



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-996/21-M

Název	Základní škola a mateřská škola Hranice, příspěvková organizace
Sídlo	Hranická 100, 753 61 Hranice IV - Drahotuše
E-mail	zsams@seznam.cz
IČ	43 541 496
Identifikátor	600 146 553
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Pospíšilová
Zřizovatel	město Hranice
Místo inspekční činnosti	Hranická 100, 753 61 Hranice IV – Drahotuše Hranická 65, 753 61 Hranice IV – Drahotuše Náměstí Osvobození 2, 753 61 Hranice IV – Drahotuše Náměstí Osvobození 56, 753 61 Hranice IV – Drahotuše
Termín inspekční činnosti	10. – 12. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hranice, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola evidovala 45 dětí ve dvou třídách mateřské školy a 208 žáků v 10 třídách základní školy. Zájmové vzdělávání organizovala pro 60 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Škola vzdělávala dvě děti a 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně.

Subjekt zajišťuje stravování a pitný režim dětí prostřednictvím školní jídelny – výdejny, která se nachází v budově mateřské školy, stravování žáků základní školy zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o činnosti a aktivitách školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy, veřejnosti jsou prezentovány pomocí průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsdrahotuse.cz) a různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání odráží priority školy. Subjekt postupně naplňuje své cíle rozvoje, v mateřské škole se daří vhodně uplatňovat moderní trendy ve vzdělávání v oblasti environmentální a polytechnické výchovy.

Kompetence pro řízení mateřské školy jsou funkčně rozděleny mezi ředitelku školy a vedoucí učitelku, přičemž obě úzce spolupracují při koordinaci a vedení pedagogů i zajišťování chodu mateřské školy.

Přenos informací je průběžně uskutečňován při každodenním kontaktu vedení školy se zaměstnanci a prostřednictvím pravidelných porad. Čtvrtletní jednání pedagogické rady celého subjektu se zabývala především organizačními záležitostmi a zajištěním provozu školy, ve sledovaném období vyhodnocovala dopady distanční výuky. Pouze okrajově se však věnovala účinné analýze strategií pedagogického procesu. Chybí tak aktivní využití tohoto nástroje řízení k prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku.

Hospitační činnost je průběžně realizována vedením školy a přispívá k naplňování školních vzdělávacích programů. Ne vždy však závěry z hospitací poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě práce pedagogů a možnostech jejich zlepšování. I přes nastavené zpětnovazební mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost vedení školy se v praxi zatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v průběhu vzdělávání. Škola postrádá funkční nástroj k realizaci pestrých organizačních forem a výukových metod, k efektivnímu využívání realizované pedagogické diagnostiky směrem k individualizaci a diferenciaci vzdělávacího procesu, k zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení a k efektivitě spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga při vzdělávání. V základní škole také není věnována dostatečná péče metodickému vedení začínající učitelky, což se dílčím způsobem negativně projevilo i v průběhu hodnoceného vzdělávání.

Ředitelka školy dlouhodobě usiluje o zajištění stabilního pedagogického sboru a příznivé školní klima. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. V praktickém uplatnění nových poznatků ve vyučovacích hodinách má škola určité rezervy, neboť získané znalosti a jejich aplikace v procesu vzdělávání nebyly při inspekční činnosti vždy zaznamenány.

Pedagogové mateřské a základní školy jsou motivováni k aktivní spolupráci. Výměna zkušeností mezi pedagogy v základní škole probíhá zejména v rámci metodických orgánů, menší důraz je kladen na vytváření podmínek pro rozvoj pedagogické spolupráce s vyučujícími jiných škol a podporu vzájemných hospitací s cílem získat zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zajištění psychické i fyzické bezpečnosti dětí a žáků. Systém prevence a vyhodnocování bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je vhodně nastaven. Začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit, akcí zaměřených na zdravý životní styl a celoroční využívání školní zahrady k pobytu venku podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vhodné prostorové i materiální podmínky. Vedení školy se aktivním zapojováním do dotačních programů ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zkvalitňovat materiálně-technické a prostorové podmínky. Zlepšení vybavenosti školy digitální technikou společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad zvýšení efektivity vzdělávání.

Dlouhodobě škola spolupracuje s mateřskými a základními školami z blízkého okolí, místním domem dětí a mládeže a základní uměleckou školou, úspěšně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Pro budoucí žáky prvního ročníku je přínosná realizace společných aktivit zaměřených na jejich seznamování se školním prostředím a s ním spojenými povinnostmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v mateřské škole při plánování vzdělávacích činností vycházely ze školního vzdělávacího programu, který dále zpracovaly do třídních vzdělávacích programů. Jejich obsahová nabídka ale ne vždy vhodně pracovala s cílenou podporou mladších i starších dětí v souvislosti s jejich individuálními potřebami.

