



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-651/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, příspěvková organizace
Sídlo	Amerlingova 4, 625 00 Brno
E-mail právnické osoby	msamerlingova@volny.cz
IČ	75001608
Identifikátor	600106471
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Věra Karásková
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice
Místo inspekční činnosti	Amerlingova 4, 625 00 Brno
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2016 – 25. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 87 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Účelová budova MŠ se nacházela v okrajové části města, v klidném prostředí rodinných domků a sídlištní zástavby. Bezprostředně na ní navazovala prostorná a funkčně vybavená školní zahrada se vzrostlou zelení, která skýtala množství příležitostí k environmentálním, pohybovým i hrovým činnostem. Byla funkčně členěna a kvalitně vybavena např. horolezecká stěna, prostorné dětské hřiště, množství průlezek atd. Od inspekční činnosti v roce 2009 prošla MŠ rozsáhlou rekonstrukcí (výměna oken a dveří, zateplení budovy, nová fasáda atd.) a její vnitřní vybavení bylo zásadně modernizováno.

Trojtřídní MŠ v době inspekční činnosti evidovala 84 dětí. Poslední rok před zahájením základního vzdělávání bylo 29 dětí, z nichž 2 měly odklad povinné školní docházky, 5 mělo cizí národnost (1 Slovensko, 4 Ukrajina) a 1 dítě bylo individuálně integrované se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Všechny třídy byly věkově smíšené s celodenním provozem. Zvláštností jedné z nich bylo, že poskytovala dlouhodobě odbornou péči dětem se sklonem k vadnému držení těla a 1 dítěti se SVP. Pro jeho podporu při speciálním vzdělávání mu zajistila asistenta pedagoga.

Vzdělávání v MŠ zajišťovalo 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem včetně ředitelky školy, která měla navíc vysokoškolské vzdělání. Do vedoucí funkce byla zřizovatelem jmenována 1. září 2003 na základě konkurzního řízení.

Předškolní vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Amerlingova“ (dále „ŠVP PV“), který vycházel z projektu *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*. Na základě odborného posouzení Státním zdravotním ústavem Praha a pravidelně prováděných odborných evaluací získávala MŠ opětovně již od roku 1997 *Certifikát o zařazení do sítě mateřských škol podporujících zdraví*. Naplňování vzdělávacího programu MŠ obohacovala množstvím dalších aktivit. Zdravý životní styl dětí podporovala nejen nabídkou čištění zubů v MŠ, častými výlety, pobytem dětí ve škole v přírodě a zajištěním screeningového vyšetření zraku, ale i zprostředkováním různorodých aktivit doplněných výukou plavání.

Dále pro rodiče a jejich děti bezplatně zajišťovala pravidelnou logopedickou prevenci a v rámci přípravy dětí pro vstup do základního vzdělávání edukativně stimulační skupinky. Dle zájmu rodičů nabízela za úplaty v odpoledních hodinách i nadstandardní aktivity vedené cizími lektory (např. taneční a pohybová průprava, hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem). V rámci podpory čtenářské gramotnosti se škola aktivně zapojila do celostátního programu „Celé Česko čte dětem“.

Pro realizaci ŠVP PV měla MŠ dostatek finančních prostředků, které získávala nejen od zřizovatele, ze státního rozpočtu, ale i ze zapojování se do různých projektů. V rámci operačního programu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ se škola zapojila do projektu „Profesní rozvoj pedagogických pracovníků mateřských škol“. Podařilo se jí získat i finanční dotaci v rámci programů vyhlášených MŠMT ČR („Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015“ a „Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2015“). Ve spolupráci s Úřadem práce MŠ získala finanční dotaci z projektu „Vzdělávejte se pro růst – pracovní příležitosti“ na vytvoření 2 pracovních míst pomocných sociálních pracovníků.

