



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1118/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou a základní škola, Těrlicko- Horní Těrlicko
Sídlo	Promenádní 561/16, 735 42 Těrlicko-Horní Těrlicko
E-mail právnické osoby	zastupce.dvu@cbox.cz
IČ	62331507
Identifikátor	600031381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Eva Němečková
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Promenádní 561/16, 735 42 Těrlicko-Horní Těrlicko
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Lůžková kapacita DDŠ byla stanovena na 32 lůžek (tj. čtyři rodinné skupiny). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 31 chlapců (26 plnicích povinnou školní docházkou, 5 studujících ve středních školách v Havířově). Fyzický stav k termínu inspekční činnosti byl 24 dětí (2 děti evidovány na dlouhodobé dovolence v souvislosti se studiem, 5 dětí evidováno na útěku). Lůžková kapacita byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 97 %. Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ s kapacitou 85 stravovaných, která je součástí budovy DDŠ.

Ve školním roce 2016/2017 byla ZŠ organizovaná jako čtyřtřídní, k termínu inspekční činnosti zajišťovala základní vzdělávání pro žáky 2. stupně (26 žáků). ZŠ evidovala 10 individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden z nich byl vzděláván na základě individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce ředitelky zařízení zaměřená na poskytování výchovně vzdělávací, terapeutické a poradenské péče dětem, pomoc zákonným zástupcům dětí při řešení náročných životních situací formou rodinné terapie a poradenských služeb byla účelně a systematicky naplňována především prostřednictvím různorodých integračních programů zařízení („Hrabčecí čtyřka“, „Adam“) orientovaných na co nejvyšší míru integrace dětí se specifickými vzdělávacími potřebami do společnosti.

Organizační struktura odpovídala typu zařízení, velikosti právního subjektu, ředitelka přímo řídila zástupce ředitele a odborné pracovníky (psycholog, etoped, školní metodik prevence). Některé pravomoci ředitelka delegovala na vedoucí pracovníky (vedoucí vychovatel, zástupce ředitele pro ekonomiku, vedoucí ŠJ). Při řízení zařízení uplatňovala styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělením úkolů, její činnost byla produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídala potřebám kvalitního zajištění chodu zařízení. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila, že kontrola pracovníků vedením zařízení byla dostatečná a funkční, což se pozitivně projevilo v naplňování poslání zařízení. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti, kterou prováděla ředitelka i pověřeni zaměstnanci, byly vedením využívány při pravidelném hodnocení zaměstnanců 2x ročně. Ředitelka průběžně zjišťovala názory dětí a jejich zákonných zástupců na činnost zařízení, vyvozovala z nich a přijímala adekvátní organizační opatření. Vedení zařízení aktivně vytvářelo zdravé klima, pečovalo o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů. Informace o činnosti zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a zveřejněny na aktualizovaných webových stránkách.

Školní vzdělávací programy pro DDŠ a pro ZŠ (s motivačním názvem „Nový život“) navazovaly na koncepci zařízení, mimoškolní činnosti se opíraly zejména o oblasti s vysokým akcentem na integraci (oblast zájmová, kulturní, zážitkové pedagogiky, pobyty v přírodě a pomoc zejména starším a handicapovaným občanům). Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností zařízení sledovalo a projednávalo v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. V rozhovorech bylo zjištěno, že stanovené cíle školních vzdělávacích programů pedagogové zařízení znali a většina z pedagogů byla s obsahem ŠVP ztotožněna. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti byl rozpracován v měsíčních plánech výchovně-vzdělávací činnosti. Týdenní

programy výchovně vzdělávací činnosti, na jejichž obsahu se chlapci měli možnost podílet, konkretizovaly aktivity rodinných skupin pro jednotlivé dny v týdnu, byly obsahově pestré a přitažlivé, což děti potvrdily při inspekční činnosti.

Ředitelka zařízení splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, byla jmenována na základě konkurzního řízení. Přímou pedagogickou činnost vykonávala v rámci ZŠ i DDS, což vhodně napomáhalo řízení zařízení a toto rozložení přímé pedagogické činnosti ji umožňovalo osobně vnímat potíže a podněty od chlapců při různých výchovně-vzdělávacích aktivitách.

V době inspekce působilo v zařízení 36 pedagogických pracovníků. S výjimkou dvou pedagogů všichni splňovali požadavky na odbornou kvalifikaci, odbornost byla doložena příslušnými doklady o vzdělání. Jeden pedagogický pracovník si doplňoval odbornou kvalifikaci studiem, na místo druhého pedagogického pracovníka bylo vyhlášeno opakovaně výběrové řízení. Další zákonné požadavky - doklady o psychické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly založeny v jejich osobních spisech. Z dokumentu „Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DVPP na rok 2016/2017“ i z vyjádření pedagogů bylo patrné, že odbornost považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s dětmi. Konkrétní aktivity byly zaměřeny na arteterapii (ředitelka zařízení), psychoterapii, kurz instruktora lyžování. Získané znalosti a dovednosti pak pedagogové také uplatňovali při práci s dětmi. Při svém sebevzdělávání pedagogové využívali také výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Zařízení mělo stanovený způsob uvádění nových pedagogů, systém uvádění byl funkční, poskytoval dostatečné metodické vedení. Odbornou péči v DDS zajišťoval etoped a psycholog/psychoterapeut, kteří kromě systematické i intervenční odborné pomoci prováděli za spolupráce ostatních pedagogů diagnostiku chlapců, dohlíželi na dodržování režimových opatření.

Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu, případně prostřednictvím územně příslušného diagnostického ústavu (starší děti). Důvody umístění dětí odpovídaly typu zařízení. V rámci kariérového poradenství byli žáci informováni o možnostech dalšího vzdělávání (budoucí povolání), přání dětí byla v oblasti jejich budoucího profesního vývoje s přihlédnutím ke schopnostem dětí zařízením respektována. Pro žáky osmého a devátého ročníku ZŠ byly organizovány návštěvy formou exkurze na různé střední školy.

Pro společné umístění sourozenců zařízení vytvářelo vhodné podmínky, aktivně usilovalo a dbalo o rozvoj dobrých sourozeneckých vztahů i v případě vzájemných antipatií sourozenců. Vedením zařízení byla průběžně přijímána účelná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, práva a povinnosti v oblasti státní správy ředitelka vykonávala. Vzájemný přenos informací mezi pedagogy probíhal převážně prostřednictvím osobní komunikace pedagogů, pravidelných metodických porad jednotlivých úseků, porad vedení nebo pedagogických rad, účelně využívaného vnitřního informačního systému. ČŠI zjistila, že spolupráce pedagogů byla efektivní, předávání aktuálních informací včasné, obsahově věcné a výstižné.

Materiální a hygienické podmínky i vnitřní vybavení pro provoz čtyř rodinných skupin odpovídaly kapacitě DDS a potřebám umístěných dětí. Prostorové uspořádání a vybavení zařízení se podobalo běžné domácnosti (obývací pokoje, ložnice, kuchyňky a sociální zařízení) a poskytovalo dětem příležitost k osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti v míře přiměřené potřebám dětí (samostatné vaření, praní prádla, úklid, uzamykatelné skříňky pro uložení osobních věcí apod.).

V DDŠ byla zřízena jedna bytová jednotka, která byla využívána dětmi od 16 let, které se na místních středních školách připravovaly na budoucí povolání. Vybavení zařízení pro mimoškolní činnost byla na velmi dobré úrovni, v suterénu budovy byla i sauna, kterou děti pod vedením pedagogů často využívaly, a která dětem napomáhala zvyšovat jejich zdravotní odolnost. Vkusná výzdoba pokojů a chodeb podporovala příjemné prostředí. Na rozsáhlé zahradě bylo osm srubových chatek, které byly využívány zejména v rámci pořádání letních integračních programů, příjemné prostředí zahrady dotvářela dřevěná řezbářská díla ve formě arteterapeutických pomůcek sloužících zejména k relaxaci dětí.

Výuka byla realizována v osmi třídách, z toho dvě třídy byly vybaveny interaktivní tabulí a čtyři třídy byly odborné (počítačová a jazyková s dataprojektorem, učebna fyziky s interaktivní tabulí a učebna výtvarné výchovy), což dětem umožňovalo dostatečný rozvoj v oblasti ICT. Pro výuku tělesné výchovy, zájmové aktivity a relaxaci dětí zařízení využívalo vlastní kulturní sál jako tělocvičnu, posilovnu a venkovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem. K výuce a dalším aktivitám sloužila školní dílna, keramická dílna a pozemky, což přispívalo k rozvoji manuální zručnosti žáků. Žáci, děti využívali ve výuce i ve volném čase osm počítačů s rychlým připojením k internetu. K dispozici byla také školní knihovna s hudebnou. Učitelé i žáci pracovali s kvalitními učebnicemi a učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem (televize, video, DVD) i didaktickou technikou. Materiální a technické podmínky umožňovaly vzdělávání každému žákovi, dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Dobrý technický stav zařízení a průběžné zlepšování materiálních podmínek měly pozitivní dopad na průběh a kvalitu vzdělávání a umožňovaly naplňování ŠVP v plném rozsahu.

Zařízení aktivně vytvářelo podmínky pro zdravý životní styl dětí, podporovalo zdravé a příjemné prostředí a reálné fyzické bezpečí dětí. Pedagogičtí pracovníci zajišťovali dohled nad dětmi v zařízení i při akcích pořádaných mimo zařízení. Děti byly prokazatelně seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence při příchodu do zařízení a následně na začátku a několikrát v průběhu školního roku, stejně tak i před akcemi, které se uskutečňovaly mimo zařízení. Přijatá opatření k prevenci úrazů byla účinná, míra úrazovosti neměla stoupající tendenci, naopak došlo k jejímu poklesu. Zařízení vytvářelo podmínky pro zdravý životní styl dětí a podporovalo zdravé a příjemné prostředí.

Kromě dotace ze státního rozpočtu zařízení využilo účelových dotací Statutárního města Havířov. Dalším zdrojem financování byly příjmy z hlavní činnosti, tj. příjmy z ošetrovného, přídavky na dítě a příspěvek na péči. Zařízení se dařilo získávat i věcné dary – zejména učební pomůcky. Finanční prostředky vytvářely podmínky k naplňování školních vzdělávacích programů.

Zařízení se dlouhodobě aktivně zapojuje do mezinárodního projektu DofE – Projekt pro mládež - Cena vévody z Edinburgu, který slouží k podpoře integrace mladých lidí ze znevýhodněného sociokulturního prostředí do společnosti, umožňuje rozvoj kreativity, týmové spolupráce, komunikativních dovedností, sociálního citění a dalších vlastností potřebných v každodenním životě. Dalším mezinárodním projektem je zahraniční spolupráce s Bergschule St. Elisabeth – Staatlich anerkannte Katholische Berufsbildende Schule. Studenti této školy vykonávají v zařízení stáže a působí jako asistenti pedagoga při vytipovaných činnostech v rodinných skupinách dětí. Zapojení zařízení do mezinárodních projektů bylo smysluplné a vhodné, napomáhalo upevňovat hodnotovou orientaci chlapců, rozvíjet jejich zájmovou profilaci, podporovalo rozvoj jejich osobnosti žádoucím směrem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí pedagogové zařízení usilovali o získání maximálního množství informací, které pak odborně aplikovali za účelem stanovení vhodných výchovně-vzdělávacích postupů a strategií. Každé dítě přijaté do DDS mělo možnost vybrat si svého klíčového pracovníka z řad pedagogů, na kterého se mohlo kdykoliv obrátit se svými problémy a potřebami. Klíčový pracovník byl podrobně seznámen s anamnézou dítěte, vyhledával další možnosti pro jeho rozvoj. Zařazování dítěte do dané rodinné skupiny probíhalo po domluvě vedení zařízení a odborných pracovníků. Začleňování dítěte do rodinné skupiny a jeho seznamování s ostatními dětmi prováděl příslušný pedagogický pracovník, napomáhal dítěti v navazování prvotních sociálních vazeb. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora.

Vstupní diagnostiku dětí a následnou tvorbu programů rozvoje osobnosti dítěte zajišťovali vedoucí vychovatelka a etoped společně s psychologem, kteří mimo jiné prováděli i sociometrická šetření jednotlivých rodinných skupin, výsledky pak promyšleně využívali při individuální i skupinové práci s dětmi. Naplňování programů rozvoje osobnosti dětí a jejich hodnocení bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno určenými pedagogy 1x za čtvrt roku. Programy rozvoje osobnosti dítěte byly aktualizované v návaznosti na standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči. Programy rozvoje osobnosti dítěte byly přehlednější, konkrétnější, zaměřené na dosahování střednědobých a dlouhodobých cílů, které hodnotilo také dítě společně s pedagogem podle stanovené škály.

Při hospitacích realizovaných při podvečerních a večerních činnostech (příprava na vyučování, režimové, odpočinkové a zájmové aktivity dětí, večerní komunita) Z projevů chlapců ČŠI zjistila, že na realizované výchovně vzdělávací aktivity byli chlapci zvyklí. Velká pozornost byla věnována dodržování psychohygienických podmínek, pořádku v osobních věcech dětí a ve společných prostorách rodinných skupin. Zaměstnanci zařízení podporovali pozitivní klima, prostory DDS byly útulné, děti si je doplňovali osobními věcmi (fotografie, obrázky, plyšové hračky). Denní aktivity dětí vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Důraz byl kladen zejména na sportovní a pracovní aktivity a na rozvoj sociability. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt venku k relaxaci. Mimoškolní činnost v zařízení byla realizována mimo jiné prostřednictvím pestré nabídky zájmových kroužků. Návštěvu zájmových aktivit mimo zařízení pedagogové podporovali a děti tuto možnost také využívaly. Zájmovou činnost dětí obohacovaly např. návštěvy kulturních a sportovních akcí, což mimo jiné přispívalo i k rozvíjení občanských kompetencí. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi a svá práva a povinnosti znaly. ČŠI zjistila, že ve volných vycházkách, v přijímání návštěv a návštěvách svých rodin (dovolenky) děti nebyly omezovány.

Jako přípravu na budoucí samostatný život si nedělní celodenní stravování zajišťovaly včetně nákupu potravin samy děti, což v dětech mimo jiné utvářelo povědomí o cenové hladině hlavních komodit. V rámci nácviku sebeobsluhy zajišťovaly děti pomoc při servírování jídel (příprava příborů, přinášení jídel, úklid talířů ze stolů atd.). Filozofií samofinancování rodinných skupin bylo vést děti k větší samostatnosti a zodpovědnosti za prostory, ve kterých žijí a také k zodpovědnému hospodaření s finančními prostředky. Model samofinancování fungoval podobně jako v rodině.

Vedení zařízení sledovalo v ZŠ naplňování ŠVP, nastiňovalo další perspektivu. Stanovené cíle vzdělávání zařízení dodržovalo, kontrolovalo a sledovalo účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, dějepisu a fyziky. Organizace vzdělávání

i použité formy a metody výuky byly zaměřeny na činnostní vyučování a individuální přístup k žákům. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce, v hodinách vládla převážně pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Většina žáků dovedla samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků, dávali jim prostor k prezentování vlastního názoru, k vyhledávání informací z dostupných zdrojů. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. V některých vyučovacích hodinách chybělo výrazné závěrečné shrnutí probraného učiva.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Především na pedagogických radách byly výsledky vzdělávání žáků ZŠ pravidelně hodnoceny, analyzovány a přijímána opatření ke zlepšení stavu. Vedení ZŠ sledovalo míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Ve školním roce 2015/2016 z 32 žáků 30 prospělo a dva neprospěli, bylo uděleno 19 snížených stupňů z chování, 13 důtek třídního učitele a 11 důtek ředitelky ZŠ. Pochval bylo uděleno 22. S pravidly hodnocení byli žáci i zákonní zástupci seznamováni. Školnímu neúspěchu žáků předcházely preventivní postupy, jež zahrnovaly zvýšenou individuální péči a doučování. Z 10 vycházejících žáků ve školním roce 2015/2016 byl 1 přijat ke studiu maturitního oboru, zbývající do nematuritních oborů.

Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že zařízení aktivně vytvářelo podmínky pro udržování kontaktu dítěte s blízkými osobami a rodinou (buď telefonicky, korespondenčně či krátkodobými či dlouhodobými pobyty), jejichž cílem byl návrat dětí do rodinného prostředí a podpora jejich vzájemných vztahů.

Za příklad inspirativní praxe považuje tým ČŠI práci psychologa s rodinou a realizaci efektivních integračních programů pro děti z DDS a děti ze spolku ADAM - autistické děti a my se sídlem v Havířově. Při společných aktivitách dětí docházelo k posilování jejich prosociálního chování, což mělo pozitivní vliv na rozvoj jejich osobností. Odborní pracovníci zařízení se významně podíleli na vytváření motivačních programů s důrazem na expresivní terapii a zážitkovou pedagogiku. Minimální preventivní program sociálně-patologických jevů navazuje na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Prevenci sociálně patologických jevů věnovalo zařízení maximální pozornost. Pedagogové se snažili vštěpovat dětem, žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledovali vztahy mezi žáky, dětmi. Minimální preventivní program byl součástí vzdělávání i výchovy, jedním z jeho pilířů byl integrační program se zdravotně postiženými osobami za účelem rozvoje citové oblasti dětí. Spolupráce s mateřskými a základními školami byla orientovaná na společná zábavná odpoledne. Dalšími z pilířů bylo zapojení dětí do sportovních aktivit, pobyty v přírodě a jiné netradiční aktivity.

K hodnocení dětí využívalo zařízení kreditní systém, na jehož základě byly dítěti poskytovány různé osobní výhody dle dosaženého počtu kreditů během týdne. Slovní hodnocení dítěte bylo součástí večerního kruhu, který byl zaměřen zejména na pozitiva chování a posilování sebedůvěry, byl založen na sebehodnocení dítěte a hodnocení vychovatele. Za konkrétní pozitivní a negativní projevy v chování byla dětem ukládána

opatření ve výchově, ke kterým se děti měly možnost vyjádřit. Počet uložených negativních opatření ve výchově v kalendářním roce 2016 významně převažoval nad uloženými pozitivními opatřeními ve výchově, nastavený systém nebyl pro děti motivační.

Ve stanovení výše kapesného dětem nebyly zjištěny nedostatky. Výše kapesného byla pro dítě předvídatelná, kritéria pro udělování výše kapesného byla uplatňována jednotně pro všechny děti. S kapesným děti mohly hospodařit samostatně, což v dětech rozvíjelo finanční gramotnost.

Poměr mezi volným a řízeným časem dětí byl vhodně nastaven, samostatné vycházky byly dětem v rámci režimu dne umožňovány a děti je pravidelně využívaly. V období posledních tří let se útekovost dětí ze zařízení částečně snížila. Aktuálně v době inspekční činnosti bylo na útěku evidováno jedno dítě. Příčiny útěků dětí ze zařízení byly po jejich návratech do zařízení vyhodnocovány a řešeny vedením zařízení i odborným týmem pracovníků. Opatření ke snížení útekovosti dětí však nebyla zcela efektivní, v kalendářním roce 2016 se útěku dopustilo 22 dětí s různou mírou četnosti.

Zařízení průběžně připravovalo děti na odchod ze zařízení, poskytovalo jim po ukončení pobytu poradenskou pomoc a podporu při zajišťování ubytování a zaměstnání ve spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí a místně příslušnou obcí. Před odchodem ze zařízení je dítěti dán prostor v rámci komunitního setkání k tomu, aby se mohlo rozloučit, jak s ostatními dětmi, tak se zaměstnanci zařízení, tedy tak, aby vzájemné vazby nebyly násilně přerušeny. Po odchodu dítěte ze zařízení pedagogové usilují o udržování kontaktu, napomáhají mu dle potřeby v problémových situacích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- řídicí, kontrolní a hospitační činnost vedení školského zařízení se pozitivně projevovala v jednotné péči o děti

Silné stránky

- velmi dobré materiální podmínky a jejich efektivní využití bezprostředně pozitivně ovlivňovaly vzdělávací činnost zařízení
- dobré sociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a rodiči
- školské zařízení aktivně vstupovalo do výměnných programů nebo společných projektů a efektivně využívalo výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti zařízení

Slabé stránky

- systém výchovně-vzdělávacího procesu neupřednostňoval pozitivní motivaci dítěte, počet udělených negativních opatření ve výchově významně převažoval

Příklady inspirativní praxe

- při společných činnostech dětí DDŠ a dětí s poruchou autistického spektra ze spolku ADAM - autistické děti a my docházelo k posilování prosociálního chování dětí, což mělo pozitivní vliv na rozvoj osobnosti všech dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti zařízení

- změnit systém hodnocení dětí, zvýšit četnost využívání pozitivních opatření ve výchově, upřednostňovat pozitivní motivaci dítěte

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 28. 10. 1991
2. Změna zřizovací listiny, čj. 32 581/05-25, ze dne 15. 11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě DDS, ZŠ a ŠJ, Těrlicko, Horní Těrlicko 561, čj. 1109/2007-21, ze dne 22. 1. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2013
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky DDS, ZŠ a ŠJ Těrlicko, Horní Těrlicko 561, čj. MSMT 29 552/2012-25, ze dne 10. 7. 2012
6. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, psychologické posudky)
7. Hlášenka volného pracovního místa ÚP ČR, kontaktní pracoviště Karviná ze dne 2. 12. 2014
8. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2016
9. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 30. 9. 2016
10. Koncepce rozvoje Dětského domova se školou a základní školy Těrlicko – Horní Těrlicko ze dne 12. 4. 2012
11. Zápisy z porad vychovatelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
12. Organizační řád Dětského domova se školou a základní školy Těrlicko – Horní Těrlicko ze dne 31. 5. 2016
13. Rozvrhy pracovní doby (asistent vychovatele, vychovatel)
14. Vnitřní řád Dětského domova se školou ze dne 26. 8. 2016
15. Školní vzdělávací program dětského domova se školou ze dne 1. 9. 2016
16. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče včetně příloh (kvalifikační požadavky na zaměstnance, přijímání a zaškolování zaměstnanců, působení dobrovolníků a stážistů, dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016)
17. Seznam dětí zařízení dle druhu rozhodnutí o umístění a dle umístění do rodinných skupin ke dni inspekční činnosti
18. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
20. Záznamy o výsledcích kontrolní činnosti za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Kontrolní činnost oblast mimoškolní výchovy, hospitace školní rok 2015/2016 a 2016/2017
22. Kniha úředních návštěv vedená od 2. 2. 1998
23. Zápis z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2016 včetně seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem Dětského domova se školou
24. Spisy dětí, seznámení dětí a zákonných zástupců s vnitřním řádem Dětského domova se školou
25. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2016/2017
26. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů (rizikových forem chování na období školního roku 2016/2017)

27. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
28. Kniha denní evidence zařízení
29. Kniha ostatních návštěv
30. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací (za rok 2015) ze dne 14. 1. 2016
31. Přípisy MŠMT: Rozpis závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2015 čj. MSMT-45 878/2015 ze dne 10. 12. 2015 a Závazné ukazatele rozpočtu po II. úpravě rozpočtu na rok 2016 čj. MSMT-33 332/2016 ze dne 31. 10. 2016
32. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha příspěvkové organizace sestavené k 31. 12. 2015 ke dni 25. 1. 2016
33. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
34. Kniha školních úrazů (žáci) zavedená od 1. 1. 2009 a od 14. 1. 2016
35. Úrazovost žáků za školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2015 a za školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka	Iveta Galušková v. r.
PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor	Radúz Plchota v. r.
Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice	Lada Bednářová v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.
Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice	Libuše Švecová v. r.
Mgr. Lubomír Ševčík, přizvaná osoba – etoped	Lubomír Ševčík v. r.
Mgr. Alena Zouplnová, přizvaná osoba – odbornice na institucionální vzdělávání	Alena Zouplnová v. r.

Ve Zlíně dne 9. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Eva Němečková, ředitelka školského zařízení Eva Němečková v. r.

V Těrlicku-Horním Těrlicku dne 11. 1. 2017

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.