



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-236-03/09-15

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola Prusinovice, okres Kroměříž  
**Adresa:** Hlavní 78, 768 42 Prusinovice  
**Identifikátor:** 600118380  
**IČ:** 70988421  
**Místo inspekce:** Hlavní 78, 768 42 Prusinovice  
**Termín inspekce:** 20. – 21. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy a školského zařízení

Základní škola Prusinovice byla zřízena jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je obec Prusinovice a vykonává činnost základní školy a školského zařízení školní družiny. Žáci školy se stravují ve školní výdejně, do které je strava dovážena z MŠ Prusinovice. Základní škola (dále ZŠ) je neúplnou základní školou se 4 třídami 1. stupně s kapacitou 110 žáků. Počet žáků se v posledních třech letech pomalu zvyšuje. Školu navštěvují žáci z obcí Prusinovice a Pacetluky. Činnost školní družiny (dále družina) se uskutečňuje v jednom oddělení, kapacita školní družiny je 55 žáků. Pedagogický sbor školy nebyl ve sledovaném období příliš stabilizovaný, vyučující se dost často měnili. Více než 100 let stará historická budova školy je plně rekonstruována a modernizována,

tak aby splňovala hygienické a bezpečnostní požadavky a umožňovala naplňování školního vzdělávacího programu. V roce 1991 byla v blízkosti školy vybudována nová tělocvična, která je spravována obcí a je využívána veřejností i žáky školy.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	2 602 364	2 718 562	2 828 456
z toho : ze státního rozpočtu	1 804 746	1 983 523	2 290 032
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 273 951	1 386 068	1 636 352
Výdaje na učební pomůcky celkem	33 943	57 646	57 055
z toho: ze státního rozpočtu	26 909	37 868	23 732
Školení a vzdělávání celkem	12 970	5 430	4 878
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	5 170	5 430	4 878
Průměrný počet žáků základní školy	45	48	59
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	5,969	6,076	6,895
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,656	4,761	5,395
provozních zaměstnanců	1,313	1,315	1,5

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí zřizovatel. V posledních letech se jednalo například o rekonstrukci budovy, výměny oken a jiné.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Příklad finančních prostředků ze SR je ovlivněn počtem žáků. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci v položce platu a s tím souvisejících odvodů.

Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky), ochranné pracovní pomůcky, zákonné pojištění. Kapacita školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 46%. Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Škola se zapojila do rozvojových projektů např. SIPVZ, které přispívají k posílení výuky ICT (Kč 35 000,--).

V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci (ÚZ 33005) na nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky ve výši Kč 16 000,--. Dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 61 % - 81 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 57 – 47 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 40 – 38 tis. Kč.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy a školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Rozhodnutí ředitelky školy obsahovala údaje stanovené zákonem. V souladu se zákonnou normou byly také údaje uvedené ve školní matrice. Škola ji vedla v tištěné i elektronické podobě. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňovala na webových stránkách obce, ve zpravodaji obce a v regionálním tisku.

Dobrou úroveň vykazovalo vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce škola vzdělávala jednoho integrovaného žáka. Jeho vzdělávání probíhalo pod vedením speciální pedagožky ve spolupráci s asistentkou pedagoga podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Nižší počet žáků ve třídách umožňoval pedagogům včas rozpoznat žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Umožňoval také více se na tyto žáky zaměřit, zohlednit jejich práci, provádět nápravu poruch a dále rozvíjet jejich schopnosti. Při hodnocení těchto žáků se vyučující řídili pravidly pro hodnocení žáka.

Poradenskou činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a také řešení výchovných problémů zabezpečovala ředitelka školy ve spolupráci s třídními učiteli.

*Rovné příležitosti ke vzdělávání byly zajištěny na standardní úrovni.*

### **Vedení školy**

Základní škola vyučuje v prvním a druhém ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem "Pověz mi a zapomenu, ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit a já pochopím" (dále ŠVP ZV). ŠVP ZV byl systematicky zpracováván a verze z 25. 3. 2007 platná od 1. 9. 2007 je využívána i letos.

ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP) a požadavky školského zákona. Učební plán odpovídá povinným časovým dotacím stanoveným RVP. Ze ŠVP ZV se dá vyvodit, že výuka žáků se sociálním znevýhodněním je zabezpečena například nabídkou volnočasových aktivit jako prevence ohrožení sociálně patologickými jevy. Tuto skutečnost je třeba do ŠVP ZV explicitně zapracovat. U průřezových témat chybí některé tematické okruhy a formy realizace průřezových témat. Problematiku školní družiny není třeba zařazovat do ŠVP ZV, neboť je zpracována ve školním vzdělávacím programu pro školské zařízení. V textu ŠVP ZV se vyskytují některé formální chyby v použité terminologii a není tam zmíněna mezinárodní

spolupráce. Výše uvedené nedostatky ale nepředstavují rizika ohrožující vzdělávání, na jejich odstranění začala škola již v průběhu inspekce pracovat.

Ve školní družině je výchovně vzdělávací činnost realizována podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), který je zpracován téměř v souladu s požadavky školského zákona a navazuje na cíle stanovené ve ŠVP ZV. Motivační název ŠVP ŠD není uveden. Méně závažné nedostatky, mezi které patří nedostatečná realizace některých průřezových témat, jsou průběžně odstraňovány.

Koncepční práce ředitelky školy je dlouhodobě zaměřena na podporu rozvoje osobnosti žáka a v návaznosti na odborný rozvoj pedagogického sboru a zkvalitňování materiálních podmínek. Vytýčené koncepční záměry vycházejí z analýzy vnitřních i vnějších podmínek a potřeb školy a z prioritních cílů Dlouhodobého záměru Zlínského kraje, které jsou realizovatelné ve škole (rozvoj čtenářské gramotnosti, sebehodnocení žáků i pedagogů, dovednosti ICT, rovnost přístupu ke vzdělávání). Cílená koncepční práce ředitelky školy umožňuje realizaci základního vzdělávání dle současných požadavků v období kurikulární reformy. Součástí koncepční práce vedení školy je i plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vychází z potřeb školy, závěrů hodnocení, filozofie kurikulární reformy a dlouhodobých záměrů. Strategie školy je reálná, jednotlivé cíle jsou v praxi dlouhodobě naplňovány, čímž je zajištěna systematická podpora rozvoje osobnosti žáka.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou pravidelně projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání v základní škole i školní družině.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. V rámci výkonu státní správy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů, stanovila funkční organizaci chodu subjektu i jeho jednotlivých částí, pracovníkům stanovila jejich kompetence.

***Vedení školy je na standardní úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekce vyučovalo ve škole 5 pedagogických pracovníků, z toho 2 nekvalifikované (v současné době si jedna pracovnice doplňuje odpovídající pedagogické vzdělání). Ve školní družině působí jedna vychovatelka a při výuce ve 3. ročníku pomáhá asistentka pedagoga. Vedení školy sleduje možná personální rizika, která vyplývají z nízkého počtu žáků a lokality školy, kdy je velmi obtížné zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru. Tento problém je v některých případech řešen dalším vzděláváním již stávajícího pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy účelně a systematicky plánuje, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení, cizí jazyky, legislativa). Získané poznatky jsou dále v rámci jednání pedagogické rady předávány dalším pedagogům. Pro zvyšování úrovně vzdělávání je velkým přínosem jejich aplikace do vlastní pedagogické praxe.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím podrobně zpracovaného minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, využívá programů minimální prevence firmy Madio. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky vedení školy se svými pedagogickými i správními zaměstnanci věnuje náležitou pozornost a je součástí preventivní strategie školy. Ze záznamů

v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech ve škole. Míra úrazovosti se v uplynulých třech letech nezvýšila.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy jsou bezproblémově zajišťovány z prostředků zřizovatele a z vlastních zdrojů. Dle finančních možností škola postupně obnovuje školní nábytek, učební pomůcky a vybavuje školu výpočetní technikou.

***Celkově vytvořené a obnovované materiální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.***

### **Průběh vzdělávání**

V hospitované výuce byly realizovány různé metody a formy práce. Frontální výuka byla kombinována se skupinovou prací, samostatnou prací a řízeným rozhovorem. Vzhledem k velikosti školy a také příjemné přátelské atmosféře v ní, znají vyučující dobře jednotlivé žáky a mohou tak vhodně uplatňovat individuální přístup. Žáci aktivně pracovali, ve skupinách i samostatně řešili úkoly, vhodně komunikovali s učiteli i spolužáky, dokázali vyjádřit svůj názor, respektovali stanovená pravidla.

Hodnocení žáků ve výuce bylo motivující. Učitelé poskytovali během výuky bezprostředně pozitivní zpětnou vazbu, pracovali také s chybou, vedli žáky k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola zpracována pro jednotlivé předměty a ve výuce byla dodržována.

Celkově je ve škole důraz kladen na pozitivní klima, dobré mezilidské vztahy, aktivitu a tvořivost žáků a komunikační technologie.

***Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.***

### **Partnerství**

V oblasti partnerských vztahů lze hodnotit jako velmi dobré vztahy školy a zřizovatele. Škola je důležitou součástí života v obci. Podpora zlepšování materiálních podmínek školy a také spolupráce školy a jejich žáků při akcích pořádaných obcí tvoří dobrý základ pro působení školy v obci. Prostřednictvím zřizovatele se škola zapojila do projektové spolupráce se školami regionu na získání finančních prostředků z EU. Ustanovená školská rada plní nejen povinnosti uložené zákonem, ale ve spolupráci s rozšířeným výborem z řad rodičů žáků pomáhá škole při financování a organizaci mimoškolních akcí. Informace o prospěchu a chování žáků jsou zákonným zástupcům předávány v dostatečné míře a včas. Bohatá je také spolupráce školy se zájmovými sdruženími v obci, které pomáhají škole při pořádání mimoškolních akcí pro žáky.

***Rozvoj partnerských vztahů školy byl na velmi dobré úrovni.***

## **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný ŠVP směřuje k rozvoji klíčových kompetencí u žáků, což je patrné nejen z dokumentu samotného, ale především je možné sledovat rozvoj těchto dovedností, znalostí a postojů ve výuce. Z výuky bylo patrné rozvíjení především čtenářské, matematické a informační gramotnosti. Žáci pracovali s českým i anglickým textem, diskutovali o jeho obsahu, přiměřeně věku komunikovali v cizím jazyce. Cílem vzdělávání žáků je také získání elementárních dovedností v ovládnutí výpočetní techniky, které jim ji umožňují využívat i v dalších vzdělávacích oblastech a jsou nezbytným předpokladem k efektivnímu rozvoji profesní i zájmové činnosti.

***Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy školy pravidelně vyhodnocovala výsledky výchovy vzdělávání žáků. Při hodnocení práce žáků se snažili, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků škola přijímala následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Účast žáků v testování SCIO potvrdila dobrou úroveň vzdělávání. Při vyhodnocování ve vybraných oblastech testování byli 4 žáci školy zařazeni mezi 15% nejúspěšnějších respondentů v rámci celé republiky. Zvýšená pozornost ze strany školy byla věnována výsledkům vzdělávání žáků 5. ročníku, kteří přecházeli na plně organizovanou školu, nebo víceletá gymnázia. Úspěšní byli žáci školy také v olympiádách, regionálních soutěžích a přehlídkách, kterých se škola pravidelně účastní.

***Škola se výsledky vzdělávání žáků pravidelně zabývala.***

## **Environmentální výchova**

Environmentální výchovu a vzdělávání má škola zařazenu do svých vzdělávacích oblastí ve školním vzdělávacím programu. Žáci jsou v průběhu celé školní docházky vzdělávání formou projektů a učiva s obsahem environmentální výchovy a také organizováním souvisejících aktivit. Žáci školy se účastní činností směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům.

***Zařazování prvků environmentální výchovy do výuky je na standardní úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup. Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům. Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV, výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují pro výchovně vzdělávací činnost školy riziko. Prostřednictvím různých metod a forem práce, systematické práci vedení školy, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit a individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Prusinovice, okres Kroměříž, č.j. Šk – 2/2002, ze dne 11. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚ Zlín č.j. 46253/2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola, IZO 102 519 153, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola Prusinovice, okres Kroměříž (REDIZO 600 118 380)
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5 669/2007 – 21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 9. 3. 2007
4. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 4. 1995, č.j. 95/Bud.
6. Osvědčení o absolvování specializačního studia pro řídicí školské pracovníky ze dne 17. 1. 1997, č.j. 95-SŘ
7. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009

10. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
11. Doporučení PPP Kroměříž ke zřízení funkce asistenta pro školní rok 2008/2009
12. Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009
13. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný KÚ Zlín, odbor školství mládeže a sportu pro školní rok 2008/2009
14. Zpracování výsledků v testování SCIO 2008
15. Katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
16. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
17. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
18. Správní rozhodnutí ředitelky školy z let 2006, 2007, 2008 k datu inspekce
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Pověz mi a zapomenu, ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit, a já pochopím" (Konfucius), platnost od 1. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2007
21. Výroční zprávy 2005/06, 2006/07, 2007/08
22. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Hodnotící kritéria při hospitační činnosti ředitele školy
24. Situační analýza k hospitacím
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/09
26. Vlastní hodnocení školy 2005/06 a 2006/07
27. Záписy z pedagogické rady z roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
28. Kniha úrazů z let 2005, 2006, 2007, 2008 k datu inspekce
29. Školní řád, č.j. 11/2007, účinnost od 3. 9. 2007, pedagogickou radou projednán dne 27. 8. 2007
30. Řády odborných učeben, platný od 1. 9. 2007
31. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2007
32. Minimální preventivní programy ze školních let 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a jejich následné vyhodnocení, minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků
34. Traumatologický plán
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
36. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008.
39. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
41. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 24755/2007 na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky
42. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 26475/2007-25 Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ
43. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 15 242/2008-26 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce



## **Poučení:**

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček, v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková, v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková, v. r.
Helena Hlušková	Helena Hlušková, v. r.

**V Uherském Hradišti dne 24. 6. 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dagmar Rezková	Dagmar Rezková, v. r.

**V Uherském Hradišti dne 24. 6. 2009**

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
8. 7. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>