Celodenní činnosti byly zaměřeny na propojení získaných poznatků s běžným denním životem a upevňování návyků důležitých pro rozvoj osobnosti dítěte. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, dovedly citlivě reagovat na vzniklé situace a jejich řešení. Během celého dne si děti osvojovaly pravidla třídy i správné sociální a hygienické návyky. Spontánní aktivity probíhaly v průběhu dne podle aktuálních situací, prolínaly se a byly vyvážené. V průběhu ranních i odpoledních činností a pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, učitelky jim poskytovaly prostor k dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení. Dětem byly nabízeny konstruktivní, výtvarné, pracovní a didaktické hry, které podporovaly jejich tvořivost, rozvoj rozumových schopností i jemné a hrubé motoriky. Ve třídě vybavené polytechnickým koutkem měly děti možnost rozvíjet pracovní a technické dovednosti.

Konkrétní vzdělávací záměry, zejména při řízených činnostech, však většinou nevycházely z individuálních zájmů a možností dětí. Řízené činnosti probíhaly především frontálně, což neumožňovalo uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí. Chybělo zařazení metod skupinového a kooperativního učení, aktivit podporujících samostatné myšlení. Ve vzdělávání se jen ojediněle objevovaly činnosti posilující sebepojetí a sebevědomí dětí. Velmi přínosné bylo zařazování vzdělávacích aktivit jako objevování a experimentování zejména v odpoledním vzdělávacím bloku. Děti se do těchto činností aktivně zapojovaly, učitelkami byly podněcovány k zájmu

o poznávání některých fyzikálních a přírodních jevů. Zadáání specifických úkolů pro děti před zahájením povinné školní docházky nebo pro děti s odkladem povinné školní docházky nebylo při řízených didakticky zacílených činnostech plně uplatňováno. K doplnění aktivit dětí byly jen částečně využity dostupné programy pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Nastavené společné působení více pedagogů v jednotlivých třídách umožňuje nabídnout dětem intenzivnější individuální přístup. Tento potenciál však nebyl mateřskou školou při realizaci skupinových činností či rozdělení úkolů např. pro realizaci skupinových a diferencovaných činností dětí plánovitě využíván.

Tělesný rozvoj a výchovu ke zdraví se učitelkám dařilo podporovat prostřednictvím pravidelných pohybových, hudebně pohybových aktivit a zdravotně preventivního cvičení. Zdařile byly realizovány tematické vycházky do okolí mateřské školy se snahou o rozvoj kladného vztahu k přírodě a poznávání okolí. Při odpoledních klidových aktivitách dětí s nižší potřebou spánku byla připravena přiměřená nabídka klidových činností. K činnostem dětí učitelky poskytovaly závěrečnou zpětnou vazbu spíše obecného charakteru, která ale zejména u starších dětí neměla potřebnou účinnost v souvislosti s jejich motivací k dalšímu učení. Málo byly děti podněcovány k sebereflexi a k vzájemnému hodnocení v průběhu nebo po realizovaných vzdělávacích činnostech. Metodika formativního hodnocení dětí není ve škole ještě plně zvládnuta.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů rozvíjelo čtenářskou, jazykovou a sociální gramotnost žáků. Převažovala frontální činnost kombinovaná se samostatnou prací. Během řízených rozhovorů, případně diskuze, měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých odpovědí a názorů, ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, dostatečný prostor byl vyučujícími věnován opakování a upevňování učiva. Ojedinelým zařazováním práce žáků ve dvojicích nebo skupinách byl však v malé míře podporován rozvoj jejich spolupráce, volba postupů a nácvik rolí.

Pedagogům se ne vždy dařilo žáky aktivizovat, činnostní učení případně jiné účinné aktivizující postupy byly uplatňovány spíše ojedinele. K posílení názornosti využívali vhodné didaktické pomůcky nebo obrazový materiál, s digitální technikou pracovali účelně. K rozvoji žákovských kompetencí napomáhalo i uplatňování mezipředmětových vztahů a znalostí z běžného života. Ve většině hodnocených hodin nebyla využita příležitost k zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení aktivit žáků. U žáků tak nebylo podněcováno kritické povědomí o vlastních učebních procesech a modelech chování v průběhu vyučovací hodiny zacílené na konkrétní dovednost nebo dílčí znalost.

Zpravidla také nedocházelo k diferenciaci úkolů s ohledem na odlišné pracovní tempo a vzdělávací možnosti jednotlivých žáků. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další příležitosti pro jejich rozvoj. Individuální přístup včetně uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve výuce méně patrné. Činnost asistenta pedagoga se většinou omezovala pouze na práci se žákem s přiznaným podpůrným opatřením, k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky výrazněji nepřispíval. Nepříznivě se tak projevil nedostatečně systémový přístup školy k nastavení metodického vedení asistentů pedagoga a absence hospitační činnosti ředitelky školy zaměřené na tuto oblast.

