



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Broumov

Adresa: Hradební 218, 550 01 Broumov

Identifikátor školy: 600 093 981

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 11. leden 2002

Čj.	093 29/02-5073
Signatura	ki3cv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Broumov (dále jen škola) je úplnou základní školou, kterou v době konání inspekce navštěvovalo 468 žáků, z toho 5 cizinců. Ředitelna, sborovna, 8 tříd druhého stupně, pět odborných učeben, kabinety a další místnosti jsou umístěny v přízemí a suterénu budovy Gymnázia Broumov. Deset tříd prvního stupně a tři oddělení školní družiny jsou v budově č.p. 244, která je v majetku MěÚ Broumov a která je škole předána do užívání.

Zřizovatelem školy je Město Broumov. Od 1. ledna 1995 je škola právním subjektem, sdružuje školní družinu s kapacitou 90 dětí. Spádový obvod pro druhý stupeň tvoří obce Křinice a Šonov. Všichni žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Skupina předmětů v 1. – 5. ročníku

V průběhu komplexní inspekce byly provedeny hospitace ve všech ročnících prvního stupně v předmětech matematika a český jazyk.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou plněny, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám schváleného vzdělávacího programu. Kontrolou předložených tematických plánů bylo zjištěno, že při plánování nedochází k obsahové duplicitě učiva a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Všichni vyučující přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně a jsou prokazatelně informováni o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení. Sledované hodiny měly promyšlenou strukturu, stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy.

V prvním až pátém ročníku působí deset pedagogů, z nichž devět splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna vyučující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni nesplňuje.

Všechny učebny prvního stupně jsou umístěny v budově vzdálené přibližně 200 metrů od budovy ředitelství základní školy. Jsou dostatečně prostorné, světlé, situované do tří podlaží. Z hlediska počtu a velikosti odpovídají potřebám školy. Třídy i všechny další prostory školy jsou na vysoké estetické úrovni. K výzdobě jsou využívány především práce žáků, obrazový materiál a názorné pomůcky vyráběné učiteli. Výzdoba má funkční charakter. Světelné a tepelné podmínky dle subjektivního posouzení odpovídají psychohygienickým normám. V části sledovaných hodin nebylo provedeno dostatečné provětrání učebny před nebo v průběhu vyučování.

Žákovský nábytek je většinou starší, zachovalý, je však v každé třídě pouze jedné velikosti, což neumožňuje vyhovět individuálním potřebám žáků. Ve třech třídách je v části učebny umístěn koberec nebo matrace, které jsou využívány v hodinách i při odpočinku žáků o přestávkách. Učební pomůcky jsou využívány účelně a jsou průběžně doplňovány a modernizovány. Začátkem školního roku si většinu učebních pomůcek přemístí jednotliví vyučující do svých kmenových tříd. Všechny třídy 1. – 5. ročníku jsou na vysoké estetické úrovni, názornost a velké množství vlastnoručně vyrobených učebních materiálů a pomůcek mělo výrazně pozitivní vliv na podnětnost prostředí. Ve sledovaných hodinách nebyla využita didaktická technika. Některé vyučovací hodiny jsou realizovány v počítačové učebně. Při výuce cizích jazyků přecházejí žáci do poloodborné učebny cizích jazyků, která je vybavena novým nábytkem a

neslouží jako kmenová třída.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Organizační pokyny učitelů byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Všichni vyučující přizpůsobovali náročnost učiva věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy. Ve většině hodin byl jasně stanoven a v úvodu sdělen výchovně vzdělávací cíl a předpokládaný průběh hodiny. Byly vytvářeny předpoklady pro návaznost učiva a dosahování komplexnějších vědomostí a dovedností.

Vyučující využívali rozmanitých vyučovacích metod, rozvíjely techniky podporující zapamatování si probíraného tématu a vždy zohledňovali individuální potřeby a schopnosti žáků. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, při samostatné práci dostávali žáci v případě potřeby pomoc, učitelé prověřovali pochopení zadaných cvičení a upozorňovali na případné problémy. Ve všech sledovaných hodinách byla věnována dostatečná péče žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru, pro sdělení svých poznatků a zkušeností (zejména v hodině českého jazyka s výraznými prvky dramatizace). Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem, vyučující měli vždy připravenou práci navíc pro žáky rychlejší a nadanější. Skupinové aktivity byly zařazovány, žáci jsou vedeni ke schopnosti aplikovat probírané učivo.

Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl využit vždy efektivně. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. V závěru sledovaných hodin bylo téměř vždy provedeno celkové zhodnocení výkonu žáků a analýza chyb.

Komunikace mezi žáky a učiteli je založena na vzájemné důvěře, žáci respektují dohodnutá pravidla jednání a chování. V navštívených hodinách pracovali se snahou a velkým zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. Verbální i neverbální projev všech vyučujících byl velmi kultivovaný, přirozený a přátelský. Nežádoucí projevy chování nebyly zaznamenány.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky jsou vynikající stejně jako personální podmínky. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace dosahují velmi dobré úrovně.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech na prvním stupni základní školy je velmi dobrá.

Výuka na druhém stupni

Český jazyk

V průběhu inspekční činnosti byly zhlédnuty hodiny mluvnice, stylistiky i literární výchovy. Pro objektivní posouzení kvality výuky byly vybrány vyučovací jednotky v různých třídách druhého stupně školy, nebyly opomenuty ani ostatní podmínky - personální, materiální a psychohygienické, které souvisí s výukou.

Časová týdenní dotace hodin je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola a činí v šestém a osmém ročníku pět hodin, v sedmém a devátém ročníku čtyři hodiny. V šestém ročníku je jedna z hodin půlená. Žákům 7. - 9. ročníku škola nabízí v rámci nepovinných předmětů cvičení z českého jazyka, toto využívají i žáci se speciálními potřebami.

Z bohaté nabídky volitelných předmětů si mohou žáci sedmých tříd vybrat seminář z regionální literatury a žáci osmých tříd seminář literární. Ve škole též působí literárně-dramatický kroužek a je vydáván školní časopis Ventil, do něhož přispívají svými literárními pracemi žáci prvního i druhého stupně. Učitelé si chválí spolupráci s místní knihovnou, kde pro žáky i z ostatních škol připravují programy zejména z regionální literatury.

Tematické plány ředitel školy vyžaduje pouze v těch předmětech, v nichž není učivo pro jednotlivé ročníky přesně stanoveno učebními osnovami. V českém jazyce se toto týká literární výchovy a pro tento předmět tematické plány byly v pořádku. Cíle jednotlivých vyučovacích jednotek odpovídaly aktuálnímu složení tříd, ne ve všech hodinách však byly splněny.

