



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-282/19-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Majdalena</b>
Sídlo	<b>378 03 Majdalena 21</b>
E-mail	<b>skola@zsmajdalena.cz</b>
IČ	<b>71002189</b>
Identifikátor	<b>600060292</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Koktavá, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Obec Majdalena</b>
Místo inspekční činnosti	<b>378 03 Majdalena 21</b> <b>378 03 Majdalena 31</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 4. 2019 – 4. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 26 žáků včetně dvou žáků s individuálním vzděláváním a dvou žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení 26

účastníků. V mateřské škole bylo poskytováno vzdělávání 23 dětem, včetně čtyř dětí s podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně. Počet žáků základní školy i mateřské školy je dlouhodobě stabilní.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelce školy se daří prostřednictvím koncepce zpracované na čtyřleté období koordinovat rozvoj školy v materiální a personální oblasti. Náležitá pozornost je věnována aktivní spolupráci se zřizovatelem i místní komunitou. Škola vytváří rodinné prostředí podporující všestranný rozvoj dětí i žáků, vytvářeny jsou vstřícné vztahy mezi všemi aktéry, které přispívají k pozitivnímu klimatu v celé organizaci. Cíle se daří naplňovat i v oblasti individuálního přístupu k jednotlivým žákům při vzdělávání a výchově. Příznivě působí na činnost školy funkčně upravené zázemí školy v kombinaci s podnětným prostředím, ve kterém se škola nachází.

Ředitelka školy při vedení pedagogického týmu vytváří dostatečný prostor a vhodné podmínky pro práci pedagogů po stránce jejich seberealizace a možností svobodného pedagogického plánování výuky. Některé své kompetence účelně delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy, která pečlivě zastává svou funkci, to se promítá v dobře vedené povinné dokumentaci a účelně realizované hospitační činnosti v mateřské škole. Vhodně delegována je i funkce výchovného poradce, který je zároveň i metodikem prevence. Zapojení jednotlivých pedagogů a zaměstnanců do života školy je velmi aktivní, někteří pedagogové vnášejí do práce školy funkční a originální postupy. Výměna zkušeností mezi pedagogy, organizování vzájemných hospitací a předávání mezigeneračních zkušeností probíhá plánovitě kontinuálně v průběhu celého školního roku. Umožňuje účelné sjednocování pedagogických postupů pedagogů, včetně dvou začínajících pedagožek.

Řízení pedagogického procesu vychází z každodenní neformální osobní spolupráce ředitelky a ostatních pedagogů. V základní škole probíhá projednávání analýzy průběhu a výsledků vzdělávání pouze ústní formou, jednání pedagogických rad mají spíše charakter provozních porad, zabývají se obecně legislativními změnami a dalšími dokumenty souvisejícími se školskou problematikou, chybí stanovování cílů ke zlepšování na základě kontrolní činnosti vedení. Ředitelka školy provádí hospitační a kontrolní činnost v malé míře. Zjištění z hospitací jsou projednávána s jednotlivými pedagogy, neprobíhá však jejich vyhodnocování s cílem dalšího zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolní činnost v menším rozsahu postihuje oblast vedení dokumentace základní školy. V průběhu inspekční činnosti byly uvedeny do souladu s právními předpisy školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program školní družiny. Dílčí nedostatky vykazuje obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vyžaduje zkvalitnění s ohledem na úplnost a přehlednost.

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Vzdělávání zajišťují v základní škole čtyři pedagogové, z nichž jedna pedagožka zastává funkci učitelky mateřské školy a jedna je vychovatelkou školní družiny. Obě si doplňují vzdělání studiem. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují podmínku odborné kvalifikace. Další pedagogickou pracovnící je vedoucí učitelka mateřské školy. V posledním roce bylo uskutečněno v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků např. školení zaměřené na inkluzivní vzdělávání nebo čtenářskou gramotnost. Při sledování výuky bylo patrné, že získané poznatky jsou pedagogy při vzdělávání uplatňovány zejména v oblasti čtenářských dovedností.

