



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1477/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
Sídlo	739 12 Čeladná 551
E-mail právnické osoby	sekreariat@celadna.cz
IČO	75 028 948
Identifikátor	600 133 656
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Satinskou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Čeladná, 739 12 Čeladná 1
Místo inspekční činnosti	739 12 Čeladná 551
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Čeladná, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 250 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 100 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“), jejíž kapacitu pro 350 strážníků využívají i obě místní mateřské školy. Zřizovatelem školy je Obec Čeladná.



Ve škole je realizován vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 209 žáků v 11 třídách, z toho je 7 tříd na prvním stupni. V prvním a druhém ročníku má škola po dvou třídách. ŠD má 4 oddělení, ve kterých je aktuálně zapsáno 100 žáků. V ZŠ je zaměstnáno 23 pedagogických pracovníků. Naplněnost ZŠ se během posledních tří let zvyšuje. ZŠ se ve svém „Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činností profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou a tradicemi. Úspěšně realizuje také aktivní vzdělávání, účelnou přípravu na vyšší stupeň školy a pestrou nabídku zájmových kroužků. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Škola úzce spolupracuje s místní komunitou, mateřskými školami, aktivně se podílí na organizaci a zajišťování kulturních i sportovních akcí obce. V budově školy sídlí detašované pracoviště Základní umělecké školy Leoše Janáčka z Frýdlantu nad Ostravicí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ sídlí ve zrekonstruované budově v centru obce. Pro výuku využívá kmenové třídy, počítačovou učebnu, učebnu cizích jazyků, chemie a fyziky, hudební výchovy, keramiky a výtvarné výchovy a cvičnou kuchyň. Aktivity čtyř oddělení školní družiny probíhají ve čtyřech místnostech umístěných v přízemí a prvním patře školy.

K pohybovým aktivitám slouží prostorná tělocvična, posilovna, hřiště s umělou trávou, speciálním umělým povrchem pro míčové sporty a běžeckou dráhou. Sportoviště je ve vlastnictví obce, žáci je mohou využívat i v době mimo vyučování. V odpoledních večerních hodinách je sportoviště přístupné také ostatní veřejnosti. V posledních letech dochází k postupné komplexní rekonstrukci školy. Došlo k celkové přestavbě a vybavení stravovacího traktu školní jídelny, skladových prostor v přízemí a úpravě kanalizace. Budova byla zateplena novým pláštěm, byla vyměněna okna, vstupní dveře a zrekonstruována sociální zařízení ve dvou podlažích. V souvislosti s nárůstem počtu žáků bylo zrekonstruováno jedno oddělení školní družiny v užívaných prostorách a nově vybudováno další oddělení a šatna pro žáky. Proměnu prodělala i sborovna a ředitelna. Průběžně dochází k modernizaci vnitřního vybavení (výškově stavitelný žákovský nábytek, doplňování didaktické a výpočetní techniky včetně učebních pomůcek a digitálních učebních materiálů).

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními materiály. Prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) jsou umístěny také v jednotlivých třídách, které jsou nadstandardně vybaveny interaktivními tabulemi a dataprojektory. Učitelé mohou využívat i audiovizuální techniku.

Pedagogický sbor tvoří 16 učitelů, 4 vychovatelky ŠD a 3 asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci, až na asistentku pedagoga a vychovatelku ŠD, která si doplňuje vzdělání požadovaným studiem, splňují podmínky odborné kvalifikace. Vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, anglického jazyka, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, pedagogiky a psychologie včetně první pomoci, bezpečnost a ochranu zdraví, nové metody a inovace ve vzdělávání, technické, humanitní a přírodovědné předměty a dramatickou výchovu.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2012. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která se zabývá podmínkami pro její další perspektivu v následujícím období. Kromě řízení školy zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce, na níž se podílejí i ostatní pedagogové. Podporují tak příjemné školní klima a zároveň se zaměřují



na odstraňování příčin případné školní neúspěšnosti. Vycházejí přitom z velmi dobré znalosti všech žáků, jejich rodin včetně sociálního a ekonomického zázemí. Všichni pedagogové s potřebnými žáky i zákonnými zástupci individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vede jejich potřebnou dokumentaci a garantuje přístup k těmto žákům v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 18 žáků se SVP. Sedm z nich se vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeden žák druhého ročníku školy je diagnostikován jako mimořádně nadaný a dle individuálního vzdělávacího plánu navštěvuje matematiku ve třetí třídě.

