



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-729/08-02

Název školy:	Mateřská škola Kostelní Lhota
Adresa:	Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská
Identifikátor:	600 050 611
IČ:	70986355
Místo inspekce:	Kostelní Lhota 28
Termín inspekce:	9., 11. a 12. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kostelní Lhota podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právnícká osoba Mateřská škola Kostelní Lhota (dále jen MŠ) byla zřízena Obcí Kostelní Lhota k 1. prosinci 2002 jako příspěvková organizace vykonávající činnost jednotřídní mateřské školy s kapacitou 25 dětí (s účinností od 1. září 2008 40 dětí) a školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 80 strávníků. Stravování je zde zajištěno i pro žáky základní školy (dále jen ZŠ). MŠ poskytuje vzdělávání v původně dvoutrídni účelové budově postavené v roce 1978 svépomocí rodiči a občany obce za přispění i okolních podniků a Obce Písková Lhota. Objekt prošel v letech 1999 – 2001 rozsáhlou rekonstrukcí.

V termínu inspekce bylo zapsáno 25 dětí ve věku od tří do šesti let, před předpokládaným zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 9 dětí, včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky a 2 děti dochází na čtyři hodiny denně. Provoz probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Do MŠ jsou umístěny i děti z okolních obcí - z Pískové Lhoty,

z Hradištka a z Cerhenic.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo ke změnám v personální oblasti. Stávající ředitelka byla jmenována do funkce v prosinci 2004 a nastoupila zde nová učitelka.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaném období roku 2005, 2006 a 2007 lze v přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání konstatovat stoupající trend. Meziroční nárůst státní dotace v roce 2006 činil cca 4,8 % a v roce 2007 cca 7,3 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy, jejichž meziroční nárůst v roce 2006 činil cca 4,2 % a v roce 2007 cca 7,8 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání.

Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2006 obdržela škola finanční prostředky na financování projektu Počítačová gramotnost v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Tato dotace činila 5.000,- Kč a byla plně vyčerpána.

Kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání disponovala škola prostředky přidělenými z rozpočtu zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na doplnění chybějících finančních prostředků na platy, povinné odvody, učební pomůcky a provozní náklady školy. V kontrolovaném období činila dotace zřizovatele stabilně cca 30 % z celkových nákladů školy.

Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola plně využila k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „S úsměvem jde všechno lépe“, navazuje na předchozí, nazvaný „Šťastné a spokojené děti“, a zpracovaly ho obě pedagogické pracovnice převážně již v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Tento programový dokument respektuje národní a krajské priority ve vzdělávání. Byl předložen zřizovateli, projednán s rodiči a umístěn na dostupném místě v šatně dětí. Koncepčním záměrem školy je vytváření zdravého životního stylu pomocí aktivit v podnětném prostředí s dostatečným pohybem a vyváženou stravou i udržování lidových tradic a zvyků s využitím regionálního prostředí. ŠVP vytyčuje jako hlavní metodu prožitkové a interaktivní učení v menších skupinách či individuální. Obsahuje všechny požadované okruhy informací, kromě nabídky činností jednotlivých integrovaných bloků. Tyto jsou však podrobně rozpracovány na úrovni třídy v třídním vzdělávacím programu (dále jen TVP) a týdenních plánech. Obsahovou nabídku ŠVP, přiměřenou dětskému vnímání, obohacují další zajímavé aktivity: návštěvy divadelních představení, třídní oslavy a společné akce s rodiči, výlety. Časté pobyty v solné jeskyni v období jara a podzimu a cvičení na overballech cíleně směřují k podpoře zdraví dětí. Pravidelně do MŠ dochází speciální pedagožka s placenou službou logopedie, na jejíž činnost navazuje ředitelka, logopedická asistentka, pravidelnou prevencí poruch výslovnosti. Jsou zde pořádány kurzy

grafomotoriky, které vede učitelka za účasti rodičů. Nad rámec vzdělávacího programu je zprostředkována výuka anglického jazyka. Též zapojení se MŠ do projektu Medvídek Nivea umožňuje vhodnou formou naplňovat cíle předškolního vzdělávání z oblasti enviromentální výchovy. ŠVP zahrnuje také program primární prevence sociálně patologických jevů se zajímavě rozpracovaným obsahem, včetně forem realizace.

Ředitelka školy, řízení pedagogického procesu a personální podmínky

Obě pedagogické pracovnice s více než dvacetiletou praxí mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka, která zastává funkci čtvrtým rokem, absolvovala funkční studium pro řídící pracovníky. Učitelka se sníženým pracovním úvazkem (na 85%) je v době nepřítomnosti ředitelky pověřena zastupováním ve vymezených pravomocích. I přes nepříznivou situaci v zastupitelnosti učitelky využívají nabídku seminářů zaměřených ke vzdělávacímu programu školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovaly obě pracovnice vzdělávací akce s tematikou her, výtvarných a pohybových činností, k tvorbě ŠVP, TVP a účastnily se kurzů první předlékařské pomoci a informační techniky.

Hospitační a kontrolní činnost v oblasti výchovně vzdělávací, ekonomické a provozní provádí ředitelka operativními vstupy i dle plánu. Výsledky jsou efektivně využívány k dalšímu zkvalitňování procesu vzdělávání.

Plně funkční informační systém je směrem k rodičům realizován zejména díky každodennímu kontaktu, veřejnost má možnost se s děním v MŠ seznámit prostřednictvím občasníku Lhotský zpravodaj a na webových stránkách obce.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy bylo kvalitně vypracováno dle požadované struktury v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona. Vzhledem k personálnímu obsazení je možné každodenní vyhodnocování průběhu vzdělávání. Zpětná vazba a důsledná realizace vyplývajících opatření má pozitivní dopad na výsledky dětí.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální podmínky

Od školního roku 2004/2005 nedošlo ke školnímu úrazu. Zveřejněný školní řád stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a funkčně řeší v návaznosti na ŠVP ochranu dětí před sociálně patologickými jevy. S tímto dokumentem byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i zaměstnanci MŠ.

Materiální podmínky vzdělávání jsou optimální. Průběžně je věnována dostatečná pozornost údržbě budovy školy, obklopené zelení. Rozlehlá, udržovaná zahrada s parkovou úpravou podél přístupové cesty a novými herními prvky poskytuje dostatek příležitostí k pestré škále činností, zejména k bezpečnému pohybovému vyžití dětí. Přínos pobytu venku pro jejich zdravý vývoj umocňuje blízkost lesa. Interiér svým uspořádáním, prostorovými dispozicemi i vybavením umožňuje plně naplňovat koncepční záměry. Funkční je zastoupení kvalitními hračkami, sportovním náradím i náčiním, hudebními nástroji a dalšími pomůckami, včetně výtvarného materiálu. Způsob uložení tohoto sortimentu usnadňuje dětem svobodný výběr a tím podporuje rozvoj jejich samostatnosti. Kladně lze hodnotit včlenění počítačových vzdělávacích programů do průběhu vzdělávání. Rozměry dětského nábytku odpovídají výškovým rozdílům. Pitný režim je důsledně dodržován, včetně doby pobytu dětí na zahradě. Jídelní lístky i aktuální strava vypovídají o pestrosti a vhodné skladbě. Ve spolupráci s rodiči se daří prosazovat prvky zdravé výživy. U příležitosti oslav se například místo bonbónů nabízí sušené ovoce. Dostatečná pozornost je věnována kultuře stolování. Interiér MŠ zdobí zdařilé práce dětí.

Podnětnost, bezpečnost i estetičnost prostředí má pozitivní dopad na rozvoj osobnosti dětí. Vedení školy spolu se zřizovatelem připravuje interiér druhé třídy k opětovnému zahájení provozu v září příštího školního roku.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí pro školní rok 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vydala 11 kladných (z toho 1 na zkušební pobyt) a 3 záporná rozhodnutí. Kritéria pro přijímání jsou zveřejněna v příloze školního řádu. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.

Přínos partnerství

Rodiče se ve značné míře podílí na dění v MŠ. Přispívají nejen svými návrhy, ale i účastí při organizování akcí pro děti, jako například oslav u příležitosti výročí vzniku školy. Mohou spolurozhodovat při plánování programu MŠ. Dle zájmu mají možnost v odpoledních hodinách vstupovat do her dětí, dvakrát v roce se uskutečňuje „den otevřených dveří“. Rodičům je naopak ze strany MŠ nabídnut poradenský servis formou doporučení odborného zařízení, vhodné literatury apod. Přínosem pro kvalitní proces vzdělávání je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburce, zajištění exkurzí do knihovny v Poděbradech. Dobře fungující kooperaci se zřizovatelem umocňují společné schůzky ředitelky se starostkou a její účast na zasedáních zastupitelstva obce. Ředitelka pravidelně navštěvuje na začátku školního roku ZŠ a zjišťuje, jak se zadaptovali bývalí svěřenci MŠ. Děti obou škol se zúčastňují společných akcí. Pro snazší zahájení povinné školní docházky byl založen tzv. „Klub předškolák“, v rámci kterého mají starší děti MŠ možnost se jednou měsíčně začlenit do dění v ZŠ.

Průběh vzdělávání a hodnocení dětí

V termínu inspekce byla sledována kvalita průběhu vzdělávání u obou učitelek formou hospitací i účastí na akci pořádané k výročí MŠ se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí.

Motivačně pozitivní dopad na průběh vzdělávání měly přípravy oslav Dne matek a založení školy. Zvyšovaly zájem dětí zapojit se do řízených výtvarných, pohybových i dalších didakticky cílených činností. Metody a formy práce odpovídaly možnostem i potřebám jednotlivců. Promyšlená organizace vzdělávání vzhledem k aktuální situaci navozovala plynulost veškerého dění i příjemné sociální klima. Výrazně kladně lze hodnotit pozornost věnovanou rozvoji řečových a hudebních schopností, logického myšlení i kultivaci smyslového vnímání. Cíleně probíhala prevence nesprávné výslovnosti, zařazeny byly také slovní hádanky a artikulační činnost. Pro situační učení využila učitelka podněty z přírody a tím prohloubila poznatky dětí v reálném prostředí. Při ranním kruhu se podařilo zaktivizovat k řečovému projevu všechny děti. Zároveň tato kolektivní činnost významně posílila prosociální vztahy. V průběhu ranních činností děti nenásilně procvičovaly prostřednictvím pracovních listů návyky pro budoucí psaní (uvolnění ruky, správné držení tužky). Účinně probíhalo vedení zdravotně preventivních cviků, motivačně zdařile propojených. Děti dostatečně využívaly příležitosti ke spontánnímu pohybovému vyžití, k námětovým a konstruktivním hrám a k výtvarným aktivitám nejen v interiéru MŠ, ale i při pobytu na školní zahradě. Řešením výukových programů v počítači jsou u dětí vytvářeny základy pro práci s informacemi. Při námětové hře děti nenásilně procvičovaly základní matematické pojmy, připomněly si požadavky bezpečného chování v dopravních prostředcích i zásady slušného chování. Rovněž jim byla dána příležitost slovně vyjádřit svou představivost. V didaktickém stylu

pedagogických pracovníků byla zřejmá důslednost, ale zároveň i značná empatie. Kladly důraz na dodržování zásad soužití ve skupině, ale také dokázaly projevit ve vztahu k dětem vřelost a náklonnost.

Účinnost kladných slovních hodnocení dětí zvyšovala jejich adresnost. Písemná hodnocení jsou však prováděna plošně. Záznamy nevypovídají proto dostatečně o pokrocích v učení jednotlivých dětí a nestanovují závěry pro jejich další rozvoj.