Hodnocení výkonu žáků prováděli pedagogové průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a zpravidla prokazovali

odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívá účelně organizované zájmové vzdělávání ve školní družině či zájmových útvarech, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy i její venkovní areál. Řízené výtvarné, sportovní i relaxační činnosti přispívají u účastníků vzdělávání k rozvoji jejich zájmu a talentu. Během hospitací ve školní družině převažovaly činnostní a relaxační aktivity, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu v obou odděleních školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám. Děti měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, byly aktivní a samostatné, dobře se orientovaly v prostředí školy. Dokázaly formulovat svá přání a dodržovat pravidla vzájemného soužití, což přispívalo k rozvoji jejich sociálního chování. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, i děti nejmladší zvládaly většinu běžných činností.

Informace o dětech podávají učitelky zákonným zástupcům při každodenním setkávání, na třídních schůzkách a neformálních setkáních pořádaných školou. Výsledky vzdělávání (výtvarné, pracovní, grafomotorické) jsou prezentovány v prostorách mateřské školy. Portfolia dětí jsou vytvářena průběžně a dokládají vývoj dítěte po celou dobu jejich docházky. Výrazným pozitivem je aktivní zapojení rodičů při jejich tvorbě.

Učitelky vyhodnocují pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky. Nastavený systém má ale spíše popisný charakter a je neúčinný vzhledem ke sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. V rámci třídní evaluace učitelky v jednotlivých třídách sledují a hodnotí výsledky předškolního vzdělávání po ukončení tematických bloků. Následná práce s evaluačním systémem vzdělávacího procesu a pedagogickou diagnostikou je však stanovena neefektivně, jednání pedagogické rady neurčují záměry pro další vzdělávací práci.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vychází mateřská škola z doporučení školských poradenských zařízení. Asistentky mají připravenou vzdělávací nabídku, pokroky jednotlivých dětí si písemně zaznamenávají a vyhodnocují. Chybí účinné a funkční plánování vzdělávacího procesu.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Účast v externím testování umožňuje srovnat výsledky vzdělávání s ostatními základními školami a porovnávat důležitá data o vývoji vzdělávání na obou stupních základní školy v dlouhodobém horizontu. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o pravidla nastavená pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pravidla pro jejich sebehodnocení, která jsou rovněž součástí školního řádu, však v praxi nejsou plně využívána.

Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu. Jejich výsledky jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků.

K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků významně přispívají metodické orgány, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jejich činnost je však s ohledem na sjednocování postupů pro zvýšení kvality výuky

efektivní pouze částečně. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Subjekt zákonné zástupce žáků informuje o prospěchu a chování žáků pomocí elektronických žákovských knížek, e-mailové komunikace, na třídních schůzkách, při společně organizovaných akcích a v rámci pravidelných konzultačních dnů.

Poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy zajišťuje školní poradenské pracoviště. Údaje o poskytovaných službách byly v době inspekční činnosti prezentovány na webových stránkách školy, ale pouze dílčím způsobem ve veřejně přístupných prostorách školní budovy. O potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou učitelé informováni výchovnou poradkyní na provozních poradách. V průběhu školního roku však není pedagogům umožněn stálý a snadný přístup k těmto informacím, např. prostřednictvím interního sdíleného úložiště, což se nepříznivě projevilo i během hodnocených vyučovacích hodin.

Ke zmírnění negativních dopadů distanční výuky má škola nastavený systém vlastních podpůrných aktivit. Pedagogická intervence směřuje k žákům ohroženým školním neúspěchem, žákům ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí, ale i k přípravě žáků na přijímací zkoušky na střední školy.

Realizace primární prevence vychází ze školní preventivní strategie a promítá se do preventivního programu na daný školní rok. V období distanční výuky se dařilo ve všech ročnících uskutečnit on-line preventivní programy, které proběhly dle potřeb a požadavků žáků. Škola usiluje o vytváření a udržování příznivého klimatu. Na základě vyhodnocení období vzdělávání distančním způsobem a s ohledem na žáky nově přicházející do stávajících třídních kolektivů se na začátku letošního školního roku cíleně zaměřila na adaptační a socializační aktivity k posílení vztahů mezi vrstevníky a podporu jejich duševní pohody a zdraví. Dlouhodobou tradici má ve škole zřízená žákovská rada tvořená zvolenými žáky druhého stupně základní školy, která se orientuje především na plánování a organizaci školních akcí, méně již na zastupování žáků, jejich zájmů a požadavků např. v souvislosti s výukou či školním prostředím.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozdělení pozice výchovného poradce a školního metodika prevence, které v současnosti vykonávají dva pedagogičtí pracovníci školy.
- Zlepšila se spolupráce mateřské a základní školy v rámci přípravy na plynulý nástup žáků budoucích prvních ročníků.