Výuku českého jazyka zajišťuje v letošním školním roce pět odborně i pedagogicky způsobilých učitelů a učitelek. Sledované hodiny probíhaly v kmenových třídách standardně vybavených starším či novějším nábytkem, didaktická technika v nich k dispozici nebyla, vyučující si ji však, pokud chtějí, mohou přinést. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učitelé s žáky využívají výukové programy na český jazyk, ale o počítačovou učebnu mají zájem i ostatní vyučující na druhém i prvním stupni školy. Materiální základnu dále tvoří osvědčené učebnice, soubory alternativních učebnic zejména pro literární výchovu, řada videokazet a různé příručky. Nejčastěji žáci pracovali kromě učebnic s nakopírovanými texty a obrázky, při literární výchově se soubory různých knih. Učitelé a jejich prostřednictvím i žáci využívají i publikace ze školní knihovny. Většina hodin probíhala přiměřeným tempem, děti měly dostatek prostoru pro práci a i ostatní podmínky - světelné, tepelné aj., byly vyhovující.

Všechny vyučovací jednotky byly předem připravené, některé lépe, jiné hůř. Vzhledem k tomu, že byla v tomto období uzavírána pololetní klasifikace, v hodinách mluvnice žáci psali různá pravopisná cvičení a v hodinách stylistiky si připravovali slohové práce. Výběr pravopisných jevů byl přiměřeně náročný, stejně tak i zadávaná témata slohových prací. V sedmé třídě náročné učivo o vlastních jménech bylo vysvětlováno a fixováno s jednotlivými výjimkami. Když žáci jeví známky únavy, byli aktivizováni hrou. Hodiny mluvnice v osmém a devátém ročníku měly opakovací charakter. Vyučující v devátém ročníku se zaměřila na všestranný jazykový rozbor a zpestřila jej ve vhodné době prací s textem, při níž vytvořila prostor pro komunikaci žáků. Při další sledované mluvnické hodině nedocházelo k dostatečnému střídání metod a forem práce, žáci byli pasivní a efektivita práce nízká. Naopak v hodinách literární výchovy vyučující vytvořil prostor zejména pro činnost žáků - jak jednotlivců, tak dvojic, nabídl jim řadu pověstí, i regionálních, na nichž si ověřovali základní znaky pověstí. Žáci úspěšně rekonstruovali text, hráli si na spisovatele a ilustrátory, byli aktivní, komunikovali, vyjadřovali vlastní názory, rozvíjeli svou fantazii.

Vstupní motivace ve většině hodin chyběla, ale v průběhu vyučovacích jednotek byli žáci motivováni pochvalou či povzbuzením, získávali zpětné informace o svém výkonu. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná četnost známek nejen z jazyka, ale i z literatury a stylistiky. Individuální zkoušení vyučující realizovali dvakrát a jejich hodnocení výkonu bylo objektivní. Hodnocení nebo sebehodnocení v závěru hodin se objevilo pouze ojedinele. Atmosféra v hodinách byla přátelská, žáci respektovali dohodnutá pravidla komunikace.

K pozitivním stránkám výuky tohoto předmětu patřila pozornost vyučujících věnovaná písemným projevům, početná účast žáků na nepovinných cvičeních, zaměření na regionální literaturu, k negativům - menší míra komunikace žáků v některých hodinách, nedodržení časové struktury vyučovacích jednotek.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výuky českého jazyka hodnocena stupněm velmi dobrý.

Matematika

Pro letošní školní rok je v učebním plánu školy stanoveno celkem 18 hodin matematiky týdně. Šestý a osmý ročník je dotován čtyřmi hodinami, sedmý a devátý pěti hodinami. Tím je výuka předmětu v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Úroveň znalostí a dovedností žáků se rozhodlo vedení školy posílit zařazením volitelného předmětu technické kreslení v devátém ročníku a nepovinného předmětu cvičení z matematiky v sedmém a devátém ročníku.

Kontrolou tematických plánů vyučujících a zápisů v třídních knihách při hospitacích bylo zjištěno plnění učebních osnov a kontinuita výuky v jednotlivých ročnících. Obsahová duplicita učiva nebyla zjištěna. Stanovené výukové cíle jsou voleny vhodně a přiměřeně, odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd.

Personální zajištění výuky matematiky je velmi příznivé, všichni vyučující splňují požadavky pedagogické a odborné způsobilosti. Dva ze šesti učitelů nemají matematiku ve své aprobaci, ale tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Pro výuku matematiky jsou využívány jednotlivé kmenové třídy, protože prostorové možnosti školy neumožňují zřídit odbornou učebnu. Třídy jsou vybavené základními pomůckami a potřebami, další pomůcky jsou přehledně umístěny v kabinetě. Školní nábytek je v některých třídách opotřebovaný, přesto učebny působí dobrým estetickým dojmem a poskytují vhodné podmínky pro dodržování zásad psychohygieny.

Učebnice používané žáky jsou ze dvou vydavatelství. Pro šestý a sedmý ročník jsou zvoleny učebnice Prométheus, pro osmý a devátý Kvarta. Učitelé je doplňují pracovními sešity, fóliemi na zpětný projektor a dalším příkladovým materiálem.

Hospitace byly uskutečněny ve všech ročnících u čtyř vyučujících. Struktura všech navštívených hodin byla přehledná, měly jasně stanovený cíl. Drobné rozdíly byly v množství použitých forem a metod práce, byly však adekvátní právě probíranému učivu. Návaznost učiva byla na velmi dobré úrovni, vyučující dbali na důkladné procvičení učiva a vytváření systému ve vědomostech žáků. Dostatečný prostor byl věnován samostatné práci žáků s individuálním přístupem vyučujících k integrovaným žákům. Nové učivo bylo předkládáno věcně správně, většinou za aktivní spoluúčasti žáků. Při opakování a zkoušení byli žáci vedeni k přesným formulacím a komentování výpočtů.

Všichni učitelé zařazovali důsledně úvodní motivační informaci, závěrečné shrnutí nových poznatků a hodnocení spolupráce žáků uplatnili ve většině shlednutých hodin. Průběžným hodnocením a pochvalou žáky motivovali k aktivitě a další práci. Vyučující volili náměty příkladů, které navazovaly na životní zkušenosti žáků, citlivě využívali i mezipředmětové vztahy. Zkoušení žáků a jeho hodnocení bylo objektivní, známka zdůvodněna.

Komunikace vycházela ze vzájemné a důvěry, žáci akceptovali domluvená pravidla. Všichni vyučující dbali na přesnost formulací a rozvíjení slovního projevu žáků. Grafický projev většiny žáků je na dobré úrovni. Vyučovací čas byl využit efektivně, atmosféra všech hodin byla pracovní, klidná, žáci byli aktivní a ukázněni.