Výsledky vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vypovídá o systematickém, důsledném a zodpovědném přístupu pedagogických pracovníků k naplňování kompetencí ze všech oblastí RVP PV. Výrazně kladně lze hodnotit respektování pravidel společného soužití a bezkonfliktní vztahy mezi dětmi. Výsledky výtvarných prací dokladují schopnost uplatnit tvořivost, fantazii, ale i manuální zručnost. Pohybové dovednosti odpovídaly věkovým i individuálním možnostem. Zřejmá byla radost dětí ze spontánního zdolávání překážek, které si samy organizovaly. Pedagogickým pracovnícům dávaly najevo svou náklonnost. Evidentní byl velmi hezký vztah starších dětí k mladším, snaha jim pomoci. Všechny děti dokázaly soustředěně naslouchat četbě povídky a slyšenému porozuměly. Prokázaly též schopnost orientovat se v prostoru i na ploše, rozlišit a pojmenovat barvy, postřehnout rozdíly. Starší tvořily úspěšně rýmy, poznaly některá písmena a číslice, uplatnily poznatky o přírodě. Dokázaly si obhájit svá práva a potřeby, zároveň ale zvládaly své emoce a případné neshody řešily dohodou. V průběhu oslav založení MŠ prokázaly samostatnost a zejména fyzickou i psychickou zdatnost. Díky svým poznatkům, dovednostem a zkušenostem se úspěšně zapojovaly do připravených aktivit.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Pracuje podle vlastního ŠVP, který již převážně splňuje požadavky RVP PV. Při naplňování koncepčních záměrů MŠ vychází a plně využívá reálných podmínek školy. Účinná evaluační činnost umožňuje postihnout případné rezervy pedagogické praxe, provozu i materiálního vybavení. Pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu i osobnostního rozvoje dětí má odborná kvalifikace obou pedagogických pracovníků a jejich další profesní růst. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit oblast řízení a realizaci partnerských vztahů s rodiči, ale i s dalšími subjekty, zejména se zřizovatelem. Didaktický styl obou učitelů plně odpovídá specifikě předškolního vzdělávání a vzhledem k prokázaným výsledkům u dětí jej lze hodnotit jako nadprůměrný.

Od poslední inspekce se podařilo zajistit podmínky pro kurikulární reformu a nastal další kvalitativní posun v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání.

stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Kostelní Lhota, Nymburk s účinností od 1. prosince 2002 vydaná Obcí Kostelní Lhota dne 15. října 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 ze dne 6. listopadu 2007, čj. 143991/2007/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. května 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kostelní Lhota vydané Obcí Kostelní Lhota s účinností od 1. prosince 2004 ze dne 29. listopadu 2004, čj. 390/2004
5. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007 do 31. října 2010
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007, čj. 33/2007
7. Školní matrika – Evidenční listy 25 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
8. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
9. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007
10. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2007/2008
11. Záznamy o dětech pro školní rok 2007/2008
12. Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
13. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu 11)
15. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
17. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. ledna 2005
18. Jídelní lístky od 2. ledna 2008 k termínu inspekce
19. Inspekční zpráva ze dne 10. dubna 2003, čj. 031 57/03 - 1030
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005
21. Výkazy o úrazovosti V 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 ze dne 5. prosince 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp.

24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 ze dne 1. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KUSK úsek rozpočtu
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2007 ze dne 27. září 2007, čj. 14255/2007/KUSK OROZ
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
28. Výsledovka po střediscích analyticky rok 2005, 2006 a 2007
29. Účtová osnova 2005, 2006 a 2007
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
31. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2004, 2005, 2006, 2007
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková v. r.
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová v. r.
Marcela Jüstelová	M. Jüstelová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát – Mgr. Dana Kočárková, Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kostelní Lhota, 16. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Leona Kaiprová

Kaiprová v. r.