



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Hotelová škola Světlá a Obchodní akademie, Velké Meziříčí,
U Světlé 36**

U Světlé 36, 594 23 Velké Meziříčí

Identifikátor školy: 600 015 874

Termín konání inspekce: 14. – 18. únor 2005

Čj.:	k4-1046/05-05097
Signatura:	ok5zy504

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Hotelová Škola Světlá a Obchodní akademie, Velké Meziříčí, U Světlé 36 je příspěvkovou organizací zřízenou krajem Vysočina. Kapacita střední školy je 690 žáků, dalšími součástmi kombinovaného zařízení jsou domov mládeže a školní jídelna. Ve školním roce 2004/2005 studuje ve škole celkem 588 žáků ve čtyřletých oborech denního studia 64-42-M/004 Hotelnictví a turizmus a 63-41-M/004 Obchodní akademie. Výchovně-vzdělávací proces je realizován prostřednictvím 58 pedagogických pracovníků včetně vychovatelů domova mládeže.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, matematika, matematická cvičení, management a marketing, cestovní ruch a hotelový provoz ve studijním oboru 64-42-M/004 Hotelnictví a turizmus.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalifikace ředitelky školy a všech pedagogických pracovníků vyučujících sledované všeobecně-vzdělávací předměty je v souladu s platným právním předpisem. Většina vyučujících odborných předmětů splňuje legislativní požadavky na odbornou kvalifikaci. Dvě vyučující se středoškolským vzděláním v současné době získávají kvalifikaci studiem na Masarykově univerzitě v Brně. Dva ze tří výchovných poradců absolvují specializační studium. Při sestavování úvazků ředitelka školy v rámci možností zohlednila kvalifikaci a délku praxe pedagogických pracovníků.

Organizační strukturu školy včetně delegování pravomocí zřetelně vymezuje organizační řád, jehož součástí jsou kromě schématu i detailní náplně práce členů vedení i pedagogických pracovníků. Členy rozšířeného vedení jsou kromě ředitelky její statutární zástupkyně, vedoucí vychovatelka, vedoucí předmětové komise odborných předmětů a vedoucí učitelka praxe. Jako poradní a metodické orgány slouží zejména pedagogická rada a předmětové komise. Jejich činnost probíhá plánovitě a zahrnuje řadu aktivit zaměřených převážně na organizaci a obsahovou stránku výchovně-vzdělávacího procesu. Méně pozornosti však věnují oblasti metodické a didaktické. Vedení školy přihlíží i k názorům a připomínkám členů výboru sdružení rodičů a profesních partnerů. Přenos informací je zajištěn prostřednictvím sítě výpočetní techniky, systému porad i operativního osobního kontaktu zaměstnanců.

Při jejich vedení a hodnocení vychází ředitelka především z přesného vymezení práv a povinností. Začínající pedagogické pracovníci poskytují pomoc uvádějící učitelka. Vyučující bez odborné kvalifikace dostávají nezbytné základní informace prostřednictvím předmětových komisí. Ředitelka vytvořila funkční kontrolní systém zahrnující většinu oblastí výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy. Hospitační činnost je prováděna plánovitě a v potřebné četnosti. Zjištění jsou s pedagogickými pracovníky detailně projednávána. Ukládaná opatření však pouze v menší míře vedla ke zkvalitňování metodiky vyučování.

Při plánování v oblasti lidských zdrojů vychází ředitelka z dlouhodobých i aktuálních potřeb školy a soustavně usiluje o zvyšování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu. Pedagogickým pracovníkům umožňuje účast na rozmanitých vzdělávacích akcích v souladu se zaměřením a cíli školy.

Sestavená kritéria hodnocení upřednostňují měřitelné skutečnosti (např. zastupování, oprava maturitních písemných zkoušek a závěrečných prací, příprava soutěží a olympiád, příprava

Gastrodne, organizace mimoškolních akcí apod.) před vlastní kvalitou výchovně-vzdělávací činnosti. Rovněž předložené sebehodnocení pedagogických pracovníků je spíše výčtem aktivit uskutečněných nad rámec základních povinností než skutečně účinným evaluačním nástrojem. Tento nedostatek zčásti eliminuje soustavný kontakt členek vedení školy s pedagogickými pracovníky a jejich důkladné obeznámení s průběhem výchovně-vzdělávacího procesu i způsobem a kvalitou práce jednotlivých učitelů.

Úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu i rozvoj osobnosti žáků a umožňuje kvalitní realizaci sledovaného studijního oboru.

Česká školní inspekce hodnotí personální podmínky jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Školní areál umístěný v blízkosti městského centra je tvořen komplexem vzájemně propojených budov postavených převážně ve dvacátých letech minulého století. V osmdesátých letech byla provedena přístavba nové budovy, ve které jsou kmenové třídy, pracovny s funkčním vybavením pro výuku odborných ekonomických i gastronomických předmětů, učebny výpočetní techniky, jazykové učebny, tělocvična, posilovna, cvičebna, klubovna a školní jídelna. Část kmenových učeben je zařízena novým nábytkem, ve zbývajících jsou žákovské lavice a židle zachovalé a udržované. Některé místnosti jsou vybaveny videotechnikou, učebními pomůckami a dalšími výukovými materiály. Žáci mohou využívat kopírku, jako studijní místnost slouží klubovna v domově mládeže. Učitelská, žákovská, odborná a ekonomická knihovna obsahují dostatek odborné, pedagogické a populárně naučné literatury, beletrie i odborných časopisů.

Škola má dostatečný fond učebnic pro sociálně slabé žáky. Ostatní žáci si učebnice pořizují sami, např. i využitím burzy levných starších titulů. V některých odborných předmětech (hotelový provoz, marketing a management, cestovní ruch) však učebnice chybí. Vybavení školy učebními pomůckami i didaktickou a informační technikou je na úrovni, která umožňuje plnění zvoleného studijního oboru.

Učebna výpočetní techniky vybavená kvalitními počítači s možností připojení k internetu, dataprojektory, potřebným softwarem, výukovými programy a dalšími multimediálními tituly je využívána především k výuce předmětů z oblasti informatiky a předmětů ekonomických, podle kapacitních možností i pro počítačovou podporu ostatních odborných předmětů přímo při vyučovacím procesu.

Přístup k výpočetní technice mimo organizovanou výuku je žákům umožněn před vyučováním a v odpoledních hodinách.

Stav a využívání materiálních zdrojů zjišťují vedoucí pracovníci školy při pravidelných kontrolách, osobním kontaktem, prostřednictvím hospitační činnosti apod. Na kontrole se podílejí i správci učeben a další pracovníci. Na základě zjištěných skutečností a požadavků např. správců sbírek v rámci ekonomických možností jsou následně realizována opatření ke zlepšení materiálně technických podmínek.

Škola pořádá odborné akce pro veřejnost, rauty pro rodiče žáků, městský úřad a další zájemce. V průběhu školního roku probíhají různá školení a kurzy pro pedagogické pracovníky dalších škol, podobně je využíváno i sportovní zařízení.

Ředitelka zpracovává a průběžně doplňuje plán materiálně-technického rozvoje na základě záměrů a potřeb daných reálnými požadavky po projednání v předmětových komisích v závislosti na finančních možnostech školy. Je zpracována projektová dokumentace na plánovanou nástavbu hlavní budovy. Od minulé inspekce byla provedena oprava a modernizace žákovských šaten, vybudována cvičebna pro potřeby tělesné výchovy

a domova mládeže, vyměněny podlahy v tělocvičně a na chodbách a vybavena počítačová učebna.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke sledovaným předmětům hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Realizované vyučované obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě. Výuka sledovaného studijního oboru 64-42-M/004 Hotelnictví a turizmus se řídí učebními dokumenty schválenými MŠMT dne 7. 5. 2001 pod čj. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem. Úpravy provedené v kompetenci ředitelky jsou vzhledem k podmínkám školy vhodné. Funkci učebních osnov výběrových a volitelných předmětů (včetně struktury, obsahu a rozsahu jejich výuky) plní zpracované tematické a časové plány schválené ředitelkou.

Žákyni s tělesným postižením integrované podle platných předpisů je poskytována potřebná péče, charakter postižení však nevyžaduje individuální vzdělávací program. Ve stávajícím školním roce se na vedení školy neobrátili žádní další žáci, jejichž speciální vzdělávací potřeby by vyžadovaly specifický přístup pedagogických pracovníků.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů byla ve sledovaných předmětech zaměřena více na obsahovou stránku učiva a dosažené vědomosti žáků než na oblast klíčových dovedností a kompetencí stanovených učebními osnovami.

