



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-784/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Budišov – příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	675 03 Budišov 221
<b>E-mail školy</b>	skola@zsbudisov.cz
<b>IČO</b>	70 283 915
<b>Identifikátor</b>	600 122 239
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Milanem Procházkou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	městys Budišov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Budišov 221
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Základní škola Budišov – příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 310 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 250 stravovaných.

K 30. září 2014 bylo zapsáno v základní škole v 1. – 9. ročníku v 10 třídách celkem 212 žáků, což znamená naplněnost školy na 68 %. V době inspekční činnosti škola evidovala 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družinu navštěvovalo 50 žáků ve dvou odděleních, výše měsíční úplaty činí 100 Kč.

Kromě místních žáků navštěvují školu i žáci dojíždějící z okolních obcí a soukromého dětského domova.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala velký posun v oblasti **materiálních podmínek**. Došlo téměř ke kompletní výměně lavic a židlí, které umožňují výškové nastavení, estetický vzhled získaly žákovské šatny. Vznikly nové odborné učebny (jazyková, počítačová, multimediální a relaxační). K výraznému zlepšení došlo v oblasti informačních a komunikačních technologií. V současné době škola disponuje 52 zasíťovanými počítači s připojením k internetu. Ve výuce mohou vyučující a žáci využívat celkem 5 datových projektorů a 11 interaktivních tabulí, které byly přednostně nainstalovány do všech kmenových tříd. Vhodné podmínky má škola také pro výuku tělesné výchovy, využívá i školní pozemek a zámecký park. Průběžně dochází ke zlepšování vybavení učeben didaktickou technikou prostřednictvím realizace projektů. Činnost školní družiny probíhá v samostatných esteticky zařízených prostorách. Při zajišťování materiálních podmínek spolupracuje vedení školy koncepčně se zřizovatelem, neboť je potřeba v rámci revitalizace budovy investovat ještě další značné finanční prostředky (výměna oken, zateplení). Areál školy, učebny a společné prostory jsou dobře udržované. K jejich výzdobě jsou využity výtvarné práce žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší i motivační efekt.

Provedená veřejnosprávní kontrola za kalendářní rok 2013 prokázala hospodárné a efektivní využívání **finančních prostředků** školy. Pozitivním jevem je získávání prostředků z dalších zdrojů. Hospodaření školy končilo v minulých letech ztrátou a ředitel školy byl nucen po svém nástupu do funkce přijmout úsporná opatření (např. sloučení tříd, snížení platového stupně pedagogů, šetření energiemi apod.). Ve spolupráci se zřizovatelem tuto situaci i v době inspekční činnosti projednával a řešil. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu na program s názvem *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* (mediálně známý jako *EU peníze školám*) a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Další mimorozpočtové zdroje byly získány z darů od obcí žáků navštěvujících školu, darů sdružení rodičů, sponzorských darů jednotlivců i firem. Městys Budišov přispívá např. také na pomůcky pro žáky 1. ročníku a některé akce. Kraj Vysočina přispěl na kompenzační pomůcky pro dyslektické žáky, volnočasové aktivity a na projekt *Moderní výukou k rozvoji klíčových kompetencí*. Významné jsou také finanční prostředky získané zapojením do projektu města Třebíč *ORP Třebíč – síťování škol, jejich vzájemná spolupráce a praktická pomoc ohroženým žákům*. Celkově přineslo zapojení



školy do projektů značné finanční prostředky, které byly využity ke zkvalitnění podmínek pro výuku.

Úroveň **řízení školy** odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2012 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při zpracování své konkrétní představy o dalším rozvoji školy vycházel ze znalosti podmínek, jejich silných i slabých stránek a analýzy stavu. Základním strategickým dokumentem jsou *Koncepční záměry rozvoje a řízení Základní školy Budišov (2012 – 2018)*, které jsou postupně naplňovány. Při vedení školy směřovanému k týmové spolupráci využívá ředitel školy přenos kompetencí na další pracovníky, jejichž pravomoci a úkoly jsou dány organizačním řádem. Většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly ponechal užšímu vedení školy (ředitel, zástupkyně ředitele), některé další kompetence jsou delegovány na jednotlivé specialisty nebo metodické orgány, které se zabývají převážně organizačními záležitostmi. Výsledky kontrol jsou analyzovány, poskytují zpětnou vazbu a jsou využívány pro další plánování a rozhodování. Organizování, kontrola a plánování tvoří funkční systém umožňující efektivní řízení školy. Informační systémy jsou přehledné a účinné. Poradním orgánem je pedagogická rada, využívány jsou také provozní a pravidelné měsíční porady určené pedagogům.