Oblast výchovného poradenství, práce s žáky se SVP a metodiky prevence zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), které tvoří výchovný poradce (dále „VP“), metodička prevence (dále „MP“) a speciální pedagožka (dále „SP“). VP vede agendu žáků se SVP, zabývá se problematikou karierního poradenství a evidencí a řešením výchovných a prospěchových problémů. Vystudoval výchovné poradenství a dále se v této oblasti vzdělává. MP byla jmenována do funkce v letošním roce, ale na předchozím pracovišti již v této oblasti působila několik let. V součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy navazuje na práci předchozího MP a vytváří účinné preventivní postupy zaměřené na omezení školních úrazů a rizikového chování. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze, zájmovou a volnočasovou činnost, tematické besedy s rodiči. Škola se zapojila do projektu „Všichni za jednoho“, který zahrnuje jednak aktivity pro žáky a také další vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky. Všichni členové ŠPP jsou zkušení a schopní poskytovat poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzká spolupráce probíhá se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. ŠPP realizuje ve spolupráci s pedagogy a vedením školy propracovanou, funkční a účinnou koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reaguje na nové poznatky a nově vzniklé situace. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči, případně se zástupci dětského domova, ze kterého do školy dochází několik žáků. Realizované postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů a besed monitorují i ostatní učitelé školy vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků.

Personální a materiální podmínky vzdělávání jsou v ZŠ na nadstandardní úrovni, organizační struktura je funkční, kontrolní mechanismy slouží naplňování koncepce školy a jejímu dalšímu rozvoji.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví škola aktivně zajišťuje při své každodenní činnosti. Do přízemí základní školy je vybudován bezbariérový přístup – rampa. Vstup cizích osob do prostor školy je zabezpečen dálkově ovládaným zámekem na vstupních dveřích bez kamerového systému a nepedagogickým dohledem při vstupu do školy.

Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školních a vnitřních řádech, v řádech odborných učeben, ve vnitřních směrnících pro bezpečnost ve škole i při mimoškolních aktivitách. Škola zajišťuje dohled nad žáky.



Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a byly proškoleny.

Škola organizuje jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky zjištěné při revizích a odborných prohlídkách jsou odstraňovány. Evidence úrazů žáků je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznamy o úrazu a o aktualizacích informuje ve stanoveném termínu Českou školní inspekci.

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna, která tyto služby zajišťuje, je součástí školy a jako provozovatel stravovacích služeb zajišťuje školní stravování i pro Mateřskou školu Čeladná a Mateřskou školu Čeladná beruška. Škola vydala provozní řád školní jídelny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky škola v praxi uplatňovala. Provozní řád školní jídelny je umístěn na přístupném a viditelném místě. Stravování žáci byli s provozním řádem školní jídelny seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o vydání a obsahu provozního řádu.

Stravování žáci školy a děti mateřských škol jsou zařazeni do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Jejich stanovená výše je v souladu s právním předpisem. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Škola přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám dodržuje. U žáků školy je pitný režim zajišťován trvale. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektu školy umožněno zakoupení mléka a mléčných výrobků nebo odběr dotovaného ovoce. Speciální stravovací služby - dietní stravování nejsou zajišťovány. Škola provozuje bufet se sortimentem: mléčné svačiny, bílé, cereální a tmavé pečivo, cukrovinky, slazené a neslazené nápoje. Škola je zapojena do projektu „Pohyb a strava, to je čistá hlava“. V rámci doplňkové činnosti jsou pro žáky ve školní družině připravovány odpolední svačiny. Tito žáci se podílejí na nákupu potravin a na přípravě svačin. Celá tato akce je ve zkušebním režimu. Ve škole jsou tzv. tematické dny - projekt „Den ovoce a zeleniny“. Do projektu jsou zapojeni žáci a na toto téma se úzce spolupracuje i se školní jídelnou. Na druhém stupni školy jsou v rámci vybraných předmětů řešeny správné stravovací návyky a nebezpečí onemocnění ze zvýšeného či sníženého příjmu potravy (obezita, anorexie, hypo a hypervitaminóza). Škola je rovněž zapojena do projektu „Škola plná zdraví“ se zaměřením na přípravu zeleninových jídel. Výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb (cizí strážníci) škola nezajišťuje. Normování jídel se provádí na základě skutečného počtu stravovaných žáků.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, finanční dary, výnosy z doplňkové činnosti aj.). Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a základní školní potřeby. Zřizovatel poskytl finanční