Silné stránky

- Cílené zařazování experimentování, objevování a aktivity podporující tvořivost. Děti jsou rozvíjeny i v oblasti polytechnické výchovy.
- Vysoká míra zapojení zákonných zástupců do vzdělávacího procesu v mateřské škole. Rodiče se podílí na tvorbě portfolií, plní dílčí úkoly související se vzděláváním dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí vzdělávání, v základní škole na důsledné uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- Vyhodnocování realizovaných témat v mateřské ani základní škole není účinné vzhledem k sebereflexi pedagogů a volbě vhodných metod a forem vzdělávání. Nejsou stanoveny záměry pro další pedagogické postupy.
- V důsledku nedostatečného využívání sebehodnocení, formativního hodnocení, vzájemného vrstevnického hodnocení a motivační zpětné vazby bez systémového přístupu všech pedagogů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti sebereflexe dětí a žáků.
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost. Její realizace není rovněž účelně zaměřena k zajištění individuálního přístupu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci jednání pedagogické rady, pravidelné evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem a pedagogických přístupů ve vzdělávání. Uplatňovat systém vzájemných hospitací k předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Hospitační činnost vedení školy, případně i výchovné poradkyně nebo speciální pedagožky, zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga.
- Vést děti i žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení. Uplatňovat ve vzdělávání formativní hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroků každého jednotlivce.
- Zaměřit se na důsledné a účelné vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole. Výstupy využívat při plánování vzdělávací nabídky a nabídky činností vedoucí k individualizaci a diferenciaci vzdělávání.
- Systematicky podporovat začínající učitele v základní škole. Zavést vzájemné hospitace a dbát na výběr vhodných seminářů pro profesní rozvoj a samostudium.
- Zajistit pedagogům stálý přístup k doporučením školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím interního digitálního úložiště a ověřovat, zda je uvedený systém funkční.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na využívání pestrých metod a forem práce, a vzdělávání v oblasti pedagogické diagnostiky.
- Činnost metodických orgánů více zaměřit na sjednocování postupů pro zvýšení kvality výuky např. v oblasti práce se žáky s potřebou podpůrných opatření, využívání efektivních metod vzdělávání a cíleného zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

- Podporovat aktivitu dětí a žáků využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním práce ve dvojicích a skupinách jako prostředku rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí. Diferencovat vzdělávací nabídku podle jejich aktuálních schopností, dovedností a potřeb. V základní škole věnovat ve výuce větší pozornost nadaným žákům.
- Navazovat na vyhodnocování pokroků a vzdělávacích výsledků dětí v průběhu školního roku stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje, a to včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce.
- Účelně využít překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole pro společné plánování vzdělávacích činností.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Prezentovat komplexní informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště včetně kontaktů na specializované instituce v prostorách školní budovy.
- K posílení pocitu sounáležitosti žáků se školou rozšířit okruh dosavadní činnosti žakovské rady. Ve větší míře se zaměřit na naplnění její funkce jako samosprávného orgánu, který je partnerem vedení školy a pedagogického sboru při projednávání záležitostí přímo se týkajících zájmů a požadavků žáků. Zvážit i zastoupení žáků prvního stupně základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Hranice, příspěvkové organizaci, ze dne 26. 10. 2021
2. Koncepce rozvoje školy na období 2018-2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2021
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny (příloha školního řádu základní školy), s platností od 1. 9. 2021

9. Vnitřní řád školní jídelny (příloha školního řádu základní školy), s platností od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (příloha školního řádu mateřské školy), s platností od 1. 9. 2021
11. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Třídní plánování a evaluace, školní rok 2021/2022
13. Evidenční listy dětí s požadovanými údaji vedené k termínu inspekční činnosti
14. Přehledy docházky dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogická diagnostika, dokumentace a sběrná portfolia dětí vedené k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrhy hodin základní školy, školní rok 2021/2022
17. Třídní knihy všech tříd základní školy, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022
20. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
21. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
22. Záznamy z pedagogické rady, včetně zpráv třídních učitelů, školní rok 2020/2021
23. Evaluační materiály vedení školy, školní rok 2020/2021
24. Zápisy z jednání vzdělávacích týmů – školní rok 2021/2022
25. Vybrané písemné práce z českého jazyka a matematiky – školní rok 2019/2020
26. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2019/2020 a 2020/2021
27. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
28. Plán hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
29. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, ze dne 25. 8. 2021
30. Složka: Přehled DVPP a ostatních školení pedagogických pracovníků za školní rok 2021
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1201/11-M, ze dne 19. 11. 2011
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-665/14-M, ze dne 13. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Alžběta Vybíralová, školní inspektorka

Mgr. Alžběta Vybíralová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 2. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Pospíšilová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Pospíšilová v. r.

V Hranicích 6. 12. 2021