



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola a Pomocná škola, Nové Město 228, Trhové Sviny**

**Nové Město 228, 374 01 Trhové Sviny**

**Identifikátor školy: 600 022 226**

**Termín konání komplexní inspekce: 25. 2. – 27. 2. a 1. 3. 2002**

<b>Čj.</b>	071 379/02-0507
<b>Signatura</b>	kg1zv501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje zvláštní školu, pomocnou školu a školní družinu. Do zvláštní školy jsou zařazeni 63 žáci, do pomocné školy je zařazeno 50 žáků. Pomocná škola je zřízena jako odloučené pracoviště v Českých Budějovicích a navštěvují ji převážně klienti ÚSP Empatie.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Zvláštní škola

Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 platného od 1. 9. 1997. Výuka pracovního vyučování v 9. ročníku je v souladu s dodatky ke vzdělávacímu programu upravena tak, že jedna hodina týdně je věnována českému jazyku a jedna hodina matematice. Pracovní vyučování je dotováno šesti vyučovacími hodinami. Do výuky jsou zařazeny nepovinné předměty. Na nižším stupni se jedná o dramatickou výchovu a výtvarné činnosti, na vyšším stupni o německý jazyk.

Tematické plány jednotlivých předmětů vycházejí z rozvržení učiva ve vzdělávacím programu a v učebnicích a většinou pouze vymezují probírané okruhy učiva. V menší míře obsahují i metodiku práce, používané pomůcky a mezipředmětové vztahy. Na základě kontroly záznamů v třídních knihách lze konstatovat, že učivo je žákům předáváno v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem a nedochází k obsahové duplicitě v jednotlivých ročnících.

Vyučující ve své přípravě na výuku vycházejí z tematických plánů a z velmi dobré znalosti schopností žáků i jejich rodinného zázemí. Pro dva žáky, kteří mají diagnostikované specifické vývojové poruchy učení, škola zpracovala individuální vzdělávací programy.

V personálním zajištění výuky byly zjištěny nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících. Z celkového počtu devíti učitelů a učitelek čtyři splňují požadavek na speciálně pedagogické vzdělání, pět učitelek má vysokoškolské pedagogické vzdělání bez speciálně pedagogického zaměření (dvě v tomto školním roce dokončují rozšiřující studium speciální pedagogiky). Odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků je věnována trvalá pozornost a postupně se zvyšuje počet vyučujících s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Prostorové podmínky jsou limitovány stavební dispozicí školní budovy. Velikost tříd neumožňuje optimální členění na výukový a relaxační prostor, škola nemá vlastní tělocvičnu. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro výuku pracovního vyučování. Dvě dílny, školní kuchyňka, cvičný byt s deseti šicími stroji a dva školní pozemky umožňují plně realizovat všechny tematické okruhy stanovené vzdělávacím programem. Vedení školy postupně vybavuje třídy moderním nábytkem a starší nábytek udržuje v dobrém stavu. Společné prostory jsou čisté, dobře osvětlené a vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Třídy, včetně nábytku, jsou barevně odlišené. Ve většině tříd jsou nainstalovány osobní počítače vybavené výukovými programy pro český jazyk, matematiku a přírodopis. Tři televizory a tři videa umožňují v dostatečné míře využívat při výuce bohatou videotéka. Učitelé i žáci mají k dispozici dostatek názorných pomůcek, nástěnných přehledů učiva, učebnic a pracovních sešitů. Pro výuku českého jazyka je používána společná četba ze žakovské knihovny.

Struktura vyučovacích hodin vždy byla přizpůsobena složení tříd (jeden ročník, více ročníků). V úvodu byly žáci vždy seznámeni s cílem hodiny. Rozdílná pozornost byla věnována úvodní motivaci a upoutání pozornosti žáků. Při opakování a procvičování učiva byla patrná snaha o používání různých forem práce. Pravidelně se střídala přímá a samostatná práce žáků, vyučující respektovali tempo a schopnosti jednotlivých žáků. Žáci dobře spolupracovali

a pomáhali si. Ve všech hodinách měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastních zkušeností a zážitků. Učitelky dokázaly spojit zkušenosti žáků s programem vyučovacích hodin a vedly žáky k aplikaci učiva v reálném životě. Drobné metodické nedostatky se objevily v hodině českého jazyka v I. třídě (2., 3., 4. ročník).

Učitelky soustavně sledují žákovské písemnosti, které mají velmi dobrou úroveň obsahovou i estetickou. Při opakování a zkoušení se zaměřují na pochopení souvislostí a vztahů. Žáky hodnotí objektivně, spravedlivě, hodnocení řádně zdůvodňují. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně. Zadané úkoly byly přiměřené, vyučující žákům v potřebné míře pomáhali. V převážné většině hodin vyučující v závěru zhodnotili výkon celé třídy. Upozornili na nejfrekventovanější chyby, případně na úskalí v příslušné části probíraného učiva.

Dohodnutá pravidla jednání žáci akceptovali a respektovali. Komunikace mezi vyučujícími a žáky vycházela z oboustranné důvěry. Činnost pedagogických pracovníků směřovala k rozvoji komunikativních schopností žáků. Žáci projevovali k vyučování pozitivní přístup.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole mají velmi dobrou úroveň.***

### **Přípravný stupeň pomocné školy**

Žáci jsou vzděláváni podle Vzdělávacího programu pomocné školy. Týdenní dotace hodin odpovídají učebnímu plánu. Členění učiva odpovídá učebním osnovám. Výuka ve sledovaných hodinách navazuje na předchozí osvojené vědomosti a dovednosti žáků. Paní učitelka má velmi pěkně členěný roční plán, který dále ještě rozpracovává a přizpůsobuje individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých žáků. V průběhu roku jej ještě dále aktualizuje.

Třída, ve které jsou žáci vzděláváni, odpovídá psychohygienickým požadavkům. Je dostatečně prostorná a vyhovuje zařazenému počtu žáků. Je zde i dost místa na relaxaci žáků. Učebna je vkusně upravena, je vybavena didaktickými pomůckami, které si vyrábějí vyučující sami. Pomůcky poskytují žákům dostatek podnětů pro jejich další rozvoj a jsou využívány k procvičování a opakování učiva. Trochu však ruší hluk z vedlejší třídy, která je oddělena pouze shrnovacími dveřmi.

V hodinách pracují současně dvě pedagogické pracovnice - třídní učitelka a vychovatelka školní družiny. Třídní učitelka se věnuje většině dětí, vychovatelka pracuje s dívkou, které dělá větší potíže se zapojením do kolektivu. Na počátku hodiny jsou žáci seznámeni s jejím programem a jsou i přiměřeně motivováni k práci.

Vyučovací hodiny trvají 45 minut, jsou však členěny na kratší úseky, které berou v potaz aktuální pozornost dětí. Při výuce se vhodně prolínají prvky jednotlivých předmětů i výchov. Všechny činnosti jsou promyšleny tak, aby byly co nejvíce přizpůsobeny specifickým zvláštnostem žáků a co nejvíce využívaly všech jejich smyslů. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi jsou hladké. Učitelce se daří během celé hodiny udržet zájem žáků a průběžně je zapojovat do všech činností. Výuku doplňuje přiměřeným množstvím názorných pomůcek a podle potřeby modifikuje původní plán činností.

### **Pomocná škola (pracovní vyučování, matematika, věcné učení)**

Výuka probíhá v souladu se Vzdělávacím programem pomocné školy a zajišťují ji odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Výjimku tvoří třída středního stupně pomocné školy. Vyučující zde má střední pedagogické vzdělání doplněné studiem speciální pedagogiky. Výhodou je, že má bohaté zkušenosti se vzděláváním nevidomých dětí, které jsou v této třídě dvě zařazené. Drobné nedostatky se projevují v oblasti metodické a ve výběru optimálních forem práce. Výuka sledovaných předmětů, včetně pracovního vyučování probíhala ve

třídách. Pro výuku pracovního vyučování je však k dispozici školní dílna, pozemek a pracovní školní družiny. Vzhledem ke složení žáků ve třídách nižšího stupně a středního stupně zajišťují výuku kromě učitelek i vychovatelky. Většina tříd je prostorná a velmi pěkně vyzdobená pracemi žáků. Učitelky i žáci mají připraven dostatek názorných pomůcek, které jsou v průběhu výuky dostatečně využívány. Vyučující pracovního vyučování měla připraven vzorový výrobek.

Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovené cíle, které vycházejí ze schopností jednotlivých žáků a respektují jejich smyslovém postižení (dva nevidomí žáci). Vzdělávací cíle i náročnost úkolů při výuce pracovního vyučování byly pro všechny žáky stejné. Hodiny byly pečlivě naplánované a organizačně připravené. Pozornost byla věnována individuálnímu přístupu k žákům. Zadávání úkolů odpovídalo schopnostem jednotlivých žáků a umožňovalo jim zažívat úspěch. Žáci pracovního stupně, kteří budou v příštím roce pokračovat ve vzdělávání v praktické škole, jsou vedeni a povzbuzováni k náročnějším úkolům. V části hodin bylo vhodně využíváno relaxačních pohybových chvil, které zcela nenásilně zapadly do programu výuky a tvořily její nedílnou součást. Jako učební pomůcky sloužily nejen učebnice a pracovní sešity, ale i modely, které tvořily součást výzdoby tříd a předměty běžné denní potřeby, které si přinesly učitelky z domova. V práci se dvěma nevidomými žáky je patrná pedagogická zkušenost a zdatnost učitelky. Vyučovací čas byl využíván velmi efektivně a vždy s ohledem na možnosti a schopnosti žáků.

Velká pozornost je věnována motivaci žáků. Ta není zaměřena pouze na úvodní části hodin, ale většinou prostupuje celou výuku. Žáky motivuje hlavně časté a pozitivní hodnocení, pochvala a možnost zažít úspěch při splnění přiměřeně náročného úkolu. Po celou dobu výuky působí komunikace učitelek a žáků povzbuzujícím způsobem. Většina vyučujících má nesmírně pozitivní přístup k žákům a vhodně uplatňují znalosti ze své pedagogické praxe u takto postižených dětí.

***Průběh a výsledky vzdělávání v pomocné škole mají velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Plánování výuky má velmi dobrou úroveň. Materiální a personální podmínky výuky jsou velmi dobré, psychohygienické vynikající. V oblasti metod, forem a organizace výuky výrazně převažují pozitivní zjištění. Motivace a hodnocení a interakce a komunikace se žáky je na velmi dobré úrovni.***

***Celkově má výuka sledovaných součástí velmi dobrou úroveň.***

## **ŠKOLNÍ DRUŽINA**

### **Základní charakteristika**

Činnost školní družiny navazuje na činnost zvláštní školy a pomocné školy. Denně je zajištěna péče o žáky v době od 6,50 do 8,00 v Trhových Svinech a od 6,00 do 8,00 v Českých Budějovicích. Odpolední činnost je zajištěna do 16,00 hodin. Celkem je zřízeno 5 oddělení, která mají heterogenní charakter.

### **Podmínky výchovně vzdělávací činnosti**

Výchovnou činnost zabezpečuje pět vychovatelek. Dvě vychovatelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Ostatní vychovatelky jsou absolventkami středních pedagogických škol. Nemají však speciálně pedagogické vzdělání.

Školní družina v obou součástech má vlastní klubovnu, jednotlivá oddělení využívají v odpoledních hodinách školní třídy. Vybavení pomůckami, hračkami, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti je dostatečné a umožňuje realizovat dostatečně pestrou škálu činností. Nedílnou součástí práce školní družiny je docházka zařazených žáků do zájmových útvarů. Denní režim je vyvážený a plně respektuje zásady psychohygieny a požadavky na zajištění bezpečnosti dětí.

### **Řízení školní družiny**

Školní družina je nedílnou součástí koncepce celého zařízení. ŠD v Trhových Svinech řídí ředitelka školy, v Českých Budějovicích zástupkyně ředitelky pro pomocnou školu. Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učiteli zařazených žáků. Plánování činnosti vychází z obecných požadavků na výchovně vzdělávací činnost Vzdělávacího programu zvláštní školy. Vhodně je řešena propojenost práce speciálních škol a školní družiny v oblasti přípravy žáků. Dokumentace školní družiny je vedena v souladu s § 9, body 1, 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 87, o školních družinách a školních klubech, ze dne 6. února 1992.

Výroční zpráva o činnosti Speciálních škol a školských zařízení obsahuje všechny stanovené informace o školní družině.

Kontrolní a hospitační činnost provádí především ředitelka školy a její zástupkyně.

### **Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti, motivace a komunikace**

Systém práce školní družiny respektuje základní principy speciálně pedagogického působení. Zaměření a výběr činností vychází z možností žáků a je podporován úzkou spoluprací s učiteli. Nabízené činnosti jsou voleny diferencovaně a korespondují s možnostmi a schopnostmi žáků, kteří se podle svých zájmů mohou v rámci docházky do ŠD zúčastňovat činnosti zájmových útvarů.

Příprava na výchovně vzdělávací činnost a na jednotlivé plánované činnosti vychází z bohatého souboru námětů, které si vychovatelky postupně vytvářejí.

Ve všech činnostech byla respektována zásada dobrovolnosti, spontánnosti a seberealizace žáků. Pedagogické ovlivňování volného času bylo nenásilné. Vychovatelky přistupují k dětem s pochopením. Žáci mají možnost aktivně rozvíjet svou fantazii a tvořivost. Jejich činnost byla vychovatelkami pozitivně hodnocena. Chování dětí bylo dle potřeby klidně a taktně usměrňováno. Dohodnutá pravidla chování byla oboustranně respektována.

### **Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti**

*Výchovně vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Plánování výchovně vzdělávací práce je obsaženo v Programu výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2001/2002. Tento plán obsahuje reálné úkoly a cíle ve všech oblastech práce školy. V oblasti výchovně vzdělávací jsou stanoveny priority zaměřené na zavádění nových forem a metod práce a vzdělávání pedagogů. Součástí ročního plánu jsou přehledně zpracované plány výchovného poradenství a protidrogové prevence, řídicí práce a kontrolní činnosti. Program obsahuje konkrétní úkoly, termíny, odpovědnost pracovníků a kontrolu plnění úkolů. Operativní plánování je realizováno tvorbou měsíčních a týdenních plánů, které

obsahují konkrétní akce v daném termínu, jejich organizační a personální zabezpečení. Na zpracování jednotlivých plánů se aktivně podílejí pracovníci školy.

Výuka ve zvláštní škole probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 a v pomocné škole podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97/22. Oba vzdělávací programy si vyučující rozpracovali do ročních tematických plánů jednotlivých předmětů v souladu s požadavky učebních osnov. Pro žáky s kombinovanými vadami a pro žáky s těžším mentální postižením jsou zpracovány individuální vzdělávací programy, které jsou pravidelně vyhodnocovány.

***Plánování tvoří ucelený a promyšlený systém a má příkladnou úroveň.***

## **Organizování**

Školu řídí ředitelka se svou zástupkyní pro pomocnou školu. Ředitelka školy odloučené pracoviště pravidelně navštěvuje. Kompetence a pravomoci všech pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. I když je organizování výrazně komplikováno umístěním školy na dvou pracovištích, je vytvořený systém funkční a účinný. Ředitelka školy nejmenovala svého statutárního zástupce. Organizování školy je podrobně zpracováno v Organizačním řádu, který obsahuje též vnitřní řád školy, pravidla pro projednávání a vyřešení problémového chování žáků a kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn. Pedagogická rada se schází k jednání nejméně čtyřikrát ročně. Podle potřeby jsou organizovány provozní porady po všechny pedagogické pracovníky, kteří tak mají dostatek příležitostí seznámit s problematikou všech součástí školy a získat všechny potřebné informace. Aktuální informace jsou pracovníkům všech pracovišť předávány osobně vedením školy nebo telefonicky.

Ve škole pracují metodická sdružení učitelů zvláštní školy a učitelů pomocné školy. Dále je zřízena předmětová komise pracovního vyučování. Činnost poradních metodických sdružení a předmětové komise je pravidelná a vychází z ročního plánu školy. Pozornost je věnována předávání zkušeností ze vzájemných hospitací, předávání poznatků ze školení a kurzů, plánování výuky jednotlivých předmětů apod.

Značná pozornost je věnována spolupráci s rodiči a jejich informování. Výchovný poradce a protidrogová preventistka mají vyčleněné hodiny pro styk s rodiči, jsou organizovány třídní schůzky, zvláštní setkání probíhají s rodiči nově zařazených žáků a žáků, kteří končí povinnou školní docházku. Veřejnost je o práci školy informována pravidelně v regionálním tisku. Ve zvláštní škole je pořádán týden otevřených dveří a obdobně jsou dny otevřených dveří organizovány v pomocné škole. Velmi úspěšné jsou každoroční výstavy prací žáků v Českých Budějovicích a Trhových Svinech.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Jsou používány předepsané tiskopisy a veškeré záznamy jsou vedeny pečlivě a přehledně.

***Organizování má velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy ve své řídicí práci projevuje zájem o práci všech pedagogů, podporuje jejich další vzdělávání. Její rozhodnutí jsou jednoznačná a důrazně prosazovaná. Hodnocení pracovníků na základě provedených kontrol a hospitací je objektivní. Pracovníci jsou seznámeni s kritérii pro přiznání nenárokových složek platů. Vedení školy dbá na vytváření vstřícného pracovní prostředí, zajišťuje dostatek literatury a moderních pomůcek. Trvale je podporováno další vzdělávání pracovníků. V tomto školním roce si tři učitelky rozšiřují vzdělání studiem speciální pedagogiky. Začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím jsou přidělováni uvádějící učitelé, kteří pomáhají s přípravou na vyučování, poskytují konzultace

k metodám a formám práce, navštěvují vyučovací hodiny.

*Vedení a motivování pracovníků vykazuje převahu pozitivních zjištění.*

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační činnost je pravidelná a jsou o ní vedeny záznamy. Se závěry z hospitací jsou vyučující seznámeni. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti jsou prováděny kontroly pedagogické dokumentace, písemností žáků a domácích úkolů. Zjištěné závady a nedostatky jsou s konkrétními pracovníky projednávány a závěry jsou zobecněny na pedagogických a provozních poradách. Kontrolní činnost je zaměřena také na provozní a ekonomickou oblast.

*Kontrolní činnost má velmi dobrou úroveň*

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání odpovídají velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků. Při řízení školy jsou vyváženě používány jak závazná nařízení a pravidelná kontrola, tak neformální metody řízení, které podporují aktivitu a iniciativu pracovníků. Nedostatky se objevují v odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.*

*Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Účetní jednotka v kontrolovaném období r. 2001 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkově vykazovaných neinvestičních nákladech byl ve výši 85,8 %.

Závazný ukazatel neinvestiční výdaje byl dodržen a v souladu se zákonem a platnou vyhláškou bylo organizací provedeno vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Na konci účetního období byl vykazován kladný hospodářský výsledek, který byl vytvořen příjmem úroků z bankovních účtů

Údaje zpracované a uváděné v ročních účetních výkazech k 31. prosinci 2001 souhlasí s údaji v hlavní účetní knize.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

V oblasti efektivity čerpání mzdových prostředků byla kontrola provedena za rok 2001.

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly dodrženy. Údaje uvedené ve čtvrtletních výkazech Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství odpovídaly údajům v účetní evidenci.

Hlavní činnost školy byla zajišťována především zaměstnanci v pracovním poměru. Pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy a dodatky k pracovním smlouvám byly uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Platové výměry byly zaměstnancům vystavovány nejpozději v den nástupu do zaměstnání a při každé změně některé složky platu. Obsahovaly

veškeré náležitosti podle zákona. Dohody o provedení práce byly uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Evidence pracovní doby byla ve škole vedena. Rozsah přímé vyučovací činnosti a přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků byl v kontrolovaném období dodržován.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle příslušné vyhlášky nesplňuje 7 učitelů a 3 vychovatelky. S těmito pedagogickými pracovníci byly ve většině případů uzavřeny pracovní poměry na dobu určitou. Pracovnice, se kterými byly uzavřeny pracovní poměry na dobu neurčitou byly písemně vyzvány k zahájení studia do 4 roků. Tato podmínka je zakotvena ve vnitřním platovém předpisu školy. V současné době si doplňují vzdělání studiem speciální pedagogiky 3 učitelky.

Zaměstnanci byli zařazováni do platových tříd v souladu s platným nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací a katalogem prací.

Kontrola zápočtů praxe a zařazování do platových stupňů byla provedena namátkově u 5 učitelů, 1 vychovatelky, 1 technickohospodářské pracovnice a 2 provozních pracovníků. Bylo postupováno v souladu s platným nařízením vlády.

Ve vnitřním platovém předpisu organizace nesprávně stanovila, že zaměstnanci zařazení do 1. - 3. platové třídy (uklizečky, školnice) se zařazují při nástupu do zaměstnání se započtením veškeré předchozí praxe nejnižší do 7. platového stupně příslušné platové třídy. Z ustanovení příslušného paragrafu nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, v platném znění, vyplývá, že organizace při stanovení pravidel pro určení platového tarifu musí použít rozpětí v rámci nejnižšího a nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy. Rozhodnutí organizace je neplatné a neúčinné, neboť právní norma nižší síly (vnitřní platový předpis) nemůže měnit právní normu vyšší síly.

Příplatky za vedení byly vypláceny vedoucím zaměstnancům v souladu s platným předpisem. Zvláštní příplatky byly přiznány za vzdělávací a výchovnou činnost ve speciální škole a za práci třídního učitele. Výše těchto příplatků odpovídala příslušnému právnímu předpisu a vnitřnímu platovému předpisu školy.

Nenárokové složky platu byly čerpány v poměru 66,1 % osobní příplatky a 33,9 % odměny. Na základě sdělení zaslaného odborem školství, mládeže a tělovýchovy KÚ všem školám a školským zařízením zřizovaným Jihočeským krajem, bylo školám oznámeno, že čerpání nenárokové složky platu v poměru 80 % osobních příplatků a 20 % odměn nemusí být v roce 2001 dodrženo, ale pokud dojde k vyššímu čerpání odměn musí být toto řádně zdůvodněno. Výši čerpání odměn organizace zdůvodnila.

Škola má stanovena kritéria pro přidělování osobních příplatků. Jedná se zejména o kvalitní výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu, za obtížnost a kvalitní práci s dětmi postiženými více vadami a další. Výše osobních příplatků přesáhla u 2 provozních a 1 pedagogické pracovnice 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, ve které byly zařazeny. Toto je rozporu s platným nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. U výše uvedených pracovníků vznikly přeplatky.

Odměny byly přiznávány v souladu s platnými předpisy. Další platy byly vypláceny na základě splnění podmínek pro jejich přiznání.

Účetní jednotka hospodařila s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu s platným předpisem.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z celkové dotace poskytnuté na tzv. přímé výdaje bylo použito 5,7 % finančních prostředků na pokrytí nákladů na učební pomůcky, učebnice a školní potřeby poskytované žákům



zdarma, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených.

V přepočtu na 1 žáka použila škola z dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků 62 Kč, na učebnice a školní potřeby 293 Kč a učební pomůcky 354 Kč.

Současně na pokrytí dalších nákladů spojených s pořízením učebnic a školních potřeb bylo využito sponzorského příspěvku.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Úpravou rozpočtu byly přiděleny v kontrolovaném období účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly vyčerpány v určené výši na daný účel a současně zúčtovány se státním rozpočtem.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Ve sledovaném období nebyly organizaci poskytnuty investiční prostředky ze státního rozpočtu

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahovala přehled o příjmech a výdajích školy za období roku 2001 a ostatní náležitosti požadované zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Mzdové prostředky nebyly využity efektivně vzhledem k tomu, že osobní příplatky byly u některých zaměstnanců vypláceny v neoprávněné výši.*

*Finanční prostředky přidělené na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů byly využity hospodárně podle účelu poskytnutí.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Vedení účetnictví, účetní doklady**

Při zpracování a vedení účetnictví dodržovala účetní jednotka účtovou osnovu a postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek.

Namátkově zkontrolované účetní doklady za období květen - srpen 2001, prosinec 2001 obsahovaly náležitosti v souladu s ustanovením zákona o účetnictví

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Český Budějovicích ze dne 1. 6. 2001
- Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 11. 9. 2001
- Rozhodnutí MŠMT ČR, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 11. 9. 2001, čj. 25 889/01-21 ze dne 16. 10. 2001
- Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4 – 01 podle stavu k 30. 9. 2000

- Příloha k výkazu o speciálních školách a základní škole – zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b – 01 podle stavu k 30. 9. 2000
- Příloha k výkazu o speciálních školách a pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni Škol (MŠMT) V 4c – 01 podle stavu k 30. 9. 2000 (pomocná škola)
- Příloha k výkazu o speciálních školách a pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni Škol (MŠMT) V 4c – 01 podle stavu k 30. 9. 2000 (přípravný stupeň)
- Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4 – 01 podle stavu k 30. 9. 2001
- Příloha k výkazu o speciálních školách a základní škole – zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b – 01 podle stavu k 30. 9. 2001
- Příloha k výkazu o speciálních školách a pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni Škol (MŠMT) V 4c – 01 podle stavu k 30. 9. 2001 (pomocná škola)
- Příloha k výkazu o speciálních školách a pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni Škol (MŠMT) V 4c – 01 podle stavu k 30. 9. 2001 (přípravný stupeň)
- Třídní knihy
- Třídní výkazy s katalogovými listy
- Organizační řád školy s přílohami
- Tématické plány
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Měsíční a týdenní plány
- Vnitroorganizační směrnice pro vedení účetnictví
- Účtový rozvrh na rok 2001
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a PO k 31. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a PO k 31. 12. 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a PO sestavená k 31. 12. 2001
- Účetní doklady č. 1/5 – 73/5, 1/6 – 65/6, 1/7 – 69/7, 1/8 – 52/8, 1/12 – 109/12
- Zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001
- Rozpočet FKSP pro rok 2001
- Zásady čerpání FKSP
- Kolektivní smlouva
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Rozpočet na rok 2001 včetně úprav a závazných ukazatelů
- Výkazy Škol (MŠMT) P1 –04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001
- Mzdové listy za rok 2001
- Mzdová inventura za prosinec 2001
- Vnitřní platový předpis
- Organizační řád a organizační schéma
- Doklady o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti
- Pracovní smlouvy

- Platové výměry
- Pracovní náplně
- Dohody o provedení práce
- Přiznání osobních příplatků a odměn
- Čestná prohlášení o průběhu předchozí praxe, mateřské dovolené a vojenské službě
- Zápočty praxe
- Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem České Budějovice dne 1. 7. 1991
- Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Školským úřadem České Budějovice dne 31. 5. 1996

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací činnost ve zvláštní škole a v pomocné škole má velmi dobrou úroveň. Drobné nedostatky se projevují v používaných metodách a formách práce. Pozitivem je motivování žáků a vytváření vstřícné a přátelské atmosféry ve škole.*

*Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.*

*Podmínky vzdělávání, kromě nedostatků ve speciálně pedagogického vzdělání části vyučujících, vytvářejí velmi dobrý předpoklad k plnění učebních programů v celém rozsahu. Plánování je promyšlené a systematické. Ostatní podmínky (vedení a motivování pracovníků, kontrolní a hospitační činnost) navazují na systém plánování a jejich realizace přispívá ke zdárnému průběhu vzdělávací činnosti školy.*

*Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Ira	.....
Členové týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jitka Mauerová Milena Doležalová	

V Českých Budějovicích dne 22. března 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Homolková

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitivita téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 Č. Budějovice	2002-04-23	532/02
Zřizovatel		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány