



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-4/09-14

**Název školy:** Křesťanská mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory,  
U Dvoru 22, příspěvková organizace

**Adresa:** U Dvoru 22, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

**Identifikátor:** 600 144 313

**IČ:** 70 984 204

**Místo inspekce:** Mateřská škola U Dvoru 22, 709 00 Ostrava-Mariánské  
Hory

**Termín inspekce:** 6. – 8. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

## Charakteristika mateřské školy

Křesťanská mateřská škola U Dvoru 22, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, je zřízena Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Mariánské Hory a Hulváky. Křesťanská mateřská škola (KMŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve čtyřech věkově smíšených - heterogenních třídách. Tři třídy zajišťují celodenní a jedna třída polodenní provoz. Kapacita školy je stanovena na 100 dětí, od roku 2007 je stoprocentně naplněna.

Dvoupatrový KMS pavilónového typu se nachází v sídlištní zástavbě poblíž komplexu základní školy, Chrámu Panny Marie Královny a farnosti v Ostravě-Mariánských Horách, která je pedagogům nápomocna v naplňování křesťanských záměrů školy. Součástí školy jsou školní zahrada vybavena standardními herními sestavami a školní jídelna, které zajišťuje celodenní plnohodnotné stravování dětem i zaměstnancům školy.

Pedagogové ve svém školním vzdělávacím programu „*Hrajeme si od jara do zimy*“ deklarují katolický způsob výchovy se zaměřením na všestranný rozvoj dítěte a vedení dětí k ekologickým a environmentálním aktivitám.

K obohacení vzdělávacího programu KMS realizuje různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy**

Ekonomické podmínky křesťanské mateřské školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit rozpočet.

KMS hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz poskytnutým Městským obvodem Mariánské Hory.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 60 %, 61 % a 68 %.

Kapacita školy byla naplněna v roce 2006 na 96 %, v roce 2007 a 2008 na 100 %.

Celkové neinvestiční výdaje byly nejvyšší v roce 2007, nejnižší v roce 2008.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, knihy pro děti a pedagogické pracovníky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Mzdové náklady byly hrazeny v letech 2006 a 2007 především ze státního rozpočtu a tento trend pokračoval i v roce 2008.

Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet podílel v roce 2006 17 %, v roce 2007 14 % a v roce 2008 se výdaje rozpočtují ve výši 19 %.

Školení a vzdělávání zaměstnanců škola hradila ze státního rozpočtu a z příspěvku zřizovatele. Výdaje na DVPP byly hrazeny ze státního rozpočtu v roce 2006 ve výši 100 %, v roce 2007 ve výši 59 % a v roce 2008 byly rozpočtovány na 91 %.

V roce 2006 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, které použila na vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2008 účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků.

Zřizovatel v roce 2006 poskytl škole účelovou dotaci na úpravu školní zahrady, v roce 2008 na opravu havarijního stavu střechy, údržbu zeleně, výměnu světél a výměnu kotle ve školní kuchyni. Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty investiční prostředky.

***Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnek v šatnách tříd, letáků umístěných na veřejně přístupných místech a vlastních webových stránek.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje KMŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školními inspektory kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.

KMŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Vedením individuálních diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů pedagogové systematicky sledují a podporují všestranný rozvoj dětí všech věkových kategorií. Do vlastního vzdělávacího programu škola také zařazuje různorodé aktivity podporující specifické zájmy jednotlivých dětí jako je například hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, relaxační tělovýchovná cvičení či výtvarný kroužek. Výše uvedené aktivity jsou bezplatné a probíhají pod vedením učitelek KMŠ v odpoledních hodinách.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci mohou dále využívat školou doporučená poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

### **Vedení mateřské školy**

Řízení školy je založeno na demokratickém principu, každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, oboustranné komunikaci a efektivně fungujícími pravidly.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním školním vzdělávacím programem.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy i požadavků veřejnosti. Tým pracovníků pod vedením ředitelky průběžně inovuje koncepční i provozní cíle školy a své strategické záměry pravidelně projednává s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery.

Zpráva o vlastním hodnocení má předepsanou strukturu, obsahuje závazné ukazatele a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávací práce s dětmi probíhá dle kvalitně zpracovaného ŠVP, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Respektuje reálné materiální, organizační i personální podmínky školy a má jasně stanovené vzdělávací cíle i záměry. Obsah ŠVP poskytuje široké laické i odborné veřejnosti veškeré potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

## **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Vzdělávací činnosti v KMSŠ zajišťuje sedm odborně kvalifikovaných učitelek s dlouholetou praxí. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP.

Vedení školy podporuje profesní růst učitelek v rámci DVPP i samostudia, rezervy však byly shledány ve výběru akreditovaných vzdělávacích akcí. Ty doposud ve velké míře vycházely především z osobní profilace učitelek a plně nerespektovaly potřeby školy v souvislosti s kurikulární reformou. Inspekční tým na základě provedených hospitací a kontroly dokumentace konstatoval nutnost zaměřit DVPP na metodicky vedené semináře související s aplikací aktivizujících metod a forem práce do činností dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém všechny učitelky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Podnětnost a atraktivitu interiéru zpestřuje výzdoba podtrhující křesťanské zaměření školy a výtvarné práce dětí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu mateřské školy.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a pravidelně informují děti o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je v KMSŠ vedena v souladu s platnou legislativou. Za poslední tři roky škola vykázala pouze jeden registrovaný úraz.

