



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU- 237/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola, ul. Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň
<b>E-mail právnické osoby</b>	mshvezdicka@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 698 431
<b>Identifikátor</b>	600 077 161
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Stanislavou Zelenkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. – 6. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013, 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola, ul. Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace (dále “škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Má bezbariérový přístup. Předškolní vzdělávání je organizováno v sedmi třídách dětí rozdělených podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (165) je naplněn téměř na 100 %. Aktuálně se ve škole vzdělává 164 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 66 dětí, 11 z nich má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je od 5:30 do 16:00 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hvězdička ve světě barevných kamínků“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je všestranně rozvinuté dítě, schopné tvořivě myslet, rozvíjet se a být připravené na skutečný život.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rovné příležitosti ke vzdělávání a podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání dodržuje. Informuje zájemce o vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek v mateřské škole a prezentací školy na veřejnosti.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Je schopnou ředitelkou se smyslem pro zodpovědnost, kvalitu a efektivnost. Povinnou dokumentaci vede pečlivě, pravidelně se vzdělává. Řídí školu v souladu s platnými předpisy, má jasně vymezené koncepční záměry a postupně je naplňuje. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je funkční, pozornost je věnována kontrolní a hospitační činnosti. Účelným poskytováním zpětné vazby a průběžným vyhodnocováním všech oblastí školy včetně přijímaných opatření ředitelka zabezpečuje kvalitní pedagogickou práci, která vede k naplňování stanovených cílů.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 12, 258 (pět učitelek má zkrácený úvazek). Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované, dvě mají vzdělání vysokoškolské. Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogických pracovníků vytvářením vynikajících podmínek pro jejich další vzdělávání, zajišťuje jim účinný metodický servis. Vzdělávání učitelek je systematické, přizpůsobené jejich potřebám i cílům školy. Všechny učitelky se sebevzdělávají, ve škole mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a neomezený přístup k internetu. Získané znalosti uplatňují při vzdělávání dětí. Ředitelka vytváří pro pedagogické i provozní zaměstnance vynikající pracovní zázemí, mají k dispozici prostornou a velmi dobře vybavenou sborovnu, relaxovat mohou ve školním fitcentru. Personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. Kvalitní manažerské řízení, inovativní přístup a funkční informační systém přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které stimuluje děti k činnostem. Vynikající materiálně-technické zázemí, rozlehlá zahrada s novými herními prvky a hřištěm, funkční uspořádání tříd včetně místnosti určené k pohybovým aktivitám dětí a účelné využívání volně přístupných pomůcek, výpočetní techniky, tělovýchovného nářadí, výtvarného a pracovního materiálu vytváří výborné podmínky pro všestranný rozvoj dětí.



Finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP PV. Škola využívá prostředků od MŠMT, zřizovatele a sponzorů. Ředitelka kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je v oblasti materiálně-technického vybavení. V hodnoceném období byly rekonstruovány hygienické zázemí a nákupem velké herní sestavy zlepšeny podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě. Dále byla vymalována část objektu, vyměněna okna na chodbě za plastová a dokoupeny učební pomůcky do tříd.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní, kvalitní systém řízení školy nadstandardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ve vzdělávacím dokumentu, který je velmi kvalitně zpracován, škola zohledňuje konkrétní podmínky, detailně informuje o svých záměrech, definuje pravidla pedagogické práce učitelek, promyšlený je systém vnitřní evaluace. Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd. Program je obohacen kroužkem „Veselé písání“, výlety, kulturními představeními a dalšími akcemi (např. výstavy, zdobení vánočních stromečků, velikonočních břízek). Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na webových stránkách, v „*Kadaňských novinách*“ a při sportovních a výtvarných soutěžích (např. Sportovní olympiáda, Turnaj v hokejbalu, Narozeniny maxipsa Fíka), ve kterých získává ocenění.

