



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-180/21-E

Název	Mateřská škola Letohrad, Taušlova
Sídlo	Taušlova 192, 561 51 Letohrad
E-mail	skolka@tauslovka.cz
IČ	75017300
Identifikátor	600103404
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Václavková
Zřizovatel	město Letohrad
Místo inspekční činnosti	Taušlova 192, 561 51 Letohrad
Termín inspekční činnosti	22. a 23. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Letohrad, Taušlova (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno ve třech věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti škola vykazovala 81 dětí, z toho 26 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich

pět má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělávají také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Všichni pod jednou střechou*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2017, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Ve škole působila jako učitelka, její koncepce rozvoje školy tak vychází z dobré znalosti prostředí, místních podmínek a možností školy. Pozornost zaměřila zejména k posilování příznivého klimatu prostřednictvím spolupráce a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí, zkvalitňování podmínek školy a zavádění inovativních metod do procesu vzdělávání. Postupnými kroky se daří koncepci naplňovat. Ředitelka řeší pedagogické, metodické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách. Část svých pravomocí delegovala na zástupkyni, rovněž učitelky se plněním přiměřených úkolů podílí na bezproblémovém chodu školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace a vyhodnocování přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

V současné době zajišťuje vzdělávání spolu s ředitelkou ještě šest kvalifikovaných učitelek, kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga. Škola je zapojena rovněž do projektu personální podpory *Šablony 2019-2021 – MŠ Taušlova*, z něhož je financována pozice školní asistentky (rozdělení úvazku mezi učitelku a asistentku pedagoga). Prostřednictvím dalšího vzdělávání si učitelky pravidelně prohlubují pedagogické dovednosti, ředitelka a zástupkyně se také účastní seminářů souvisejících s legislativním rámcem řízení školy. Výrazným přínosem bylo vzdělávání učitelek v oblasti pedagogické diagnostiky a moderních přístupů v práci s předškolními dětmi. Získané poznatky sdílené i s jinými mateřskými školami jsou postupně převáděny do praxe, což se pozitivně odráží v celkové úrovni vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a průběžně se zlepšují. Třídy nabízí herní, pracovní i odpočinková centra, k realizaci pohybových a dynamických her slouží samostatná tělocvična. Dostupné je množství hraček a didaktických pomůcek, pracovně výtvarného materiálu, dětské literatury i sportovního náčiní. Rozlehlá školní zahrada prošla výraznou revitalizací, vybudována byla venkovní učebna a prvky v přírodním stylu podporující zejména environmentální vzdělávání. Zahájena byla rekonstrukce budovy školy, jejíž technický stav již není příznivý.

Pozornost je věnována preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí, přiměřenou formou jsou průběžně seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj. Výchovu ke zdraví podporuje například poskytování pestrých zeleninových svačin i pitný režim zajištěný v průběhu celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek, kvalitně a promyšleně zpracovaný vzdělávací obsah je dobrým

základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. Vzdělávací nabídka rozpracovaná do týdenních plánů většinou zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování klíčových kompetencí. Vycházela z dětem blízkých situací, její šíře a pestrost umožňovala individualizaci vzdělávacího procesu. Méně zřejmá ale byla cílená návaznost na závěry vzešlé z hodnocení průběhu vzdělávání nebo pedagogické diagnostiky.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, radostné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Heterogenní složení tříd vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů, spolupráci a svobodné rozhodování při volbě hry. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, výtvarných aktivit nebo z připravených didakticky zaměřených činností, které učitelky využívaly k rozvoji rozličných dovedností a znalostí. Nerozhodné děti učitelky k činnosti vhodně motivovaly, případně jim poskytovaly adekvátní podporu. I přes to, že svačiny jsou podávány v pevně daný čas a ve dvou třídách jsou spojeny s odchodem dětí do společné jídelny, mohou děti započaté aktivity následně dokončit nebo opakovat podle svých potřeb. Učitelky během dne uplatňovaly převážně účelně zejména individuální a skupinovou výuku, frontální formy byly vhodně využity při cvičení a hudebně pohybových činnostech. Vzájemná provázanost aktivit podporovala celostní přístup, hlubší prožitek a komplexní způsob vzdělávání. Převaha aktivizujících postupů, poutavá motivace i zastoupení nápaditých a podnětných pomůcek k danému tématu vedla ke zvýšenému zájmu, pozornosti a účasti dětí na řešení nejrůznějších úkolů a problémů nebo k podpoře týmové spolupráce. Hodnocení pedagogů působilo pozitivně a zvyšovalo sebedůvěru dětí, méně ale probíhala zpětná vazba směrem k volbě postupu či případnému vzdělávacímu pokroku jednotlivců s naznačením jejich dalších možností, občas převažovala formálnost nad konkrétností. Výrazné ale bylo vedení dětí k vlastnímu zhodnocení průběhu činností nebo dovednosti vzájemného hodnocení. Součástí nabízených aktivit byl rozvoj předmatematické gramotnosti, logického uvažování, paměti, smyslového vnímání, jemné motoriky, dovednosti předcházející psaní a čtení, podporována byla dětská tvořivost a fantazie. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat přirozeným způsobem v hrách a rozhovorech, četbou při odpočinku, prostřednictvím písniček, básniček i zařazováním logopedických chvil. Všeestranná cvičení, pohybové a hudebně-pohybové hry s doprovodem klavíru přinášely dětem radost a spontánnost projevu, napomáhaly rozvoji hrubé motoriky a fyzické zdatnosti. V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně posilovaly u dětí samostatnost, sebeobsluhu, hygienické návyky, kulturu při stolování, zdvořilé chování a uplatňování společně nastavených pravidel. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. Pobyt venku i odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Asistentky pedagoga i v případě nepřítomnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami účelně doplňovaly pedagogický proces.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k dosahování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, k sobě se chovaly ohleduplně, kamarádsky. Ve výběru aktivit projevovaly samostatnost v rozhodování, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i pracovat společně

v různě velkých skupinách. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky, prezentovat své názory a pocity, vyjadřovat se ve větách.

Při činnostech se děti dokázaly dostatečně soustředit, záměrně využívat paměť, uplatňovat jednoduché myšlenkové operace a úkoly dokončit. Zejména nejstarší děti se již dobře orientují v časových a prostorových pojmech, rozliší a pojmenují základní geometrické tvary, dokáží pracovat podle předlohy, dosahují dobré úrovně v oblasti sluchové analýzy. I mladší zvládaly třídit soubory podle daných kritérií, složit celek z částí, pojmenovat základní a mnohdy i doplňkové barvy, reprodukovat množství písni, básní a říkanek. Děti mají dostatečně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, vědomě napodobí pohyb podle vzoru, sladí pohyb s rytmem a hudbou, bez obtíží manipulují s běžnými pomůckami a pracovními nástroji. Ze zhlédnutých výtvarných prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s materiály. V sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí nastavila škola nové hodnoticí nástroje, které umožňují učitelkám průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Diagnostické aktivity doplňují portfoliem výtvarných prací, grafomotorických a pracovních listů. Vedené záznamy poskytují dostatečný přehled o individuálních projevech v chování i učení, rozvoji v oblasti biologické, psychické a sociální. Získané poznatky jsou účelně využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, méně se ale promítají do cíleného plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školského poradenského zařízení, dětem s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat (ze zápisů v třídních knihách je poskytování podpory zřejmé). Výraznou pomocí pro zmírnění adaptačních obtíží a ke sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinného vzdělávání je účelná a stále se rozvíjející spolupráce s blízkou základní školou. S výsledky vzdělávání jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Vzdělávací nabídku školy také vhodně doplňují a obohacují různorodé projekty a spolupráce s mnoha dalšími partnery.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálního vybavení školy a budování zahrady v přírodním stylu,
- pozitivní posun v oblasti organizace a provázání vzdělávacích aktivit.

Silné stránky

- Aktivní přístup vedení školy a učitelek k dalšímu vzdělávání a přenos nových poznatků do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu,
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí,
- rozlehlá zahrada v přírodním stylu nabízí podněty pro všestrannou environmentální výchovu od poznávacích procesů po praktické činnosti i zázemí pro aktivní pohybové vyžití či relaxaci dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování vzdělávací nabídky není vždy patrné cílené zohlednění individuálních možností a potřeb jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat cíleně informace vzešlé z hodnocení průběhu vzdělávání a pedagogické diagnostiky s třídním plánováním,
- zaměřit se důsledněji zejména u starších dětí na poskytování průběžné zpětné vazby směrem k jejich možnostem a dosahovaným pokrokům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. 1. 2013
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2017
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách pro školní rok 2020/2021
4. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Všichni pod jednou střechou*, platnost od 1. 9. 2018
7. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2020/2021
8. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní rok 2020/2021
11. Přehled docházky, školní rok 2020/2021
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
14. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 21. 3. 2017
15. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
16. Záznamové archy z hospitací, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-981/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 26. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Václavková, ředitelka školy

Jana Václavková v. r.

V Letohradě 1. 4. 2021