**Pedagogický sbor** je stabilizovaný, téměř všichni učitelé odborně kvalifikovaní. Vedení školy sleduje personální rizika a řeší je. Vyučující anglického jazyka na 2. stupni absoluuje studium k rozšíření odborné kvalifikace, vzdělání si doplňuje i další vyučující bez odborné kvalifikace. Studium managementu zahájila také zástupkyně ředitele. Výchovný poradce a koordinátorka ŠVP absolvovali studium pro výkon specializovaných činností. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů. Vzhledem k tomu, že při jeho plánování musí brát ohled na výši finančních prostředků a potřeby školy, preferuje vzdělávání pedagogického sboru ve škole nebo v rámci realizovaných projektů (např. v oblasti speciální pedagogiky a logopedie).

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu se školským zákonem. Rovněž při rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy postupoval ředitel školy v souladu s tímto zákonem. Nedostatek byl shledán ve vedení údajů o některých žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školní matrice a dokumentaci školy není rozlišováno, zda se jedná o žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním. Některé zprávy z vyšetření vypracované školským poradenským zařízením tuto důležitou informaci neobsahovaly. Všichni tito žáci byli vykázáni k 30. září 2014 jako zdravotně postižení.

Škola zajišťuje dohled nad žáky a věnuje náležitou pozornost podmínkám pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci a zaměstnanci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví obsaženými ve školním řádu, evidence úrazů v knize úrazů včetně následného vyhotovování a odesílání záznamů o úrazu je vedena v souladu s právním předpisem.

K podpoře zdravého životního stylu ve škole přispívá školní jídelna, jejíž vybavení a prostory ke stolování jsou na velmi dobré úrovni. Jídla připravovala podle norem pro školní stravování, také využívala receptury získané z jiných zdrojů, aby nabídka jídel byla pestrá a zajímavá. Skladba připravovaných jídel odpovídala výživovým normám a splňovala spotřební koš, který musí školní jídelny plnit podle vyhlášky o školním stravování.

**Řízení školy, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady umožňují škole realizovat vzdělávací programy na požadované úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem *Učíme se společně* a zájmové vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Oba školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.

V současné době je v platnosti 5. verze ŠVP ZV, který byl postupně inovován zejména v oblasti učebního plánu, v důsledku změn Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v souvislosti s probíhajícím projektem *Moderní výukou k rozvoji klíčových kompetencí žáků*, který je zaměřen na aplikaci klíčových kompetencí do výuky. Disponibilní časová dotace je směřována z větší části do vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda a Člověk a zdraví. Na volitelné předměty na 2. stupni je určena jedna hodina v ročníku. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk od prvního ročníku, jako další cizí jazyk německý a ruský jazyk. Učební plán byl v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou, v organizaci vzdělávání byla respektována ustanovení příslušných právních předpisů.

Hospitovaná výuka odpovídala obsahu a vzdělávacím cílům ŠVP ZV. Byla z převážné části promyšlená a organizačně dobře zvládnutá. Střídání metod a forem práce, zejména na 1. stupni, napomáhalo respektovat zásady psychohygieny a vyhovovalo všem žákům, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na 2. stupni převažovala frontální výuka, nejčastější uplatňovanou metodou byl řízený rozhovor. Žáci většinou ochotně spolupracovali a dodržovali společně stanovená kritéria chování. Prvky jejich nevhodného chování nebyly v navštívených hodinách zjištěny. V úvodu sledovaných hodin byli žáci vždy seznámeni se vzdělávacími cíli. Vyučující většinou vhodně volili metody a formy výuky s ohledem na schopnosti a potřeby jednotlivců, ne vždy však byla vyučujícími využita možnost, jak poskytnout příležitost nechat zažít pocit úspěchu všem žákům. Žáci projevovali většinou při řešení samostatných úkolů dobré znalosti a dovednosti, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, což přispívalo k rozvoji komunikativních kompetencí. V některých hodinách byly využity prostředky informačních a komunikačních technologií. Škola dlouhodobě integruje žákyni s lehkým mentálním postižením. Hospitovaná výuka matematiky vedená asistentkou pedagoga probíhala na velmi dobré úrovni.

