



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3345/18-A

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Antonína Čermáka, Praha 6</b>
Sídlo	<b>Antonína Čermáka 1022/6, 160 00 Praha 6 - Bubeneč</b>
E-mail	<b>skola@interbrigady.cz</b>
IČ	<b>48133850</b>
Identifikátor	<b>600039102</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Karvánek</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 6</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Antonína Čermáka 1022/6, 160 00 Praha 6 – Bubeneč Janáková 2358/9, 160 00 Praha 6 - Dejvice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 11. 2018 – 3. 12. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Antonína Čermáka (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Škola sídlí v klidné zástavbě v ulici Antonína Čermáka 1022/6, Bubeneč, 160 00 Praha 6 (dále „pracoviště A. Čermáka“), dvě třídy MŠ jsou umístěny na odloučeném pracovišti sídlící na adrese Janákova 2358/9, Dejvice, 160 00 Praha 6 (dále „pracoviště MŠ Janákova“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pracoviště MŠ A. Čermáka „*Duhová školka*“ se zaměřuje na vytváření vhodného prosociálního chování. ŠVP PV pracoviště MŠ Janákova s motivačním názvem: „*Hrajeme si spolu*“ si klade za cíl, aby se děti cítily v MŠ dobře, učily se chápat a plně prožívat svět kolem sebe a měly chuť poznávat a tvořit.

V ZŠ je realizován Školní vzdělávací program základní školy, jehož hlavním cílem je orientace na žáka – podpora jeho individuálního rozvoje a vzájemné spolupráce. V 1. až 5. ročníku škola uplatňuje v některých třídách v různé míře metody programu „*Začít spolu*“, dále probíhá vzdělávání ve třídách „klasických“ bez alternativních prvků a ve třídách bilingvních, ve kterých je výuka některých předmětů (matematika, prvouka a předměty výchovného charakteru) uskutečňována v anglickém jazyce. Na 2. stupni škola nabízí kromě tříd „klasických“ i třídy se zaměřením přírodovědným nebo na rozvoj tvořivosti. Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje činnost ŠD a ŠK.

K termínu inspekce se ve čtyřech věkově smíšených třídách MŠ vzdělávalo 106 dětí, kapacita MŠ je zcela naplněna. Základní vzdělávání je poskytováno 621 žákům ve 26 třídách (17 na prvním a 9 na druhém stupni). Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 86%.

Vzdělávání a výchovu dětí a žáků zajišťuje celkem 76 pedagogických pracovníků, z toho 8 učitelek MŠ, 46 učitelů ZŠ, 8 vychovatelek ŠD, 1 školní speciální pedagog, 1 školní psycholog a 12 asistentů pedagoga (dále „AP“), přičemž někteří pedagogičtí pracovníci vykonávají současně dvě funkce.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení vychází z reálné koncepce rozvoje školy srozumitelné všem aktérům vzdělávání. Stanovené priority se daří postupně naplňovat, o čemž svědčí úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a trvalý zájem o vzdělávací nabídku této školy.

Ředitel školy (dále „ředitel“) v souvislosti se zvyšujícím se počtem žáků a pedagogů vytvořil rozšířený systém řízení odpovídající typu a velikosti školy. Na ZŠ jmenoval dvě zástupkyně, potřebné kompetence delegoval i na další pedagogické pracovníky (výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholog). V MŠ je však struktura řídicího systému formálně nastavena přenesením části kompetencí na statutární zástupkyni, část pravomocí souvisejících s řízením předškolního vzdělávání je delegována na dvě vedoucí učitelky MŠ.

Ředitel k řízení využívá pedagogickou radu, která jedná odděleně v ZŠ i na každém pracovišti MŠ. S pedagogickou radou ředitel projednává všechny podstatné záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Pružně reaguje na aktuální situaci a přijímá potřebná opatření. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ na pracovišti A. Čermáka však obsahují pouze ojedinělé informace o projednávání výsledků vzdělávání dětí, pedagogické

rady na pracovišti Janákova zpravidla probíhají bez účasti ředitele nebo jeho zástupkyně, podstatné informace tak vedení školy má pouze zprostředkované.

