



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Litoměřice, Masarykova 30

Masarykova 30, 412 01 Litoměřice

Identifikátor školy: 666 000 026

Termín konání inspekce: 8. – 10. březen 2004

Čj.:	f2-1029/04-1351
Signatura:	of2ax123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek na odloučeném pracovišti Mateřské školy Masarykova 30, Litoměřice
- ❖ materiálně technických podmínek na odloučeném pracovišti Mateřské školy Masarykova 30, Litoměřice
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na odloučeném pracovišti v Mateřské škole Masarykova 30, Litoměřice

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Masarykova 30, Litoměřice je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Litoměřice se sídlem Litoměřice, Mír. nám. 15/7, 412 73 Litoměřice. V postavení právního subjektu je pod společným názvem zařízení dalších 9 odloučeným pracovišť mateřských škol s celkovým počtem 32 tříd, z nichž 3 jsou vedeny jako speciální třídy (2 třídy s vadami řeči, 1 pro děti s více vadami). Předškolní zařízení sdružuje mateřské školy s celkovou kapacitou pro 852 dětí a školní jídelnu s plánovanou kapacitou 915 jídel. Jmenovací dekret pro ředitelku příspěvkové organizace Mateřské školy Litoměřice, Masarykova 30 vystavil zřizovatel pod čj. 552/2002 dne 10. 12. 2002 a to s účinností od 1. ledna 2003.

Předmět inspekce se vztahuje na odloučené pracoviště zařízení tj. Mateřskou školu Masarykova 30, Litoměřice.

Budova MŠ je účelové zařízení umístěné ve středu města v hustě zabydlené, ale klidné části. Komplex tvoří dva dvoupodlažní pavilony, které spojuje hospodářská část včetně sídla ředitelství příspěvkové organizace. V každém pavilonu jsou dvě třídy, věkové složení dětí ve třídách je smíšené, jednotlivá identita tříd je rozdělena dle barev kytiček, což zároveň tvoří název MŠ. Po školní rok 2003/2004 je zapsáno v MŠ 95 dětí, vyšší počet zapsaných dětí ve třídách je upraven výjimkou z počtu dětí ze dne 26. 8. 2003, ta byla projednána se zřizovatelem a Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 9. 9. 2003. Tento stav je shodně vykazován ve výkazu o mateřské škole stavu ke dni 30. 9. 2003. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin, délka provozu byla projednána se zřizovatelem i rodiči.

K MŠ patří rozsáhlá školní zahrada, kde v letošním roce probíhá její rekonstrukce (vybavení, zahradní úpravy). Vybavení školní zahrady slouží k celoročním pohybovým i herním aktivitám dětí.

Mateřská škola pracuje dle vlastního vzdělávacího programu, který sestavila na 3 roky. Podkladovým dokumentem pro jeho zpracování byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“, který byl schválen a doporučen jako kurikulární dokument MŠMT.

Hlavním mottem programu je : „Putování s kytičkou“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje včetně ředitelky subjektu a vedoucí pracoviště 8 učitelek. Vedoucí pracovnice MŠ je zároveň statutárním zástupcem ředitelky s úvazkem 17 hodin přímé výchovné práce týdně. Všechny učitelky pracují na plný úvazek (31 hodin přímé výchovné práce týdně) a splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří jej učitelky s dlouholetou praxí. Stanovený rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je funkční a vyhovuje potřebám celodenního provozu zařízení.

Způsob organizování činnosti mateřské školy je zabezpečen funkčními vnitřními předpisy (řády školy, interní opatření). Kompetence a pravomoce pracovníků jsou jasně vymezeny. V *Organizačním řádu MŠ* jsou vyznačeny vztahy přímé podřízenosti i zastupování, organizační struktura je přehledná. Se všemi vnitřními předpisy byli pracovníci prokazatelně seznámeni, plnění povinností i osobních úkolů je sledováno a v kontrole vedoucí pracovnice dokladováno.

Přenos informací uvnitř školy je funkční. Informace stálejšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce pro zaměstnance, další jsou přenášeny prostřednictvím porad nebo formou osobního sdělení. Základní informace k zajištění provozu školy včetně povinností pedagogických pracovníků jsou součástí třídní dokumentace. Jako poradního a metodického orgánu je využíváno pedagogických rad, program je plánován a dle potřeby doplňován. Ze zápisů je zřejmé, že v obsahu převažuje pedagogická problematika včetně vyhodnocování naplnění třídních vzdělávacích programů.

Systém vedení zaměstnanců je zpracován v *plánu kontrolní a hospitační činnosti* vedoucí pracovnice. Operativní kontrola je zaměřena na všechny provozní oblasti zařízení, frekvence hospitací a kontrol k monitorování kvality a naplňování výchovně vzdělávací činnosti školy je úměrná k počtu učitelek. Hospitační činnost je pravidelná, závěry jsou s pracovníkem vždy projednány písemně. K rozborové činnosti slouží podrobný záznamový arch (respektování rámcových cílů předškolního vzdělávání, plánování, připravenost na práci, hodnotící škála sledovaných jevů), hodnotící škála je využívána zatím formálně (plošné hodnocení).

Pro zlepšení celkové kvality práce školy jsou zpracována hodnotící kritéria pro pedagogy i provozní zaměstnance a škola se je snaží v praxi využívat. Dalším pozitivním faktorem je aktivita v oblasti sebevzdělávání. Výběr seminářů a kurzů směřuje k prohloubení nebo získání odborných dovedností (řízení MŠ, tvorba třídních vzdělávacích programů, logopedie, seznamování s jazyky v MŠ, hudební činnosti, prevence k sociálně patologickým jevům a další). Výhledově není řešena otázka zvyšování nebo rozšiřování kvalifikace.

Personální podmínky předškolního zařízení jsou vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

MŠ má ve vztahu k počtu zapsaných dětí a ke stanovenému programu velmi dobré materiálně technické zázemí. Členění místností umožňuje dětem snadnou orientaci, sociální zařízení, šatna, ložnice i herna dětí na sebe navazují a tvoří vždy uzavřený komplex. Třída i herna jsou prostorově rozlehlé a jejich vybavení umožňuje dětem realizovat bez omezení jak herní, tak pohybové aktivity. Nábytek ve třídách je postupně inovován, aby vyhovoval fyziometrii dětí.

Pracovní a herní koutky jsou v zorném poli dítěte, ty jsou přizpůsobeny potřebám a zájmům dětí a umožňují bezproblémový výběr i uklid hraček. V celé škole bylo provedeno nové osvětlení, pracovní místa dětí (stolky, židle) jsou vhodně umístěna u oken.

Vybavení hračkami a učebními pomůckami je účelné, k dispozici je široká škála stavebnic pro jednotlivé věkové kategorie, nechybí doplňky k námětovým a tvořivým hrám. Velmi dobré je zastoupení pomůcek pro výtvarné a hudební činnosti, využíván je obrazový materiál. Děti mají možnost účastnit se na výzdobě interiéru svých tříd, k bližší identifikaci slouží výrazné barevné ladění dle názvu třídy – „Červená kytička“, „Modrá kytička“...

Vybavení informační technikou je využíváno pro zajištění administrativního a hospodářského úseku školy, nechybí přístup k internetu, využívána je mailová pošta (5 PC včetně tiskáren, kopírka).

Plánování v oblasti materiálně technických podmínek je věnována patřičná pozornost. Daří se modernizovat prostředí i vybavení MŠ, na některé akce škola získává sponzorské dary, úspěšná je spolupráce na tomto úseku s rodiči.

V celkovém posouzení jsou materiálně technické podmínky mateřské školy ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program, podle kterého se uskutečňuje vzdělávání dětí, představuje komplexní projekt práce MŠ na určité časové období (3 roky). Ústředním mottem programu je „*Putování s kytičkou*“. Vzdělávací program prosazuje cíle směřující k dítěti, k jeho rozvoji a učení, podkladem pro jeho zpracování byl doporučený *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*.

Školní vzdělávací program obsahuje řadu dalších nadstandardních nabídek (seznamování s jazyky AJ,NJ, logopedická péče, hudební a sportovní zaměření tříd) včetně poradenské péče pro rodiče.

Předložený výchovně vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena na předepsaných tiskopisech a má velmi dobrou administrativní úroveň. Při nástupu dítěte do MŠ je řádně vyplněn *evidenční list*, po zkušební době je vydáno *rozhodnutí o přijetí dítěte* k docházce do MŠ. Ukončení docházky dítěte v průběhu roku je dokladováno písemně. Vyšší počty přijatých dětí na třídy ve školním roce 2003/2004 jsou upraveny ředitelkou zařízení *výjimkou z počtu dětí*, ta byla v začátku školního roku 2003/2004 projednána se zřizovatelem a Krajským úřadem Ústeckého kraje. Předávání a vyzvedávání dětí jinými osobami než zákonnými zástupci dítěte škola řeší písemnými dohodami, ty jsou součástí třídní dokumentace. Podkladová dokumentace k vykazovanému počtu dětí ve výkazu o MŠ a stavu k 30. 9. 2003 byla předložena uceleně.