V rámci rozvoje funkční přírodovědné gramotnosti bylo v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů většinou vhodně využívána vstupní motivace, pedagogům se dařilo žáky zaujmout. Vyučující využívali metodických zkušeností a usilovali o názornost výuky. K průběžné aktivizaci a motivaci žáků přispívalo časté využívání příkladů z praktického života. Pouze sporadicky v navštívených hodinách však dostali žáci příležitost k sebehodnocení.

Výuka českého jazyka byla vedena rozdílnými způsoby. Většinou bylo učivo vyvozováno spolu se žáky, kteří byli aktivizováni a v nižších ročnících vhodně motivováni. V hodinách na 1. stupni byli všichni žáci vhodně zaměstnáni, činnosti se střídaly a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dostávali individuální podporu. Většinou byla zaznamenána ve sledovaných hodinách různá míra podpory čtenářské gramotnosti. Příkladným způsobem byla rozvíjena v hodině českého jazyka v pátém ročníku současně i s efektivní skupinovou prací. Žáci mezi sebou diskutovali, společně hledali řešení a prezentovali výsledek své práce. Na 1. stupni na rozdíl od 2. stupně také žáci dostávali i kvalitní zpětnou vazbu ve formě závěrečného hodnocení, vzájemného hodnocení a sebehodnocení. V hodinách bylo využito i jiných zdrojů informací než učebnic. Naopak frontální způsob



výuky s dlouhotrvající kontrolou správných odpovědí vypracovaného testu žáky nezaujal a jejich pasivní přístup k výuce byl evidentní.

Podpora rozvoje komunikace v cizích jazycích byla sledována v hodinách anglického a německého jazyka. V hodině anglického jazyka byli žáci vedeni k osvojování slovní zásoby, procvičování gramatických jevů a rozvoji interaktivních řečových dovedností. K procvičování učiva byly zvoleny různé typy cvičení. Pozitivem bylo využití nového technického vybavení jazykové učebny k nácvičování výslovnosti. Jejich znalosti prezentované během hodiny byly na požadované úrovni. V hodině německého jazyka využila vyučující didaktické techniky a dalších materiálů k procvičování slovní zásoby a gramatických jevů. I když se žáci učí tento jazyk již třetím rokem, část z nich požadované úrovně nedosahovala. Dopouštěli se zejména zásadních chyb ve správné výslovnosti a základních gramatických jevech (např. přítomný čas sloves).

K naplňování ŠVP ZV přispívá řada dalších aktivit školy, např. organizování různých kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy, exkurze, krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti, zapojení žáků do projektu *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*, *Recyklohraní*, *Adopce na dálku*. Pro podporu environmentální výchovy se osvědčuje spolupráce s ekologickým centrem *Chaloupky* a návštěvy jejich výukových programů. Škola nabízí také mimoškolní zájmové využití. K podpoře vzdělávání žáků přispívá i činnost školní družiny, v jejímž rámci je realizováno zájmové vzdělávání.

Výchovný poradce poskytuje poradenskou pomoc a podílí se především na řešení vzniklých výukových či výchovných obtíží a projevů rizikového chování. Problémy škola řešila ihned, jakmile se vyskytly ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci. Pozornost je věnována rovněž žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérovému poradenství. Prevenci rizikového chování zajišťuje metodická prevence. Primární prevence je součástí výuky některých předmětů, náplní různých akcí i výchovné práce pedagogů školy. Zaměřuje se hlavně na prohloubení spolupráce s rodiči a veřejností, zlepšování klimatu tříd a školy a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Ke zlepšování klimatu školy přispívá i činnost žakovského parlamentu a započatá spolupráce žáků devátého a prvního ročníku.