Stravování dětí škola zajišťovala vlastní školní jídelnou, která připravovala chutnou, plnohodnotnou a vyváženou stravu. Nabízela dětem celodenní pitný režim s možností

výběru několika nápojů a dostatečnou nabídku ovoce a zeleniny. Školní jídelna byla přihlášena do projektu Státního zdravotního ústavu v Praze „Zdravá školní jídelna“ a postupně do stravování implementovala nejmodernější poznatky o zdravé stravě. Provoz MŠ byl stanoven od 6:30h do 16:30h. Ve školním roce 2015/2016 zákonní zástupci dětí platili měsíční úplatu za předškolní vzdělávání 440 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy při jejím vedení mimořádně efektivně využívala své dlouholeté odborné zkušenosti a manažerské dovednosti. Velmi dobře nastavila systém plánování i organizaci chodu MŠ. Nebývalou pozornost věnovala závěrům předchozí inspekční činnosti, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Analýzou dokumentace k nedostatkům zjištěným inspekční činností v roce 2013 vyplynulo, že ředitelka školy přijala účinná opatření, o čemž svědčily zpracovaný funkční systém bezpečnostní prevence směrem ke škole, periodické seznamování dětí s nebezpečnými situacemi (poučení, pravidla společného soužití) a nastavená pravidla směrem k rodičům (zápis ze schůzky s rodiči ze dne 12. září 2013). Ředitelka školy věnovala velkou pozornost především způsobu předávání a vyzvedávání dětí z MŠ, které podrobně rozpracovala ve školním řádu. Rovněž při předávání dětí do nadstandardních aktivit postupovala škola v souladu s právním předpisem. MŠ realizovala opatření i k zaměstnancům školy tím, že jim nastavila jasná pravidla dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání. Také fyzickou prohlídkou budovy bylo zjištěno, že ředitelka školy přijatá opatření důsledně realizovala. Proti nekontrolovanému odchodu dětí zabezpečila budovu elektronickým čipovým systémem, umístila klíky u vstupních dveří do budovy i jednotlivých šaten mimo dosah dětí a písemně na hlavním vchodu do budovy informovala nejen rodiče, ale i veřejnost o dodržování takto nastavených pravidel s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí.

Pro stanovení strategie dalšího rozvoje školy ředitelka důsledně vycházela z dobře prováděné evaluační činnosti. Záměry dalšího rozvoje MŠ jasně a srozumitelně prezentovala v ŠVP PV. Tento důležitý dokument byl v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Všichni účastníci vzdělávání s ním byli ztotožnění, což mělo pozitivní dopad na jeho naplňování. ŠVP PV podával celistvý obraz o podmínkách MŠ, způsobu a obsahu vzdělávání i jeho vyhodnocování. Byl dobrým východiskem pro práci učitelek a s třídním plánem tvořil logicky propojený celek.

Naplňování koncepčních záměrů ředitelka školy cíleně podporovala svým příkladným metodickým a odborným vedením. Efektivně k němu využívala jednání pedagogické rady, účinnou hospitační činnost. Rovněž inspirativní pro profesní rozvoj bylo předávání vzájemných zkušeností ze sebevzdělávání učitelek v rámci jejich aktivního zapojení do projektů. Prostřednictvím nich se některé učitelky účastnily i mezinárodních stáží. Všechny přistupovaly ke svému sebevzdělávání profesionálně a své získané pedagogické dovednosti účinně využívaly při vzdělávání s dětmi.

Ředitelka školy měla promyšlenou personální strategii, kterou realizovala v těsné součinnosti s Úřadem práce. Ten jí pomohl vytvořit optimální personální podmínky pro vzdělávání dětí. Kromě stabilního pedagogického sboru ředitelka školy účelně zabezpečila pedagogický proces 2 pomocnými sociálními pracovníci a asistentkou pedagoga.

Efektivní řízení školy podporoval vnitřní informační systém založený především na každodenních osobních kontaktech ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Příznivě ho ovlivnila i nastavená organizace školy s jasně delegovanými kompetencemi včetně režimu dne a dobře organizované služby učitelek ve prospěch podpory osobnostního rozvoje dětí.

Silnou stránkou ředitelky bylo vedení školní dokumentace a systematické vyhodnocování stavu materiálních podmínek pro vzdělávání, které se od posledního hodnocení školy v roce 2009 výrazně zlepšily. Interiér školy byl mimořádně čistý, podnětný a vkusně vyzdobený různorodými výrobky dětí. K modernizaci materiálního zázemí účinně napomáhala i úzká spolupráce se zřizovatelem MŠ. Stejně tak při škole zaregistrovaný *Spolek rodičů a přátel školy* se významně podílel na různorodých aktivitách. K realizaci vzdělávacích záměrů byla pro MŠ velmi přínosná i zpětná vazba od rodičů poskytovaná prostřednictvím pravidelných anonymních anket. K obohacování vzdělávací nabídky přispívala pravidelná součinnost s různými státními, soukromými a zájmovými organizacemi (hasiči, policie, lékař, chovná stanice dravců atd.). Pozitivem v činnosti školy byla její pravidelná setkávání s odborníky školského poradenského zařízení v rámci zajištění účinné podpory dítěti se SVP, logopedické prevence a školní zralosti. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání napomáhala i funkční spolupráce se spádovými základními školami, se kterými MŠ pořádala společné akce a realizovala vzájemné návštěvy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo v souladu se strategickým záměrem školy orientovaným na zdravý životní styl dětí. K jeho kvalitě pozitivně přispívalo dobře nastavené třídní plánování, vedení diagnostických záznamů i portfolií dětí, podnětnost prostředí a jeho uspořádání. Pozitivem byly také dostatečně velké prostory tříd a jejich vybavení funkčním moderním nábytkem, který vyhovoval nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Velké množství učebních pomůcek (např. interaktivní tabule, horolezecká stěna, výpočetní technika), které bylo dětem snadno dostupné, podporovalo u nich rozvoj všech funkčních gramotností včetně pohybového rozvoje.

Učební aktivity probíhaly především formou nezávazné dětské hry, kterou se děti zabývaly na základě svého zájmu a vlastní volby. Obsah učení byl předkládán jako problém k řešení a umožňoval dětem rozvíjet schopnost samostatně nalézat východiska, přirozené souvislosti a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti. Zvolený didaktický styl byl založený na principu mnohostranné a maximálně pestré vzdělávací nabídky a na individuální volbě a aktivní účasti dětí. Důsledně také respektoval jejich konkrétní potřeby a možnosti. Učitelky vhodně zařazovaly v rámci vzdělávací nabídky pro rozvoj jazykových dovedností logopedické chvílky a k podpoře osobnostního rozvoje dětí využívaly další účinné aktivizující metody (např. pokusy, experimentování, objevy). Svojí partnerskou komunikací vytvářely příjemné komunikačně bohaté prostředí, podporovaly kultivovaný projev dětí a svým přívětivým jednáním vytvářely pro děti vzor prosociálního chování. Pozitivním hodnocením a oceňováním vhodně motivovaly děti k činnosti, čímž u nich posilovaly jejich sebedůvěru. Vedly je i sebehodnocení. Výrazně dbaly na dodržování pravidel společného soužití, což vytvářelo příznivé psychosociální prostředí. V průběhu vzdělávání věnovaly učitelky velkou pozornost i dodržování zásad souvisejících s bezpečností dětí, zejména při samostatném opouštění tříd. Navíc tato problematika se přirozeně objevovala i v obsahu vzdělávací nabídky (např. tematická část zaměřená na bezpečnost).

