v odpoledních hodinách. Žákovi, vyučovanému podle ŠVP ZV-LMP účelně a s úspěchem pomáhá asistentka pedagoga. ZŠ statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, v průběhu výuky však bylo patrné, že uplatňuje diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi. Osobnostní rozvoj a talent žáků podporuje nabídkou zájmových útvarů.

- MŠ identifikuje a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání také diagnostikuje a napomáhá rozvíjet individuální potřeby dětí, zejména před zahájením povinného základního vzdělávání. Ve sledovaném období škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Pro rozvoj nadání a zájmů dětí nabízí MŠ kroužek angličtiny a hry na zobcovou flétnu, pro účinnou stimulaci rozvoje dětí uplatňuje škola metodu dobrého startu, vše zajišťují kmenové učitelky.
- V oblasti školního poradenství škola zabezpečuje standardní činnosti prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, které v oblastech vzdělávání, chování a výchovy k volbě povolání žáků úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků i specializovanými pracovišti. Prevence je realizována zejména aplikací příslušných témat do obsahu výuky na obou stupních školy a organizováním jednorázových akcí školy nebo projektů. Občasné projevy sociálně patologických jevů jsou operativně řešeny, účinnost přijatých opatření je v ojedinělých případech nízká (viz níže). Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání poskytovala MŠ zákonným zástupcům pravidelně na společně organizovaných akcích a při každodenním styku s rodiči. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a logopedy řešila MŠ v případech potřeby poskytnutí specializované péče či odklad povinné školní docházky. Škola celkově vytváří standardní podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů v souladu se svou povinností danou zejména ustanovením § 29 odst. 1 školského zákona.
- Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, na vzdělávání žáků se ve školním roce 2009/2010 podílí 11 vyučujících. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 26 % realizováno vyučujícími bez požadované odborné kvalifikace, částečný podíl na této situaci má výuka učitelů na stupni ZŠ, pro který nemají odbornou kvalifikaci. Z hlediska zajištění požadované odborné kvality výuky ředitel zvolil v rámci stávajících personálních podmínek vhodné řešení při stanovení úvazků jednotlivým vyučujícím, přesto přetrvávají částečná personální rizika v oblasti zajištění výuky anglického jazyka, odborná nekvalifikovanost vyučujícího se negativně projevila ve výuce tělesné výchovy na 2. stupni školy. Personální podmínky MŠ jsou optimální, obě pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné kvalifikace. Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků v MŠ i ZŠ je ředitelem školy podporováno, je zpravidla realizováno v závislosti na potřebách školy. Jako celek směřuje plán dalšího vzdělávání k postupnému zlepšování personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu dětí MŠ a žáků ZŠ.
- Vedení školy postupuje v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání v MŠ i ZŠ systematicky. Odpovědnost za tuto oblast byla vhodně delegována, účelná je spolupráce s externí odbornou firmou. Problematika je vymezena v příslušných dokumentech školy, poučení dětí a žáků i proškolení všech zaměstnanců v oblasti bezpečnosti bylo realizováno plánovitě na základě správně stanovených obsahů poučení a proškolení, evidence byla

vedena. Stav materiálních a personálních podmínek v oblasti zajištění bezpečnosti a požární ochrany je vedením pravidelně kontrolován ve spolupráci s externí organizací, stanovovaná účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků škola převážně neprodleně realizuje. Četnost úrazů žáků ZŠ v posledním uzavřeném školním roce zdánlivě roste (8 úrazů za školní rok 2006/07, 9 úrazů za školní rok 2007/08, 19 úrazů za školní rok 2008/09), příčinnou nárůstu, jak vyplývá z analýzy zápisů v knize úrazů, však byla větší důslednost zaznamenávání všech úrazů zavedená novým vedením školy. V MŠ byla ve sledovaném období minimální úrazovost dětí. Při fyzické kontrole prostor školy přístupných žákům ZŠ nebyly zjištěny závažné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví, k odstranění drobných závad zjištěných Českou školní inspekcí přijalo vedení školy ještě v průběhu inspekce náležitá opatření.