Přínosné je zapojení školy do probíhajícího projektu *ORP Třebíč – síťování škol, jejich vzájemná spolupráce a praktická pomoc ohroženým žákům*. Projekt je zaměřen na zlepšení kvality vzdělávání žáků, kteří mohou být nebo jsou ohroženi neúspěchem ve vzdělávání, a praktickou pomocí těmto žákům. Jeho hlavním cílem je nejen účinně zapojit tyto žáky do vzdělávacího procesu a poskytnout jim pomoc, ale také jejich učitelům, rodičům, případně i dalším partnerům. V rámci projektu dochází např. k výměně zkušeností mezi zapojenými školami (celkem 31) prostřednictvím diskusních setkání a workshopů. Zapojení učitelé absolvovali odborné vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky a logopedie, škola získala dostatek kompenzačních pomůcek a dalších materiálů pro individuální péči, kterou vyučující žákům (převážně se speciálními vzdělávacími potřebami) pravidelně poskytují a o níž jsou vedeny záznamy. Individuální poradenství je nabízeno také rodičům.

***Průběh vzdělávání je celkově na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou v průběhu školního roku sledovány. Jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů.





Za období celého školního roku jsou uváděny ve výročních zprávách. Pro systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků v hodinách slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. V případě neúspěšnosti žáků pedagogové hledají ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školským poradenským zařízením její příčiny a přijímají včasná opatření k nápravě. Učitelé standardně využívají forem zadávaných písemných prací, ústního zkoušení, posuzováním jejich individuálních činností, domácích cvičení atd. Ve škole je nastaven systém monitorování přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Osvědčila se praxe ustanovení budoucího třídního učitele 2. stupně již během pátého ročníku. Vedení školy v období od poslední inspekční činnosti začalo ke sledování míry úspěšnosti žáků používat interní nástroje. V pátém ročníku byly zadávány testy v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk. Je připraveno opakované testování v českém jazyce a matematice v pátém, sedmém a devátém ročníku.

Jako systémové externí hodnocení škola využívala formu testů zajištěných smluvně komerčním subjektem. Na principu dobrovolnosti bylo provedeno testování společností SCIO v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a všeobecný přírodovědný základ. V loňském roce poprvé byl testován pátý ročník v oblasti čtenářské gramotnosti. Škola také využila možnosti zapojení do celostátního testování žáků NIQES. S výsledky těchto testování byli vždy seznámeni žáci, vyučující i zákonní zástupci. Na základě výsledků testování byla přijata adekvátní opatření ke zkvalitnění výuky anglického jazyka. Dalším neformálním zdrojem informací je sledování výsledků žáků v různých soutěžích a olympiádách. Cenné informace přinášejí i rozhovory s bývalými žáky.

Prováděním pravidelného hodnocení rizik a přijímáním odpovídajících opatření vytváří škola bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činností, vyhodnocuje také oblast prevence rizikového chování. V uplynulém období využívala mnohá výchovná opatření v podobě pochval a ocenění, ale i kázeňských opatření. Z dokumentace školy vyplývá, že počet udělených kázeňských opatření (napomenutí a důtek) a snížených stupňů z chování se sice za poslední dva školní roky snížil, ale stále je poměrně vysoký vzhledem k celkovému počtu žáků. Snížil se i počet udělených pochval žákům. V této oblasti není preventivní strategie zatím zcela účinná.

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají mnohostranné **partnerské vztahy**. K hlavním partnerům patří zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy. Zákonní zástupci žáků komunikují se školou prostřednictvím žákovských knížek i elektronicky, mají možnost využívat třídní a individuální schůzky nebo konzultační hodiny vyučujících. Spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni. Mezi další důležité partnery patří Úřad práce Třebíč, Pedagogicko-psychologická poradna Třebíč, městská knihovna, Středisko ekologické výchovy Ostrůvek Velké Meziříčí, Rychlá lékařská pomoc Třebíč, Policie ČR, Sbor dobrovolných hasičů Budišov, místní soukromé firmy atd. Pro zajištění návaznosti předškolního a základního vzdělávání škola spolupracuje s okolními mateřskými školami. V současné době se rozbíhá spolupráce se spádovou malotřídní školou ZŠ a MŠ Pyšel a probíhají přípravy výměnných pobytů žáků s dalšími základními školami.