prostředky na provozní výdaje v dostatečné výši. Výstupem projektu „Kvalitnější vzdělávání – kvalitnější výsledky“, ukončeného v roce 2013 (spolufinancován z Evropského sociálního fondu), byly digitální učební materiály, se kterými bude škola pracovat minimálně do roku 2016. Se Střední odbornou školou Frýdek-Místek škola spolupracovala na realizaci projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Moravskoslezském kraji“, který pokračuje i v tomto roce a bude ukončen v červnu 2015. Škola využívala možnosti doplňkové činnosti (stravné pro cizí strávníky, pronájmy nebytových prostor) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Na spolufinancování školních akcí se podílel i Klub rodičů při ZŠ Čeladná.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly v roce 2014 oproti minulému roku navýšeny, neboť se zvýšil počet žáků základní školy a bylo otevřeno další oddělení školní družiny. Také výše poskytnutých finančních prostředků na provoz z rozpočtu zřizovatele byla oproti minulému roku navýšena. Škola obdržela dotaci z rozpočtu Moravskoslezského kraje na realizaci projektu „Všichni za jednoho“ a finanční prostředky z MŠMT na „Rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách zapůjčených škole zřizovatelem. Běžná údržba a drobné opravy byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Zřizovatel provedl opravy většího rozsahu a modernizaci (např. rekonstrukce prostor v přízemí, kde bylo umístěno nové oddělení školní družiny, rekonstrukce sociálního zařízení v přízemí, zřízení šaten pro převlékání chlapců a dívek do tělesné výchovy v chodbě mezi školou a tělocvičnou aj.)

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Využitím evropských projektů došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách (www.zseladna.cz), dnech otevřených dveří, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, v Čeladenském zpravodaji, školním časopisu ECHO, prostřednictvím školních programů, nástěnek, elektronickou formou a zejména na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami výsledků práce žáků.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení českého a anglického jazyka, matematiky, informatiky, přírodovědných a humanitních předmětů. Volitelnými předměty jsou anglická konverzace, informatika a přírodovědná praktika. Od sedmého ročníku je vyučován německý jazyk. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Žáci mají možnost účastnit se práce zájmových útvarů (např. dramatický, keramický, rybářský a šachový kroužek, latinsko-americké tance, angličtina, sborový zpěv, hra na kytaru, apod). Žáci navštěvují také hudební a výtvarný obor základní umělecké školy.

Vyučující volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení jsou součástí vzdělávání. Podle charakteru a obsahu jednotlivých vyučovaných předmětů je ve výuce účelně uplatňována skupinová práce, která vede žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve vzdělávacím procesu je příkladně zařazeno projektové a činnostní vyučování (projektové dny,



střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny). Nedílnou součástí vzdělávání je samostatná práce žáků, což vede k rozvoji potřebných životních kompetencí. Při výuce pracují vyučující i žáci s prostředky ICT. Funkčně jsou využívány interaktivní tabule, dataprojektory, digitální učební materiály, pracovní listy a pomůcky vytvořené vyučujícími.