Organizace vzdělávání je plynulá, přizpůsobena potřebám dětí. Učitelky preferují integrované vzdělávání ve vzájemných souvislostech. Připraveným prostředím, promyšlenou motivací a vzdělávací nabídkou podporují osobnostní rozvoj dětí, respektují jejich vzdělávací potřeby a možnosti a průběžným pozitivním hodnocením je povzbuzují. Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízejí klidové činnosti. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce vytvářejí podmínky pro aktivní učení dětí, podporují jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Jemnou motoriku rozvíjejí zařazováním hudebních, výtvarných, pracovních a grafomotorických činností. Rozvoj hrubé motoriky podporují pravidelným cvičením a pohybovými hrami. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se učitelkám daří naplňovat zejména prostřednictvím pravidelně zařazovaných komunitních kruhů a řečových chviliek. Dětem, které ji potřebují, poskytují ve spolupráci s klinickou logopedkou individuální logopedickou péči. Fantazii a myšlení dětí podněcují předčítáním pohádek, příběhů na pokračování, dramatizací a besedami v městské knihovně. Hravou formou vedou děti ke zvládnutí základních dovedností spojených s užíváním interaktivní tabule a počítače.

Ve třídách byla tvůrčí atmosféra, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Při spontánních aktivitách se děti orientovaly v uložení hraček, vybíraly si hry a činnosti podle svého zájmu. U starších dětí byl patrný zájem o písmena a číslice, užívaly jednoduchých znaků a pojmů, orientovaly se v elementárním počtu. Jednoduché úkoly řešily samostatně, u složitějších dokázaly postupovat podle pokynů. Na zadané úkoly se soustředily a ve vlastním tempu je dokončily.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Zdravý vývoj dětí podporuje vytvořené bezpečné prostředí, systémy zaměřené na oblast zdravotní prevence (např. zapojení do projektu „Zdravý životní styl“, preventivní vyšetření zraku), klidná a vstřícná atmosféra ve třídách, pravidelné zařazování tematických celků zaměřených na zdraví, předplaveckého výcviku a funkční pitný režim. Školní jídelna



umožňuje individuální dietní stravování dětem se zdravotním omezením (diabetes, bezlepková dieta). O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti učitelkami průběžně poučovány, počet úrazů se v průběhu hodnoceného období mírně snížil. Ředitelka rizika spojená se zajištěním bezpečného prostředí školy analyzuje, ve spolupráci se záchrannými a bezpečnostními složkami (Policie ČR, Hasiči) organizuje preventivní akce (např. Den bez aut, Den dětí s policií a hasiči) a přijímá opatření, která jsou účinně nastavená.

Funkční je spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou, zejména v oblasti odkladu povinné školní docházky a logopedické péče. Pro rodiče nejstarších dětí je před zápisem pravidelně organizována beseda o školní zralosti, které se účastní učitelé mateřské i základní školy. Vzdělávání obohacuje a zkvalitňuje spolupráce se zřizovatelem, mateřskými a základními školami, zájmovou uměleckou školou (v oblasti vyhledávání talentu), Domem dětí a mládeže Šuplík a s kulturními zařízeními města.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Průběh vzdělávání je standardní.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Umí se vyjadřovat, dodržují daná pravidla, spolupracují. Při řízených pohybových aktivitách prokázaly velmi dobré motorické dovednosti, orientaci v prostoru, pohotovost a postřeh. Znají a reprodukují pohádky, říkanky a písničky. Mají osvojené sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie, tvořivosti i jemné motoriky dětí.

Stanovené záměry se škole daří postupně naplňovat. Plánování výchovně vzdělávacího procesu, jeho průběh a výsledky vykazují velmi dobrou úroveň. Vhodná volba činností, pedagogický styl učitelek a funkční pedagogická diagnostika podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Pozitivně lze hodnotit systémovou přípravu dětí na vstup do základní školy. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům stanoveným v RVP PV.

Celkové výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí učitelky sledují a pravidelně vyhodnocují (součástí záznamů, které jsou vedené systematicky a přehledně, je i portfolio výtvarného projevu), se závěry seznamují rodiče. V případě potřeby rodičům poskytují poradenskou pomoc, umožňují jim vstupovat do tříd a spolupodílet se na společných akcích (např. tvořivá odpoledne, Den Země, Den dětí). K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá efektivní spolupráce se sousední základní školou (dále „ZŠ“). Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky cíleně zjišťují při pravidelných návštěvách ZŠ a společných akcích. Získávají pozitivní zpětnou vazbu.

***Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.***

### **Další zjištění**

Ředitelka školy při nastavení organizace vzdělávání vycházela z počtu pedagogických pracovníků, který stanovil Odbor školství Ústeckého kraje v rozpisu rozpočtu pro rok 2013 „Závazné ukazatele rozpočtu NIV“. Při počtu vykázaných 165 dětí v sedmi třídách s celodenním provozem bylo škole stanoveno pouze 12,19 přepočtených pedagogických pracovníků. Z tohoto důvodu je vzdělávání poskytováno v šesti třídách s celodenním



provozem a v jedné třídě s provozem polodenním. Dětem, které navštěvují třídu s polodenním provozem, je celodenní vzdělávání (probíhající v odpoledních hodinách) zajištěno v ostatních třídách. Pro zabezpečení stejné péče všem dětem (psychosociální podmínky) by bylo optimální stanovit 14 pedagogických pracovníků.

## Závěry

### a) Silné stránky:

- kvalitně zpracovaný ŠVP PV;
- personální podmínky - odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
- kvalitní systém řízení školy;
- podnětné prostředí školy – materiálně-technické podmínky;
- systémová příprava dětí na vstup do základní školy;
- spolupráce s partnery školy.

### b) ČŠI doporučuje:

- využít možnosti zapojení do různých rozvojových a dotačních projektů.

### c) Zhodnocení vývoje školy

Škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiálně-technické podmínky. Od poslední inspekční činnosti byla zvýšena kapacita školy.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny platná od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1906/SMT/2010/8 s účinností od 5. 8. 2010 (ze dne 4. 8. 2010)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 16. 2. 2014
4. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Kadaň, ul. Na Podlesí 1481, okres Chomutov s účinností od 1. 3. 2002 (ze dne 27. 2. 2002)
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy, ul. Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace, na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 23. 5. 2012)



6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hvězdička ve světě barevných kamínků“ platný od 1. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hvězdička ve světě barevných kamínků“ platný od 1. 9. 2013
8. Školní řád Mateřské školy, ul. Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2013
9. Koncepce rozvoje mateřské školy (ze dne 19. 3. 2012)
10. Roční plán, školní rok 2013/2014
11. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Zápisy z provozních porad, školní roky 2012/2013, 2013/2014
13. Třídní knihy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Dokumentace k evaluačnímu systému školy (hodnotící záznamy o rozvoji dětí, individuální vzdělávací plány dětí, hodnocení témat, evaluace školního roku 2012/2013, zpráva o činnosti za rok 2012))
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2013/2014
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
17. Výpis z usnesení rady města (výjimka z počtu dětí ve třídě) ze dne 15. 3. 2012
18. Usnesení č. 405/2013 – výjimka z počtu dětí ve třídě – MŠ Na Podlesí 1481 (ze dne 22. 4. 2013)
19. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
20. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 1. 4. 2013 (ze dne 31. 3. 2013)
22. Plán kontrol a hospitací, školní rok 2013/2014
23. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014
24. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014 (náhodný vzorek)
25. Přehled docházky, školní rok 2013/2014
26. Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
27. Personální dokumentace včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2010 (ze dne 31. 8. 2010)
29. Plán dalšího vzdělávání pracovníků, školní rok 2013/2014
30. Individuální vzdělávání pracovníků, školní rok 2013/2014
31. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014
32. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 28. 8. 2013
33. Příčiny úrazu, školní rok 2012/2013 (ze dne 28. 8. 2013)
34. Dohoda o převzetí garance nad logopedickou intervencí (ze dne 10. 9. 2012)
35. Informace o stanovení výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 a o podmínkách splatnosti úplaty, účinnost od dne 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014 (ze dne 4. 4. 2013)
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – roky 2012, 2013
37. Finanční vypořádání dotací – rok 2013



- 38. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2013
- 39. Výkaz zisků a ztráty k 31. 12. 2013
- 40. účtový rozvrh, roky 2012, 2013
- 41. Hlavní kniha, roky 2012, 2013
- 42. Kniha analytické evidence 202, 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v.r.

V Ústí nad Labem dne 17. března 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Stanislava Zelenková, ředitelka školy

Stanislava Zelenková v. r.

V Kadani dne 24. 3. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

8. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.