



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-986/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-221/26-T

Název	Mateřská škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 52, 793 36 Malá Morávka
E-mail	msmalamoravka@seznam.cz
IČO	70 997 900
Identifikátor	600 131 190
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Vlčková
Zřizovatel	obec Malá Morávka
Místo inspekční činnosti	č. p. 52, 793 36 Malá Morávka
Inspekční činnost na místě	27. 4. 2026 – 28. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo celkem 18 dětí, z nichž dvě nedosáhly tří let věku a 5 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání.

Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách a na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě. V řízení využívá zkušenosti, znalosti a své manažerské dovednosti prokazuje při realizaci koncepčních záměrů rozvoje školy v oblastech (např. vzdělávání dětí, personální, ekonomické a materiální oblasti, organizace a řízení školy, vztahy s veřejností apod.). Společně s ostatními zaměstnanci pracuje na naplňování těchto cílů stanovených v reálné vizi rozvoje školy. Operativně řeší konkrétní otázky vzdělávání a provozu školy, ke kterým přijímá adekvátní opatření.

Na koordinaci a chodu školy se podílí pedagogická rada. Na svých jednáních kromě organizačních záležitostí se cíleně zabývá vzdělávací práci s dětmi apod. Nastavený kontrolní a řídicí systém je funkční. Ředitelka sleduje pedagogický proces formou plánovaných hospitací, ze kterých jsou vyvozovány objektivní závěry. Vytváří příznivé pracovní podmínky a motivuje zaměstnance ke společnému plnění cílů. Spolupráce a podpora vede k příznivému klimatu školy.

Pedagogický sbor se částečně obměnil a v současné době má škola optimální personální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno, v posledním období se zaměřením na formy předškolních dovedností, pedagogické diagnostikování. Vzhledem k jednotřídní mateřské škole a každodennímu kontaktu pedagogů si předávají vzájemné zkušenosti a poskytují zpětnou vazbu ke své činnosti.

Škola vedle standardních finančních prostředků využívá i další zdroje získané z projektů zaměřených na zkvalitnění vzdělávání, které umožnily posílení personální podpory o pozici školního asistenta. Ve spolupráci se zřizovatelem škola rozvíjí materiální podmínky vzdělávání, a to zejména prostřednictvím modernizace výukových prostor a průběžné renovace školní budovy i zahrady.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelným způsobem informovány o možných rizicích. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úrazovost dětí a přijímá účinná opatření ke snižování jejich výskytu. Úrazovost je dlouhodobě nízká. Vstup do objektu školy byl během inspekční činnosti zabezpečený proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob.

Pozitivem školního stravování je podpora zdravých stravovacích návyků, která se projevuje pravidelným zařazováním ovoce, zeleniny, ryb a luštěnin do jídelníčku. Školní jídelna klade důraz na přípravu pokrmů z vlastních surovin. Pro další zkvalitnění je žádoucí věnovat zvýšenou pozornost dodržování zásad nutričně vyvážené stravy v souladu s platnými výživovými normami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře. Učitelky i školní asistentka přistupovaly k dětem vstřícně, empaticky. Dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Srozumitelně nastavená pravidla soužití podporovala sociální gramotnost dětí.

Plánování, promyšlenost, připravenost a diferenciací vzdělávacích aktivit ve vztahu k individuálním schopnostem a dovednostem dětí na třídu bylo tematicky ucelené a účelné. Děti při hrách využívaly celý prostor třídy a herny, spolupracovaly mezi sebou a domlouvaly se. Časový prostor pro volnou hru byl dostačující, poskytoval dětem rozehrání hry a dokončit ji. Rozvíjeny byly námětové i konstruktivní hry, u stolečků měly děti prostor pro kreslení a pracovní činnosti. Pro výtvarné aktivity byly využívány omalovánky nebo pracovní listy zohledňující věk a úroveň dosažených dovedností dětí. Dostatečné množství pomůcek, které byly dětem v dosahu, podporovaly jejich samostatnost v sebeobsluze.

Učitelkami byly zařazovány aktivity pro rozvoj pohybových dovedností a obratností s cíleným zaměřením na procvičení jednotlivých svalových skupin, do kterých se děti zapojovaly se zájmem. Využity byly i prvky jógy. Při pobytu venku děti vhodně využívaly venkovních herních prvků i travnaté plochy např. k míčovým hrám.

V rámci řízených aktivit, které byly věkově diferencovány, volily učitelky vzdělávací strategie formou frontálních, skupinových, společných aktivit i samostatné práce dětí. Spontánní a řízené činnosti navazovaly na sebe a prolínaly se a byly cíleně motivovány. Společné působení dvou učitelek a školní asistentky přispívalo k podpoře zájmu a zapojení dětí do činností.

V průběhu činností byly děti povzbuzovány pochvalou. Učitelky poskytovaly zpětnou vazbu k aktivitám dětí průběžně, ale jen v obecné podobě bez specifikace konkrétního pokroku. Učitelky podporovaly děti v sebehodnocení, které je klíčové pro rozvoj jejich sebevědomí. Postupně začínají rozvíjet formu podpory vrstevnického hodnocení. Využívání formativního hodnocení ještě není přirozenou součástí vzdělávání.

Do vzdělávání učitelky zařazovaly činnosti směřující k přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy. Cíleně kladly důraz na rozvoj jemné motoriky a funkčních gramotností dětí. Škola identifikovala speciální vzdělávací potřeby u dvou dětí, vypracovala pro ně plány pedagogické podpory a zajišťovala podmínky pro jejich vzdělávání.

Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky i školní asistentka. Při stravování učitelky dbaly na upevňování správných stravovacích návyků a osvojení potřebných dovedností. Při činnostech ve třídě i při stolování učitelky pouze ojediněle upozorňovaly děti na správný sed. Pitný režim byl umožněn po celou dobu pobytu dětí ve škole a za podpory učitelek ho využívaly.

V průběhu inspekčních hospitací byla u dětí respektována individuální potřeba odpočinku a spánku. Dětem, které nespaly byly nabídnuty klidové činnosti u stolečků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém

prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Většina dětí prokazovala odpovídající znalost říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky didaktických pomůcek. Děti adekvátně reagovaly na pokyny a jejich snahou bylo dodržování nastavených třídních pravidel. Realizované aktivity rozvíjely jazykové, environmentální, tělovýchovné a sociální dovednosti. Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání přijímá děti na základě stanovených kritérií zveřejněných na webových stránkách školy.

Škola průběžně zaznamenávala výsledky a pokroky ve vzdělávání dětí. Grafomotorické pokroky jednotlivců učitelky mapují pomocí diagnostické kresby postavy. Další zpracování pracovních listů dětmi vytváří doplňovaná sběrná portfolia, která jsou vedena po celou dobu docházky dětí do mateřské školy. Výsledky výtvarných a pracovních činností učitelky využívaly k výzdobě společných prostor školy a podporovaly tím sebedůvěru dětí.

Otevřený přístup školy k rodičovské veřejnosti vytváří optimální podmínky vzájemné spolupráce, účasti na společných akcích i každodenní komunikaci s výměnou informací o dětech. Spolupráce se základní školou a s realizací návštěv dětí, společných vystoupení se žáky usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Součinnost s místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi např. kulturního, sportovního nebo společenského charakteru. Škola svou činnost obohacuje nadstandardními aktivitami jako je lyžování, keramika, angličtina apod. a pravidelně vydává školní zpravodaj Malý Moraváček.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v květnu 2019 došlo k obměně pedagogického sboru a jeho posílení o školní asistentku.
- Škola přijala účinná opatření k některým zjištěním z předchozí inspekční činnosti, přetrvává zpětná hodnotící vazba směrem k dětem ve vzdělávacím procesu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem stále dochází k postupnému zkvalitňování materiálně technických podmínek školy, dovybavování pomůckami pro všestranný rozvoj kompetencí dětí.

Silné stránky

- Empatický přístup učitelů, asistentky i ostatních zaměstnanců školy a respektující komunikace napomáhá rozvoji prosociálních kompetencí dětí. (3.2)
- Promyšlená a realizovaná vzdělávací nabídka prostřednictvím dětem obsahově blízkých témat účelně využívá i prakticky využitelných informací v běžném denním životě. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Do procesu vzdělávání je v minimální míře zařazována účelná zpětná vazba směrem k pokroku dětí, vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit začleňování účelné zpětné vazby, vrstevnického hodnocení a prvků formativního hodnocení do každodenní pedagogické práce učitelek.
- Důsledně vést děti ke správnému úchopu kreslicího materiálu, správnému sedu a držení příboru u stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2025/2026
2. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy na období 2025-2028
3. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2025/2026
4. Třídní kniha elektronicky vedená ve školním roce 2025/2026
5. Zápisy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2025/2026
6. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2025/2026
7. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Záznamy o vývoji dítěte, práce dětí, Plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek),
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikáty stvrzující účast
10. Zpráva o hodnocení školy 2022-2025, čj. 103/2025
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

11. 5. 2026