Dokumentace, která obsahuje osobní údaje dětí, je součástí třídní dokumentace. Uložení těchto dokumentů není z hlediska zabezpečení osobních údajů zcela vhodné.

Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v *Přehledech výchovné práce*, které jsou vedeny v každé třídě. Pravidelné zápisy i obsah dokladují naplňování cílů výchovně vzdělávacího programu a zachycují souhrn činností, realizovaných v průběhu dne. Drobné

nedostatky zjištěné kontrolou byly se zástupkyní ředitelky projednány. Průběžně je písemně hodnoceno plnění třídních vzdělávacích programů.

V personální dokumentaci pedagogických pracovníků jsou k dispozici potřebné doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně stanovených úvazků přímé výchovné práce.

Předložená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti sledovaného předškolního zařízení.

Kontrolní činnost při naplňování výchovně vzdělávacího programu je v tomto školním roce soustředěna na aplikaci vzdělávacího programu do praxe, sleduje přípravu a funkčnost tematického plánování. Formou hospitací je sledován výchovně vzdělávací proces a kvalita práce učitelek. Pro zaznamenávání slouží podrobně zpracované záznamové archy, závěry jsou s pracovníkem písemně projednány. Zjištěné skutečnosti jsou analyzovány a projednávány na pedagogických radách.

Nastavený systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Režim dne je dostatečně pružný a otevřený, pevně je stanovena pouze základní péče. Prostor pro spontánní a řízené činnosti je vyvážený. V základních pravidlech školy je vytvoření podmínek pro úspěšnou adaptaci dítěte v začátku docházky do MŠ, prosazování heterogenního složení dětí ve třídách, individualizace programu a nabídky zájmových aktivit, což škola dodržuje. Ve výchovném stylu se vychází z potřeb dítěte, respektovány jsou věkové zvláštnosti a možnosti dítěte. Veškeré působení pedagogů směřuje k tomu, aby se snížila psychosociální náročnost prostředí a dítě se cítilo spokojené a dobře se rozvíjelo.

Informační systém vůči rodičům funguje. O výchovně vzdělávací práci jsou rodiče informováni na úvodních třídních schůzkách, na nástěnkách v šatnách jsou zveřejněny třídní vzdělávací programy. Výsledky dětí ve výtvarných a pracovních činnostech jsou vystavovány v šatnách dětí. Na požádání poskytuje škola odborné poradenství, spolupracuje s rodiči a odbornými pracovišti v oblasti logopedie a při vypracování individuálních plánů u odkladů školní docházky.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Úroveň sledované výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivnila odborná a pedagogická způsobilost učitelek, projevovala se zejména v odborných znalostech předškolní pedagogiky, didaktických postupech a v empatii k dětem.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou realizovány ve shodě s třídním vzdělávacím programem každé třídy. Týdenní forma plánování reflektuje stanovené úkoly školního vzdělávacího programu. Ústřední měsíční témata jsou v jednotlivých třídách shodná, podtémata s obsahovou náplní činností jsou různá. Úroveň plánování je dobrá, návaznost a kontinuita učení v jednotlivých oblastech je zajištěna částečně, často chybí specifické cíle a požadavky vedoucí k rozvoji pohybových aktivit.

Příprava učitelek na vzdělávací činnost byla příkladná, v souladu s plánovanými aktivitami měly připraveny dostatečné množství funkčních pomůcek, materiálů a hraček.

Prostředí tříd, využívané ke spontánním a řízeným činnostem, je z výchovného i estetického hlediska podnětné a aktivizující. Funkční motivační stimuly ve sledovaných činnostech se projeví zejména v aktivitě a spolupráci dětí, v jejich prožitcích při tvořivých a námětových

hrách. Vynikající motivace byla využita v programově řízených činnostech ve třídách - „Modrá kytička“ a „Fialová kytička“. Výchovné působení učitelek bylo efektivní, podněcovalo rozvoj tvořivosti, fantazie a smyslového vnímání.