Vedení školy v souladu s koncepcí rozvoje a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální materiální podmínky. Knihovna byla doplněna novými tituly, vybavení informačními technologiemi je vhodně zajištěno včetně interaktivních tabulí v obou třídách. Školní družina má pro svoji činnost vyhrazené prostory kmenové třídy a toto uspořádání vyhovuje pro zajištění poskytovaného zájmového vzdělávání. Stravování je zajištěno v jídelně v prostorách zázemí mateřské školy, která je součástí organizace. Výuka tělesné výchovy je zajišťována v malé účelně zařízené tělocvičně, která slouží i dětem mateřské školy. Škola podporuje správné stravovací návyky zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků a prevenci rizik spojené s bezpečností věnuje dostatečnou pozornost.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a na úhradu mzdových prostředků. Dále škola získala prostředky z rozvojových programů MŠMT, například z rozvojového programu k podpoře výuky plavání dotaci na dopravu žáků. Projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU umožnil vzdělávání pedagogických pracovníků, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, ve školním roce 2017/2018 zřízení pracovního místa školního asistenta v mateřské škole, nákup knih do školní knihovny aj. Příjmovou stránku hospodaření posilují úplata za předškolní vzdělávání a pobyt ve školní družině a finanční dary, například podpora stravování žáků. Finanční prostředky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka je obohacena řadou inovativních aktivizujících postupů včetně výuky písma Comenia Script. Kvalitně je podporována čtenářská gramotnost prací se současnou dětskou literaturou, která je při výuce efektivně využívána pro aktivizaci čtenářských dovedností. Do vzdělávací nabídky je účelně zařazována i práce s informacemi. Většina pedagogů volila v průběhu sledované výuky vhodné a účelné metody umožňující aktivní individuální zapojení žáků do výuky, využívány byly účelně i prvky činnostního učení. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, převážně vhodně byli seznamováni se vzdělávacími cíli. Diferenciace byla zajišťována především prostřednictvím rozdílného rozsahu a tempa práce, které si žáci zpravidla sami pro vypracování zadaného úkolu individuálně volili. Výrazněji byla využívána frontální práce, která byla vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách efektivní. Ojedinele byla střídána s prací ve dvojicích, umožňující nácvik kooperativních dovedností tj. aktivní komunikaci a naslouchání. Vhodně byla zařazována samostatná práce, řízený rozhovor a účelný instruktážní výklad. Odpovídajícím způsobem byla zařazována práce s názornými pomůckami, která umožňovala správné pochopení učiva. Práce s didaktickou technikou byla účelně využita pouze v jedné sledované hodině. Někteří vyučující profesionálně reagovali na sociální, emociální, kognitivní i fyzické potřeby jednotlivých žáků. U nejmladších žáků byly zařazeny relaxační chvílky. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, obsah vzdělávání byl promyšleně spojován s reálnými životními situacemi. Pedagogové sledovali vývoj procesu učení a výsledky každého žáka a poskytovali jim přímou zpětnou vazbu k jejich práci. Přiměřeně byla využita práce s chybou. Cíleně zatím nejsou v požadované míře podporovány schopnosti žáků provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které by posilovalo motivaci k učení i osobnostní a sociální rozvoj. Rezervy jsou v ukládání žákovských prací např. prostřednictvím sběrných portfolií, která by umožňovala získávání přehledu o žákovském pokroku a mapovala prokazatelně žákovskou práci.

V předškolním vzdělávání byly jednotlivé integrované bloky dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté. V průběhu vzdělávání byla výrazně využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života, uplatněné organizační formy a metody práce byly účelné. Děti získávaly nové dovednosti a znalosti často pomocí situačního a prožitkového učení. Dětem byly pro názornost předkládány mnohé učební pomůcky. Aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí měly výrazný vliv na zájem dětí o výuku. Požadavky učitelek byly věkově přiměřené a srozumitelné, předškolním a iniciativnějším dětem byl operativně vytvářen prostor pro zvýšenou nebo náročnější aktivitu. Děti mezi sebou dobře komunikovaly, dokázaly vyřešit i negativní spontánní projevy v kolektivu. Vzhledem k práci jim byla průběžně poskytována zpětná vazba, okrajově bylo uplatněno sebehodnocení dětí. Pobyt venku byl vzhledem k cíli vzdělávání vhodně zaměřen na pozorování přírody a jevy související s dopravní výchovou. Dětem byly nabídnuty aktivity k získávání praktické orientace v obci a možnost volného pohybu v předem určeném prostoru.

