



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Radslavice 91

Radslavice 91, 683 21 Pustiměř

Identifikátor zařízení: 600 125 114

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. leden 2001

Čj.	125 09/01 - 110 15
Signatura	ol5au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení jako zálohová organizace ŠÚ Vyškov, bez právní subjektivity. Sdružuje mateřskou školu se stanovenou kapacitou 20 dětí a školní jídelnu bez vlastní varny. V rámci svého programu škola nabízí pravidelnou logopedickou péči.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací činnosti škola především využívá "Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983 a koncepčních záměrů školy. Vzdělávací materiál je následně učitelkami modifikován do měsíčních a týdenních plánů, které zahrnují všechny výchovné složky. Většina stanovených úkolů byla poznatkového charakteru, méně směřovaly k rozvoji spontaneity dětí a jejich osobnostních předpokladů. Záměry pro spontánní činnosti neměly učitelky zcela ujasněné. Pro děti s odloženou školní docházkou a pro děti vyžadující logopedickou péči vypracovaly učitelky individuální plány.

Kvalita plánování a přípravy vzdělávací činnosti měla velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací proces je zabezpečován dvěma pedagogickými pracovníci. Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu § 2 odst. (4) vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech výchovných poradců. Vzhledem k nízkému počtu vykázaných dětí je úvazek učitelky krácen a je doplněn o práce provozního charakteru.

Prostorové podmínky školy vyhovují potřebám a realizaci výchovně vzdělávacích činností. Třída je účelně a vkusně zařízena nábytkem, vybavena hračkami, didaktickou technikou, výrobky dětí a učitelek. Její prostorové uspořádání vytváří dostatek možností pro hru, zájmové aktivity i odpolední činnosti dětí. Veškeré hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné a dle možnosti inovované. Na poněkud nižší estetické úrovni je interiér šatny. Přilehlá školní zahrada poskytuje dostatečné funkční zázemí pro rekreační a pohybové aktivity dětí. V celé budově byla příkladná čistota a pořádek.

Stanovený denní režim byl z hlediska psychohygieny optimálně zajištěn (tříhodinový interval mezi jídly, dostatečné vymezení délky pro pobyt venku, zohlednění individuální potřeby spánku). I když byl v průběhu dne prostor pro individuální a skupinovou práci učitelky ji zařazovaly výjimečně. V činnostech tak převažovaly řízené aktivity dětí nad spontánními. Kultuře stolování byla věnována náležitá pozornost. Pitný režim je zajištěn, děti ho však v důsledku nedostatečného nabízení využívaly poměrně málo.

Pro plnění výchovně vzdělávacího programu má škola po stránce personální a materiální velmi dobré podmínky. Psychohygienické podmínky jsou průměrné. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako průměrné.

Řízené a spontánní činnosti

V organizaci a způsobu řízených činností převažovala tradiční frontální forma práce tzv. "zaměstnání" se všemi dětmi společně. Charakter navozených činností, snaha vyučujících neustále děti vést a poučovat nevytvářel dostatek příležitostí pro spontánní, emotivní učení a

rozvoj kreativního myšlení. Kladené nároky však nepřevyšovaly možnosti dětí. Při činnostech spojených se životosprávou dětí, hygienou, jídlom, oblékáním, přípravou na spánek byla patrná důslednost vyučujících ve vedení k samostatnosti. Organizace spontánních činností byla volná a umožňovala dětem výběr hračky, partnera a místo pro hru podle jejich zájmu a potřeb. Učitelky jejich výběr většinou respektovaly. Děti si hrály rády a s chutí, měly možnost rozvoje fantazie, představivosti a kreativity. Některé vstupy učitelek do jejich aktivit však nebyly vhodné, zejména pro nemožnost dokončení hravých aktivit vzhledem k plánovaným programově řízeným činnostem. Dostačenou pozornost byla věnována spontánním pohybovým aktivitám a rozvíjení motorických schopností při pravidelně zařazovaných denních cvičeních. Při organizaci režimových momentů byly děti vedeny k samostatnosti, náležitému vytváření a upevňování kulturních a společenských návyků. Podle svých schopností byly zapojovány do přípravy a úklidu stolů.