Úroveň výuky matematiky je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Dějepis

Hospitační činnost byla realizována u jedné odborně i pedagogicky způsobilé učitelky. Časová týdenní dotace hodin korespondovala se schváleným učebním plánem a činila v 6., 8. a 9. ročníku dvě hodiny, v 7. ročníku jednu. Kontrolou zápisů v třídních knihách devátých tříd, vedených ve školním roce 2000/2001, bylo zjištěno splnění osnov, při námátkové kontrole třídních knih, vedených ve školním roce 2001/2002, nebyla shledána obsahová duplicita učiva. Všechny zhlédnuté vyučovací jednotky byly pečlivě připravené, vyznačovaly se promyšlenou

stavbou, přiměřeným tempem, jasnými a srozumitelnými pokyny.

Kmenové třídy, v nichž výuka probíhala, měly standardní vybavení. Pokud vyučující chtěla použít video, musela si učebnu vyměnit s jinou třídou. Jinak pro výuku dějepisu se ve škole nachází poměrně dobré materiální vybavení - učebnice, mapy, pro některé ročníky pracovní sešity, obrazový materiál, videokazety. Tyto pomůcky byly v době hospitační činnosti také využívány.

Na začátku každé vyučovací jednotky učitelka seznámila žáky s cílem, stručně si připomněli probrané učivo a následovalo krátké písemné, či ústní zkoušení. Vzhledem k blížící se klasifikaci žáci projevovali o zkoušení zájem a bylo zřetelné, že tento předmět u většiny z nich patří k oblíbeným a že s vyučující si rozumějí. Frontální způsob vedení výuky byl vždy doplněn dalšími aktivitami - prací s texty, mapou či řízeným rozhovorem. Vyučující kladla důraz na rozvíjení historického myšlení, učila žáky pracovat s pojmy, logicky je řadit a spojovat, připouštěla, kde to bylo možné a žáci toto zdůvodnili, i alternativní způsoby řešení. S tím souvisela i vyšší míra komunikace. Jedna z vyučovacích jednotek byla téměř celá zaměřena na památky Broumovska, i v dalších hodinách se učitelka snažila aplikovat učivo na region, a tak ho žákům přiblížit. Ve výuce převažovala aktivní práce žáků, kterou učitelka citlivě usměrňovala.

Motivace prolínala celou výukou, učitelka měla propracovaný motivační systém a žáci jej znali. Hodnocení při ústním zkoušení odpovídalo předvedeným výkonům, bylo zdůvodněné a převážně pozitivně zaměřené.

K pozitivním stránkám výuky patřila příjemná atmosféra v hodinách, oboustranně pěkný vztah učitelky a žáků, vynikající motivace hodin. Drobné nedostatky se objevily v komunikaci žáků - jednoslovné, či stručné odpovědi.

Celkově je úroveň výuky dějepisu hodnocena stupněm vynikající.

Fyzika a chemie

Počet hodin fyziky a chemie v učebním plánu školy je v souladu s platnými učebními dokumenty. Celková týdenní hodinová dotace pro fyziku je navýšená o jednu hodinu, předepsaná čtyřhodinová dotace chemie je zachována. Ve skupině volitelných předmětů jsou oba předměty nabízeny a vyučovány formou praktických cvičení. Pro žáky 8. a 9. ročníku jsou to praktická cvičení z chemie, pro žáky 8. ročníku praktická cvičení z fyziky. Kromě toho zájemci o chemii mohou navštěvovat chemický kroužek.

Vlastní výuka obou předmětů se řídí schválenými platnými učebními osnovami. Tematické plány vyučujících mají rozdílnou úroveň. Vlastní zpracování se vztahuje k danému ročníku, posloupnost uváděných základních tematických celků je odvozená od pořadí témat v učebnici a ne vždy koresponduje s uspořádáním učiva v osnovách. Je provedeno formou jednoduchého přehledu hlavních tematických celků, bez podrobnější struktury, bez předpokládané hodinové dotace pro jednotlivé celky. Do plánů nejsou zařazena témata plánovaných laboratorních prací. Časový harmonogram plnění je členěn po měsících. Plánování se někdy omezuje pouze na orientační záznamy časových údajů v přehledu témat v učebnici. Individuální zpracování tematických plánů, na rozdíl od jednotně vytvořených plánů, jen obtížně umožňuje celkové posouzení úprav osnov, průběžnou kontrolu plnění osnov a návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky. Kontrolou zápisů v třídních knihách tříd VI.A, VII.B a VIII.A za školní rok 2000/2001, dále třídy VI.A, VII.A, VIII.A a IX.A postupně za školní roky 1997/98 až 2000/2001 bylo zjištěno plnění učebních osnov. Rozšiřující učivo bylo zařazeno do výuky chemie jen v ojedinělých případech, funkčně, citlivě, bez možnosti přetěžování žáků. Počet provedených laboratorních prací byl nižší než doporučují platné učební osnovy obou předmětů.

Personálně je výuka sledovaných předmětů zajištěna třemi učiteli fyziky a dvěma učiteli chemie. Všichni splňují požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku na druhém stupni základní školy. Jeden vyučující fyziky má odlišnou aprobaci, zaměřenou na výuku jazyků. Tato skutečnost se ve výuce neprojevila negativně.

K výuce fyziky a chemie je využívána společná odborná učebna, k níž přísluší samostatné kabinety fyziky a chemie. Učebna je dostatečně prostorná, vybavená žákovskými stolkami, demonstračním stolem pro učitele a zpětným projektozem. Rozvod elektrického proudu a plynu do stolků, stejně jako doplnění videotechnikou jsou výhledově plánovány. V učebnách a kabinetech jsou v dostatečném množství uloženy učební pomůcky, laboratorní nádoby a chemikálie, umožňující názorné vyučování a konání základních praktických cvičení. Prostředí učebny postrádá pro větší podnětnost výuky zvýraznění orientace k vyučovaným předmětům (tabulky, schémata, nástěnky, obrazy vědců). Není rovněž vyřešen vhodný prostor pro promítání ze zpětného projektoru.