Při hospitovaných činnostech ve školní družině pracovali účastníci se zájmem, aktivně se zapojovali do společných i individuálních činností. Nabízené aktivity přispívaly k relaxaci účastníků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k pozitivním vzájemným vztahům. V rámci činnosti školní družiny byly respektovány speciální vzdělávací potřeby účastníků, vychovatelka efektivně spolupracovala s učiteli školy. Vhodně byly zařazovány pravidelné zájmové aktivity (čtenářské dílny, zábavná logika a deskové hry, klub komunikace v cizím jazyce), kterých se žáci dle svých zájmů v průběhu pobytu ve školní družině účastní. Nabídka vzdělávací činnosti je doplněna pořádáním ozdravného pobytu spojeného s plaveckým výcvikem pro zlepšení tělesné zdatnosti výchovy ke zdravému životnímu stylu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně získávají v dostatečné míře informace o výsledcích vzdělávání a sledují individuální pokrok žáků prostřednictvím klasifikace především ústním, písemným zkoušením, kontrolními pracemi a školními projekty. Výsledky vzdělávání však nejsou celkově vyhodnocovány na úrovni školy v krátkodobém či dlouhodobějším časovém období a tím je omezena možnost přijímat účinná opatření ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání jsou v přiměřené míře předávány prostřednictvím žákovských knížek a na rodičovských schůzkách. Informace o škole a její činnosti jsou široké veřejnosti dostupné aktuálně ve výroční zprávě a na školních webových stránkách, které však nejsou plně aktualizované.

Přijímací řízení do mateřské školy probíhá podle platné legislativy, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Škola vytváří prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně, umožňuje nově přichozím dětem postupnou adaptaci, všem zajišťuje stejné postavení. Pedagožky v mateřské škole velice vhodně reagují na aktuální složení dětí a jejich speciální vzdělávací potřeby. Vzhledem k vysokému počtu dětí s logopedickými problémy věnují pozornost právě této oblasti. Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývající z nutnosti dodržovat určitá společně vytvořená pravidla. Průběžné hodnocení bylo dětem poskytováno vhodným způsobem, což výrazně podporovalo pozitivní sebepojetí a zvyšovalo jejich zájem o vzdělávání. Učitelky vedou záznamy o individuálním pokroku jednotlivců, které však mají nízkou vypovídací hodnotu. Nelze z nich jednoznačně vycházet při plánování a volbě některých dalších postupů při práci s dětmi.

Škola zajišťuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Přínosem je organizování intervencí i doučování, které se cíleně zaměřují na

vyrovnávání vzdělávacích dovedností žáků vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Výchovný poradce má účelně zpracovaný program poradenských služeb, který zahrnuje přehledný a srozumitelný popis a vymezení rozsahu činností výchovného poradce a metodika prevence. Minimální preventivní program je pro realizaci prevence rizikového chování účelně nastaven. Prevence je nedílnou součástí výuky. Pozitivní vliv na prevenci projevů rizikového chování má důsledný přístup všech pedagogů a rodinné prostředí školy. V rámci prevence komunikuje škola se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Výchovu a vzdělávání dětí a žáků rozvíjí funkčně aktivní spoluúčast zákonných zástupců a zřizovatele při činnostech školy. Pedagogové aktivně vyhledávají spolupráci i s dalšími partnery, kteří pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí a žáků, včetně jejich praktických dovedností a funkčních gramotností. Škola vytváří příznivé podmínky pro účast žáků v soutěžích v aktivní spolupráci s dalšími dvěma malotřídními školami Lužnice a Novosedly nad Lužnicí se sportovní tematikou (stolní tenis, retro hry). Kulturní povědomí získávají děti a žáci při návštěvách divadel a při samotném organizování vlastních vystoupení pro místní komunitu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Navýšena byla kapacita základní školy, školní družiny a školní jídelny.
- Personální změny na pozici vychovatelky a pozici učitelky mateřské školy.
- Průběžné zlepšování vybavení nábytkem a rozšíření vybavení výpočetní technikou.
- Účast školy v tzv. šablonách, prostřednictvím nichž bylo zkvalitněno další vzdělávání pedagogických pracovníků, byla zlepšena organizace zájmových kroužků a umožněno doučování pro žáky ohrožené školní neúspěšností.

