



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-82/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kovářov, okres Písek
Sídlo	Kovářov 80, 398 55 Kovářov
E-mail právnické osoby	zs.kovarov@volny.cz
IČO	70986274
Identifikátor	650039611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Liborem Mandovcem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Kovářov, 398 55 Kovářov 63
Místo inspekční činnosti	Kovářov 80
Termín inspekční činnosti	3.–6. 2. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika

Základní škola Kovářov, okres Písek (dále jen škola) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). Budova školy se nachází na kraji obce a výhodou je celistvý areál, který poskytuje zázemí pro všechny vzdělávací aktivity. Jeho součástí je školní hřiště, školní dvůr (plochy pro odpočinek o přestávkách) a školní pozemek se skleníkem. K výuce je využíváno



celkem čtrnáct učeben, z toho čtyři odborné. Pěkné výukové prostředí je z velké části dáno rekonstrukcí a zateplením celé budovy, při kterém objekt získal kromě jiného novou fasádu a střechu, a také rekonstrukcí několika učeben. Do školy docházejí žáci z Kovářova a okolních vesnic.

Základní školu navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 161 žáků v devíti třídách (54% z celkové kapacity), školní družinu 73 žáků (81% z celkové kapacity) ve třech odděleních. Škola usiluje o to, aby si žáci osvojili nejen penzum základních vědomostí, ale aby byli také schopni si potřebné informace vyhledat, utřídit je či vytvořit si na ně svůj názor.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů.

Ředitel školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání k základnímu vzdělávání, při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, odkladech povinné školní docházky i při přestupu žáka z jiné základní školy. Škola přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání, zajišťuje systematickou podporu a poradenskou pomoc i kvalitní kariérové poradenství prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci vzdělávání se snaží zohledňovat jejich individuální vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení, např. prostřednictvím individuálních vzdělávacích programů. V dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče, Středisko výchovné péče). Škola identifikuje žáky s riziky školní neúspěšnosti a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá související předměty i různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). V posledním období byly zaměřeny především na prevenci návykových látek a bezpečné užívání internetu. Osvědčil se projekt PEER program, ve kterém starší žáci seznamují s problematikou protidrogové prevence žáky nižších ročníků. Rovněž byla využita možnost zpracovat individuální výchovný program u žákyně s problematiku docházkou.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně ředitele. Jejich kompetence (rozhodovací, výkonné, kontrolní) jsou účelně rozděleny napříč oblastí výchovně vzdělávací, provozní a ekonomickou. Ředitel dále deleguje pravomoci na vedení metodických orgánů - sekcí či garanty specializovaných činností (metodik prevence, koordinátor školního vzdělávacího programu, metodik výpočetní techniky). Systém plánování je jasně zaměřen na rozvoj jednotlivých oblastí, např. výchovně vzdělávacího procesu nebo materiálního vybavení. Pravidelně se konají pedagogické rady i provozní porady. Dle plánu probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Z doložené písemné dokumentace školy je patrné, že jsou výsledky kontrolní činnosti projednávány na pedagogických radách a jsou následně vyvozována případná konkrétní účinná opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci ŠVP. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele jako orgánu státní správy splňují zákonné požadavky. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Vzdělávání a výchovu v aktuálním školním roce zajišťuje celkem 16 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a zástupkyně ředitele) z toho 4 muži a 3 vychovatelky školní družiny. Všichni splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost,



kteřou vykonávají. Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které je využíváno s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích programů školy.

Areál školy je dobře vybavený a udržovaný. Jeho součástí je školní budova, hřiště, školní dvůr (plochy pro odpočinek o přestávkách) a školní pozemek se skleníkem. K výuce je využíváno celkem čtrnáct učeben, z toho čtyři odborné (přírodovědná, počítačová a dvě interaktivní). Potřebám žáků dále slouží školní dílna, cvičná kuchyňka, dvě místnosti školní družiny, informační centrum školy (školní knihovna) a tělocvična. Škola není bezbariérová.