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními sdruženími a organizacemi včetně církve a okolních škol. Funkční je spolupráce s blízkou mateřskou školou, která s dětmi navštěvuje počítačovou učebnu a regionální střední školou účastí v projektu zaměřeném na podporu technického vzdělávání. Škola dlouhodobě spolupracuje se školami v zahraničí, v současné době s družebními školami v Polsku a na Slovensku.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří nadstandardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, systematická, příkladně připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů, skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků na střední školy, popř. do víceletého gymnázia. ZŠ získává informace o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením škol a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Škola má tak vhodnou zpětnou vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí ve školních, popř. meziškolních soutěžích, zejména se sportovním, vědomostním a uměleckým zaměřením (např. florbal, přespolní běh, halová kopaná, badminton, olympiáda v českém jazyce a dějepisu, chemii, přírodovědě, různé matematické soutěže, recitační, výtvarné, latinsko-americké tance, apod.). Žáci školy se zapojili také do mezinárodní soutěže v psaní dopisů. Škola zorganizovala první ročník výtvarné soutěže „O pohár čeladenské ovečky“ a okrskové kolo atletického trojboje pro žáky prvního stupně školy.

Průběžně se účastní řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (Zvládnout to, plavecký a lyžařský výcvik, Den Země, Den posvícení, přírodovědné a technické workshopy, Den ovoce a zeleniny, Karneval, výukový program Hasík, Drakiáda, Dušičkový pochod, turistické, přírodovědné a školní výlety apod.). Znalosti a dovednosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola pravidelně úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a místní komunitou (např. vánoční koncerty pěveckého sboru, vánoční dílna pro rodiče s dětmi, společné výchovně vzdělávací odpoledne, velikonoční dílny školní družiny, apod.). Do výuky je pravidelně účelně zařazováno projektové vyučování se zaměřením na aktuální výročí, osobnosti, zdravý životní styl, historii a společenské dění.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. a 9. ročníku. Pravidelně se škola zapojuje do externího testování.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.



V období od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektu EU peníze školám se zaměřením na tvorbu digitálních učebních materiálů. Podporuje zdravou výživu účastí v projektu „Ovoce do škol“. Zlepšení školního klimatu ve třídách a diagnostice kolektivu napomáhá pravidelná účast žáků některých tříd na adaptačním kurzu. Žáci školy se zúčastnili mnoha workshopů a odborných dílen s technickým zaměřením v rámci projektu NatTech, na kterém škola spolupracuje s regionální střední školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Je koncepční, systematické a plánovité, dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity kvalitně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků.

Další zjištění

Školní družina

ŠD, která je v provozu každý den ráno od 6,30 h do 7,45 h a odpoledne od 11,40 h do 17,00 h, využívá pro svou činnost jednu vlastní učebnu a mimo vyučování také kmenové učebny prvního stupně a podle potřeby i další odborné učebny a sportovní zařízení (prostornou moderní tělocvičnu a venkovní sportoviště). Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelky se pravidelně zúčastňují jednání pedagogické rady a úzce spolupracují s ostatními pedagogy. Vedoucí vychovatelka zpracovala vnitřní řád ŠD a společně s ostatními vychovatelkami školní vzdělávací program ŠD. Oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované zápisové listky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, ve školní tělocvičně a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žákovských deníčků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce, např. vánoční besídka pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace v ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami. Režimové momenty zvládaly vychovatelky v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelky měly u žáků zjevnou autoritu, svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelek. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.
- Školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.



- Při realizaci ŠVP respektuje škola zásadu rovného přístupu. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, v ZŠ a ve ŠD využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady žáků.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně, příkladně podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Výuka i realizované aktivity nadstandardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.
- Školní systémy ZŠ (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy všem žákům efektivně poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na nadstandardní úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Silné stránky školy

- Nadstandardní materiální podmínky školy (zejména ZŠ a ŠD).
- Kvalifikovaný pedagogický sbor ZŠ, který se dále vzdělává a uplatňuje moderní metody a formy práce.