Při všech činnostech bylo učitelkami využíváno kladného a adresného průběžného hodnocení, vhodně užitá pochvala podporovala individuální jistotu a sebevědomí dětí. Formativního hodnocení v závěrečné fázi řízených činností bylo využíváno méně, rovněž tak je to u vedení dětí k sebehodnocení. Promyšlený postup zvolily učitelky ve třídě „Fialová kytička“, kde děti po skončení dopoledního bloku činností zaznamenávají a hodnotí na tabuli pomocí piktogramů.

Organizace sledovaných spontánních a řízených činností byla vynikající, téměř ve všech případech odpovídala současnému pojetí integrovaného učení. Vhodně volenými metodami byly respektovány věkové zvláštnosti, schopnosti i zájmy dětí. Aktivitu a spontánnost dětí při hrách podporovala možnost výběru hraček, činnosti i skupiny kamarádů, v jenom případě převažovala organizovanost činností ze strany učitelky. Herní činnosti byly vedeny dle nabídky učitelky, hra byla přerušována poslechem četby, produkty her byly odstraňovány na úkor organizovaného cvičení aj. Dostatečný prostor byl věnován manipulaci, objevování a práci s chybou. Učitelky byly trpělivé a laskavé, dokázaly se nenásilně zapojit do hry a prožívat s dětmi radost. Ukončení her bylo plynulé, k nedokončeným činnostem se měly děti možnost v průběhu dne vrátet. Produktů her nebylo v plné míře využito pouze v jedné třídě.

Řízené činnosti byly vedeny účelně, všechny měly charakter her. Jejich obsahová náplň byla pestrá a zajímavá, vycházela z daného tématu týdne. Děti měly možnost seberealizace v různých aktivitách (pěvecké, tanečně-pohybové, instrumentální, výtvarné i poznávací). Účelně střídané organizační formy a výborná materiální podpora byly zaznamenány ve dvou třídách. V jejich průběhu se prolínaly prvky tvořivé dramatiky, prosociálního učení, estetického citění a prožívání. Ve sledovaných činnostech se pozitivně odrážely dětské prožitky, zkušenosti, dovednosti a poznatky. Výrazně emotivně na děti působil dramaticko-hudební celek postavený na motivační hře „Kočičí království“, prožitkové učení bylo plně uplatněno ve hře „Zvířátka a jejich mláďata“, rovněž praktické osvojování zkušeností a podpora vzájemné komunikace dětí mezi sebou byla velmi dobře realizována ve hře „Naše zahrádka“.

Na vynikající úrovni byly vzájemné vztahy a komunikace dětí a učitelek. Učitelkami byly záměrně vytvářeny podmínky pro rozvoj aktivní komunikace i přirozeného řečového projevu dětí. Pozitivní atmosféru ve třídách, založenou na přirozené autoritě a výrazné empatii, částečně ovlivnily nižší počty přítomných dětí (jarní prázdniny).

Průběh a úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena v celkovém posouzení rovněž jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V průběhu integrovaného celku herních a řízených aktivit se výrazně projevovaly tyto dovednosti a poznatky :

- Vzájemná kooperace dětí, schopnost přijímání různých sociálních rolí, partnerské vztahy ve třídě
- Praktické dovednosti přeměřené věku dětí v sebeobslužných dovednostech, většina dětí má osvojené základní hygienické, společenské i kulturní návyky.
- Nestresující komunikační prostředí, ochota sdělovat svoje přání, nemají komunikační zábrany, umí vyřídit jednoduché vzkazy

- Úroveň řečových dovedností je podporována a výrazně ovlivněna doplňující individuální logopedickou péčí
- Nadprůměrné výsledky při práci s výtvarnými materiály, užití rozmanitosti výtvarných technik, výtvary využívají k výzdobě svého prostředí
- Vynikající pěvecké, tanečně-pohybové a instrumentální dovednosti (třída s hudebním zaměřením).
- Osvojené elementární poznatky o místě, kde žijí, umí zaujmout kladný vztah k přírodě, zvířatům, lidem

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou *Zřizovací listiny* předškolního zařízení ze dne 31. 10. 2002 a *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení* vydané Krajským Úřadem Ústeckého kraje ke dni 1. 9. 2003 bylo zjištěno, že uvedené základní údaje v obou dokumentech jsou shodné.