- Materiální a prostorové podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, prostory všech budov odpovídají požadavkům na provoz a výuku, umožňují relaxační aktivity dětí MŠ a žáků ZŠ, vytváří i dostatečné zázemí pro přípravu pedagogických pracovníků. Již značně provozně opotřebované vnitřní prostory budovy 2. stupně ZŠ působí zčásti sešle a neesteticky a znesnadňují škole vytvářet podnětné a příjemné pracovní prostředí pro vzdělávání. Naproti tomu komunikační prostory i učebny budovy 1. stupně ZŠ a renovované prostory školní jídelny a některých učeben 2. stupně jsou esteticky upraveny za využití žákovských prací. Podpůrnou funkci vzhledem k prevenci negativních jevů, environmentální výchově i bezpečnosti a ochraně zdraví plní názorná prezentace informativních i didaktických materiálů. Fond učebních textů a pomůcek má běžnou úroveň přispívá kvalitě realizace základního vzdělávání. Materiální podmínky hodnotí vedení školy ve svých strategických dokumentech jako podprůměrné a s ohledem k této skutečnosti stanovuje a realizuje vhodná opatření, cíleně usiluje o získání prostředků prostřednictvím projektů. Součástí plánovaných činností v oblasti materiálních podmínek je také rekonstrukce a zvětšení počítačové učebny, která svou velikostí (pracovní prostor pro žáka) neodpovídá hygienickým požadavkům. Ve sledovaném období zřizovatel investoval do potřebných oprav a obnovy vnitřního i vnějšího vybavení MŠ, tím došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV.
- Škola rozvíjí partnerství se všemi subjekty participujícími na její činnosti. Zejména spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků pozitivně ovlivňují činnost školy. O svých záměrech a činnosti škola informuje zřizovatele, který práci školy podporuje, jejich vzájemná spolupráce umožňuje sice postupné, ale trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání v MŠ i ZŠ. Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Svou činnost škola vhodně prezentuje prostřednictvím školního časopisu a webových stránek. Spolupráce s partnery je bohatá, realizovaná ve prospěch dětí MŠ a žáků ZŠ a podporuje vzdělávací záměry subjektu.

Průběh vzdělávání

- Průběhu vzdělávání v ZŠ věnuje vedení školy odpovídající pozornost. Pravidelně vyhodnocuje faktory ovlivňující jeho kvalitu a výsledky analyzuje na jednáních pedagogické rady a pravidelných týdenních poradách pedagogických pracovníků. Organizace vzdělávání v ZŠ ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právním předpisem. Vzdělávací nabídka školy je velmi dobře doplněna řadou zájmových útvarů. Předškolní vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy, vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno podle potřeb a možností dětí,

napomáhalo vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima vedoucí k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