Všechny učebny školy jsou vybaveny zachovalým nábytkem, jenž je postupně nahrazován novým. Rovněž starší funkční učební pomůcky jsou průběžně, dle ekonomických možností, doplňovány novými. Vybavení prezentační technikou je poměrně dobré, škola má 8 CD přehrávačů, 2 DVD, 2 videa, 3 interaktivní tabule a učebnu s dataprojektorem. Pro výuku informačních a komunikačních technologií slouží počítačová učebna, která je využívána i pro ostatní předměty a zájmové aktivity. Učitelé dostali k dispozici 5 notebooků, které jim slouží na přípravu výuky a lze je využít přímo v hodinách pro práci žáků. Veškeré prostory jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.

Škole se prostřednictvím systému opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků a poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled. Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků.

Spolupráce ZŠ s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, v konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky. Dlouhodobým cílem je větší zapojení rodičů do aktivit školy, při škole pracuje Občanské sdružení rodičů, rodiče se zapojují do akcí ŠD. Svoji vzdělávací činnost škola doplňuje a podporuje spoluprací s některými organizacemi. Standardní podpory se škole dostává od zřizovatele obce Kovářov. Činnost školské rady je funkční a v souladu s platnou legislativou. V zájmu úspěšné adaptace na 1. ročník probíhá spolupráce s MŠ (návštěvy předškolních dětí ve škole, kurz Předškolák). Společné aktivity se uskutečňují s občanským sdružením Kovářovan (folklorní soubory Podkovička, Kovářovánek), ZD Kovářov. Škole se daří dlouhodobě rozvíjet partnerství se zahraniční školou – Seftigen (Švýcarsko), na korespondenční úrovni s obcí Čimhová (Slovensko), v začátcích je snaha o spolupráci s Hauptschule Bad Zell (Rakousko). Partnerské vztahy školy přispívají ke zkvalitnění vzdělávání.

S významnými událostmi a děním ve škole je veřejnost seznámena prostřednictvím místního tisku, na internetových stránkách popř. Školního zpravodaje.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední tři uzavřené kalendářní roky. V těchto letech hospodařila škola standardně především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání, v některých letech navýšenou o finanční prostředky z rozvojových programů. Tyto byly určeny na posílení odměňování zaměstnanců a na školní potřeby pro žáky prvního ročníku. Provozní výdaje byly hrazeny z příspěvku od zřizovatele. Další zdroje v rámci hlavní činnosti představuje stravné a úplata za školní družinu. Financování potřeb školy je podpořeno penězi z doplňkové činnosti, ve které škola provozuje



stravování cizích strážníků a pronájem tělocvičny. Škola je aktivní při získávání dalších finančních zdrojů. Z projektů spolufinancovaných z EU tak získala peníze na dva projekty. První z nich, s názvem „Informační a čtenářská gramotnost na základní škole“ byl ve sledovaných letech již ve své dokončovací fázi. Díky němu vybudovala škola své informační centrum a k podpoře čtenářské gramotnosti při výuce vytvořila metodiky a sborník ukázkových hodin. Druhý projekt, „Interaktivní výuka v ZŠ Kovářov“, umožnil jednak individualizaci výuky, jednak její inovaci a zkvalitnění prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Škola uspěla u Jihočeského kraje s několika žádostmi o poskytnutí grantů. Díky nim mohla pořídit videomikroskop na podporu EVVO, vybavit dva zájmové útvary audiovizuální technikou, školní tělocvičnu mantinely pro hraní florbalu, školní družinu pomůckami a nástroji pro nové činnosti a zúčastnit se cyklistického výcviku žáků na dopravním hřišti v Písku. Všechny tyto granty byly podmíněny finanční spoluúčastí – s tou pomohlo škole Občanské sdružení rodičů, které finančně pokrývá i další potřeby školy. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily škole realizovat její školní vzdělávací programy.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle. Bezpečnost žáků je zajištěna, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání i při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání. Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému je příkladem dobré praxe. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl k 1. 9. 2014 upraven a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Změny a inovace, které škola provedla ve ŠVP, jsou odůvodněné a vznikly na základě poznatků z praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, stanovených ve ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počty vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle a obsah v požadované míře.