V rámci inspekce bylo uskutečněno celkem osm hospitací, z toho pět ve výuce fyziky a tři ve výuce chemie. Sledované hodiny se lišily svým charakterem. Některé měly klasickou stavbu, jiné byly zaměřené na procvičování a opakování učiva, ve dvou byly prováděny laboratorní práce. Ve všech hodinách byla patrná základní strukturace hodiny s rozdílnou časovou dotací jednotlivých částí hodiny podle charakteru a zaměření hodiny. Ne vždy byly časové intervaly realizovány účelně a přiměřeně k obsahové náplni hodiny. Opakování probíhalo frontálně nebo formou individuálního zkoušení. Na začátku hodiny nebyl jasně formulován cíl hodiny, pouze ojediněle bylo na tabuli zapisováno téma hodiny, nezřetelný byl přechod k novému učivu. Způsob výkladu nového učiva byl přizpůsoben věkovým a rozumovým schopnostem žáků. Přiměřené tempo, verbální i neverbální projev vyučujících a průběžná komunikace se žáky, časté zařazování individuální práce se žáky, udržovaly dobré pracovní nasazení a pozornost žáků. Ve výuce byly využívány často vlastní zkušenosti žáků. Pozitivním rysem práce všech učitelů byla práce s učebnicí při procvičování učiva nebo při samostatném řešení úkolů. Pro názornost výuky byly učební pomůcky využívány málo, zpětný projektor byl použit dvakrát, a to pouze k promítání úloh při zpracování testu. Při výuce byly využívány platné učebnice fyziky a chemie. Témata laboratorních prací byla volena vhodně, vlastní průběh laboratorních prací byl vzhledem k časovému omezení poněkud chaotický, nevyvážený, málo efektivní. Závěrečné zopakování a shrnutí učiva bylo prováděno vyučujícím jen v některých hodinách, bez aktivního zapojení žáků. Malá pozornost též byla věnována, zejména ve vyšších ročnících, rozvoji komunikativních schopností žáků ve smyslu samostatného věcného slovního projevu. Z hlediska věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány žádné nedostatky.

Všichni vyučující uplatňovali v průběhu výuky motivační prvky formou zadávání a řešení příkladů z praxe, dílčím pozitivním hodnocením a pochvalou žáků, případně krátkými, drobnými soutěžními otázkami nebo prováděním či pozorováním pokusů. Sledované hodiny charakterizovala vzájemná interakce a komunikace učitel - žák, slovní projev žáků se však omezoval na velmi krátké, jednoslovné odpovědi. Při výuce panovala vcelku klidná pracovní atmosféra, poznamenaná občasným vyrušováním a nepozorností žáků.

Úroveň výuky fyziky a chemie je celkově hodnocena stupněm průměrný.

Přírodopis

Byly sledovány hodiny přírodopisu u dvou pedagogů. Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu programu. Úpravy v řazení témat přírodopisu nejsou v rozporu

s osnovami. Obsahová duplicita učiva nebyla zjištěna, kontinuita výuky je dodržena. Žáci mají nadstandardně možnost rozvíjet svoje znalosti a dovednosti ve volitelném předmětu chemicko-biologická praktika, který je zařazen v osmém a devátém ročníku.

Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Oba učitelé mají vypracovány jednoduché tematické plány. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla kvalitní.

Výuka přírodopisu je zajištěna učiteli, jejichž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s právními předpisy.

Škola má pro výuku přírodopisu k dispozici odbornou učebnu. Ta je sice vybavena starším nábytkem, ale díky výstávkám přírodnin je pro výuku předmětu podnětná a je rovněž dostatečně prostorná. Součástí vybavení odborné učebny je zpětný projektor, video a televizor napojený na snímací kameru. Přímou učebně je umístěna knihovna s přírodovědnou literaturou, obrazovými atlasy a klíči k určování přírodnin. Kabinet přírodopisu byl vytvořen oddělením zadní části učebny přepážkou a je prostorově nevyhovující. Kabinet je vybaven standardním množstvím pomůcek, mnoho pomůcek je však staršího data výroby. Moderních a nových pomůcek pro výuku je poměrně málo. Laboratorní práce z přírodopisu jsou vykonávány, záznamy z nich jsou vedeny.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům, stavba hodin byla promyšlená a logická. Pokyny učitelů jsou jasné a srozumitelné. Výběr učiva byl v souladu s věkem žáků a jejich znalostmi. Ve všech hodinách vyučující sledovali dosažený stupeň vědomostí a navazovali na něj novými poznatky.

Učitelé využívali převážně metodu rozhovoru učitele se žáky, občas byla do hodin zařazována samostatná práce žáků. Propracované bylo využívání učebnic. Názorné pomůcky byly do výuky zařazovány pravidelně a funkčně. Didaktická technika byla využita v polovině hospitovaných hodin.

Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Ve všech hodinách měli žáci možnost sdělovat své poznatky a zkušenosti. Vyučovací čas byl efektivně využíván. Učitelé interpretovali učivo věcně správně.

Úvodní motivace byla do hodin zařazena spíše výjimečně. Vyučující věnovali dostatek prostoru průběžné motivaci. Ve všech sledovaných hodinách učitelé látku vhodně aktualizovali, navozovali mezipředmětové vztahy a uváděli příklady z praxe. Pozornost byla věnována závěrečnému opakování.

Zkoušení a opakování navazovalo na probranou látku, hodnocení žáků učiteli bylo objektivní. Žáci jsou vyučujícími vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti, dodržovali dohodnutá pravidla jednání, projevy nežádoucího chování byly pozorovány výjimečně. Učitelé dbali na rozvíjení komunikativních schopností žáků, vyjadřovací schopnosti žáků byly standardní.

Úroveň výuky přírodopisu je celkově velmi dobrá.

Výtvarná výchova

V učebním plánu školy pro letošní školní rok jsou dvě hodiny týdně zařazeny v šestém ročníku, jedna hodina týdně v sedmém a osmém a devátém ročníku. Stejná hodinová dotace je uvedena v učebních plánech pro školní roky 1998/1999, 1999/2000 a 2000/2001. Tím není dodržen počet hodin stanovený ve zvoleném vzdělávacím programu. Tematické plány mají vyučující zpracované a časově rozvržené s ohledem na roční období, obsahově jsou v souladu s učebními osnovami. Jejich kontrolou byla zjištěna kontinuita výuky v jednotlivých ročnících.

Všichni čtyři vyučující výtvarné výchovy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, výtvarnou výchovu má však ve své aprobaci pouze jeden z nich.

Prostorové možnosti školy neumožňují výuku výtvarné výchovy v samostatné odborné učebně, hodiny probíhají v kmenových třídách. Jedna z nich byla v minulosti odbornou učebnou, je

prostorná, sousedí s ní dobře vybavený kabinet. Je v něm dostatek obrazového materiálu, trojrozměrných modelů, diapozitivů, spotřebního materiálů a rozsáhlý archiv žákovských prací. Pomůcky, potřeby a výtvarný materiál si žáci do vzdálenějších tříd přenášejí v přepravkách.

Zásady psychohygieny byly ve všech sledovaných hodinách dodržovány, výuka probíhala v dobré pracovní atmosféře.

Hospitace byly uskutečněny ve třech ročnících druhého stupně u třech vyučujících. Sledované hodiny byly velmi dobře připravené po formální, obsahové i materiální stránce. Organizace všech hodin měla dobrou úroveň, rozdíl byl patrný v odbornosti výuky.

V úvodu hodin byla vždy zařazena motivační beseda, na niž navazovalo seznámením s námětem, postupem práce a výtvarnou technikou. Volba námětu poskytovala všem žákům možnost uplatnit individuální schopnosti a dovednosti. Žáci byli seznamováni s naukou o barvách a s různými výtvarnými technikami. Pracovali s grafickým materiálem, řešili plochu formou koláže, kašírováním vytvářeli prostorové útvary. Při samostatné práci věnovali vyučující žákům individuální péči, taktně je usměrňovali, umožňovali jim pracovat vlastním tempem.

Vzájemná komunikace byla ve všech sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni, atmosféra pracovní.

V závěru hodin byla práce žáků pozitivním způsobem zhodnocena. Nejlepší žákovské práce jsou vystavovány ve třídách, jsou také součástí výzdoby interiéru školy, který působí příjemným estetickým dojmem.

Úroveň výuky výtvarné výchovy je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově jsou všechny sledované jevy, tj. plánování a příprava výuky, personální materiální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Úroveň vzdělávání ve skupině sledovaných předmětů je hodnocena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Charakteristika školní družiny

Školní družina je součástí základní školy a nachází se poblíž hlavní budovy na adrese Broumov, Kostelní 244 společně se všemi třídami prvního stupně. Ve třech odděleních je zapsáno 75 žáků 1. – 3. ročníku. Pravidelný provoz je organizován od 6:00 do 7:30 hodin, v době dopoledního vyučování při půlených hodinách denně kromě pátku od 7:45 do 9:00 hodin a odpoledne od 11:00 do 16:00 hodin.

V rámci prázdninové činnosti je organizován týdenní pobyt čtyřiceti dětí v Dědově poblíž Teplických skal. Činnost zajišťují všechny tři vychovatelky. V době vedlejších prázdnin jsou oddělení podle počtu přihlášených žáků spojena.

Komplexní inspekce byla zaměřena na kontrolu vedení povinné dokumentace, podmínky, řízení, organizaci a průběh výchovně vzdělávací činnosti.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Činnost školní družiny je zajišťována třemi vychovatelkami, které splňují podmínky odborné a

pedagogické způsobilosti.

Využívány jsou tři dostatečně prostorné třídy, které jsou rozmístěny do tří podlaží budovy základní školy. U jednoho z oddělení je přilehlá poloodborná učebna cizích jazyků, která je v odpoledních hodinách k dispozici i školní družině. Ranní družina je situována do třídy v přízemí. Jedná se o velkou místnost rozdělenou příčnou zdí na dvě části.

Všechny prostory školní družiny vyhovují svojí velikostí počtu žáků, jsou vybaveny koberci, žákovským nábytkem a dostatečným množstvím skříní a polic na ukládání hraček a dalšího potřebného vybavení. Prostředí je podnětné, s množstvím nástěnek a ploch, které slouží k výstavkám žákovských prací. Při činnosti je dále využívána tělocvična, počítačová učebna a další zařízení základní školy.

Z vybavení školní družiny mají žáci možnost využívat stolní společenské a didaktické hry, stavebnice, kuželky, dětské mozaiky, auta, panenky, plyšová zvířátka a dostatečné množství výtvarného materiálu. Pro dokončení úpravy některých výrobků slouží elektrická trouba a tiskárna. Při odpočinkových činnostech zařazují vychovatelky četbu pohádek, knih s dětskou tematikou nebo dětských časopisů.

Vybavení školní družiny je postupně dle finančních možností doplňováno a obnovováno. V současné době vyhovuje potřebám činnosti všech oddělení.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, která je přibližně 400 metrů vzdálená. Pitný režim je rovněž zajištěn. Kontrolou zápisových lístků bylo zjištěno, že vychovatelky mají podchyceny všechny potřebné informace o pracovišti a bydlišti rodičů (případně prarodičů), aby mohly včas oznámit mimořádné situace a problémy při činnosti školní družiny.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti školní družiny jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení školní družiny

Náplň činnosti školní družiny navazuje na vzdělávací program základní školy. Vychovatelky nemají zpracovaný plán činnosti, vycházejí z týdenní skladby v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Z hlediska psychohygienického je dodržován vyvážený režim dne, po vyučování následují odpočinkové činnosti, potom činnosti rekreační a zájmové. Není podceňována ani příprava na vyučování (didaktické hry, soutěže s vědomostní tematikou).

Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků i jejich zákonných zástupců a byl projednán se zřizovatelem. Vnitřní řád školní družiny je funkční a dává dostatečný prostor pro bezproblémové zajištění provozu. Rozpis služeb a výše úvazků vychovatelek odpovídá potřebám výchovně vzdělávací práce a počtu žáků v odděleních.

Povinná dokumentace je vedena zodpovědně, na předepsaných tiskopisech a je v souladu s právními normami a doporučeními. Počty žáků souhlasily se všemi vykazovanými dokumenty.

Vychovatelky jsou členkami pedagogické rady, jsou v každodenním kontaktu s vedením školy a ostatními vyučujícími, zapojují se do řešení výchovných problémů. Zástupce ředitele školy provádí pravidelnou kontrolu povinné dokumentace a hospitační činnost v družině.

Školní družina se podílí svou činností na prezentaci školy na veřejnosti. Aktivity z oblasti svých zájmů mohou žáci uplatnit v kroužcích, které organizuje škola (dramatický), zájmová organizace Ulita a základní umělecká škola.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou průměrné. Organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

Realizované činnosti odpovídaly požadavkům na specifickou pedagogiku volného času. Při jednotlivých činnostech je vždy respektováno hledisko dobrovolnosti, přiměřenosti a žáci mají dostatečný prostor pro své spontánní aktivity.

Kontrolou týdenních plánů všech tří oddělení bylo zjištěno, že dochází k vyváženému střídání činností odpočinkových, rekreačních a zájmových. Vychovatelky se zaměřují na výchovné a relaxační úkoly, upevňování hygienických návyků, dopravní výchovu a přípravu na vyučování. Žáci dostávali dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, samostatného verbálního projevu, tvořivosti a seberealizaci.

Při vzájemné komunikaci dodržují žáci dohodnutá pravidla, mají dostatek prostoru pro sdělování vlastních pocitů, názorů a mají možnost podílet se na vytváření společného programu.

Organizace a průběh výchovně vzdělávacích činností školní družiny, motivace a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

Podmínky, kvalita řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy na období let 2000-2005 je základním dokumentem dlouhodobého plánování, který ředitel školy zpracoval. Zaměřil se v ní na všechny podstatné oblasti školní činnosti. Velkou důležitost přikládá budování dobré pověsti školy u rodičovské veřejnosti, stanovuje úkoly, cíle a priority v oblasti personální politiky, materiálního zabezpečení, ekonomiky školy a výchovně vzdělávací činnosti. Ředitel vychází z analýzy podmínek a prostředí školy a ze svých dlouholetých zkušeností. Na základě této koncepce a s ohledem na hodnocení uplynulého školního roku stanovil Hlavní úkoly pro školní rok 2001/2002. Ten obsahuje dva body, které považuje za důležité a jejichž splnění je reálné. Se všemi záměry jsou srozuměni pracovníci školy, kteří využívají možnost podat vlastní připomínky a návrhy.

Podobně je informován o plánech na rozvoj školy a požadavcích zřizovatel a rodičovská veřejnost. Do systému plánování patří pravidelné měsíční plány, které jsou výčtem konkrétních úkolů a akcí a mají pracovní charakter. Součástí systému plánování jsou *Rámcový plán práce výchovného poradce, Plán hospitační a kontrolní činnosti* a plány metodických orgánů. Ředitel školy vytvořil ucelený systém plánů, který umožňuje kvalitní práci školy ve všech oblastech.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, učební plán školy byl sestaven na základě personálních podmínek a s přihlédnutím k zájmu žáků. Ty byly zohledněny ve složení volitelných a nepovinných předmětů. Zařazeno je celkem čtrnáct volitelných a pět nepovinných předmětů. Nabídka doplňuje šest zájmových útvarů. Učební plán školy pro školní rok 2001/2002 není v souladu s návrhem učebního plánu ve zvoleném vzdělávacím programu, protože výtvarná výchova je pro šestý až devátý ročník dotována celkově pěti hodinami týdně.

Výchovný poradce předložil kvalitně zpracované individuální plány pro všechny žáky se specifickými poruchami učení. Plány mají jednotnou formu, obsahují podpisy ředitele školy,

třídního učitele a zákonných zástupců žáka. Tím je zajištěna systematickost v práci se žáky se specifickými poruchami učení. V letošním roce škola eviduje celkem 35 integrovaných žáků. Jedná se většinou o dyslektické žáky, ale i o žáky s kombinovaným postižením. Jejich reedukace je realizována v malých skupinkách po dvou žácích v odpoledních hodinách nebo souběžně při výuce v půlených třídách.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Organizování

Ředitel školy má zpracovaný materiál s názvem Organizační opatření školy, ve kterém je uvedeno rozdělení funkcí a správy sbírek. Obsáhlý vnitřní řád školy zahrnuje režim školy, zásady chování žáků ve škole, mimo školu a v jídelně, zásady hygieny a bezpečnosti práce. Pokyny obsahují převážně povinnosti a zákazy, v menší míře rovněž práva dětí. Součástí vnitřního řádu školy je samostatný vnitřní řád školní družiny. S vnitřním řádem byli žáci seznámeni. Rozdělení úkolů mezi ředitelem a jeho zástupcem je logické a umožňuje funkční řízení školy. Kompetence pracovníků jsou vymezeny.

Povinná dokumentace je vedena. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy jsou odpovědně vyplňovány. V dokumentech některých vyšších ročníků se objevují nestandardní úpravy textu. Záznamy o práci ve volitelných předmětech, nepovinných předmětech a zájmových útvarech jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. V části záznamů o práci ve volitelných předmětech není vedena docházka, případně jsou rubriky pro evidenci účasti žáků využívány jako klasifikační arch. Třídní knihy obsahují doložky o seznámení žáků se zásadami bezpečnosti. Některé záznamy o práci v jednotlivých hodinách v třídních knihách na druhém stupni jsou málo konkrétní. Třídní knihy jsou prokazatelně vedením školy na prvním stupni kontrolovány jednou měsíčně, na druhém stupni nepravidelně několikrát ročně.

Zápisy z jednání pedagogické rady jsou vedeny, projednávány jsou všechny důležité oblasti práce školy. Kniha úrazů je vedena na tiskopisu SEVT. Protokoly o komisionálních opravných zkouškách nejsou na tiskopisu SEVT, ale obsahují všechny předepsané náležitosti.

Poradní a metodické orgány jsou ustaveny a jejich prostřednictvím se učitelé aktivně podílejí na řízení školy. Na škole pracují dvě metodická sdružení učitelů prvního stupně: pro první a druhý a třetí až pátý ročník. Na druhém stupni je zřízeno pět předmětových komisí. Na škole pracuje rovněž metodické sdružení vychovatelek školní družiny. Zápisy ze schůzek metodických orgánů jsou vedeny.

Nejdůležitějším prostředkem předávání informací jsou pravidelně konané pedagogické rady, které jsou příležitostně doplňovány o provozní porady. Využívány jsou rovněž informační nástěnky ve sborovně školy v obou budovách. Aktuální informace jsou spíše výjimečně sdělovány prostřednictvím školního rozhlasu.

Personální dokumentace je uložena v ředitelně školy. Osobní údaje o pracovnících ve škole nejsou zabezpečeny dalším zámekem.

Přestávky mezi první a druhou a třetí a čtvrtou hodinou jsou na druhém stupni zkráceny o pět minut. Škola se v tomto směru přizpůsobuje zvonění a organizaci gymnázia, v jehož budově sídlí. Na zkrácení přestávek škola nemá výjimku udělenou MŠMT ČR. Na prvním stupni jsou délky přestávek v souladu s příslušnou vyhláškou.

Při škole pracuje sdružení rodičů a přátel školy. Třídní schůzky jsou podle vyjádření ředitele pořádány čtyřikrát ročně, plenární zasedání rodičů jedenkrát ročně. Pravidelně se schází výbor rodičovského sdružení. Rada školy zřízena není. Na veřejnosti se škola prezentuje občasnými mimoškolními akcemi, jsou například nacvičována divadelní představení pro děti mateřských škol, žáky a rodiče. Do místního Broumovského zpravodaje jsou zařazovány články o činnosti

a výsledcích školy. Škola vydává zajímavý školní časopis Ventil, připravovaný dětskou redakční radou pod vedením jedné z učitelek.

Výroční zpráva školy je zpracována kvalitně, obsahuje všechny podstatné informace týkající se práce školy a prokazatelně byla projednána v pedagogické radě školy. Vzorně je vedena kronika školy.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jasná a konkrétní. Ředitel se při rozhodování snaží využívat podněty a připomínky ostatních zaměstnanců. Spolupráci se zřizovatelem označil ředitel školy jako velmi dobrou, sám je členem městského zastupitelstva.

Kvalita oblastí organizování práce školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Nástroje řízení používané ředitelem školy jsou účelné, jeho vedení pracovníků navazuje na úkoly stanovené v materiálu Organizační opatření školy. Základní informace pro svoji práci získávají pedagogičtí a provozní pracovníci na pracovních a provozních poradách, které se konají podle potřeby. Další formou jsou krátké informační schůzky, osobní jednání či účast na jednáních metodických orgánů.

Vedení školy vytváří podmínky pro iniciativu a tvořivost pracovníků. Učitelé připravují žáky do různých soutěží a olympiád, řadu z nich sami organizují. Jednou z priorit je udržet co nejvyšší odbornost výuky, proto vedení školy podporuje učitele, kteří se chtějí dále vzdělávat. Řada vyučujících využívá možnosti dále se vzdělávat na seminářích pořádaných akreditovanými pedagogickými centry. Nejčastěji jsou navštěvovány oblasti odborných předmětů, cizích jazyků a metodiky. Celkově je kapitola finančních prostředků určená na vzdělávání překračována. Péče o nekvalifikované učitele je zajištěna prostřednictvím uvádějících učitelů, kteří jim poskytují metodickou a odbornou pomoc. Začínající pedagogové ve škole v současné době nejsou.

Operativní řízení je propojeno s plánovací a kontrolní činností, zadávané úkoly jednotlivým pracovníkům a jejich plnění je vedením školy průběžně sledováno. V morálním a hmotném stimulování je zaveden systém, ředitel a jeho zástupce mají zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Dvakrát ročně provádí vedení školy přehodnocení podkladů pro stanovení osobního příplatku. Všichni pracovníci jsou seznámeni s písemnými kritérii pro přiznání nenárokových složek platu, ve kterých jsou stanoveny pevné částky. V nich jsou zohledněny potřeby školy, náročnost práce, mimořádné výsledky nad rámec povinností a další sledované jevy. Mimořádné odměny jsou udělovány za konkrétní práci v měsíčních intervalech.

Do systému sebehodnocení školy lze zařadit analýzu výsledků jednání pedagogické rady a podnětů vzešlých z třídních schůzek. Celkově je shrnuto každoročně ve *Výroční zprávě o činnosti škol*, kde jsou uváděny údaje o výsledcích vzdělávání, úspěších v soutěžích a společenských aktivitách školy. Určitým ukazatelem výsledků práce učitelů je úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy.

Způsob vedení a motivování pracovníků je přehledný a efektivní, je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy předložil velmi stručný plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002. Z tohoto dokumentu vyplývá záměr navštívit každého vyučujícího dvakrát do roka, rovněž všechny třídy dva až třikrát. Součástí plánu je vymezení hlavních oblastí, na které se v průběhu hospitací bude ředitel školy zaměřovat (plnění stanovených cílů, osnov,

tematických plánů, stavba a pestrost hodiny, motivace žáků, atmosféra při výuce).

Operativní kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je rozdělena mezi ředitele a zástupce ředitele školy. Každý z nich zodpovídá za jeden stupeň školy, zastupování, vedení povinné dokumentace, organizaci soutěží a exkurze. Kontrola plnění povinností provozních pracovníků, čistota, pořádek a výzdoba tříd i chodeb probíhá průběžně.

Hospitační činnost je systematická. V prvním pololetí je zaměřena především na předměty hlavní aprobace každého z vyučujících. Ve druhém pololetí se soustředí oba vedoucí pracovníci na předměty s výchovným zaměřením, nepovinné a povinně volitelné předměty.

Z hospitací si ředitel i jeho zástupce pořizují vlastní záznamy do zvláštního sešitu zavedeném k tomuto účelu. Zápisy obsahují průběh hodiny, úroveň zápisů do sešitů, žákovských knížek, různorodost klasifikace, využití pomůcek a moderních metod práce. V pohospitačních rozhovorech je vyučovací jednotka rozebrána z hlediska kladů či nedostatků, jsou formulována doporučení. Učitelé mají vždy prostor pro vysvětlení svých záměrů a sdělení pocitů ze sledované hodiny. Kontrola písemného projevu žáků probíhá i nad rámec plánu kontrol a hospitací při suplování.

Ředitel školy společně se svým zástupcem sestavují výstupní prověrky pro žáky pátých ročníků z předmětů matematika a český jazyk. Obsah prověrky je sdělován až v den vypracování. Po vyhodnocení probíhá analýza výsledků s třídními učiteli a vyučujícími zmíněných předmětů. Pravidelně probíhá kontrola čtvrtletních prací a klasifikace, celkové sebehodnocení je prováděno i ve Výroční zprávě o činnosti školy.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita podmínek vzdělávání je celkově hodnoceno stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestiční výdaje)

Rozpočet školy stanovený Školským úřadem Náchod na rok 2000 ve výši 7 420 000 Kč byl vyčerpán a škola vytvořila za rok 2000 kladný hospodářský výsledek. Závazné ukazatele stanovené pro rok 2000 byly dodrženy. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v roce 2000 činil 88 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdy zpracovává škola Referát školství Okresního úřadu Náchod. Závazné ukazatele mzdové regulace – limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly v roce 2000 dodrženy. Odměňování zaměstnanců se řídí Nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. U hospodářky školy jsou uloženy kopie osobních spisů, které jsou velmi pečlivě vedeny. Ochrana osobních dat je zabezpečena. Při namátkové kontrole bylo zjištěno, že zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů je v souladu s platnými předpisy. Jmenování ředitele do funkce a rozhodnutí o jeho ponechání ve funkci, bylo předloženo.

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je tvořen základním přidělem ve výši 2% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Škola má zpracovaný rozpočet čerpání prostředků FKSP na rok 2000 a zásady hospodaření s prostředky FKSP.

Tyto zásady jsou v souladu s vyhláškou o FKSP. Při namátkové kontrole faktur nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků FKSP.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)

Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje byly efektivně využity na nákup učebnic a učebních pomůcek, na cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků a hrazení nákladů na povinný plavecký výcvik v rámci hodin tělesné výchovy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škole byla přidělena v roce 2000 účelová dotace ve výši 2.000 Kč na integrované žáky.

Tato dotace byla vyčerpána na speciální učební pomůcky pro tyto žáky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škole nebyly přiděleny v roce 2000 investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla předložena. Údaje uvedené ve výroční zprávě souhlasí s údaji ve výkazu zisků a ztrát.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně využity.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 15. 2. 1996, vydaného ŠÚ Náchod pod čj. 1-00-96, bylo zjištěno, že tento dokument neobsahuje údaj stanovený v § 13b odst. 6 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů – název a sídlo školy není uveden v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Dále neobsahuje údaj o právní formě a tím není v souladu se Zřizovací listinou, vydanou Městem Broumov, ve které je ke dni 1. 1. 1995 Základní škola Broumov, Hradební 244 zřízena jako příspěvková organizace.