- V převážné části sledované výuky v ZŠ bylo shledáno, že postupy deklarované ve ŠVP ZV jsou naplňovány, celkově převládala pozitivní zjištění. Použité metody vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka, většinou směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Zavedené a převážně důsledně dodržované správné pracovní návyky společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi žáky navzájem a žáky a dospělými vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních i sociálních kompetencí žáků. Efektivní byla zejména výuka ve třídě se spojenými ročníky na 1. stupni školy, která byla díky promyšlenému střídání různých aktivit, vysoké míře podílu činnostního učení a provázanosti s reálným životem dětí pro žáky velmi atraktivní. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno konkrétní, adresné hodnocení, které žáky vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu. Uplatňované průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry, kladení důrazu na respektování individuálních potřeb žáků i podporou jejich vzájemné kooperace byly vhodně rozvíjeny žákovské sociální kompetence. V přírodovědných předmětech žáci projevili zejména schopností řešit problémové úlohy a učit se v praktických souvislostech. Náležitě u nich byly rozvíjeny občanské kompetence v oblasti ochrany vlastního zdraví a poskytnutí pomoci druhým. Zpravidla vhodným způsobem byly u žáků podporovány dovednosti a schopnosti užívat matematiku účelně v praktickém životě. Nechyběla zřetelná diferenciací učiva dle úrovně znalostí žáků, což se pozitivně odrazilo na plynulosti a efektivitě vyučovacího procesu. V převážné části sledované výuky českého jazyka a literatury byly uplatňovány strategie směřující k naplňování klíčových kompetencí, zejména kompetence komunikativní a kompetence k řešení problémů. Rozvoj interaktivních řečových dovedností byl podpořen využíváním efektivních metod a forem práce (artikulační rozcvičky, skupinová práce, rozhovory a hry). Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podporován aktivitami zpravidla ve všech sledovaných předmětech, interpretace textu, čtení s porozuměním a rozvoj slovní zásoby prolínaly sledovanou výukou. Hodnocení žáků v průběhu výuky bylo obvykle jednoznačné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků jejich práce a většinou příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Dílčím nedostatkem bylo jen sporadicky uplatňované sebehodnocení žáků, přestože jej školní dokumenty definují jako neopominutelnou součást v posuzování výkonu žáků.
- Rizikem vzhledem k bezpečnosti žáků byla organizace výuky tělesné výchovy na 2. stupni ZŠ, kdy nevhodnou skladbou činností a nedůsledností v oblasti respektování pokynů učitele, vznikaly situace, ve kterých žáci bez vědomí vyučujícího vyvíjeli aktivity ohrožující jejich vlastní bezpečnost i bezpečnost druhých. Nedostatkem vzhledem k podpoře sociálních kompetencí bylo také neřešení nevhodných a vulgárních projevů žáků směřovaných nejen na spolužáky, ale i na učitele. Vedení školy si je tohoto rizikového stavu vědomo (dle vyjádření ředitele se jedná o dlouhodobě problémový kolektiv žáků), avšak v průběhu posledních let dosud nenašlo účinné řešení tohoto stavu.
- Sledované předškolní vzdělávání v MŠ zohledňovalo specifické potřeby i možnosti konkrétní skupiny dětí ve třídě a probíhalo v příznivém psychosociálním klimatu. Zavedený rozvolněný režim dopoledních aktivit s průběžnými didakticky zacílenými činnostmi umožňoval individualizované vzdělávání, volbu činnosti podle zájmu jednotlivých dětí a učitelkám poskytoval prostor pro provádění jejich funkční pedagogické diagnostiky. Vyučující uplatňovaly při naplňování stanovených cílů činnostní a prožitkové učení, individuální a skupinové formy práce. Pro dobu odpoledního odpočinku MŠ

stanovila vhodnou organizaci umožňující realizaci jiného klidového programu dětem s menší potřebou spánku. Příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů i volba vhodných metod prožitkového činnostního učení vytvářely velmi dobré prostředí pro přirozený rozvoj každého dítěte. Poskytovaly dostatek příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu, ponechávaly dětem dostatek času k manipulování i samostatnému objevování. V průběhu programových činností měly prostor i na herní aktivity dle své volby. Tělovýchovné aktivity probíhaly v učebně určené pro cvičení dětí a byly realizovány na kvalitní úrovni. Přiměřeně věku byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, vystupovaly zdravě sebevědomě. V průběhu vzdělávání v MŠ byly děti samostatné, aktivní, uměly herní činnost rozvinout i v daném čase ukončit a herní materiál samostatně uklidit, přiměřeně věku komunikovaly jak s učitelkami, tak i s ostatními dětmi. Dodržovaly stanovená pravidla chování a projevovaly přirozenou potřebu vzájemného sociálního kontaktu v bezpečném sociálním prostředí. Empatické, odůvodněné a převážně adresné hodnocení dětí vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu. Vedení dětí k elementárnímu sebehodnocení a sebereflexi bylo zaznamenáno spíše výjimečně (u dětí v posledním roce před nástupem školní docházky). Ve svých cílech a očekávaných výstupech škola jednoznačně deklaruje a podporuje individualizované vzdělávání zohledňující rozvojové možnosti dětí ve všech oblastech, a tím dává kvalitní základ pro jejich další životní a vzdělávací šance. Ze sledovaného vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že vzdělávací činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. MŠ se cíleně věnuje aktivitám předcházejícím čtení a psaní i základům matematické gramotnosti směřujícím k rozvoji poznávacích schopností a funkcí i myšlenkových operací. K rozvoji čtenářských dovedností přispívá také pravidelné doplňování knižního fondu knihovny i přinášení vlastní encyklopedické literatury.

Výsledky vzdělávání

- Ve svých strategických dokumentech škola vhodně nastavila ucelený systém průběžného hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků ZŠ. Školou zvolené metody a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí velmi dobré předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Úspěšnost žáků je účelně zjišťována ve více úrovních - na úrovni žáka, na úrovni školy a srovnáním s dalšími školami pomocí komerčních testů. Dosažené výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány, následně jsou vedením přijímána a realizována opatření ke zlepšování kvality vzdělávání. Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré, žáci dosahují hodnot souměřitelných s ostatními školami stejného typu. Škola cíleně, vzhledem k sociálnímu složení žakovských kolektivů, věnuje zvýšenou pozornost školnímu klimatu a na základě výsledků komerční evaluace klimatu školy stanovila strategie k podpoře eliminace negativních jevů v rámci třídních kolektivů. Příkladná je také snaha zjišťování průchodnosti informačního systému směrem k rodičům, což bylo ověřeno prostřednictvím dotazníkového šetření, jehož výsledky byly využity ke zlepšení komunikace mezi školou a rodiči žáků.
- Děti v MŠ jsou ve vzdělávání úspěšné, dosahované výsledky vzdělávání potvrzují postupné utváření základů požadovaných kompetencí. Vyučující analyzují osobnostní rozvoj dětí vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV, pro sledování pokroku ve vývoji jednotlivých dětí jsou vytvořeny a využívány vhodné nástroje. Znalosti, dovednosti a postoje dětí byly na požadované úrovni, děti dosahovaly výsledků v míře odpovídající jejich osobnostním potřebám a možnostem. V průběhu inspekce vykazovaly nejstarší děti velmi dobré dispozice pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Dosažované

výsledky předškolního vzdělávání vedoucí učitelka MŠ pravidelně vyhodnocuje a poskytuje řediteli školy jako podklad pro výroční zprávu a vlastní hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

- *Škola má ve všech oblastech odpovídající předpoklady pro naplňování cílů předškolního i základního vzdělávání, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince podle příslušných právních předpisů. Její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí v MŠ a žáků v ZŠ, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Svou primární prevencí, realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k redukci výskytu sociálně patologických jevů. K bezpečnosti ve škole přispívají, jak seznamování žáků s možnými riziky a proškolení pracovníků, tak samotná realizace vzdělávání, jehož nedílnou součástí jsou témata vztahující se k ochraně zdraví a zdravému životnímu stylu.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu (MŠ a ZŠ) a poskytování školských služeb. Škola účelně využívá poskytované zdroje pro zajištění vhodných podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.*
- *Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV, účelně je přizpůsoben místním podmínkám nabídkou aktivit podporujících zejména osvojení pracovních kompetencí žáků. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného školního vzdělávacího programu, který byl v souladu s RVP PV.*
- *Škola svou celkovou činností vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte v MŠ a žáka v ZŠ. Při vzdělávání žáků ZŠ byla dodržena stanovená pravidla pro hodnocení jejich výsledků v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech. Realizovaná výuka, vyjma vzdělávání v tělesné výchově chlapců 2. stupně ZŠ, byla kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků. Organizace výuky, volba věku žáků přiměřené motivace i hodnocení vytvářely předpoklady pro osvojení požadovaných žákovských kompetencí v nekonfliktním pracovním prostředí. ZŠ sleduje úspěšnost svých žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Sledované vzdělávání v MŠ, realizované vhodnými pedagogickými přístupy a odpovídajícími metodami a formami vzdělávání, probíhalo v kvalitních materiálně-technických podmínkách a vedlo k požadovanému naplňování cílů ŠVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace, čj. 194/2001, ze dne 22. listopadu 2001 včetně dodatků č. 1 - 3 (změna názvu subjektu v roce 2005)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, čj. 29 242/2009-21, ze dne 16. prosince 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. března 2010
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Supíkovice, okres Jeseník, příspěvkové organizace vydané obcí Supíkovice dne 3. června 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Učíme se - sportujeme (3. verze platná od 1. září 2009).
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Třídní knihy – školní rok 2008/2009