Pro motivování dětí a jejich aktivizaci učitelky využívaly připravených pomůcek, námětů i vlastního tvůrčího potenciálu. Ne vždy však vycházela motivace ze zájmů dětí a jejich prožitků. Dětem se v průběhu dne dostávalo náležité pozornosti a uznání. Způsob hodnocení měl formativní účinek. Kvalitu výchovně vzdělávacího působení příznivě ovlivňoval partnerský vztah učitelek k dětem a jejich laskavost.

Učitelky vedly děti k přirozené kázni, patřičnému sebeovládání a vzájemnému respektování. V průběhu dne byly s každým v častém kontaktu a svým citlivým a taktním přístupem vytvářely prostředí důvěry, bezpečí a přiměřené tolerance. Mezi dětmi byly pozorovány velmi pěkné vztahy, vzájemná spolupráce a ochota pomáhat mladším. Projev dětí byl bezprostřední, aktivní a srozumitelný. Učitelky využívaly všech příležitostí k zdokonalování jejich mluvních projevů, péči o spisovnou výslovnost a zřetelnost řeči.

Organizace řízených a spontánních činností s využitím metod a forem práce odpovídaly tradiční podobě denního programu. Jejich úroveň byla průměrná. Efektivitu výchovně vzdělávací práce pozitivně ovlivňovala motivace a způsob hodnocení, velmi dobrá spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi. Řízené a spontánní činnosti jsou hodnoceny průměrně.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací práce byly velmi dobré, stejně tak byly hodnoceny motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Její podmínky, organizace i užití metod a forem práce jsou dobré.

Celková kvalita vzdělávací činnosti měla průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Třebaže je v obci velký úbytek dětí a další provoz školy včetně jejího personálního zabezpečení je nejistý, věnuje ředitelka oblasti plánování náležitou pozornost. Výchozím dokumentem pro plánování činnosti mateřské školy je její koncepce a analýza výchovně vzdělávací práce ve školním roce 1999/2000. Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce konkretizuje ředitelka v ročním plánu společně se stanovením prostředků a termínů. Prioritním záměrem k jehož uskutečnění tento dokument směřuje je vytvoření příznivých podmínek pro zabezpečení péče o spisovnou výslovnost a zřetelnost řeči, dále péče o tělesný vývoj a kultivaci osobnosti dítěte. Stanovené priority jsou reálné a vychází z potřeb dětí,

požadavků rodičů (logopedická péče) a analýzy podmínek školy. Jednotlivé úkoly ročního plánu jsou dále konkretizovány v krátkodobých plánech.

Rozsah plánování vyhovuje velikosti a podmínkám školy. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Vzhledem k tomu, že se jedná o jednotřídní školu se dvěma zaměstnanci je organizační zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy bezproblémové. Pravidla pro provoz školy vymezila ředitelka ve vnitřním řádu školy a denním režimu, povinnosti pracovnice školy v pracovních náplních. Tyto dokumenty jsou zpracovány spíše formálně, stanovení práv a povinností rodičů neobsahují.

Povinnou dokumentaci vede škola v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Zjištěné drobné administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Informační systém jak k pracovníci školy, tak i k rodičům je funkční. Informace uvnitř školy jsou předávány podle potřeby, většinou ihned. Rodičům dětí jsou informace předávány převážně individuálně, zejména při předávání dětí ve třídě a při osobních kontaktech. Využití nástěnek jako zdroje informací mělo poněkud nižší úroveň, chyběla jejich pravidelná aktualizace. Dostatek informací poskytuje předložená výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000. V rámci poradenské činnosti škola rodičům pouze zprostředkovává kontakt s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Vyškově.

Škola se průběhu školního roku vhodně prezentuje na veřejnosti a zajišťuje řadu akcí ve spolupráci s rodiči.