ČŠI doporučuje řediteli školy, aby požádal příslušný orgán státní správy o vydání nového Rozhodnutí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vedení účetnictví

Základní škola Broumov, Hradební ul., je od 1. 1. 1995 příspěvkovou organizací podle zřizovací listiny vydané Městským úřadem Broumov. Její financování z hlediska mzdových

nákladů, cestovného, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnic, učebních pomůcek a nákladů na plavecký výcvik je zabezpečeno prostřednictvím Referátu školství Okresního úřadu Náchod. Městský úřad Broumov poskytuje škole finanční prostředky na provoz školy. Majetek byl škole svěřen zřizovatelem do bezplatného užívání. Škola má vypracovanou „Vnitropodnikovou směrnici pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů“. Účetnictví je vedeno částečně ručně, částečně je zpracováno v počítačové podobě. Doklady jsou zakládány přehledně, při namátkové kontrole cestovních příkazů bylo zjištěno, že vyplacené stravné je v souladu s platnou legislativou i s vnitřní směrnici.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Při kontrole některých faktur, týkajících se čerpání FKSP na kulturní akce, bylo zjištěno, že seznamy účastníků těchto akcí nejsou přiloženy přímo u faktur. Pracovnice školy, určená k evidenci účasti na těchto akcích má vypracovaný sumář, ve kterém sleduje, aby částka vyčerpaná jedním zaměstnancem školy za rok, nepřekročila částku 300,- Kč, která je ustanovena v zásadách o hospodaření s prostředky FKSP. Peněžní dary k životnímu výročí jsou předávány na společných akcích například ke Dni učitelů. Tyto dary jsou předávány zaměstnancům školy, popřípadě důchodcům, kteří v určitém kalendářním roce dovrší životní jubileum, ale v den předání jej v některých případech ještě nedovršili, což platná legislativa neumožňuje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Náchod čj. 1-00-96, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 15. 2. 1996,
- Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1998 pod čj. 16 847/98-2 s platností od 1. 9. 1996, úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod aj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 ze dne 25. září 2001,
- Učební plány školy pro školní roky 2001/2002, 2000/2001, 1999/2000 a 1998/1999,
- Organizační opatření školy 2001/2002,
- Vnitřní řád školy, nedatováno,
- Vnitřní řád školní družiny, nedatováno,
- rozvrhy hodin ve školním roce 2001/2002,
- třídní knihy 9. tříd, vedené ve školním roce 2000/2001,
- třídní knihy, vedené ve školním roce 2001/2002,
- třídní knihy tříd VI.A, VII.B a VIII.A za školní rok 2000/2001,
- třídní knihy třídy VI.A, VII.A, VIII.A a IX.A postupně za školní roky 1997/98 až 2000/2001,
- záznamy o práci ve volitelných předmětech, nepovinných předmětech a zájmových útvarech, vedených ve školním roce 2001/2002,
- protokoly o komisionálních opravných zkouškách pěti žáků, vykonaných dne 27. srpna 2001,

- třídní výkazy a katalogové listy,
- tematické plány vyučujících pro školní rok 2001/2002,
- zápisy z pedagogických rad učitelů prvního stupně základní školy, vedené od 23. ledna 1981,
- zápisy z pedagogických rad učitelů druhého stupně základní školy a ze společných pedagogických rad obou stupňů, vedené od 28. srpna 1991,
- zápisy ze schůzí metodických orgánů školy, vedené od 28. srpna 1998,
- povinná dokumentace školní družiny ve školním roce 2001/2002 (přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, docházkový sešit),
- vzorky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2001/2002,
- vzorky žákovských knížek, vedených ve školním roce 2001/2002,
- kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, napsané ve školním roce 2001/2002,
- vzorky zápisů z laboratorních prací, uskutečněných ve školním roce 2001/2002,
- kniha úrazů, vedená od 18. září 1995,
- provozní řád učebny výpočetní techniky a počítačové sítě školy, nedatováno,
- kronika školy, vedená od školního roku 1986/87,
- Zřizovací listina z 1. 1. 1995,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 z 16. 3. 2001,
- Vnitropodniková směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů s platností od 1. 1. 1996,
- Doplněk k Vnitřní směrnici určující výši stravného za každý kalendářní den pracovní cesty s účinností od 1. 1. 2000,
- Mzdová rekapitulace za rok 2000 z 3. 1. 2001,
- Závazné ukazatele příspěvkových organizací v roce 2000,
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2000 z 15. 1. 2001,
- Rozpočtové opatření č. 100/2000 z 23. 8. 2000,
- Zásady hospodaření s prostředky FKSP ze dne 4. 1. 2000,
- Návrh rozpočtu čerpání prostředků FKSP v r. 2000,
- Faktury došlé č. 1/20000053 z 29. 2. 2000, č. 60110 z 21. 1. 2000, č. 119 z 6. 3. 2000, č. 2000172 z 3. 5. 2000, č. 10251 z 30. 6. 2000 a č. 9027054 z 22. 11. 2000,
- Výdajový pokladní poklad č. 30 z 29. 2. 2000, č. 2/2000 z 6. 1. 2000, č. 3/2000 z 5. 1. 2000, č. 24 z 18. 2. 2000, č. 57 z 10. 4. 2000, č. 297 z 30. 11. 2001 a č. 293 z 28. 11. 2001.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- pestrá nabídka volitelných předmětů.

Negativa:

- problematické a z psychohygienického hlediska nevhodné zkrácení dvou přestávek na druhém stupni základní školy,
- nedodržení učebního plánu ve školním roce 2001/2002.

Doporučení:

- větší pozornost věnovat závěrečné fázi vyučovací hodiny (shrnutí a zopakování učiva) a rozvoji komunikačních schopností žáků.

Na základě provedených hospitací, kontroly povinné dokumentace a dalších zjištění je úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá, podmínky vzdělávání jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Od poslední inspekce, uskutečněné dne 17. 3. 1998, došlo k zlepšení kvality řízení a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny.

Výchovně vzdělávací činnost základní školy zůstává na vysokém standardu.

Hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu je efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Baštář
Členové týmu	Mgr. Martina Bělková
	Mgr. Svatava Fejglová
	PaedDr. Antonín Kačírek
	Mgr. Eduard Suchanek

Další zaměstnanci ČŠI Věra Jiránková, Miloslava Havlíčková

V Náchodě dne 11. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 2. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jaroslav Říha

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	7. 3. 2002	předáno osobně
Zřizovatel	7. 3. 2002	093 83/02-5073

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.