



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ostružno

Ostružno 5, 506 01 Jičín

Identifikátor školy: 600 092 011

Termín konání inspekce: 7. - 8. prosinec 2004

Čj.:	i2-1189/04-5125
Signatura:	oi2ay104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola, Ostružno vznikla 1. ledna 2003, zřizovatelem je obec Ostružno se sídlem na adrese Ostružno 5, 506 01 Jičín. Ke dni 19. listopadu 2004 bylo v jedné věkově smíšené třídě mateřské školy s celodenním provozem (od 7:15 do 15:45 hodin) zapsáno celkem 22 dětí. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (25 dětí). Do mateřské školy dojíždějí děti z Jičína a okolních obcí (Starého Místa, Vokšic, Samšiny, Hlásné Lhoty, Horního Lochova). Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k termínu inspekční činnosti

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují celkem dvě učitelky včetně ředitelky. Ředitelka splňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání a je zaměstnána na plný pracovní úvazek. Má dlouholetou pedagogickou praxi a ve funkci pracuje od roku 1988. Učitelka nastoupila do mateřské školy v lednu 2004. Vystudovala Integrovanou střední obchodní školu se zaměřením na rodinnou výchovu ukončenou maturitou, pro předškolní vzdělávání nemá potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Pracovní poměr této pedagogické pracovnice byl sjednán na částečný pracovní úvazek (39%) na dobu určitou (do 30. června 2005). Snížený pracovní úvazek učitelky ztěžuje ředitelce školy rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti tak, aby byl zajištěn celodenní provoz školy. Vzniklou situaci ředitelka řešila tak, že se učitelky navzájem v přímém výchovně-vzdělávacím působení u dětí nepřekrývají a sobě si určuje týdně o 5 hodin více nad stanovenou míru přímé vyučovací povinnosti týdně (29 hodin týdně místo 24). Personální podmínky školy negativně ovlivňuje menší počet přijatých dětí a rovněž nižší dopravní dostupnost obce. Tyto skutečnosti si vyžádaly úsporná opatření a ovlivnily tak organizaci provozu mateřské školy. Učitelka má stanovenou pracovní dobu 3 x týdně, z toho jednou dopoledne. Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek bez jejich překrývání ztěžuje podmínky pro metodické vedení začínající pedagogické pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka vychází především z jejího zájmu a aktivního přístupu k práci.

Ředitelka si ponechala jednoznačnou odpovědnost za vedení školy a současně zajišťuje na vedlejší pracovní úvazek vedení stravování. Základním dokumentem pro plánování a organizaci chodu mateřské školy je Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005,

který obsahuje dílčí plány a dokumenty (viz výčet dokumentace). Povinnosti učitelky a školnice vyplývají z pracovních náplní.

Vnitřní informační systém mateřské školy je založen na přímých osobních kontaktech pracovníků. Ze zápisů pedagogických a provozních porad vyplývá, že je jejich organizování prováděno pravidelně, i když nejsou plánovány.

Ředitelka vytvořila plán kontrolní činnosti, kde si stanovila obecné zásady a cíle pro její průběh. Kontrolu pedagogické a provozní pracovníce provádí převážně formou orientačních vstupů, případné problémy ihned řeší. Ředitelka má přehled o kvalitě vykonávané práce obou zaměstnanců.

Ředitelka se zúčastňuje vzdělávacích seminářů Pedagogického centra v Jičíně podle svého výběru a zájmů. Frekvenci účasti omezují provozní podmínky. V současné době se ředitelka zaměřila na seznamování se základy práce s počítačem. Získané zkušenosti uplatňuje ve své práci, poznatky učitelce zatím jen předává. Ředitelka vymezila okruhy odborné literatury pro samostudium, počítá také s jejím zapůjčováním z větších škol. V současném složení pedagogického týmu ředitelka nepředpokládá změny, pokud nedojde k navýšení počtu přihlášených dětí. Ve ztížených pracovních podmínkách je pro ni obtížné získat učitelku s odbornou a pedagogickou způsobilostí (nejasná perspektiva školy, částečný pracovní úvazek, problematická doprava). Kritéria pro hodnocení, přiznání odměn a osobního příplatku jsou zpracována.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová budova mateřské školy je umístěna ve středu obce. Starší prostorný objekt byl postupně upravován pro současné potřeby. Většina místností využívaných mateřskou školou se nalézá v prvním patře budovy (třída s hernou, sociální zařízení). Pouze kuchyně s jídelnou je umístěna v přízemí a šatna s menším skladem v mezipatře. Část budovy slouží také zřizovateli k dalším účelům. Vnitřní uspořádání umožňuje volné přecházení dětí jen částečně, na jedné úrovni patra s ohledem na zajištění bezpečnosti. Prostory jsou účelně využité s ohledem na počet přihlášených dětí. Výdej stravy je organizovaný v samostatné jídelně, v herně jsou denně rozkládána lehátka.