Vedení školy aktivně a systematicky zajišťuje sledování úrovně kvality základního vzdělávání v rámci plánovaného kontrolního hospitačního systému. Účinnost poskytované zpětné vazby o kvalitě pedagogické práce a sdílení metodických postupů také podporují vzájemné hospitace mezi vyučujícími. Vedení školy se daří účinně zvyšovat kvalitu vzdělávání na základní škole. Z hlediska MŠ není ale kontrolní a evaluační systém v praxi plně funkční. Procesy vyhodnocování s jednotlivými pedagogickými pracovníky nejsou tak efektivní jako v ZŠ. Z hospitačních vstupů vedoucích učitelů MŠ není získávána vždy zcela objektivní zpětná vazba (zvláště na pracovišti MŠ A. Čermáka neidentifikuje analýza vzdělávání nedostatky, které se v edukačním procesu projevují, nejsou vytyčována adekvátní opatření k jejich eliminaci).

Komunikace vedení školy se zákonnými zástupci vytváří prostor pro efektivní přenos informací umožňující aktivní zapojení rodičů dětí a žáků do života školy. Pracovišti MŠ Janákova se daří vytvářet atmosféru školy rodinného typu. Na obou pracovištích MŠ mají zákonní zástupci možnost zapojit se do akcí školy (slavnosti, např. loučení s předškoláky, dílny). Spolupráce mezi MŠ a ZŠ umožňuje dětem poznávat budoucí primární vzdělávání (návštěvy v prvních třídách ZŠ, společné setkávání a oslavy). Participace žáků na fungování školy je uskutečňována prostřednictvím fungující „žakovské rady“. Velmi dobrou spoluprací se zřizovatelem prostřednictvím řady projektů je účelně posilována sounáležitost žáků se školou a s městskou částí. Efektivní podporou rozvíjení jazykové gramotnosti jsou každoroční výjezdy žáků do Anglie a mobilita pedagogů (výjezd učitelů angličtiny v rámci programu Erasmus+). Přírodovědnou gramotnost a výchovu ke zdraví podporuje zapojení do mezinárodního projektu INTERREG (projekt monitorující kvalitu ovzduší ve školských zařízeních).

Výsledkem systematické personální práce vedení školy je stabilizovaný pedagogický sbor. Z celkového počtu pedagogických pracovníků nesplňují odbornou kvalifikaci pouze 4 % pedagogů. Ředitel doložil, že nemohl zajistit výuku pedagogy vždy splňující odbornou kvalifikaci. Nekvalifikovaným a nově příchozím pedagogům je poskytována potřebná podpora v rámci metodických orgánů převážně formou vzájemných konzultací. Všechny učitelky MŠ jsou kvalifikované. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, že téměř nedochází k jejich souběžné práci. Tato skutečnost omezuje realizaci ŠVP PV, zejména pak snižuje možnosti pro skupinové formy vzdělávání a optimální individuální podporu dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází ze stanovených priorit školy. Pedagogové ZŠ se ve sledovaném období aktivně zapojovali do četných vzdělávacích seminářů, poznatky získané v rámci vzdělávacích akcí efektivně využívali ve výuce, což vede k zvyšování kvality vzdělávání. V MŠ však není DVPP organizováno plánovitě, učitelky se účastní odborných kurzů a seminářů ojediněle, což má negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání (*viz Výsledky vzdělávání*).

Vícezdrojové financování školy (dotace ze státního rozpočtu, prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT a prostředky od zřizovatele na provoz) vytváří příznivé podmínky pro plynulý chod školy i naplňování všech vzdělávacích programů. Uskutečněná rekonstrukce půdních prostor, vybavení učeben moderním zařízením a novými pomůckami, úpravy interiéru i venkovních prostor školy přispěly ke zkvalitnění poskytovaného základního vzdělávání. Prostorové a materiální podmínky MŠ však vyžadují určité zlepšení (chybějící odpočinkové zóny v MŠ na pracovišti Janákova, nevhodné stoly a židle na obou pracovištích MŠ). K rozvoji motorických dovedností dětí přispívá vybavení školních zahrad, které k budovám obou pracovišť MŠ přiléhají.