V průběhu vzdělávání byly aktivity spontánní a řízené vzájemně provázané a vyvážené. K plynulosti organizace přispívaly i postupně podávané svačiny a přirozené přecházení dětí mezi činnostmi. Učitelky podporovaly maximální samostatnost dětí

při sebeobslužných činnostech, dbaly na důsledné upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, správné sezení dětí u stolečků při všech činnostech a přiměřeným způsobem opravovaly nevhodné držení nůžek a tužky.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená systematická příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy, která byla maximálně přizpůsobena jejich specifickým potřebám. Byla zaměřena na osvojování poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní a na rozvíjení záměrné pozornosti a schopnosti si zapamatovat a vědomě se učit. Vhodně promyšlené bylo i vzdělávání dítěte se SVP z hlediska jeho speciálních potřeb. K jeho rozvoji příznivě přispívala i aktivní práce asistentky pedagoga při samostatných činnostech i při společných aktivitách a přítomnost další pomocné sociální pracovnice. Přínosem pro děti se sklonem k vadnému držení těla bylo dostatečně připravené prostředí s různorodou nabídkou speciálních cvičení, která jednoznačně prospívala jejich zdraví.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí dosahovaly požadované úrovně vzhledem k jejich věku a k vytváření základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti sociální. Projevovaly se citlivě a ohleduplně k druhým. Byly zdvořilé a respektovaly nastavená pravidla třídy. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Vstřícně spolupracovaly a uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu. Při všech aktivitách se projevovaly spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé problémy. Vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Svoje činnosti si uměly zorganizovat a smysluplně rozvíjet. Bez zábran mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakt s dospělými. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání. Projevovaly velký zájem o knížky a encyklopedie, dokázaly soustředěně poslouchat četbu a vyprávět děj i své celodenní zážitky. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znály některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Byly odpovídajícím způsobem grafomotoricky zručné.

Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 10 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům.

Byly dostatečně fyzicky schopné. Zvládaly základní pohybové dovednosti a běžné způsoby pohybu v různém prostředí včetně prostorové orientace. Velký zájem projevovaly o výpočetní techniku a znaly množství společenských a pohybových her s pravidly.

Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodních jevech, osvojené elementární poznatky o životním prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování ke svému okolí. Pravidelně pozorovaly faunu a flóru v lupách přímo v přírodě a přírodniny využívaly k tvořivým činnostem.

Dbaly na pořádek a čistotu a zapojovaly se do úpravy prostor a jejich výzdoby. S hračkami a didaktickými pomůckami zacházely šetrně a vracely je na své místo. Měly osvojené poznatky a dovednosti k podpoře zdraví a bezpečí. Dodržovaly jednoznačně dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Velmi dobře se orientovaly v dopravních situacích a znaly pravidla bezpečného chování v budově MŠ i při pobytu venku. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Byly zvědavé a zdravě sebevědomé. Přiměřeně se prosazovaly. Velmi dobré dovednosti projevovaly ve výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné a dokázaly při nich uplatňovat fantazii a kreativitu. Účelně manipulovaly s pomůckami a hračkami. Při sebeobsluze byly zcela samostatné. Při oblékání i stolování se obsluhovaly,

připravovaly si jídlo, nalévaly polévku. Kultura stolování byla velmi pěkná (látkové prostírky, ubrousky, nabídka příborů pro všechny). Některé děti však špatně držely lžíci. Hygienické a zdravotní návyky měly dobře upevněné. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly potřebné znalosti nezbytné pro vstup do základní školy. Většina z nich si vedla dobře při řešení úkolů, dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů a na činnost se soustředit.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní pozitiva školy:

- *materiální zázemí školy, její účelné vybavení, vkusné, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání,*
- *pozitivní klima školy,*
- *vedení školy,*
- *využívání rozvojových projektů ve prospěch vzdělávání dětí,*
- *personální podmínky,*
- *podmínky pro integraci dítěte se SVP,*
- *systém plánování a jeho logická propojenost,*
- *systematická podpora výchovy ke zdraví,*
- *metody a formy vzdělávací práce,*
- *spolupráce s partnery MŠ.*