Zařízení školy je starší a udržované, jeho obnova je však minimální. Několik skříní umístěných ve třídě nahrazuje ředitelce chybějící pracovní zázemí. Prostornou třídu s hernou učitelky rozčlenily na zájmová a herní centra, umístění hraček a výtvarného materiálu umožňuje dětem jejich volný výběr. Velikost stolků a židliček ve třídě není přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí, v jídelně mají děti dvě velikosti sedacího nábytku. Výzdobu interiérů dotvářejí výstavky výtvarných prací a výrobků dětí. Školní knihovna obsahuje množství starších dětských knih, odbornou literaturu ředitelka doplňuje podle možností. Škola je dostatečně zajištěna hračkami a učebními pomůckami. Ve třídě jsou k dispozici varhany, radiomagnetofon, televize bez videa. Škola nemá vlastní počítačové ani kopírovací zařízení.

Školní zahrada je prostorná, směrem ke komunikaci nově osázená okrasnými dřevinami. Její vybavení tvoří starší kovové průlezkové konstrukce, pískoviště a novější dřevěný domek na uložení hraček. Zahrada umožňuje dětem sezónně realizovat relaxační, zábavné a některé zájmové aktivity (zatravněná část, betonová plocha, bazének).

Při plánování změn v materiálně-technické oblasti ředitelka spolupracuje se zřizovatelem. Finanční prostředky jsou prioritně směřovány především na nutné opravy a údržbu budovy.

Postupnou obměnu zastaralého vnitřního vybavení ředitelka plánuje, její snaha je však limitována množstvím přidělených financí. Škole pomáhají sponzorské dary rodičů.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pod názvem „Je nám spolu dobře“. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Pedagogicko-diagnostické záznamy ředitelka vede o všech dětech. Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů si škola zatím vytváří. Sled denních činností respektuje psychohygienické potřeby dětí a zásady správné životosprávy. V režimových činnostech učitelky vytvářejí dobré podmínky pro vlastní rozhodování a osobní samostatnost dětí, pouze při přechodech mezi patry musí učitelky upřednostňovat důslednou organizovanost dětí. V přípravě stolování byly projednány drobné organizační změny ve smyslu umožnit dětem vyšší míru sebeobslužnosti. Pitný režim je funkční, v průběhu dne jej děti podle vlastní potřeby využívaly. Zařazování odpoledního programu pro starší děti s menší potřebou spánku je realizováno s ohledem na momentální situaci. Základní provozní informace a prezentace výtvarných prací dětí jsou rodičům poskytovány na nástěnkách. Škola organizuje setkání s rodiči, která jsou spojována s prezentačními akcemi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Spontánní a řízené činnosti

Odborná a pedagogická způsobilost pro předškolní vzdělávání ředitelky a její dlouholetá praxe se pozitivně odrážely na kvalitě sledované výchovně-vzdělávací práce. Ředitelka vykonává vzhledem k výši pracovního úvazku učitelky převážnou část práce s dětmi. Podmínky pro funkční týmovou spolupráci nejsou tak optimální.

Plánovaný obsah výchovně-vzdělávacích činností vychází z tematických bloků daných školním vzdělávacím programem. Nabídka aktivit je průběžně doplňovaná z prostudované literatury.

Spontánní a řízené činnosti učitelky motivačně provázaly s předvánočními náměty, děti se do připraveného programu aktivně zapojovaly. V nabídce činností děti uplatňovaly především pracovní a výtvarné dovednosti. Učitelky vytvářely prostor ke komunikaci navozováním individuálních nebo skupinových řízených rozhovorů. Věnovaly pozornost postřehům, spontánním sdělením a prožitkům dětí. Respektovaly jejich individuální potřeby a ponechávaly jim možnost volby aktivit.

Vzdělávací záměry učitelek v denních programech měly charakter spontánních a řízených bloků organizovaných frontálním způsobem. Použité metody a formy vzdělávací práce učitelky volily s ohledem na potřeby a zájmy přítomných dětí. Vzhledem k jejich počtu byla zaznamenána vyšší účinnost individuálního působení. Ve sledovaných pohybových a herních aktivitách učitelky umožňovaly dětem manipulovat s náčiním, dbaly na zdravotní účinek a individuálně opravovaly správnost provedení průpravných cviků. Využívaly prvky hudebně-pohybové výchovy. Zařazováním dětských říkanek a písní vedly děti k citlivému vnímání pravidelného rytmu, schopnosti vyjádřit se pohybem. Pěvecké reakce dětí a způsob

manipulace s rytmickými hudebními nástroji nasvědčovaly o jejich pravidelném využívání. Učitelka profesionálním způsobem používala varhany jako motivační prostředek k aktivizaci dětí. Děti projevovaly radost z pohybu a spontánně se zapojovaly.

Menší počet dětí umožňoval učitelkám vytvářet téměř rodinné prostředí a pohodové klima s respektováním individuálních možností i tempa dětí. Účinnou motivací učitelky děti zaujaly a získaly ke spolupráci. Hodnocení dětí bylo vedeno pozitivní formou, učitelky je také průběžně používaly k povzbuzení sebedůvěry dítěte.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti se aktivně zapojovaly do denního programu, reagovaly na podněty a nabídkové aktivity učitelek. Znají řadu hudebně-pohybových her, písní a básní. Některé dívky měly velmi dobré výsledky při hře na rytmické hudební nástroje. Pohybový rozvoj většiny dětí byl na velmi dobré úrovni. Hygienické návyky zvládala většina z přítomných dětí samostatně. Ze vzájemných vtaů mezi mladšími a staršími dětmi bylo zřejmé vedení učitelkami ke vzájemné ohleduplnosti a dodržování zavedených pravidel chování. Všechny děti měly zažité základní společenské návyky ve styku s dospělými, s chutí komunikovaly a spontánně sdělovaly své pocity. V některých činnostech, např. při stolování se projevovala různá míra uplatnění samostatnosti a rozdílné individuální tempo dětí. Při estetických činnostech byly děti vedeny ke správnému zacházení s různorodým výtvarným a pracovním materiálem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje další akce s kulturním a sportovním zaměřením (návštěvy divadelních představení, výstav, besídky, turistické a poznávací výlety a exkurze, oslavy svátků, karneval). Některé akce k prezentaci školy v obci a okolí jsou pořádány ve spolupráci s rodiči (vítání občánků, veřejná vystoupení, brigády, rozloučení se školáky, zahradní slavnost). Škola nadstandardně nabízí absolvování předplaveckého výcviku, spolupracuje při vyhledávání talentovaných dětí se Základní uměleckou školou v Jičíně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolských zařízení a školských zařízení č. j. SM/9715/02 ze dne 17. 2. 2003
2. Protokol o provedení změny č. j. 20128/SM/2004 ze dne 29. 7. 2004
3. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Obecního zastupitelstva ze dne 2. 10. 2002
4. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2004/2005
5. Podkladová inspekční dokumentace
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Ostružno pod názvem „Je nám spolu dobře“ pro školní rok 2004/2005
7. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy, Ostružno za školní rok 2003/2004
8. Plán kontrolní činnosti ředitelky Mateřské školy, Ostružno na školní rok 2004/2005

9. Záznamové listy pro hospitace a kontrolu provozu za školní roky 2004/2005
10. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek pro školní rok 2004/2005 opatřený razítkem a podpisem ředitelky
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, které vykonávají přímou vyučovací činnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
12. Kritéria odměňování pracovních nenárokovými složkami platu Mateřské školy, Ostružno s platností od 1. ledna 2003 s razítkem školy a podpisy pracovních
13. Organizační řád Mateřské školy, Ostružno s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
14. Vnitřní řád Mateřské školy, Ostružno pro školní rok 2004/2005 s razítkem školy a podpisem ředitelky
15. Pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařazení s platností od 1. září 2003 s razítkem školy a podpisy ředitelky a zaměstnanců
16. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
17. Kronika a fotodokumentace
18. Dokumentace třídy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehledy docházky, evidenční listy, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy není plně zajištěno odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami. Poznatky ze vzdělávacích akcí ředitelka uplatňuje v praxi, frekvence účasti je podmíněna zajištěním provozu školy. Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností umožňují i při ztížených podmínkách realizovat zvolený školní vzdělávací program mateřské škol a jsou dobré.

Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem na zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Daří se zajišťovat nezbytné opravy, obnova zařízení školy je limitována množstvím finančních prostředků. Celkový stav a vybavení budovy se zahradou vytváří dobré podmínky pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program obsahuje vzdělávací cíle, které vycházejí z podmínek školy. Vzdělávací záměry učitelek v denních programech měly charakter spontánních a řízených bloků organizovaných frontálním způsobem. Použité metody a formy vzdělávací práce učitelky volily s ohledem na potřeby a zájmy přítomných dětí a vzhledem k jejich počtu byla zaznamenána vyšší míra účinnosti individuálního působení. Pozitivy školy jsou spolupráce s rodiči a téměř rodinné klima školy.

Vzhledem k tomu, že počty dětí kolísají v závislosti na omezených možnostech dopravy dětí z okolních obcí, vyvíjí ředitelka zvýšené úsilí, aby se škola úspěšně prezentovala pořádáním různých akcí na veřejnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 22. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Soňa Jiráňková

Jiráňková Soňa v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2005-01-31	i2-1189/04-5125
Zřizovatel: obec Ostružno, Ostružno 5, 506 01 Jičín	2005-01-31	i2-1189/04-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.