Rozvrh hodin všech tříd a ročníků odpovídá platnému předpisu i zásadám psychohygieny. Školní řád včetně dodatků byl sestaven v souladu s požadavky zákona č. 561/2004, Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Spolu s provozními řády odborných učeben zřetelně vymezuje pravidla průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Negativním jevem v podstatné části navštívených tříd byl poměrně vysoký počet hodin neoddučených z důvodu pracovní neschopnosti nebo jiné odůvodněné nepřítomnosti pedagogických pracovníků (šlo převážně o odpadání posledních vyučovacích hodin).

Organizační zajištění a podmínky realizace učební i odborné praxe jsou v souladu s platnými předpisy a respektují specifika vyučovaného studijního oboru. Učební praxe probíhá v rámci školy (recepcí, školní bufet) a na smluvně vázaných pracovištích. Je realizována v týdenních blocích, do kterých byla přepočtena hodinová dotace učebního plánu (3. ročník – 7 týdnů, 4. ročník – 6 týdnů). V době, kdy praxe neprobíhá, je v příslušných třídách zajištěna výuka základních odborných a všeobecných předmětů tzv. přidávanými hodinami.

Odborná praxe probíhá na smluvních pracovištích domácích i zahraničních (ve Spolkové republice Německo, Velké Británii, Itálii a Francii). Pro zahraniční praxi jsou vybíráni nejlepší žáci po posouzení třídním učitelem, učiteli příslušného cizího jazyka a odborných předmětů a ředitelkou nebo zástupkyní školy. Pro nadané žáky škola dále zajišťuje odborné kurzy (např. sommelierský, studené kuchyně, barmanský, vyřezávání ovoce a zeleniny, práce s čokoládou apod.), umožňuje jim účastnit se neobvykle vysokého počtu vědomostních, odborných nebo sportovních soutěží a rozmanitých reprezentačních akcí.

Úkoly výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů rozdělila ředitelka školy mezi tři pedagogické pracovníky, jejichž činnost vychází z programu zpracovaného na příslušný školní rok s průběžným vyhodnocováním jeho plnění a účinnosti aktivit, které směřují převážně do oblasti profesního poradenství a primární prevence sociálně

patologických jevů. Četnost a kvalita organizovaných aktivit, soustavné úsilí pracovníků o vytváření pozitivního klimatu školy i důraz na osobnostní a sociální výchovu žáků v souladu s jejich profesním zaměřením přispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Informační systém školy vůči zletilým žákům a rodičům nezletilých žáků je funkční.

V období od minulé inspekce byla zlepšena realizace vyučovaných oborů i organizace výchovně-vzdělávacího procesu.

Český jazyk a literatura

Vyučující postupují podle zpracovaných tematických a časových plánů, které ve většině ročníků upřednostňují literární složku předmětu před jazykovým vzděláváním a komunikační výchovou. Nepoměr byl ve vlastním vyučování pouze částečně eliminován vzájemným propojováním všech tří složek. Výuka je velmi vhodně doplňována organizováním exkurzí a vysokou četností návštěv divadelních představení a dalších kulturních akcí. Žáci se každoročně účastní školního i okresního kola olympiády v českém jazyce. Jejich nejlepší slohové práce jsou součástí almanachu školy.

Vyučování probíhalo v esteticky upravených učebnách. Žáci měli k dispozici učebnice nebo kopírované literární texty, v části hodin výuku doplňovaly další zdroje učební informace – obrazové materiály, populárně naučná literatura nebo tituly beletrie. Nebyla zařazena práce s jazykovými příručkami ani uplatněna didaktická nebo výpočetní technika.

Hospitované vyučovací hodiny měly jasnou strukturu se zřetelně stanovenými vzdělávacími cíli. Vyučující interpretovali učivo věcně správně, na odpovídající odborné úrovni. Výrazně převažovalo uplatňování frontálních metod – nejčastěji výkladu s průběžným zápisem a řízeného rozhovoru nebo individuálních činností. Ve většině hodin dostávali žáci příležitost samostatně analyzovat a interpretovat literární text, v dalších zpracovávali úkoly morfologické a syntaktické. Učitelé pracovali se všemi žáky jednotně, zadávané úkoly nediferencovali směrem ke slabším ani nadaným žákům. Výuku doplňovaly a zpestřovaly předem připravené referáty. Pro rozvíjení schopnosti žáků pracovat v týmu byl vyčleněn prostor pouze v malé části navštívených hodin.

Vstupní motivaci většinou nahrazovalo pouhé sdělení výukového cíle hodiny. Průběžná motivace byla založena na využití zkušeností žáků, uplatnění mezipředmětových vztahů a slovním ocenění výkonů. Žáci pracovali aktivně, ochotně a se zájmem plnili zadané úkoly.

Výuka ve všech hospitovaných hodinách probíhala v prostředí pozitivních interakčních vztahů a vzájemného dodržování pravidel komunikace. Projevy nekázně žáků nebyly zaznamenány. Nedostatkem většiny hodin bylo málo příležitosti pro kultivování mluvených projevů žáků. Ti většinou mohli stručně vyjádřit svůj názor, jen ojediněle však dostávali prostor pro diskusi, polemiku, argumentaci nebo souvislé spontánní projevy. Rozvíjení stylistických dovedností v písemných slohových pracích odpovídá požadavkům učebních osnov.

Učitelé hodnotili výkony žáků verbálně nebo klasifikací, s potřebnou četností a zdůvodněním. Schopnost sebereflexe, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků ve většině hodin nerozvíjeli ani nesledovali individuální pokrok jednotlivců. K posouzení výsledků vzdělávání slouží vyučujícím pravidelné zadávání srovnávacích testů a prověrek.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Matematika a matematická cvičení

Vyučující vypracovali časově tematické plány výuky. Při stanovení konkrétní náplně jednotlivých hodin navazovali na již zařazená předcházející témata, cíle výuky stanovili vhodně a přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy.

Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách. Ve většině sledovaných hodin pracovali žáci s učebnicemi, sbírkami úloh a některými kopírovanými texty, byli vedeni k účelnému používání kalkulačků. Učitelé funkčně využívali názorné pomůcky hlavně na podporu utváření matematických představ. Didaktickou techniku vzhledem k naplánovaným formám práce téměř neuplatnili.

V rámci převažujícího frontálního působení se vyučujícím dařilo podporovat aktivitu žáků, vést je k samostatné a úspěšné práci. Promyšleným výběrem zadávaných úloh jim umožňovali hledat alternativní postupy a možnosti řešení. Vždy byl vytvořen prostor pro případnou individuální konzultaci a pomoc. Skupinové činnosti byly zařazovány velmi omezeně. Zadání samostatné práce přinášelo dílčí diferenciaci hlavně dodatečným oznamováním dalších úkolů. Přes úzký rejstřík použitých metod se hodiny vyznačovaly vysokou efektivitou práce a stanovené cíle výuky byly splněny. Učivo bylo vždy interpretováno věcně správně na vysoké odborné úrovni.

Při zahájení vyučující vždy seznámili žáky s plánovaným obsahem. Nevyužívali možnosti zaujmout je úvodní motivací. V průběhu hodin je úspěšně povzbuzovali a podněcovali jejich zájem. Možnosti týmové práce nebyly žákům nabídnuty. V závěru často chybělo celkové zhodnocení.

Výkony žáků hodnotili učitelé převážně verbálně, s vystižením jejich podstatných rysů. Klasifikaci při ústním zkoušení oznamovali veřejně a většinou i zdůvodňovali. Nikdy neopomněli ocenit úspěch. Vždy dbali toho, aby se s výsledky dílčích úkolů mohli všichni seznámit bezprostředně po jejich skončení. Velkou pozornost věnovali rozboru příčin případných neúspěchů. Promyšlené metody práce s výsledky samostatných prací přispívaly k zvyšování sebedůvěry žáků a k rozvoji jejich logického myšlení. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo využíváno spíše ojediněle.

V klidné a vstřícné pracovní atmosféře všichni jedinci akceptovali a dodržovali pravidla vzájemné komunikace. Většinou pro ni měli vytvořen dostatečný prostor. Komunikativní dovednosti žáků byly úspěšně kultivovány zejména důslednou snahou o přesné a výstižné vyjadřování.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a matematických cvičeních jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Marketing a management, hotelový provoz, cestovní ruch

Při perspektivním plánování se vyučující zaměřili především na vědomostní stránku učiva, v menší míře na vytváření potřebných kompetencí. Jejich bezprostřední příprava nezohledňovala efektivní formy výuky. Učivo probírali kontinuálně, odborně a věcně správně s použitím aktuální terminologie.

Výuka probíhala v kmenových třídách s minimálním materiálním vybavením pro sledované předměty. Žáci neměli k dispozici učebnice, velmi omezené bylo i množství dalších zdrojů učebních informací. Materiální podpora výuky se omezila pouze na ojedinělé využití namnožených textů a odborného časopisu, několika svépomocně připravených schémat a nízkého počtu propagačních materiálů ubytovacích zařízení. Tato skutečnost značně snižovala využití účinných aktivizujících forem, což vedlo často k pasivitě žáků a k převaze verbálního projevu učitelů.

Vyučující řídili práci jasnými a srozumitelnými pokyny, navazovali na předchozí znalosti, uplatňovali ekologická a regionální hlediska, v části hodin i mezipředmětové vztahy. Obsah učiva průběžně aktualizovali o novinky, které přináší teorie i praxe příslušného studijního oboru.

Velkou část sledovaných hodin charakterizoval transmisivní způsob výuky s frontálními metodami a dominantním postavením vyučujícího. Převažoval výklad učitele doplněný rozsáhlým zápisem do sešitů. Aktivní práci např. s dalšími zdroji informací zařazovali učitelé zřídka, chyběl konstruktivní styl učení s důrazem na tvořivé myšlení a kooperativní činnosti.

Ve všech sledovaných hodinách se učitelé zaměřovali především na průběžnou motivaci formou aktualizace učiva s využitím zkušeností a praxe žáků. Vstupní motivace i závěrečné zhodnocení výkonu žáků a splnění vyučovacího cíle hodiny většinou chyběly.

Výuka je vhodně doplňována odbornými exkurzemi, tvorbou žákovských projektů i přípravou žáků na profesní soutěže, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků.

Vzájemná komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel. Učitelé vyžadovali po žácích jazykově i odborně správné vyjadřování. Ti většinou projevovali o nové učivo zájem. Projevy nežádoucího chování se ve sledovaných hodinách nevyskytly.

Hodnocení žáků bylo objektivní, s odpovídající náročností a zdůvodněním. Efektivitu vyučovacího procesu v předmětech marketing a management a hotelový provoz snižovalo minimální zaměstnání ostatních žáků při individuální klasifikaci. Užité vyučovací formy a metody téměř nepodporovaly rozvíjení schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola využívá vlastní evaluační nástroje, zjištěné výsledky jsou vyhodnocovány podle jednotlivých předmětů. Rozbor výsledků vzdělávání je prováděn předmětovými komisemi a následně vedením školy. Z analýzy výsledků prováděné evaluace jsou pak v předmětových komisích projednávána a přijímána doložitelná opatření.

Osvědčilo se porovnávání znalostí žáků v prvním ročníku pomocí vstupních testů z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Zadání testů zpracovávají učitelé školy. Další hodnocení znalostí žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech se provádí např. pomocí srovnávacích prověrek a testů Maturita nanečisto. Výsledky jsou srovnávány s pololetním hodnocením v konkrétních předmětech a s prokazovanými znalostmi při maturitní zkoušce.

Jako další evaluační nástroj slouží škole úspěšnost žáků v odborných soutěžích, u přijímacích zkoušek na vysoké školy i uplatnění žáků v pracovního procesu. Důležitou zpětnou vazbu představuje možnost sledování a hodnocení jejich výkonu při odborné praxi i zájem partnerů při zajišťování gastronomických akcí.

Na konci každého školního roku předsedové předmětových komisí hodnotí příslušné oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy. Toto hodnocení spolu s vlastními poznatky zpracovává ředitelka školy do výroční zprávy o činnosti. Konečným důsledkem je zpracování plánu práce obsahujícího doložitelná opatření ve vazbě na cíle vzdělávání pro příští školní rok.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Česká školní inspekce hodnotí průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech celkově jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu inspekce byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem „Přijímací zkoušky na střední školy“. Její výsledky budou zpracovány do celostátní zprávy, která bude zveřejněna na internetu.

Na veřejnosti se škola prezentuje mimořádně vysokým počtem aktivit korespondujících s jejím zaměřením a podporujících klíčové kompetence žáků stanovené převážně učebními osnovami odborných předmětů. Kromě výše uvedené možnosti realizace zahraniční praxe pro nejlepší žáky a pestré nabídky kurzů a školení organizuje například následující akce:

1. odborné soutěže pro veřejnost (Cora Junior Cup, Festival míchaných nápojů, Ukaž co umíš, Běh číšníků)
2. odborné soutěže pro žáky (zdobení perníků, nejlepší Betlém, slavnostní tabule, dorty a cukroví, studená a masová mísa)
3. Gastroden – každoroční prezentace dovedností žáků spojená se zajištěním rautu pro zvanou veřejnost, pořádáním soutěží, prezentací pozvaných firem a přednáškovou činností
4. vydávání almanachu ke Gastrodni se zmapováním vybraných akcí za školní rok
5. ples školy spojený se stužkováním žáků maturitních ročníků
6. den otevřených dveří – prezentace budovy a studijních oborů převážně pro žáky devátých tříd základní školy a jejich rodiče – soutěže, výstavy, ochutnávky, poskytování informací
7. rauty pro rodiče

Škola úzce spolupracuje s řadou profesních i veřejných partnerů:

1. Zahraniční partneři: Confcommercio San Benedetto – Itálie, Colledge of further education Plymouth – Velká Británie, Lyceé Polyvalent Bazeilles Academie Remis – Francie
2. Rádio Vysočina (mediální partner školy – Gastroden, Den otevřených dveří, gastronomické zajištění plesu Rádia Vysočina)
3. Jupiter Klub Velké Meziříčí (přednášková činnost, divadelní a filmová představení, soutěže SŠ)
4. Vitana a. s. (odborné přednášky, soutěže v oblasti receptur)
5. Bohemia Sekt a. s. (přednášková činnost, odborná školení)
6. Plzeňský Prazdroj a. s. (přednáškové, prezentační a vzdělávací akce pro žáky)
7. Golem Praha a. s. cateringová společnost (zajištění obsluhy na akcích velkého rozsahu – Pražský hrad, Obecní dům)

Žáci školy se účastní a vypomáhají při rozmanitých charitativních akcích, jako je např. Červená stužka, Květinkový den, Bílá hůl, Bílá pastelka, Adoptuj panenku, Svátek s Emilem, Prevence AIDS, Boj proti kouření, sbírky na Beslam, jihovýchodní Asii apod.