Od poslední inspekce ve škole, která proběhla v listopadu 2010, došlo k modernizaci a zlepšení technického stavu budovy, je prováděna postupná komplexní rekonstrukce školy a jejího areálu. ZŠ byla průběžně vybavována učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou a učebnicemi. V roce 2012 došlo ke změně v personálním obsazení ředitele školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola Čeladná, příspěvková organizace včetně přílohy č. 1 (vymezení movitého majetku) vydaná Obcí Čeladná ze dne 25. 3. 2005 a dodatků č. 1 (změna názvu školy) ze dne 29. 9. 2005, dodatku č. 2 (vymezení účelu a předmětu činnosti) ze dne 27. 12. 2007, dodatku č. 3 ze dne 22. 12. 2008 (změna sídla zřizovatele) a dodatku č. 4 (vymezení movitého majetku) ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 27 145/2008-21 o zápisu změny sídla zřizovatele školy do školského rejstříku s účinností od 5. 1. 2009 ze dne 5. 1. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 11 045/2008-21 o zápisy změny názvu právnické osoby Základní škola Čeladná, příspěvková organizace do školského rejstříku s účinností od 1. 1. 2009 ze dne 10. 6. 2008
4. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Čeladná, p. o. Radou obce Čeladná s účinností ode dne 1. 8. 2012 ze dne 26. 7. 2012
6. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
8. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/213, 2013/2014 a 2014/2015
9. Třídní knihy (všech tříd) zavedené ve školním roce 2014/2015
10. Zápisy z jednání Školské rady ZŠ Čeladná ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
11. Organizační řád (včetně organizačního schématu) s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 1. 8. 2013
12. Plán práce školy, školní rok 2014-2015 ze dne 30. 8. 2014
13. Koncepce rozvoje Základní školy v Čeladné ze dne 27. 4. 2012
14. Plány DVPP ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Učební plán, školní rok 2014/2015
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠIT-2350/10-T ze dne 25. 11. 2010
18. Protokol č. j. ČŠIT-1728/12-T ze dne 3. 12. 2012
19. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015
20. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
21. Plány hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Týdenní plány práce školy ve školním roce 2014/2015
23. Plán tradičních akcí školy 2014-2015
24. ICT plán pro školní rok 2014/2015



25. Minimální preventivní program ZŠ Čeladná, p. o., nedatováno
26. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. 9. 2014
27. Závěrečná zpráva MPP na školách a ve školských zařízeních v roce 2013/2014 ze dne 5. 9. 2014 (ZŠ Čeladná)
28. Průběžná zpráva o projektu „Všichni za jednoho“ (zpráva z adaptačního pobytu ze dne 8. - 10. 10. 2014)
29. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
30. Integrovaní žáci 2014/2015 (stav k 30. 9. 2014)
31. Zápisy z jednání se žáky při řešení negativních jevů ve školním roce 2014/2015
32. Zápis z jednání pedagogické rady dne 28. 8. 2014
33. Celoroční plán činnosti školní družiny na školní rok 2014/2015, nedatováno
34. Plán činnosti vedoucí vychovatelky školní družiny školní rok 2014/2015, nedatováno
35. Plán kontrolní činnosti vedoucí vychovatelky školní družiny školní rok 2014/2015, nedatováno
36. Přehled zapsaných žáků do školní družiny k pravidelné docházce školní rok 2014/2015
37. Docházkové sešity školní družiny vedené ve školním roce 2014/2015
38. Přihlášky k docházce do školní družiny Šk r. 2014/2015
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (všech oddělení) zavedené ve školním roce 2014/2015
40. Organizace školní družiny ve školním roce 2014/2015
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ZŠ Čeladná č. j. 4/2014 s platností od 1. 9. 2014
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná s platností od 1. 9. 2013
43. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 17. 1. 2014
44. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 6. 2. 2014
45. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 tisk dne 6. 2. 2014
46. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 ze dne 10. 2. 2014
47. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 54535/2014 ze dne 30. 4. 2014
48. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na „Rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014“ čj. MSK 84260/2014 ze dne 17. 6. 2014
49. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje na realizaci projektu „Všichni za jednoho“ ze dne 3. 7. 2014
50. Obec Čeladná: Příspěvek zřizovatele na kalendářní rok 2014 ze dne 10. 1. 2014 (finanční prostředky na provoz) včetně dodatků
51. Školní řád čj. 12/2014 ze dne 28. 8. 2014