Školní jídelna zajišťuje výběr pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obou pracovištích MŠ měly děti dostatek příležitostí pro volnou hru. Ranní cvičení bylo ve všech případech pro děti inspirující, mělo požadovanou strukturu a naplnilo zdravotně preventivní účel. Hojně využívané hudební chvílky přinášely dětem uspokojení a radost. Postupy grafomotorické prevence nebyly ale potřebně uplatňovány, individuální potřeby dětí nebyly v této oblasti vždy zohledněny. I když škola disponuje vhodnými pomůckami, využívaný druh pastelů byl v řadě případů nevhodný, učitelky také převážně nevěnovaly pozornost nevhodným úchopům a způsobům sezení. Ve větší míře byly v těchto případech u nejstarších dětí zaznamenány již fixované problematické návyky. Děti měly dostatek příležitostí pro uplatňování sebeobsluhy. Při stravování si prostíraly, mohly ovlivnit velikost porce, odnášely použité nádoby na vyhrazené místo. Organizace nadstandardních aktivit v dostatečné míře nerespektuje možnost klidového režimu dětí.

Předškolní vzdělávání vykazovalo rozdílnou kvalitu v rámci jednotlivých pracovišť i tříd. Na pracovišti *MŠ Janákova* vytvářely učitelky dětem podnětnou nabídku, která byla pomocí prožitkového učení také vhodně tematicky provázána. Cenné byly prosociální rozhovory, organizované formou komunitních kruhů. Učitelky citlivě reagovaly na emocionální potřeby dětí. Vzájemnou spolupráci podpořil také partnerský přístup učitelek k dětem i využívání rituálů. Vysoké počty dětí ve třídách s širokým věkovým rozpětím (od dvou do šesti let) a nízká míra souběžné práce učitelek vytváří náročné podmínky na organizaci vzdělávání. Jelikož jsou řízené činnosti organizovány převážně frontální formou, není vzdělávání potřebně diferencováno, jeho náročnost nekoresponduje s rozdílnými věkovými a individuálními předpoklady dětí a efektivita vzdělávání je tak částečně snížena.

V jedné třídě *MŠ A. Čermáka* učitelka zohledňovala individuální potřeby jednotlivců, podněcovala děti k sebevyjádření a účelně podporovala jejich verbální rozvoj. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala podpůrná opatření asistentka pedagoga pod vedením učitelky, pedagožky úzce kooperovaly. Ve druhé třídě byla zaznamenána nedostatečná motivace dětí, převaha pokynů, potlačování autonomního chování i další metodické chyby snižující kvalitu vzdělávání. Děti měly omezený prostor pro sebevyjádření, jejich aktivita byla tlumena, nebyla jim vždy poskytována objektivní zpětná vazba.

Společným znakem základního vzdělávání je pozitivní pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Vyučující na prvním stupni efektivně využívali v různé míře prvky alternativní pedagogiky (výuka v blocích, podpora smysluplného učení a samostatného myšlení žáků, respekt k názorům druhých), k upevnování a procvičování učiva zařazovali didaktické hry, účelně střídali pestré činnosti a vytvářeli dostatek prostoru pro vlastní iniciativu žáků. Žáci si prohlubovali a získávali ve velké míře sociální, komunikativní a občanské kompetence. Ve třídách s realizovaným programem „Začít spolu“ se konkrétní struktura dne a délka jednotlivých činností (ranní kruh, gramotnosti, centra aktivit a reflektivní kruh) řídí potřebami žáků a odvíjí se od tématu, se kterým žáci aktuálně pracují (obsah vzdělávání je integrován do smysluplných celků podporujících porozumění souvislostem). Učitelé vytvářeli podmínky a prostředí, ve kterém žáci mohou pracovat samostatně, pomáhat si a spolupracovat. Vzdělávací aktivity vycházejí z práce s mnoha informačními zdroji (encyklopedie, slovníky, práce s IT technikou). Ve třídách s bilingvní výukou si žáci účinně pod vedením rodilých mluvčích prohlubovali řečové dovednosti, využívali své znalosti z jednotlivých oborů (matematika, prvouka aj.) v komunikaci mezi sebou a učiteli a pohotově je aplikovali. V hodinách mladších žáků byla

vhodně využita pohybová relaxace, která byla propojována s danou učební látkou. V malé míře však byla věnována pozornost grafomotorickým návykům a správnému sezení žáků při práci.

Učitelé na druhém stupni využívali efektivní metodické a didaktické postupy odpovídající charakteru probíraného učiva, věku a předpokladům žáků (řízený rozhovor, výklad, kooperativní činnosti). Žáci pracovali se zájmem, pasivita části žáků ve třídě byla zaznamenána ojediněle. Žáci byli účelně seznamováni s cílem hodiny, průběžně motivováni k práci (využívání mezipředmětových vztahů, pochvaly, brainstorming). V závěru vyučovacích hodin prováděli pedagogové efektivní, závěrečné shrnutí učiva a hodnocení hodiny. Ve většině hodin vzdělávací činnosti uskutečňovali sami žáci, na základě svých vědomostí objevovali a vyvozovali nové poznatky, učitelé zde pomáhali s případnými problémy. Didaktická technika pro zvýšení názornosti výuky byla využita jen v menší části hodin. Do výuky je pravidelně zařazováno projektové vyučování, výuka v odborných pracovnách (interaktivní, počítačová, knihovna) nebo mimo školu (venkovní prostory školy, Zoo, muzea, galerie aj). Vyučující na obou stupních školy respektovali individuální možnosti převážné většiny žáků, chyběla však intenzivnější podpora individuálních vzdělávacích potřeb žáků s vyššími studijními předpoklady (četnost úkolů, volba náročnějších činností). Přínosné bylo působení asistentů pedagoga, kteří poskytovali individuální podporu žákům se speciálními vzdělávacími podmínkami a dle potřeby i ostatním žákům.

Zájmové vzdělávání vhodně organizuje účastníkům odpočinek a relaxaci v návaznosti na vyučování. Prakticky využitelné dovednosti si účastníci činností ŠD a ŠK rozvíjí v průběhu rozmanitých volnočasových aktivit, při kterých jsou reflektovány potřeby a zájmy žáků školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky předškolního vzdělávání jsou příznivé v oblasti rutinních dovedností a sebeobsluhy. Přirozenou cestou je podporován vztah dětí k přírodě (chov drobných živočichů, pěstitelské práce). Na pracovišti MŠ Janákova dokládají prezentované výtvarné a grafické práce širší rozvíjení experimentace a fantazie dětí. V důsledku rozdílné efektivity využívaných vzdělávacích metod a forem je také dosahování klíčových kompetencí nevyrovnané (nejsou kontinuálně rozvíjeny všechny oblasti vzdělávání). V případech, kdy nemají děti možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení a hodnocení práce druhých je omezen rozvoj věku přiměřených postojevých hodnot. V situacích, kdy vzdělávání nevychází ze zájmu dětí, hledání řešení a vyvozování úsudků, není náležitě podporováno vytváření pozitivního vztahu k učení.

V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti na povinnou školní docházku spolupracuje MŠ se školským poradenským zařízením, v rámci realizované inkluze také se speciálními vzdělávacími centry, AUT-centrem o.p.s. i dalšími odborníky. Pokroky dětí nejsou však v MŠ zaznamenávány pravidelně, v pedagogické diagnostice většinou nejsou vytyčovány konkrétní záměry pro další, cílené pedagogické působení. Škole se tak v plné míře nedaří zachytit případné vzdělávací problémy, vyvodit odborně podložené závěry pro jejich eliminaci a realizovat účelnou intervenci.