Dlouhodobá je spolupráce se speciálními školami pro tělesně i mentálně postižené v Březejci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Hotelové školy Světlá a Obchodní akademie, Velké Meziříčí, U Světlé 36 schválená usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 058/06/01ZK ze dne 20. 11. 2001, ve znění dodatku č. 1 zřizovací listiny schváleného usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 156/07/2002/ZK ze dne 26. 11. 2002 a ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. 6. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 25. 2. 2002 pod čj. 11 094/02-21
3. Kraj Vysočina, krajský úřad – Organizační řád pro organizace v působnosti odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu zřizované krajem Vysočina – Hotelová škola Světlá a Obchodní akademie, Velké Meziříčí, U Světlé 36 ze dne 31. 1. 2002
4. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 86748, 17248, 6136, 234, 133, 9505, 1457, 58156, 46535, 86823, 1346, 1157, 49751, 17254, 1366 a 352
5. Školní řád Hotelové školy Světlá a Obchodní akademie Velké Meziříčí ze dne 1. září 2004 včetně Dodatků č. 1 a 2 ze dne 3. ledna 2005
6. Plán činnosti na školní rok 2004/2005, bez data vyhotovení
7. Plán personálního rozvoje na školní rok 2004/2005 ze dne 25. 8. 2005
8. termináře pro I. a II. pololetí školního roku 2004/2005
9. zápisy z porad vedení – školní rok 2004/2005
10. zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2004/2005
11. Vnitřní předpis č. 1/2004 pro zajištění a organizaci výchovné praxe na Hotelové škole Světlá a Obchodní akademii ve 3. a 4. ročníku oboru hotelnictví a turizmus ze dne 1. 9. 2004
12. Kontrolní systém na Hotelové škole Světlá a Obchodní akademii Velké Meziříčí ze dne 1. 9. 2004
13. Motivace 2004/2005 – příloha kolektivní smlouvy – kritéria pro přidělení mimořádných odměn, osobního ohodnocení, bez data vyhotovení
14. Plán hospitací ze září 2004
15. Hotelová škola Světlá a Obchodní akademie Velké Meziříčí – Provozní řád ze dne 30. 8. 2004
16. Program výchovného poradenství k prevenci zneužívání návykových látek, sociálně patologických jevů na Hotelové škole Světlá a Obchodní akademii Velké Meziříčí ve školním roce 2004/2005 ze dne 5. 9. 2004
17. záznamy o kontrole práce třídních učitelů ve školním roce 2004/2005
18. hospitační záznamy ředitelky školy a statutární zástupkyně ve školním roce 2004/2005
19. smlouvy o zajištění průběžné praxe žáků 3. a 4. ročníků ve školním roce 2004/2005
20. Výroční zpráva – školní rok 2003/2004, Hotelová škola Světlá a Obchodní akademie, U Světlé 36, Velké Meziříčí, bez data vyhotovení
21. třídní knihy všech tříd studijního oboru 64-42-M/004 Hotelnictví a turizmus ve školním roce 2004/2005
22. třídní výkazy všech ročníků studijního oboru 64-42-M/004 Hotelnictví a turizmus
23. kniha úrazů
24. plány exkurzí

25. plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2004/2005
26. provozní řády odborných pracoven
27. přehled dalších aktivit školy v období září 2004 až únor 2005
28. seznamy učebnic a učebních textů
29. inventární seznamy pomůcek pro sledované předměty
30. inventární seznamy školních knihoven
31. dokumentace přijímacích zkoušek ve školním roce 2003/2004
32. Evaluační kritéria – vnitřní materiál školy ze dne 3. 9. 2004
33. vstupní a srovnávací prověrky ve školním roce 2004/2005
34. samostatné písemné práce žáků v oblasti ekonomické, gastronomické, výpočetní techniky, cestovního ruchu a turizmu

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek je důsledně podporováno zvyšování kvalifikace a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Systém jejich vedení i organizace činnosti a provozu školy jsou funkční a odpovídají specifikům vyučovaných studijních oborů. Méně závažné dílčí nedostatky byly zaznamenány pouze v oblasti hodnocení pedagogických pracovníků a účinnosti přijímaných opatření v rámci hospitační činnosti.

Pro sledované všeobecně vzdělávací předměty disponuje škola velmi dobrým materiálním zázemím, které je průběžně zlepšováno a modernizováno. Nedostatkem je absence vhodných učebnic pro sledované odborné předměty.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech se vyznačoval respektováním obsahové stránky učebních osnov, odpovídající odbornou úrovní, důsledným vedením žáků k vytváření uceleného systému vědomostí, pozitivními interakčními vztahy a objektivním hodnocením. K rozvíjení klíčových kompetencí stanovených učebními osnovami (např. schopnosti komunikace, týmového přístupu k řešení úkolů, samostatné práce se zdroji informací apod.) přispívá v části předmětů spíše aktivní účast žáků v soutěžích a při organizaci školních akcí než vytvoření prostoru pro skutečně tvůrčí práci přímo ve vyučovacích hodinách.

Účinnost výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje soustavný důraz na osobnostní a sociální výchovu žáků, neobvykle vysoký počet akcí pořádaných školou v souladu s jejím zaměřením a úzká spolupráce s řadou profesních partnerů.

Výsledky vzdělávání škola ověřuje vhodnými evaluačními nástroji.

Od poslední inspekce byl zaznamenán zřetelný pozitivní posun v oblasti personálních i materiálně-technických podmínek, realizaci vyučovaných oborů a organizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Dana Musilová	Dana Musilová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	Jaroslav Hutař, v. r.

V Třebíči dne 28. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. březen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marie Tománková	Marie Tománková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: KÚ kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava	2005-03-30	k4-1065/05-05097

Připomínky řediteleky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.