52. Vnitřní předpis školní družiny čj. 7/2014 s účinností od 1. 9. 2014 (bezpečnost v ŠD, provozní doba)
53. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví čj. 3/2009 s účinností od 1. 1. 2009 (včetně Osnovy poučení žáků)
54. Pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky – I. kabinet chemie a odborná učebna fyziky a chemie, II. úsek údržby školy a III. školní kuchyň (včetně seznámení zaměstnanců s pravidly o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky ze dne 2. 9. 2014)
55. Řád pro výuku tělesné výchovy, Řád venkovního hřiště ZŠ Čeladná, Řád jazykové učebny, Řád učebny českého jazyka a Řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2014, Řád učebny výtvarné výchovy ze dne 24. 9. 2014, Provozní předpis cvičné školní kuchyňky a Řád odborné učebny fyziky a chemie ze dne 17. 9. 2014, Řád hudebny ze dne 23. 9. 2014
56. Plán ochrany a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí aktualizovaný dne 3. 1. 2013 (včetně presenční listiny ze školení zaměstnanců)
57. Zhodnocení rizik, rizikových situací na jednotlivých pracovištích aktualizované v září 2013
58. Pokyn ředitele školy ke školním výletům a akcím čj. 2/2006 ze dne 23. 1. 2006
59. Dokumentace k vybrané mimoškolní akci (Adaptační pobyt 8. - 10. 10. 2014)
60. Traumatologický plán – plán první pomoci platný od 1. 9. 2014
61. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí (fotokopie) zaměstnanců s osobními čísly 72907 a 91000 (proškolení zdravotníků)
62. Záznam o školení zaměstnanců z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Záznam o školení o požární ochraně zaměstnanců, Záznam o školení zaměstnanců zajišťujících požární ochranu v mimopracovní době, Záznam školení o požární ochraně preventivistů požární ochrany, Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do požární preventivní hlídky a Záznam o školení zaměstnanců pro práce ve výškách ze dne 25. 8. 2014 včetně Tematických plánů a časových rozvrhů školení
63. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Záznam školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců ze dne 25. 8. 2014 včetně Tematických plánů a osvědčení o absolvování školení
64. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za rok 2013 ze dne 9. 4. 2014 (včetně kontroly odstranění závad)
65. Smlouva o dílo 09/2003 s firmou DARE na zabezpečení plnění povinností a vedení dokumentace požární ochrany na úseku požární ochrany prostřednictvím odborně způsobilé osoby s účinností a ze dne 1. 1. 2003 včetně osvědčení k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a certifikátu o odborné způsobilosti k provádění kontrol hasicích přístrojů
66. Požární kniha (včetně záznamu o provedeném cvičném požárním poplachu)



67. Zpráva o revizi plynového zařízení (učebna fyziky a chemie) ze dne 10. 4. 2013, Protokol z odborné zkoušky elektrického výtahu ze dne 20. 12. 2013 a Protokol z odborné prohlídky výtahu v kuchyni ze dne 8. 10. 2014
68. Protokol o měření elektrických přenosných spotřebičů a prodlužovacích přívodů provedeného v srpnu 2013, Zpráva o měření průtokových a tlakových parametrů odběrních míst požární vody a zjištěných závadách a Doklady o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů ze dne 16. 7. 2014
69. Pojištění odpovědnosti za škodu podnikatele – pojistná smlouva č. 78749959-18 ze dne 9. 10. 2013 (aktualizovaná)
70. Knihy úrazů (žáci školy), Záznamy o úrazech žáků (včetně dokladu o odesílání na pojišťovny a ČŠI a aktualizací)
71. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2014
72. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 20. listopadu 2013
73. Přehled hospodaření školní jídelny za období duben až červen 2014
74. Smlouvy o zajištění obědů pro strážníky jiných školských zařízení uzavřené mezi Základní školou Čeladná, příspěvková organizace, Čeladná 551 a Mateřskou školou Čeladná, příspěvková organizace, Čeladná 362 s účinností od 2. 1. 2009 včetně dodatku č. 3 ke smlouvě ze dne 10. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014 a Mateřskou školou Čeladná Beruška, příspěvková organizace, Čeladná 389 s účinností od 4. 1. 2011 včetně dodatku č. 2 ze dne 10. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
75. Provozní řád školní jídelny při Základní škole Čeladná ze dne 1. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

V Novém Jičíně 14. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Satinská, ředitelka

Mgr. Jana Satinská v. r.

V Čeladné dne 21. listopadu 2014



Připomínky ředitelky školy

8. prosince 2014

Připomínky byly/nebyly podány.