Základní škola efektivně sleduje celkové i individuální výsledky vzdělávání a výchovy žáků a přijímá opatření účelně reagující na jejich závažnost (jednání se zákonnými zástupci žáka, nápravy a doučování žáků). Efektivitu nastaveného systému potvrzuje klasifikace a dlouhodobé výsledky pravidelného externího testování žáků 6. a 9. ročníku. Žáci 6. ročníku

se v testování většinou umístili nad průměrem výsledků všech zúčastněných základních škol, žáci 9. ročníku dosáhli nadprůměrných výsledků v anglickém jazyce a slabších výsledků v matematice a českém jazyce. Porovnáváním výsledků matematických testů žáků běžných a bilingvních tříd 5. ročníku škola mj. zajišťuje rovnoměrný rozvoj matematické gramotnosti v různě zaměřených třídách na prvním stupni.

Z klasifikace bylo dále zjištěno, že ZŠ věnuje patřičnou pozornost adaptaci žáků 1. ročníku na školní docházku. Přechod žáků z prvního na druhý stupeň neprovázejí výrazné výkyvy v prospěchu. K vytváření nových kolektivů v 6. ročnících škola organizuje adaptační kurzy.

Pozitivním zjištěním je efektivní využívání kázeňských opatření k motivaci žáků, pochvaly výrazně převažují nad udělenými tresty.

Efektivní spolupráce všech členů školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) vytváří kvalitní podmínky pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematická pomoc je poskytována i žákům s odlišným mateřským jazykem (kroužky českého jazyka pro cizince), výsledkem je jejich aktivní zapojení do výuky. Spolupráci členů ŠPP, konzultace se zákonnými zástupci, hospitační činnost (práce vyučujících se žáky se SVP) a metodické zastřešení asistentů pedagoga (dále „AP“) zajišťuje speciální pedagožka. Systém podpory dotváří přínosná práce AP (podpora žáků v učebních dovednostech, jejich aktivizace a podpora pozornosti a sociálních dovedností). Pedagogy vypracovávají plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jsou ŠPP pravidelně vyhodnocovány, konzultovány se speciální pedagožkou, školní psycholožkou a jednotlivými vyučujícími (pedagogické rady, metodická sdružení). Škola identifikuje studijní problémy žáků (depistáž žáků ohrožených školní neúspěšností, sociometrická šetření, pedagogická diagnostika) a poskytuje jim potřebnou péči na úrovni speciálně pedagogické činnosti formou pedagogické intervence a reedukací. V případě výchovných problémů žáků pracuje s třídními kolektivy formou intervencí.

Kariérové poradenství je poskytováno žákům i zákonným zástupcům na velmi dobré úrovni formou dostatečných informací ohledně profesní volby, možností informačních schůzek a individuálních konzultací.

Prevence sociálně patologických jevů se zaměřuje na minimalizaci rizikového chování žáků a je vhodně zařazena do výuky (třídnické hodiny) i mimoškolních aktivit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Instituce rozvíjí nastavenou koncepci výchovně vzdělávacího procesu a udržuje si vysoký standard poskytovaného základního vzdělávání,
- došlo ke zkvalitnění práce školského poradenského pracoviště,
- vedení školy zlepšuje materiální podmínky vzdělávání,
- snížila se kvalita poskytovaného vzdělávání v části MŠ.

### **Silné stránky**

- Velmi dobrá úroveň výuky na obou stupních ZŠ,
- podpora sociálního a osobnostního vývoje žáků při výuce,
- vstřícný a respektující přístup pedagogů,
- individuální přístup k dětem v MŠ Janákova.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná míra diferenciací žáků v části výuky,
- nesystematické řízení MŠ,
- nízká míra DVPP neodpovídající potřebám MŠ,
- grafomotorická prevence není v MŠ ani v ZŠ realizována systematicky,
- nedostatečná souběžná práce učitelek neodpovídá potřebám MŠ,
- dominantně využívané frontální vzdělávací metody nerespektují věkové a individuální potřeby dětí v heterogenně organizovaných třídách MŠ,
- postupy v oblasti pedagogické diagnostiky MŠ nejsou provázány,
- kroužky v MŠ organizované v době relaxace nerespektují potřeby dětí k odpočinku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit procesy řízení MŠ, systematicky sledovat a vyhodnocovat kvalitu předškolního vzdělávání, zajistit funkční evaluační systém, zkvalitnit funkci pedagogické rady v MŠ,
- zvýšit souběžnou práci učitelek, podněcovat profesní rozvoj pedagogů v souladu s koncepcí rozvoje MŠ,
- systematicky v MŠ sledovat vzdělávací pokroky dětí, využívat záměry v pedagogické diagnostice pro účelnou individuální podporu dětí, pro naplňování potřeb dětí využívat erudované pedagogické postupy,
- respektovat věkové a individuální potřeby předškolních dětí a vzdělávání diferencovat, zajistit vhodné formy relaxace (po stránce organizační i materiální),
- rozvíjet klíčové kompetence ve všech vzdělávacích oblastech (dle teze RVP PV), využívat skupinové a individuální formy vzdělávání založené na hledání řešení, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, posilovat autonomii dětí při vzdělávání,
- podporovat návyk zdravého sezení, využívat dětské stoly a židle, které respektují ergonomické předpoklady dětí,
- účelně diferencovat učivo a zadání úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- realizovat efektivní grafomotorickou prevenci, upevňovat správné pracovní návyky žáků,
- více využívat didaktickou techniku pro zvýšení názornosti výuky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 3. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (v části *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení*) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola náměstí Interbrigády, Praha 6, Antonína Čermáka 6 s účinností od 1. 10. 2005
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy náměstí Interbrigády, se sídlem Antonína Čermáka 1022/6, 160 00 Praha 6 - Bubeneč, Č. j.: MCP6035134/2013 s účinností od 1. srpna 2013
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 35221/2018-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší nepřekročitelné počty žáků) s účinností od 14. 11. 2018
4. Školní řád pracoviště MŠ Janákova s platností od 1. 9. 2018, Školní řád pracoviště MŠ Antonína Čermáka s platností od 1. 9. 2017, Školní řád ZŠ a MŠ A. Čermáka platné k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště MŠ Janákova „Hrajeme si spolu“, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště MŠ Antonína Čermáka „Duhová školka“, Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Antonína Čermáka platné k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace, Evidence žáků (elektronická podoba) vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Rozpis služeb pedagogů MŠ - školní rok 2018/2019
10. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti
11. Zápis s vedoucí učitelkou pracoviště MŠ Janákova ze dne 29. 11. 2018
12. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy vedoucích učitelek MŠ vedené od školního roku 2017/2018, Hospitační záznamy vedení ZŠ od školního roku 2017/2018 platné k termínu inspekční činnosti



15. Portfolio výchovného poradenství (vzorek) vedené k termínu inspekční činnosti
16. Výsledky externího testování za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Preventivní program ZŠ a MŠ Antonína Čermáka ze dne 29. 8. 2018 platný k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů pracoviště MŠ Janákova vedená od 1. 9. 2011 k termínu inspekční činnosti, kniha úrazů pracoviště MŠ A. Čermáka vedená od 1. 9. 2010 k termínu inspekční činnosti, Evidence školních úrazů žáků ZŠ školní rok 2018/2019
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
21. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
22. Hlavní účetní kniha za 12/2017
23. Rozbor nákladů za rok 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Hlásenská v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Mgr. Martin Krupa v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Mgr. Jiří Wagner v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

V Praze 20. 12. 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Karvánek, ředitel školy

Mgr. Petr Karvánek v. r.

V Praze 9. 1. 2019