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení neuvádí plánované kapacity jednotlivých odloučených pracovišť, k dispozici je pouze kapacita společná pro celý subjekt. Od plánované kapacity jednotlivých zařízení se odvíjí i výše zapisovaných dětí pro školní rok u detašovaných pracovišť, udělování výjimky z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ, statistické údaje při vykazování aj. Důležitost uváděného údaje je tudíž na tomto rozhodujícím dokumentu potřebná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 2003 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod čj. 30300
2. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 26. 8. 2003 se souhlasem Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 9. 9. 2003 čj. 94250/03-SMT/1760/03
3. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace ze dne 10. 12. 2002 čj. 552/2002 a to s účinností k 1. 1. 2003
4. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003 V 1-01 ze dne 25. 9. 2003
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Masarykova 30, Litoměřice ze dne 31. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 31. 10. 2002 (práce učitelek ve zdravotnickém zařízení, které není zařazeno do sítě škol a zřizovatelem je Město Litoměřice)
6. Jmenovací dekret pro statutárního zástupce ředitelky příspěvkové organizace ze dne 1. 2. 2003 s účinností od 1. února 2003 bez čj.
7. Pracovní náplň a povinnosti vedoucí pracovnice odloučeného pracoviště MŠ Masarykova 30, Litoměřice
8. Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků MŠ Masarykova 30, Litoměřice včetně stanovených úvazků
9. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 ve třech třídách MŠ Masarykova 30, Litoměřice

10. Měsíční přehledy docházky dětí ve třídách ve školním roce 2003/2004 – září – březen
11. Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2003/2004 včetně lékařských posudků způsobilosti k docházce do MŠ
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2003/2004
13. Písemné doklady o ukončení docházky dítěte do MŠ v průběhu šk. roku 2003/2004
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
15. Kritéria hodnocení pro pedagogické a provozní pracovníky platné od 2. 1. 2003
16. Záписy z pracovních porad a pedagogických rad za školní rok 2003/2004
17. Hospitační záписy a záписy z kontrol vedoucí pracovnice MŠ a ředitelky subjektu provedené ve šk. roce 2003/2004
18. Školní vzdělávací program pod názvem „Putování s kytíčkou“ MŠ Masarykova 30, Litoměřice, třídní vzdělávací programy na školní rok 2003/2004
19. Organizační, pracovní a vnitřní řád školy vydaný ředitelkou subjektu dne 2. 1. 2003 závazný pro všechna odloučená pracoviště MŠ Masarykova 30, Litoměřice
20. Řády školy odloučeného pracoviště MŠ Masarykova 30, Litoměřice
21. Režim dne v MŠ
22. Individuální záznamy o dětech

ZÁVĚR

Předškolní zařízení má pro realizaci výchovně vzdělávacího programu vytvořeny potřebné podmínky prostorové i personální. 100% kvalifikovanost a stabilita pedagogického sboru výrazně ovlivňují ve výsledku celkovou práci školy. Ostatní zaměstnanci školy vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů, ve škole vládne přátelská a klidná atmosféra. Vynikající úroveň má materiálně technické zázemí školy, je dbáno na údržbu i funkční a estetické proměny školy, příkladná je spolupráce na tomto úseku vedoucí pracovnice MŠ s ředitelkou subjektu.

Mateřská škola nabízí dětem všestranně zdravé prostředí a vhodné rozvojové podmínky. Pozitivním zjištěním je využívání „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“, na jehož podkladu škola zpracovala svůj „Školní vzdělávací program“ a který se snaží zavést v praxi. Příkladnou práci školy umocňují dále i nadstandardní nabídky (zájmové zaměření tříd) a specializované služby (logopedie, péče o děti s odkladem školní docházky). V naplňování výchovně vzdělávacích cílů je dán prostor pro participaci, pedagogický sbor pracuje jako tým a zve ke spolupráci i rodiče. V rámci možností spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti a partnery školy.

Předškolní zařízení, které je začleněné do jednoho velkého právního subjektu a je umístěno v sídle ředitelství subjektu, má z hlediska řízení, konzultace a pružnější spolupráce velké výhody. Toto postavení je výhodné oboustranně, kdy ředitelka subjektu má možnost častější kontroly, možnost sledovat výchovně vzdělávací proces zevnitř školy (je kmenovou učitelkou této MŠ), má širší prostor pro kooperační řízení aj. Pozitivní zjištění to jen dokazují.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Členové týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

V Litoměřicích dne 19. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Benešová	Jiřina Benešová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Litoměřice, Na Valech 525/12, 412 01 Litoměřice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48 Ústí n.L.	2004-04-08	F2-1029/04-1351
Zřizovatel Město Litoměřice Mír.nám. 15 412 01 Litoměřice	2004-04-08	F2-1029/04-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-04-08		Připomínky nebyly podány.