Hodnocení vývoje

Od inspekční činnosti realizované v roce 2009 se kvalita podmínek i průběhu vzdělávání výrazně zlepšila. V MŠ došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, zefektivnění systému plánování i hospitační činnosti ve prospěch metodického vedení, změně pedagogického stylu vzdělávání. Od inspekční činnosti provedené v roce 2013 škola zdokonalila systém bezpečnostní prevence, a tím zajistila bezpečné místo pro vzdělávání dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 31. května 2006, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 10. prosince 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 1. července 2006 (místo poskytovaného vzdělávání) č. j. JMK 22946/2006 ze dne 29. června 2006, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2016*
3. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2003 č. j. škol. 777/2003 ze dne 29. srpna 2003, Osvědčení - Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení 7. června 2007*

4. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na školní roky 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 ze dne 18. června 2014 a Stanovisko OŠMT MMB ze dne 3. června 2011 (výjimka z počtu dětí na třídu), Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně č. j. KHSJM 22976/2011/HDM/BM ze dne 30. května 2011 a č. j. KHSJM 28470/2014/HDM/BM o povolení výjimky (28 dětí s podmínkou max. do 31. srpna 2017) ze dne 7. července 2014*
5. *Školní řád MŠ Brno, Amerlingova 4, příspěvková organizace s platností od 1. září 2014, seznámení zaměstnanců se školním řádem – podpisy všech zaměstnanců na dokumentu, seznámení rodičů s obsahem školního řádu – podpisové archy jednotlivých tříd (září 2015)*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016 s názvem „Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Amerlingova“ č. j. AM/343/13 projednáno na pedagogické radě dne 23. září 2013,*
7. *Osvědčení o přijetí mateřské školy do projektu „zdravá mateřská škola“ ze dne 24. června 1997, Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví s účinností od 1. září 2013, Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ ze dne 1. září 2013*
8. *Třídní vzdělávací plány platné pro školní rok 2015/2016 (3 kusy)*
9. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)*
10. *Evaluační činnost školy – Údaje o mateřské škole za školní rok 2014/2015 ze dne 24. srpna 2015, Hodnocení třídy (podmínky, průběh, výsledky, naplňování ŠVP PV) za školní rok 2013/2014, 2014/2015, Sebehodnocení učitelek ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, Hodnocení vývoje dětí s OŠD ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, Evaluace třídního kurikula za I. pololetí školního roku 2014/2015, Pololetní hodnocení 2015/2016, Zápis o hospitaci vedený do data inspekční činnosti, Záznamový list pro dítě, Vyhodnocení znalostí dětí, Vyhodnocení pokroků dětí, Portfolia ve školním roce 2015/2016*
11. *Prováděcí plán na školní rok 2015/2016 (Cíl na školní rok 2015/2016, Plán DVPP, Plán provozních a pedagogických porad, Rozdělení kompetencí zaměstnancům školy, Plán kontrolní činnosti)*
12. *Seznam dětí na školní rok 2015 – 2016, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 2. října 2015, Přehled docházky dětí vedené ve školním roce 2015/2016, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2015/2016, Rozhodnutí o přijetí k docházce dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2015/2016 (2 kusy), Dohoda o pobytu dítěte v MŠ vedená ve školním roce 2015/2016, Směrnice a kritéria k přijímání dětí platná pro školní rok 2015/2016*
13. *Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (84 ks)*
14. *Dokumentace k dítěti se SVP – Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání ze dne 10. dubna 2014, Doporučení ke vzdělávání ze dne 16. dubna 2014, Zpráva z psychologického vyšetření včetně doporučení k sestavení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 6. listopadu 2014, Žádost zřízení funkce asistenta pedagoga č. j. Am/207/14 ze dne 2. června 2014, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga s platností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016 ze dne 26. května 2015, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga*

pro školní rok 2015/2016 č. j. JMK 80113/2015 ze dne 8. července 2015, *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016* ze dne 6. listopadu 2015, *Pracovní náplň asistentky pedagoga* ze dne 2. března 2015

15. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (6), asistentky pedagoga (1) vedené ve školním roce 2015/2016, Osvědčení z absolvovaných vzdělávacích seminářů od školního roku 2013/2014 do data inspekce, pracovní náplň pomocné sociální pracovníce planá pro školní rok 2015/2016 (2 kusy)
16. *Pracovní doba – školní rok 2015/2016, Organizační řád mateřské školy Brno, Amerlingova 4, příspěvk. org. ze dne 1. září 2015, Schéma organizačního řádu MŠ Brno, Amerlingova 4 ze dne 1. září 2015, Vnitřní řád MŠ Amerlingova 4 ze dne 1. ledna 2015 (povinnosti zaměstnanců)*
17. *Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ Amerlingova 4 ze dne 1. září 2014, Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 ze dne 27. května 2015*
18. *Svobodný přístup k informacím a ochrana informací s účinností od 1. ledna 2007, Oběh informací ze dne 1. září 2014, Ochrana osobních údajů ze dne 20. února 2004*
19. Zápisy z pedagogické a provozní porady od školního roku 2013/2014 do data kontroly
20. *Zápis z ustavující schůze Spolku rodičů a přátel školy, MŠ Amerlingova 4, 625 00 Brno ze dne 9. září 2015, Zápisy ze schůzek rodičů od školního roku 2013/2014 do data kontroly*
21. Vedení dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 – *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizace 15. října 2014, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod. ze dne 24. srpna 2015, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. září 2007, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů aktualizace 1. listopadu 2007, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015 (2 drobné úrazy) ze dne 31. srpna 2015, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 31. srpna 2015 (2 drobné úrazy). Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014, Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provádění kontrolní činnosti nad stavem BOZP a stanovení podmínek užívání zařízení ze dne 1. dubna 2014, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 31. srpna 2015, Směrnice č. 12 pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 1. září 2013, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. listopadu 2007, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 25. května 2015, Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, Jeřábkova 4 č. j. KHSJM21085/2015/BM/HD ze dne 13. května 2015 (kontrola počtu dětí, plochy tříd, hygienického zařízení pro děti, podmínek pro hygienu a odpočinek dětí, dokladu o očkování dětí), poučení dětí o bezpečnostních rizicích – zápis v třídní knize (3 třídy) září 2015, Zápis z pedagogické porady ze dne 23. září 2013 – projednaná opatření k protokolu ze dne 13. září 2013, Pokyn a informace pro BOZP a PO platný pro školní rok 2015/2016,*
22. *Provozní řád mateřské školy Brno, Amerlingova 4, příspěvk. org. ze dne 1. září 2007, Provozní řád školní jídelny, MŠ Amerlingova 4 ze dne 1. září 2015, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. listopadu 2008, Nařízení ředitelky (bezpečnost dětí*

- při pobytu dětí venku) ze dne 2. června 2010, *Sanitační řád* platný pro školní rok 2015/2016,
23. *Zmocnění zákonných zástupců k předávání dětí z MŠ ve školním roce 2015/2016, Zmocnění zákonných zástupců k předávání dětí do nadstandardních aktivit ve školním roce 2015/2016*
 24. Vývěska rodičům na vstupních dveřích *Žádost o uzavírání dveří* včetně podpisového archu rodičů
 25. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (6), asistentky pedagoga (1) vedené ve školním roce 2015/2016, Osvědčení z absolvovaných vzdělávacích seminářů od školního roku 2013/2014 do data inspekce, pracovní náplň pomocné sociální pracovníce planá pro školní rok 2015/2016 (2 kusy)
 26. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1589/08-12 ze dne 19. ledna 2009*
 27. *Protokol č. j. ČŠI-1103/13-B ze dne 13. září 2013*
 28. *Opatření k odstranění nedostatků přijatá ředitelkou školy č. j. Am/353/13 ze dne 27. září 2013*
 29. *Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 tisk 28. ledna 2016, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 28. ledna 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2016, Hlavní kniha tisk 1. února 2016*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektor

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Mgr. Blanka Fajkusová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Blanka Fajkusová v. r.

V Brně 30. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Věra Karásková, ředitelka školy

Bc. Věra Karásková v. r. .

V Brně 17. června 2016