Několikrát ročně pořádá škola akce pro veřejnost, jako např. Den otevřených dveří, Podzimní variace, jarní a podzimní Dětská odpoledne, Vánoční jarmark, Vánoční tvoření spojené s hudebním vystoupením žáků apod. Každoroční jsou vystoupení žáků ke Dni matek. Ve spolupráci se zřizovatelem je koncepční snahou vedení, aby se postupně škola stala neformálním komunitním centrem obce.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.***



## Závěry

**Silné stránky** školy, které ovlivňují kvalitu vzdělávání:

- koncepční záměry rozvoje školy na období 2012 – 2018
- hledání dalších finančních zdrojů a následně zapojení školy do projektů, což vedlo k zlepšení materiálních podmínek pro výuku i výměně zkušeností mezi školami
- vybavení moderními interaktivními technologiemi a počítači
- realizace projektu zaměřeného na aplikaci klíčových kompetencí do výuky a podporu žáků ohrožených neúspěchem ve vzdělávání

**Nedostatek** byl zjištěn ve vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich vykazování. Česká školní inspekce stanovila lhůtu pro přijetí opatření k prevenci v protokolu o kontrole.

**Slabé stránky**, které byly v činnosti školy zjištěny, a je třeba jim věnovat pozornost:

- výuka německého jazyka s cílem naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- nízké uplatňování motivačního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce na 2. stupni a diferenciaci výuky podle schopností žáků

**Návrh na zlepšení stavu:**

- ve spolupráci se zřizovatelem i nadále pokračovat v řešení finanční situace
- v oblasti řízení školy usměrnit a posílit spolurozhodovací pravomoci zaměstnanců, kteří se podílejí na řízení školy (specialisté, metodické orgány)

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k obměně vedení školy, výrazný kvalitativní posun zaznamenaly materiální podmínky pro výuku (nový nábytek, odborné učebny, dostatek prostředků informačních a komunikačních technologií). Výuka nyní probíhá v estetickém prostředí. ČŠI oceňuje zapojení pedagogů do projektů, díky nimž škola zkvalitnila podmínky pro výuku.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Budišov, okres Třebíč, ze dne 4. 11. 1999, včetně dodatků
2. Dodatek č. 3 plné znění zřizovací listiny Základní škola Budišov – příspěvková organizace, vydaná městysem Budišov, ze dne 26. 6. 2007
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, ze dne 27. 6. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 172/2010-21, ze dne 1. 2. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 10. 2014
6. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě ke dni inspekční činnosti
7. Koncepční záměry rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Budišov (2012 – 2018), ze dne 17. 5. 2012
8. Doklady k přijímání žáků ke vzdělávání vedené ve školním roce 2013/2014



9. Kritéria pro přijímání dětí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2014/2015, ze dne 8. 1. 2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učíme se společně s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání realizovaný ve školní družině s platností od 1. 9. 2014
12. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
13. Školní řád s platností od 3. 4. 2014
14. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2014/2015
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední tři školní roky
17. Zápisy z provozních porad za poslední dva školní roky
18. Zápisy z jednání školské rady
19. Zápisy z jednání schůzí výboru SRPDŠ
20. Kniha úrazů vedená ke dni inspekční činnosti
21. Záznamy o úrazu vedené ve školním roce 2014/2015
22. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, ze dne 4. 9. 2014
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti
25. Personální dokumentace pracovníků školy
26. Provozní řád školní družiny, ze dne 29. 12. 2013
27. Organizační řád, ze dne 28. 9. 2013
28. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, ze dne 18. 2. 2013
29. Pracovní řád, ze dne 18. 2. 2013
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 5. 9. 2014
31. Školní program proti šikaně, ze dne 18. 12. 2012
32. Provozní řády odborných učeben
33. Dokumentace k bezpečnosti školy
34. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – EVVO ve školním roce 2014/2015, bez data vydání
35. Zápisy metodických orgánů vedené ke dni inspekční činnosti
36. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
37. Dokumentace výchovného poradce
38. Složka asistent pedagoga vedená ke dni inspekční činnosti
39. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti státní správy vydaná ve školním roce 2013/2014
40. Dokumentace k realizovaným projektům
41. Dokumentace k testování žáků
42. Náhodně vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
43. Ukázky žákovských prací, náhodně vybrané sešity žáků
44. Statistické výkazy za poslední tři školní roky





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

Havlíčkův Brod 14. listopadu 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Procházka, ředitel školy

Mgr. Milan Procházka v. r.

Budišov 24. listopadu 2014