Organizování a informační systémy školy byly hodnoceny jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Základním nástrojem ve vedení a motivování pracovníků, vzhledem k podmínkám a velikosti školy pouze jediné, je operativní řízení. Jeho styl je založen na partnerství, vstřícné spolupráci a vzájemném respektu. Další vzdělávání ředitelka příliš neplánuje, při výběru akcí a literatury k samostudiu nechává učitelce značnou volnost. Spíše se orientuje na zajišťování odborné literatury do školní knihovny. Pedagogicko organizační záležitosti s učitelkou aktuálně konzultuje. Pro oceňování kvality práce a motivaci své spolupracovnice má ředitelka stanoveny kritéria, kterých příležitostně využívá. V metodickém vedení byla zřejmá jistá nejasnost, zejména ve vztahu k novým trendům v předškolní výchově.

Způsob vedení a motivování pracovnice má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrol je fungující, je plánován, ale v některých částech jen v obecné rovině s několika obecnými úkoly. Vzhledem k velikosti školy upřednostňuje ředitelka neformální, především operativní způsob kontroly. Z provedených kontrol a hospitací pořizuje záznamy. Zjištěné skutečnosti s pracovníci projednává a dle možností analyzuje

Rozsah kontrolních mechanismů odpovídá velikosti zařízení a podmínkám školy. Úroveň jejich systému a účinnosti jsou vzhledem k počtu pracovníků velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení je efektivní, promyšlené a vzhledem ke snaze udržet provoz školy flexibilní. Systematickým plánováním, funkční organizací, přirozeným vedením postupně dosahuje cílů, které si v práci ředitelky mateřské školy stanovuje. Nedostatky v dílčích řídicích funkcích (podcenění informačních systémů, vedení a motivování pracovníce v intencích nových trendů předškolní výchovy) ředitelka operativně řešila a aktualizovala.

V souhrnu je kvalita řízení hodnocena průměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 23/96-00 ze dne 27.5.1996
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- koncepce školy
- roční plán práce na školní rok 2000/2001
- výroční zpráva o činnosti školy za šk.r. 1999/200
- řád školy
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- zápisy z kontrol a hospitací
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- organizace dne v mateřské škole
- informace pro rodiče
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- dotazník pro ředitele před inspekcí
- kronika školy

ZÁVĚR

- *Mateřská škola stanoveným programem, personálním a materiálním zabezpečením plní dobře svou funkci. Dětem nabízí příjemné stimulační prostředí, na velmi dobré estetické úrovni a soustavnou vzdělávací práci a logopedickou péči. Převažující organizovanost a podřizování se dětí pokynům učitelky vedou k nedostatečnému rozvoji jejich samostatnosti a autonomie. Užitá motivace, způsob hodnocení vhodně děti aktivizovaly ke vzdělávacím činnostem, interakce a komunikace pozitivně ovlivňovala atmosféru třídy. Pro další zkvalitnění výchovně vzdělávací práce je nezbytné vytváření většího prostoru pro spontánní a prožitkové učení.*
- *Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná*
- *V řízení školy je velkou předností vstřícnost ředitelky školy, její dlouholeté zkušenosti s vedením jednotřídní mateřské školy, promyšlená organizace vzdělávacího procesu s přihlédnutím ke speciálním potřebám dětí a schopnostem pedagogické pracovníce. Úroveň plánování práce školy a kontrolního systému jsou na velmi dobré úrovni.*

Částečné rezervy byly zjištěny v oblasti informačních systémů a metodickém vedení ve vztahu k novým trendům předškolní výchovy.

- *Řízení školy je hodnoceno celkově jako průměrné.*
- *Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanoveného vzdělávacího programu využívány efektivně ve prospěch dětí.*
- *Celkové hodnocení školy je průměrné.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Jiřina Götzová	.Götzová Jiřina, v.r..

Ve Vyškově dne 12. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14.2.2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie JelínkováJelínková M., v.r.....

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacím protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	1.3.2001	42/01-11015

(samosprávy):		
Zřizovatel:	1.3.2001	43/01-11015

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny