



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-248-02/08-15

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště</b>
<b>Adresa:</b>	687 64 Horní Němčí 98
<b>Identifikátor:</b>	600 123 286
<b>IČ:</b>	70993947
<b>Místo inspekce:</b>	687 64 Horní Němčí 98
<b>Termín inspekce:</b>	21. a 22. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Horní Němčí, okres Uherské Hradiště podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště je obec Horní Němčí. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jako právnická osoba vznikla k 1. lednu 2003.

V mateřské škole je trend v počtu dětí v období let 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 beze změn. Pro školní rok 2007/2008 bylo přijato do mateřské školy celkem 32 děti ve

věku od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekce bylo ve 2 věkově heterogenních třídách 12 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 2 děti s odkladem školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „*Cesty objevů*“.

## II. Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č.

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	985 800,-	1 052 466,-	1 043 288,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	702 000,-	753 800,-	747 764,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	262 780,-	281 929,-	280 765,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	21 012,-	16 737,-	14 759,-
z toho:			
učební pomůcky	10 222,-	9 967,-	10 550,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	2 280,-	770,-	2 600,-
Průměrný počet dětí	34	32	31
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	29 281,-	33 950,-	33 296,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,09	4,01	3,93
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	2,76	2,73	2,70
provozních zaměstnanců	1,33	1,28	1,23

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Náklady na 1 dítě jsou v roce 2007 nižší ve srovnání s rokem 2006, vzhledem k přidělené účelové dotaci v roce 2006 a poklesu počtu dětí. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly mimo prostředky SR využity i prostředky z dotace zřizovatele. Ekonomické podmínky školy dávají předpoklad pro naplňování školního vzdělávacího programu. Mateřská škola poskytuje školní stravování formou výdejny jídel.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní ŠVP. Dokument obsahuje téměř všechny stanovené části, chybí však zpracování obsahu vzdělávání. Z toho důvodu není program ve svém celku dostatečně uceleným materiálem, obsahujícím především podstatné informace pro prezentaci školy a její hodnocení. Stanovené cíle vzdělávání korespondují s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a jsou ve shodě s národními i krajskými záměry. Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění jeho úplného znění v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ke dni inspekce tvořilo pedagogický kolektiv celkem 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci.

Pedagogické pracovnice se v období 2005 – 2008 zúčastňovaly dalšího vzdělávání zaměřeném na priority školy a jejich profesně zájmové aktivity.

Vlastní hodnocení školy projednané pedagogickou radou je zpracováno v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou pouze částečně. Nestanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření, proto není pro zvyšování kvality činnosti mateřské školy zatím dostatečně využitelné. V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, který dostatečně postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou, což je dokladováno zápisy. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením pokroků u jednotlivých dětí. Z těchto záznamů je patrné, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v každé třídě.

Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Promyšlenost hospitačních cílů i velmi dobrá vypovídací hodnota písemných záznamů umožňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Ředitelka má výhledovou koncepci rozvoje mateřské školy zpracovanou na základě analýzy rizik a příležitostí a také v souvislosti s reálnými podmínkami školy.

Při plánování vzdělávací činnosti vychází z odborné kvalifikace pedagogického týmu a dobré spolupráce s rodinami dětí.

Cílená koncepční práce a plánování stávajícího vedení směřuje postupnými kroky ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, což potvrdily realizované hospitace.

Škola prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce, zřizovatele a další partnery.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti zaměstnankyň, stanovení podmínek provozu a organizační struktury je zakotvené v Organizačním řádu, který je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Se vznikem právního subjektu byly vypracovány další směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů, což se prokázalo v průběhu inspekce.

Informační systém školy je propracovaný, funkční a obousměrný. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, jednání pedagogické rady a provozní porady. Jejich náplň celkem koresponduje se stanovenými hlavními vzdělávacími záměry školy. Kontrolou zápisů z jednání pedagogické rady, dokladů o provedených školeních i dle vyjádření pracovníků bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnankyním předávány včas, objektivně a dostatečně. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Stabilita pedagogického sboru, odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a cíleně plánovaný profesní růst pedagogů vycházející z potřeb školy vytváří velmi dobré předpoklady pro plnění ŠVP. Při standardizovaných rozhovorech byla učitelkami pozitivně hodnocena otevřená neformální komunikace ve škole, přátelské mezilidské vztahy, tvůrčí a příjemné pracovní prostředí i dobrá spolupráce s rodiči.

Velmi dobré vybavení pomůckami a materiálem i prostorové zázemí školy umožňuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s cíli ŠVP. Příznivé psychohygienické podmínky podporují zdravý vývoj dětí. Rozvoji jejich pohybových aktivit také přispívá průběžné využívání velmi dobře vybavené školní zahrady.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve Školním řádu. Dle předložených knih úrazů za období 2005 až 2008 se počet drobných úrazů dětí nezvyšuje.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání.

### **Přínos partnerství**

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Nabízí jim mimo velkého množství různých aktivit také běžný poradenský servis, možnost účasti při vzdělávacích činnostech, adaptační režim pro nově nastupující děti. Nabídku zákonní zástupci využívají, částečně se i podílejí sponzorskými dary na zlepšování materiálního zázemí školy. Zřizovatel finančně podporuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy a její prezentaci na veřejnosti. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je v případě probíhající integrace cíleně zaměřena na diagnostickou, metodickou a poradenskou službu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka spolupráci s místní základní školou jako dobrou a funkční.

### **Průběh vzdělávání**

Mateřská škola průběžně provádí postupnou inovaci předškolního vzdělávání. V době inspekce plánování a příprava činností vycházely z hlavních cílů školního vzdělávacího programu mateřské školy. Pro každou třídu mateřské školy jsou zpracovány třídní vzdělávací programy (dále TVP), které respektují koncepční záměry mateřské školy. Při tvorbě TVP učitelky vycházely z analýzy prostorových, materiálních a organizačních podmínek i aktuálního složení dětské populace ve třídě.

S přihlédnutím k rozdílu v prostorovém řešení obou tříd byly vhodně vyřešeny podmínky pro organizaci spontánních i řízených činností, pohybových aktivit, režimu stravování i odpočinku s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí.

Učitelky volily dle TVP námětově propojené činnosti, kterých se děti aktivně zúčastňovaly. V průběhu inspekční činnosti učitelky používaly účinné průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštnostem a individuálním možnostem. Ve třídách byla stanovena pravidla chování, která děti většinou znaly a dodržovaly. Dětská samostatnost a zodpovědnost za vlastní rozhodnutí byla průběžně ze strany učitelek podporována zvláště při výběru postupů či volbě metod. V těchto situacích měly děti dostatek příležitostí pro vytváření a rozvoj komunikativních kompetencí. Ve spontánních aktivitách byly sledovány pestré činnosti, ve kterých měly děti příležitosti pozorovat, experimentovat a řešit problémy v rámci svých možností a zkušeností, rozhodovat o svém jednání, spolupracovat s vrstevníky. Z provedených inspekčních hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně plněny.

### **Výsledky předškolního vzdělávání**

Při vzdělávání dětí škola dosahuje dobré výsledky. Děti se ve třídách projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky a při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné. Zjištěná úroveň vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot byla přiměřená věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.*

*ŠVP je ve většině oblastí v souladu se zásadami RVP PV a požadavky školského zákona.*

*Vedení školy vytváří kvalitní předpoklady pro naplňování ŠVP.*

*Ve škole je pozitivní pracovní klima.*

*Volené metody a formy práce účinně vedou k realizaci vzdělávacího programu včetně utváření klíčových kompetencí formulovaných ve školním vzdělávacím programu.*

*Celkově jsou podmínky a výsledky vzdělávání hodnoceny jako standardní až nadprůměrné, průběh vzdělávání sledovaný při hospitacích je hodnocen jako nadprůměrný.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 21/2002 ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1/2003 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 12. listopadu 2003
3. Rozhodnutí KÚ ZK o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠK/3162/03 ze dne 14. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí KÚ ZK o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 934/2004/ŠK ze dne 3. března 2004 s účinností od 3. března 2004
5. Rozhodnutí KÚ ZK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7934/2007 ze dne 9. února 2007 s účinností od 1. března 2007
6. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. 57/2003 ze dne 29. ledna 2003
7. Organizační řád školy ze dne 17. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008
8. Kriteria pro udělování odměn a osobních příplatků zaměstnanců s účinností od 1. ledna 2008
9. Školní řád s účinností od 1. září 2007
10. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi (příloha školního řádu)

11. Adaptační program mateřské školy (příloha školního řádu)
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (příloha školního řádu)
13. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
14. Provozní řád s účinností od 1. září 2007
15. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2005
16. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2007
17. O svobodném přístupu k informacím s účinností od 11. března 2003
18. Pracovní náplně zaměstnanců platné pro sledované období
19. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
21. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
23. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
25. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 30. června 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Kadlčková, ředitelka MŠ	Eva Kadlčková v.r

V Horním Němčí dne : 30. června 2008