### **Silné stránky**

- Škola aktivně vytváří prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně, umožňuje nově přichozím dětem postupnou adaptaci, všem zajišťuje stejné postavení.
- Pedagogové velmi dobře metodicky spolupracují v oblasti aktivizujících a inovativních výukových postupů, aktivně sdílejí mezigenerační zkušenosti a to se pozitivně promítá v kvalitě výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola formálně sleduje, prokazatelně však nevyhodnocuje individuální pokrok dětí a celkové výsledky žáků, tím je omezeno přijímání adekvátních změn s ohledem na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.
- Vedení školy vykazuje dílčí nedostatky v oblasti kontroly, to se projevuje negativně ve vedení pedagogické dokumentace školy z hlediska její prokazatelnosti, úplnosti a aktuálnosti.
- Pedagogové využívají v omezené míře formativní hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které by efektivně podporovalo vnitřní motivaci žáků k učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V základní škole pravidelně analyzovat, vyhodnocovat a přijímat opatření v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu.

- Zavést sběrná portfolií pro ukládání žákovských prací pro účely hodnocení vzdělávacího pokroku žáků.
- Využívat nástroje formativního hodnocení (zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení) pro posilování vnitřní motivace k učení a posilování osobnostního rozvoje žáků.
- Zavést účelný systém hodnocení individuálního pokroku dětí v předškolním vzdělávání.
- Zkvalitnit kontrolu školní dokumentace s ohledem na její úplnost, přehlednost a prokazatelnost a aktualizaci dle právních předpisů.
- Aktualizovat pravidelně webové stránky školy.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Majdalena vydaná 22. 10. 2002 a Dodatek č. 1. a č. 5
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny čj. MSMT-45675/2015-3 v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 1. 2. 2016 účinností od 1. 9. 2016
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny čj. KUJCK-80656/2015/OSMT v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem JK dne 2. 11. 2015 účinností od 1. 9. 2016
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Majdalena vydané 31. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Koncepce rozvoje školy od roku 2018 do 2021
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů 2018/2019
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
8. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2017/2018, 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola rodinného typu“ platný od 31. 8. 2007, včetně pěti příloh s platností od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 4. 4. 2019
11. Školní matrika ZŠ a MŠ Majdalena pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Správní rozhodnutí ředitelky školy školní rok 2017/2018, 2018/2019
13. Třídní knihy základní školy na školní rok 2018/2019
14. Rozvrhy hodin na školní rok 2018/2019
15. Program poradenských služeb ve škole ZŠ a MŠ Majdalena – platný od 3. 9. 2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
17. Školní řád základní školy Majdalena platný od 4. 4. 2019
18. Vnitřní řád školní družiny platný od 4. 4. 2019
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky pro školní rok 2018/2019
20. Školní vzdělávací program mateřské školy při ZŠ a MŠ Majdalena „Jaro, léto, podzim, zima je nám tady všem moc prima“ platný od 1. 9. 2018
21. Školní řád mateřské školy platný od 1. 1. 2019
22. Školní matrika vedená v listinné podobě

23. Třídní kniha mateřské školy ve školním roce 2018/2019
24. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená v roce 2013 Obecním úřadem Majdalena
25. Záznamy o individuálním pokroku dětí
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a další vzdělávání pedagogických pracovníků)
27. Dokumentace k oblasti školního stravování
28. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
29. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017, 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 30. 4. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iva Koktavá, ředitelka školy

Mgr. Iva Koktavá v. r.

V Majdaleně 6. 5. 2019