8. Třídni knihy – školní rok 2009/2010
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
10. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
13. Zápisy z pravidelných týdenních porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
14. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Supíkovice, okres Jeseník pro léta 2010 – 2014 ze dne 24. srpna 2009
15. Plán práce na školní rok 2009/2010
16. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
17. Školní řád ze dne 28. srpna 2009
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
19. Hospitační záznamy vedení školy od školního roku 2008/2009
20. Plán DVPP na školní roky 2008/2009 a 2009/2010
21. Přehled o účasti na akcích DVPP od školního roku 2006/2007
22. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2009/2010
23. Rozhodnutí ředitele školy o individuálním vzdělávání žákyně 1. ročníku včetně podkladů k 1. září 2009
24. Rozhodnutí ředitele školy o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (ŠVP ZV-LMP) včetně podkladů k 1. 9. 2009
25. Rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání žáků podle IVP pro školní rok 2009/2010 včetně podkladů
26. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
27. Žádost školy k rozvojovému programu – na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturálním znevýhodněním, čj. 175/2010-60, ze dne 4. března 2010
28. Zamítnutí žádosti o poskytnutí finančních prostředků na asistenta pedagoga pro sociokulturálně znevýhodněné žáky - OŠMT KÚ Olomouckého kraje, čj. KUOK/30191/2010, ze dne 8. dubna 2010
29. Plán práce komise třídních učitelů (KTU) pro školní rok 2009/2010
30. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
33. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009
34. Zápis z porady s vedoucím provozních zaměstnanců ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
35. Udělení výjimky z počtu žáků pro rok 2009/2010 ze dne 17. září 2009
36. Seznam zájmových útvarů ve školním roce 2009/2010
37. Vzorek žákovských knížek žáků 1. – 9. ročníku
38. Vybraná čísla školního časopisu za školní rok 2009/2010
39. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 ze dne 26. září 2009
40. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 7. září 2009
41. Řády odborných učeben platné od 1. září 2008
42. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 30. dubna 2009
43. Kniha úrazů ke dni inspekce
44. Záznamy z ročních prověrek bezpečnosti z let 2008, 2009 a 2010
45. Traumatologický plán ze dne 30. dubna 2009
46. Hodnocení rizik ze dne 27. ledna 2010
47. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
48. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
49. Vyhodnocení úspěšnosti v komerčních testováních za školní rok 2009/2010
50. Výsledky komerčního testování za školní rok 2009/2010
51. Evidence proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP, PO a První pomoci ke dni inspekce
52. Výkaz o úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

53. Vybrané záznamy o úrazu za školní rok 2009/2010
54. Záznamy o provedených školeních zaměstnanců za školní rok 2009/2010
55. Kniha školních úrazů pro Mateřskou školu Supíkovice
56. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
57. Doklady o účasti na vzdělávacích akcích (MŠ)
58. Hospitační plán pro školní rok 2009/2010 (MŠ)
59. Školní řád z 1. ledna 2010 (MŠ)
60. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ ze dne 17. září 2009
61. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Supíkovice od školního roku 2009/2010 ze dne 2. března 2009
62. Plán práce a plán kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010 (MŠ)
63. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2009/2010
64. Koncepce rozvoje MŠ Supíkovice pro léta 2010 – 2012
65. Analýza podmínek MŠ Supíkovice – SWOT analýza, červen 2009
66. Plán akcí MŠ Supíkovice na školní rok 2009/2010 Plán práce MŠ Supíkovice
67. Plán práce MŠ Supíkovice pro jednotlivé měsíce školního roku 2009/2010
68. Zápisy z porad vedení – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
69. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
70. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Já a svět kolem mě“
71. Rozpracovaná témata ŠVP do týdenních příprav
72. Evaluace integrovaných bloků
73. Podklady pro projektové dny - Masopust - karneval, Sluníčkový den
74. Záznamy z hospitační činnosti - školní rok 2008/2009 a 2009/2010 (MŠ)
75. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008 ze dne 8. února 2009
76. Evaluační dotazník pro rodiče a jeho vyhodnocení za školní rok 2008/2009
77. Diagnostické záznamy o dětech
78. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky
79. Portfolia dětí – záznamy k rozvíjení grafomotoriky dětí a vývoji kresby postavy
80. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Supíkovice za školní rok 2008/2009 ze dne 8. října 2009
81. Třídní kniha MŠ Supíkovice za školní rok 2009/2010
82. Přehled docházky dětí – školní rok 2009/2010
83. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
84. Rozhodnutí o nepřijetí dětí předškolnímu vzdělávání (6) ve školním roce 2009/2010
85. Matrika dětí v MŠ – školní rok 2009/2010
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
87. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
88. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
89. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
90. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
91. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
92. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
93. Sborník za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 27. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Supíkovicích dne 3. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Antonín Ďopan, ředitel školy	Antonín Ďopan v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.