Věcným podmínkám vzdělávání je věnována ze strany vedení školy standardní pozornost. Prostory KMSŠ jsou efektivně uspořádány a umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Starší nábytek a herní sestavy ve třídách jsou dle finančních možností školy obměňovány. Zásoba didaktických pomůcek a hraček je pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí průměrná. V oblasti vybavení ICT byly shledány rezervy v absenci počítačů s výukovými programy pro děti předškolního věku.

Prostorná školní zahrada se vzrostlou zelení bezprostředně navazuje na budovu mateřské školy. Její vybavení umožňuje provozování tělovýchovných i rekreačních činností dětí.

Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci, loajalita k cílům a křesťanským záměrům školy i vzájemná spolupráce vytvářejí v KMSŠ pozitivní pracovní klima.

## **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekce byly hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve třech třídách KMSŠ.

Organizace vzdělávání, prostředí školy a počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Denní uspořádání činností i dalších aktivit vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí všech věkových kategorií. Režim dne byl variabilní, umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou osobní svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl v jednotlivých třídách zaveden a dětmi využíván, rezervy se vyskytly v jeho organizačním zajištění.

Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání v KMSŠ vycházely z třídních vzdělávacích programů a týdenních plánů tříd. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Motivaci spontánních i řízených činností ovlivňovaly týdenní náměty, nabídka pomůcek, her, aktivit a činností. Učitelky věnovaly dostatečný prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Atmosféra ve třídách byla pohodová, pravidla chování dětí respektovaly. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi vládly vzájemná důvěra, tolerance a ochota pomoci, velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi.

Spontánním činnostem byl vymezen dostatek času, děti měly možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, volily hry konstruktivní, námětové, pohybové nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu se staršími dětmi nebo dospělými, starším dětem vyhovovaly hry a činnosti samostatnější a náročnější.

V hospitovaných řízených činnostech převažovaly frontálně organizované samostatné celky. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky volily metody slovní, praktické i demonstrační, využívaly přirozené a modelové situace. Od minulé inspekční návštěvy přetrvává sporadické využívání metod, které by u dětí cíleně podporovaly svobodnou volbu při výběru z nabídky činností, rozvoj tvořivosti a fantazie i získávání dovedností experimentováním, objevováním či práce s chybou.

Upevňování základních návyků sebeobsluhy i pravidel společenského chování bylo průběžné. Převážně pozitivní hodnocení dětí učitelky zaměřovaly především na osobní výsledky. K sebehodnocení učitelky děti nejstarší věkové skupiny cíleně nevedly.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že škola i přes výše uvedené rezervy v metodické oblasti směřuje ke standardnímu naplňování ŠVP a podporuje přechod dětí z KMS na vyšší stupeň vzdělávání.

### **Partnerství**

Křesťanská mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, katolickou církví, zřizovatelem, spádovou základní školou i dalšími organizacemi a institucemi. Kontakty KMS s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé, systematické a oboustranně prospěšné.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na odpoledních akcích, jako jsou pracovní tvořivé dílny, zahradní slavnosti, maškarní plesy či sportovní soutěžní odpoledne.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (kromě počátečního seznamování s počítači) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly samostatnost v sebeobslužných činnostech, odpovídající orientaci v řádu i prostředí KMS a elementární znalosti o světě. Dokázaly se ve skupinách prosadit, napodobovaly prosociální modely chování, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Všechny pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a systematicky zaznamenávají jejich pokroky. Značnou pozornost věnují také dětem s odloženou školní docházkou (OŠD), pro které vypracovávají individuální vzdělávací plány. Ty jsou přizpůsobeny schopnostem a potřebám jednotlivých dětí a plně respektují závěry z odborného vyšetření PPP. Taktéž celkové i dílčí výsledky jednotlivých tříd jsou pravidelně vyhodnocovány a tvoří nedílnou součásti vlastního hodnocení školy.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin.

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

*KMŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona a rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*KMŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.*

*KMŠ účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.*

*KMŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický i psychický vývoj. Realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, škola vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*KMŠ má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci ŠVP. Ten je zpracován kvalitně, obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v plném souladu.*

*Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.*

*Rezervy byly shledány v zaměření DVPP, nízkém uplatňování aktivizujících metod a forem práce v řízených činnostech dětí, sporadickém vedení dětí k sebehodnocení a organizačním zajištění stravovacího i pitného režimu na jednotlivých třídách.*

*Pozitivně je hodnocena skutečnost, že KMŠ nabízí nadstandardní zájmové aktivity a velmi účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, farností i dalšími subjekty.*

*KMŠ podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí. Dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nebrání v naplňování křesťanských záměrů školy, která realizuje předškolní vzdělávání standardním způsobem.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Křesťanské mateřské školy Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22, vydaná na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, č. 318/25 b), ze dne 19. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Křesťanské mateřské školy Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22, vydaná Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 27. 12. 2004 – změna názvu příspěvkové organizace
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Křesťanské mateřské školy Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22, vydaná Statutárním městem Ostrava, Městským

- obvodem Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 1. 3. 2005 – vymezení hlavního účelu zařízení a předmětu činnosti organizace
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zařazení do sítě škol, poškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/13799/02/Mu, ze dne 4. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 – kapacita MŠ a ŠJ
  5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 166929/2006, ze dne 18. 10. 2006, s účinností od 1. 11. 2006
  6. Školní vzdělávací program „*Hrajeme si od jara do zimy*“, ze dne 28. 8. 2008
  7. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
  8. *Rok s církví svatou*, ze dne 1. 9. 2008
  9. *Metodický nástin vedení křesťanské výchovy pro školní rok 2008/2009*
  10. *Projekt environmentální výchovy „Pojďme děti za přírodou a chraňme ji“ pro školní rok 2008/2009*
  11. *Zájmové kroužky – výtvarný kroužek, Léčivá píšťalka, Relaxační cvičení, Seznámení s anglickým jazykem pro školní rok 2008/2009*
  12. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007*, ze dne 25. 8. 2007
  13. *Struktura vlastního hodnocení školy*, ze dne 1. 9. 2008
  14. *Shrnutí poznatků z plnění ŠVP za rok 2007/2008*, ze dne 15. 6. 2008
  15. *Prostředky evaluace*, ze dne 1. 9. 2008
  16. *Závěrečné hodnocení třídy Berušky, Sluníčka, Motýlci, Kopretiny*, ze dne 16. 6. 2008
  17. *Třídní knihy pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
  18. *Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
  19. *Povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí na třídu mateřské školy – školní rok 2008/2009*, vydané Radou Městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, čj. FIN/Pal/572/2008, ze dne 9. 6. 2008
  20. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
  21. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
  22. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
  23. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty z absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků*, k termínu inspekce
  24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 1. 2006
  25. *Jmenovací dekret ředitelky Křesťanské mateřské školy Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22*, ze dne 3. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
  26. *Potvrzení ve funkci ředitelky Křesťanské mateřské školy Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22*, ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
  27. *Pověření zástupkyně ředitelky Křesťanské mateřské školy Ostrava-Mariánské Hory, U Dvoru 22*, ze dne 15. 12. 2008, s účinností od 1. 1. 2009
  28. *Specifické úkoly pedagogických pracovníků*, ze dne 28. 8. 2008
  29. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2008
  30. *Vnitřní řád školy*, ze dne 1. 9. 2008
  31. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009*, k termínu inspekce
  32. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
  33. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v křesťanské mateřské škole*, ze dne 1. 9. 2008
  34. *Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009*

35. *Zápis pedagogických rad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009*, k termínu inspekce
36. *Zápis ze třídních schůzek*, ze dne 17. 9. 2008
37. *Řídící a kontrolní činnosti ředitelky*, ze dne 1. 9. 2008
38. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008, 2008/2009, k termínu inspekce
39. *Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávacích činností a Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků*, k termínu inspekce
40. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
41. *Individuální plán pro děti s odloženou školní docházkou*, k termínu inspekce
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
43. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, S 1 – 01, ze dne 27. 9. 2007
44. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S 1 – 01, ze dne 2. 10. 2008
45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, R 36 – 01, ze dne 5. 9. 2007
46. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, R 36 – 01, ze dne 8. 9. 2008
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 7. 10. 2005
48. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 29. 9. 2006
49. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 27. 9. 2007
50. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008
51. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 2. 11. 2005 (školní jídelna)
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 31. 10. 2006 (školní jídelna)
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 31. 10. 2006 (školní jídelna – výdejna)
54. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007 (školní jídelna)
55. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007 (školní jídelna – výdejna)
56. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008 (školní jídelna)
57. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2008 (školní jídelna - výdejna)
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 8. 1. 2007
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 6. 10. 2008
61. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosinci 2006*, ze dne 29. 1. 2007
62. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosinci 2007*, ze dne 23. 1. 2008
63. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2006*, ze dne 29. 1. 2007
64. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2007*, ze dne 4. 2. 2008



- 65.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 19. 1. 2007
- 66.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 17. 1. 2008
- 67.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 158974/2006, ze dne 9. 10. 2006
- 68.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90862/2006, ze dne 29. 5. 2006
- 69.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151620/2007, ze dne 4. 10. 2007
- 70.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008, ze dne 3. 10. 2008
- 71.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143359/2008, ze dne 5. 9. 2008
- 72.Inspekční zpráva čj. 146 1633/03 – 11067, ze dne 25. 4. 2003
- 73.Webové stránky MŠ, [www.mskrestanska.wz.cz](http://www.mskrestanska.wz.cz)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu

Ostrava 19. ledna 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Bc. Hana Strachotová

.....

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostrava 21. ledna 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Miluše Špačková

.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
6. 2. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>