Zájmové vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který je zpracován v souladu s požadavky § 5 školského zákona. Činnost školní družiny podporuje zájmové, rekreační a volnočasové aktivity a navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Při své činnosti využívá hlavně materiální vybavení školy.

Z provedených hospitací na 1. stupni vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Kromě frontální výuky, která převládala, a samostatného plnění úkolů byli žáci v souladu se ŠVP v některých hodinách vedeni i ke kooperativnímu



nebo problémovému učení a k obhajobě svých názorů. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti je věnována pozornost začleňováním kooperativních činností do výuky a upevňováním vztahů mezi žáky, ohleduplným a taktním vnímáním výrazných odlišností některých spolužáků. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Patrná byla snaha o propojení vzdělávání s praktickým životem. Žáci jsou vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti opakováním základních přírodovědných poznatků v různých předmětech a v souvislostech s osobní zkušeností. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. V malé míře se však v jednotlivých hodinách projevovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Dobré by rovněž bylo více prohloubit možnosti diferenciac učiva pro jednotlivé výkonnostní skupiny žáků a tím podpořit jejich růst.

Sledované hodiny na 2. stupni v oblastech jazyková komunikace, člověk a svět a umění a kultura měly promyšlenou strukturu, celkově převažovala efektivně vedená frontální výuka, skupinová práce se nevyskytovala. Uplatňované metody zpravidla podporovaly rozvoj činnostního učení, v rozdílné míře byly využívány pomůcky. Rozmanité metody práce se zapojením interaktivní tabule se příkladně uplatnily ve dvou ze sledovaných hodin, podnětnými otázkami byli žáci vedeni k samostatnému přemýšlení, logickému vyvozování nového učiva a živé komunikaci. Podařilo se vhodně začlenit i prožitkové učení. Dostatečně byl vytvářen prostor pro samostatnou práci. Ve všech sledovaných hodinách byla dodržována pravidla práce a vzbuzen zájem, žáci se aktivně zapojovali a výuka probíhala se vzájemnou vstřícností pedagogů a žáků. Učitelé reagovali na postřehy žáků a umožnili jim prezentovat svůj názor. Ve většině hodin se projevoval individuální přístup k žákům, příkladně v hodině výtvarné výchovy, kde byl povzbuzením a pochvalou rozvíjen individuální tvůrčí projev. Individuální diferenciac učiva se nevyskytovala. V závěru hodin zpravidla nechybělo shrnutí a závěrečné zhodnocení práce, ojediněle se objevilo i sebehodnocení žáků. V hodinách anglického jazyka se potvrdilo jako všestranně přínosné rozdělení třídy do dvou z hlediska jazykové úrovně vyrovnaných skupin. Vhodná volba učitelek a jejich didaktických postupů dává velmi dobrý předpoklad k dosažení předepsaných jazykových kompetencí žáků ve vazbě na jejich individuální studijní předpoklady. Organizační zajištění výuky anglického jazyka a jeho vlastní průběh jsou příkladem dobré praxe.

Při sledování průběhu vzdělávání byla ve všech vyučovacích hodinách přírodovědných předmětů (chemie, přírodopis, matematika, fyzika) zaznamenána výrazná podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti. Navštěvované hodiny byly po odborné i organizační stránce velmi dobře zvládnuté. V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů a matematiky celkově převažovala frontální výuka, téměř vždy však byl zaznamenán individualizovaný přístup k žákům. Sporadicky se objevily i příklady kooperace a skupinové práce žáků. Běžně docházelo k využívání dosavadních znalostí žáků k mezipředmětovému propojování učiva, k osvojování nových poznatků i k upevňování prakticky získaných dovedností. Motivace a vzájemná komunikace byly vždy na požadované úrovni. Zjevná byla zejména snaha vyučujících vést žáky ke správnému uvažování a logickému myšlení, méně už k celkové samostatnosti. Všichni pedagogové však respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku i schopnostem ji dále rozvíjeli. Sporadicky, ale vždy efektivně byly pro podporu a názornost vyučování využívány prostředky ICT. Numerické počítání, rutinní a částečně i algoritimizované postupy v přírodovědných předmětech byly většinou žáků dobře zvládnuty. Samostatné řešení úlohy nebo dílčího úkolu, které vyžadovalo aplikaci získaných dovedností, však zpravidla činilo obtíže. Zejména se projevovala menší schopnost žáků přirozeně propojovat přírodní jevy a úkoly z běžného života s jinak již dobře zvládanými početními úkony. V přírodovědných předmětech



se u žáků přirozeně projevovalo i environmentální citění, přiměřené jejich věku. Hodnocení žáků bylo objektivní, často i podrobněji zdůvodňované, prostor pro sebehodnocení žákům poskytován nebyl. Ve výběru sledovaných vyučovacích hodin přírodovědných předmětů se jako nejefektivnější jeví hodiny fyziky, chemie a přírodopisu. V matematice se ještě částečně projevovala menší pedagogická zkušenost vyučujícího.

Škola podporuje rozvoj všech funkčních gramotností žáků. Daří se rozvíjet *čtenářská gramotnost*. Žáci jsou vedeni k práci s texty ve výuce, k mimočítankové četbě, k využívání obecní a školní knihovny. Ta byla v rámci projektu „Informační a čtenářská výchova na základní škole“ proměněna na moderní informační centrum s počítači a novým nábytkem. Průběžně dochází k doplňování nových knižních titulů. Tvořivost žáků rozvíjí školní časopis Kovadlina a činnost dramatického kroužku. Žáci se pravidelně účastní recitačních soutěží. Podpora komunikace v cizím jazyce se uskutečňuje mj. i v rámci partnerských vztahů se zahraničními školami. Odpovídající pozornost je věnována *přírodovědné gramotnosti*. Škola vytváří pro její rozvoj dobré podmínky – zázemí odborné učebny, promyšlená koncepce vedoucí žáky k ekologickému myšlení a základním ekologickým dovednostem, podpora třídění odpadu a sběrových akcí, organizace projektu Den Země, třídní projekty s přírodovědným zaměřením. K rozvíjení postojů v oblasti *sociální gramotnosti* směřují kooperativní činnosti při přípravě a realizaci projektů, k upevnování vztahů mezi žáky dochází při volnočasových aktivitách školy. Ve škole pracuje školní parlament a funkční žákovské samosprávy ve třídách. Rozvoj sociální gramotnosti příznivě podporuje prezentace žáků na veřejnosti a rovněž pestrá činnost školní družiny. K rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností přispívá u nejstarších žáků zpracování a obhajoba absolventské práce.

Škola poskytuje vzdělání podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, organizace vzdělávání umožňuje realizovat jejich cíle i obsah v požadované míře. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které poskytují dostatečný prostor pro rozvoj funkčních gramotností žáků a podporují vznik klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Z vybraných předmětů jsou zadávány čtvrtletní písemné práce. Hodnocení krátkých referátů, popř. prezentací je vesměs pozitivní a dobře plní svoji motivační funkci. Je sledována úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, rovněž se podporují a sledují úspěchy žáků v předmětových soutěžích, olympiádách i dalších projektech. Zajišťována je také včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Nadstandardně a dlouhodobě jsou využívány možnosti, které se nabízejí v oblasti externího hodnocení (Scio – Stonožka). Dalším zdrojem pro hodnocení jsou tzv. absolventské práce, které žáci 9. ročníku pod vedením pedagoga vypracovávají, před komisí pak prezentují a obhajují. Jejich odborná i formální úroveň je celkově velmi dobrá. Systematicky je sledováno i umístění absolventů do jednotlivých typů středních škol a podle možností i jejich další úspěšnost ve studiu. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby se snaží pro jejich zlepšení



realizovat dílčí i systémová opatření. Celkové výsledky vzdělávání jsou součástí výročních zpráv a zpráv o vlastním hodnocení školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a rovný přístup při jeho ukončování i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků je příkladem dobré praxe. Odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Personální a materiální podmínky jsou kvalitní a umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které umožňují aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány.

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat zvolené vzdělávací programy.

Silné stránky školy:

- Řízení a organizace školy
- Informační centrum školy
- Udržování tradic regionu prostřednictvím folklórních kroužků
- Dlouhodobá spolupráce s partnerskou školou ve Švýcarsku

Možnosti zlepšení stavu školy:

- Větší diferenciaci učiva pro jednotlivé výkonnostní skupiny žáků
- Více využívat možnosti sebehodnocení, případně vzájemného hodnocení žáků



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Kovářov, okres Písek č.j. 973/2009 vydaná obcí Kovářov dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 11 000/2007-21 ze dne 13. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Kovářov č.j. 942/2012 ze dne 17. 7. 2012
4. Koncepce rozvoje ZŠ Kovářov pro období 2012–2018 ze dne 9. 4. 2012
5. Plnění koncepce rozvoje ZŠ Kovářov pro období 2012–2018 za školní rok 2012/2013
6. Roční plán činnosti školní rok 2013 – 2014 ze dne 10. 9. 2013
7. Vlastní hodnocení školy za období 2010 – 2013 ze dne 30. 10. 2013
8. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 3. 9. 2013
9. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu ve školním roce 2012/2013 ze dne 14. 6. 2013
10. Plán práce výchovného poradce 2013/2014 ze dne 3. 9. 2013
11. ICT plán ZŠ Kovářov na roky 2013 – 2015 ze dne 1. 9. 2013
12. Plán práce koordinátora EVVO na školní rok 2013 – 2014 ze dne 30. 8. 2013
13. Plán práce výtvarníka školy na školní rok 2013 – 2014 ze dne 4. 10. 2013
14. Plán práce knihovníka školy na školní rok 2013 – 2014 ze dne 6. 9. 2013
15. Školní program EVVO ZŠ Kovářov ze dne 5. 9. 2013
16. Plán DVPP na školní rok 2013/14 ze dne 22. 8. 2013
17. ŠVP pro základní vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2013
18. ŠVP školní družiny „Všichni jsme kamarádi“ s platností od 1. 9. 2012
19. Roční tematický plán školní družiny na školní rok 2013/2014 s platností od 1. 9. 2013
20. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2012
21. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2013
22. Výroční zprávy ZŠ Kovářov za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Vnitřní řád školní družiny
24. Řády odborných učeben
25. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků s platností od 18. 8. 2012
26. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 9. 9. 2013
28. Směrnice k prevenci a řešení šikany platná od 13. 11. 2013



29. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka na školní rok 2013-2014
30. Individuální výchovný program ze dne 30. 1. 2014
31. Třídní knihy - školní rok 2013-2014
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
33. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2013/2014
34. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, přestupu, přijetí k základnímu vzdělávání a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
36. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2013/2014
37. Kniha úrazů žáků
38. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013 ze dne 5. 9. 2013
39. Zápisy ze schůzek školního parlamentu od 14. 3. 2007
40. Účetní závěrka za roky 2011, 2012 a 2013
41. Hlavní kniha účetnictví za roky 2011, 2012 a 2013
42. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání, rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2011, 2012 a 2013
43. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2011 až 2013
44. Dotační dopisy, avíza o poskytnutí dalších účelových dotací a grantů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích 17. 2. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libor Mandovec, ředitel školy

v. r.

V Kovářově 3. 3. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.