



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1357/19-E

Název	Mateřská škola Morašice, okres Svitavy
Sídlo	čp. 134, 569 51 Morašice
E-mail	msmorasice@lit.cz
IČ	70157359
Identifikátor	600100014
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miloslava Benešová
Zřizovatel	obec Morašice
Místo inspekční činnosti	čp. 134, 569 51 Morašice
Termín inspekční činnosti	23. až 25. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Morašice, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provozní doba školy je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet tříd na dvě, děti jsou rozděleny do tříd podle věku. V době

inspekční činnosti škola evidovala 43 dětí. Z celkového počtu bylo 15 v povinném předškolním vzdělávání, z toho tři měly odklad povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo pět dětí mladších tří let. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Podej mi ruku a půjdeme projít svět*. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2019/2020 pro děti s celodenní docházkou 100 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka při řízení školy vychází ze svých dlouhodobých praktických a organizačních zkušeností. Vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Na pravidelných jednáních pedagogické rady je věnována zvýšená pozornost aktuální pedagogické problematice. Dokumentace školy je vedena přehledně a účelně. Nastavené procesy hodnocení, do kterých jsou v různé míře zapojeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci, přinášejí konkrétní informace, hodnotící dokumenty obsahují záměry pro další období.

Vzdělávání dětí zajišťují spolu s ředitelkou školy ještě tři odborně kvalifikované učitelky s plnými pracovními úvazky a školní asistentka. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky a následně poskytovaná účelná zpětná vazba.

Uplatňovaný školní vzdělávací program je společným východiskem pro práci učitelek v rámci jednotlivých tříd. Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována řadou rozmanitých environmentálních, poznávacích, společensko-kulturních a pohybových aktivit. Mnohé akce probíhají na základě kontaktu s dalšími institucemi a partnery školy.

Ke své činnosti má škola vyhovující prostorové a materiální podmínky, které se daří za podpory zřizovatele průběžně modernizovat. Třídy nabízí herní, pracovní i odpočinková centra, dostupné je množství hraček a didaktických pomůcek, pracovní výtvarného materiálu, dětské literatury i sportovního náčiní. K naplňování cílů vzdělávání je rovněž využívána školní zahrada a blízké přírodní prostředí. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny v interních dokumentech školy, děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídku mají učitelky podrobně rozpracovanou. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení všech vzdělávacích oblastí, čímž je podporováno a naplňováno integrované vzdělávání. Zvolené prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí zpětnou vazbu zejména směrem k naplňování zvolených cílů a konkretizovaných očekávaných výstupů, méně již k užívaným metodám a formám vzdělávání a stanovení dalších záměrů.

Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. Učitelky uplatňovaly vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený převážně na partnerské a respektující komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Organizace

vzdělávání byla plynulá, beze spěchu nebo zbytečných prostojů. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených aktivit ve vyváženém poměru. Ke spontánním činnostem děti využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hračky a knihy, tvořily ze stavebnic, spolupracovaly v námětových hrách. Průběžně si samy připravovaly svačinu a volily velikost porce. Didakticky řízené aktivity, které probíhaly zejména formou samostatné práce, navazovaly na zážitky a již získané zkušenosti dětí a dále je prohlubovaly nebo přinášely zcela nové podněty a náměty k řešení rozličných problémů. V nabídce převažovaly manipulační a konstrukční činnosti, jednoduché úkony s nápaditými pomůckami, reálným náčiním a nástroji, což výrazně zvyšovalo atraktivitu a účinnost vzdělávání. Pouze okrajově byl zařazován frontální způsob výuky a to převážně účelně při cvičení a hudebně-pohybových aktivitách, ve třídě mladších dětí také k získávání a upevňování vědomostí a dovedností. Především ve třídě starších dětí však chyběly skupinové i kooperativní formy výuky, které by podporovaly týmovou spolupráci a respektování názorů druhého. Náročnost aktivit byla vhodně diferencována podle schopností a možností dětí, k plnění a dokončení úkolů uplatňovaly učitelky vhodnou motivaci. K individualizaci vzdělávání přispívala také účelná pomoc školní asistentky. Značná část vzdělávání byla cíleně provázána s pobytem venku, kde měly děti dostatek podnětů k vlastnímu objevování i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. V průběhu dne převažovalo prožitkové učení, učení hrou, činnostmi nebo formou experimentů s předpokladem dalšího využití v běžném životě. Součástí všech aktivit byl rozvoj polytechnických dovedností a také přírodovědné gramotnosti. Posilována byla pozornost, paměť, logické uvažování, smyslové vnímání a dovednosti předcházející čtení a psaní. Přirozeně a nenásilně probíhala skupinová i individuální logopedická prevence. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou namísto odpočinku na lůžku nabízeny aktivity k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy. Děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze a stravování, vyžadováno bylo šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, vedení k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení zaznamenáno nebylo.

Po celý den panovala ve třídách tvůrčí, radostná a pozitivní atmosféra, částečně ji však narušovalo časté vzájemné překřikování dětí, pokřikování na učitelky, menší míra sociální citlivosti a schopnosti podřídit se pravidlům skupiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Přátelské a vstřícné prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. V oblasti sociálních a personálních kompetencí se projevovala prozatím menší míra schopnosti naslouchat druhým, prosazovat svůj názor přiměřeným způsobem, respektovat potřeby ostatních, dodržovat dohodnutá pravidla soužití.

V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly dovednosti týkající se přírodovědné, čtenářské, matematické a polytechnické gramotnosti. Se zaujetím si prohlížely knihy, popisovaly situaci na obrázku a sdělovaly získané poznatky. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, společenském, kulturním a technickém prostředí, rozmanitosti přírody a počasí. Časté zařazování manipulačních, pracovních a výtvarných aktivit vede k rozvoji jemné motoriky a ovládání koordinace ruky a oka. Děti si volí a používají pro práci vhodné nástroje, nářadí a pomůcky, zvládají jednoduché pracovní postupy potřebné

pro běžný život, problémy řeší tvůrčím způsobem. Ze zhlédnutých prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní nápady, experimentovat s různými materiály, přírodninami, barvami. Velmi samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování. Většina starších dětí prokazovala dílčí znalosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, dokázaly složit celek z částí. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, komentovaly pracovní postupy a využívaly k tomu přiměřeně bohatou slovní zásobu. Na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. Dokázaly samostatně vyvodit závěry z aktivit či experimentování.

Učitelky sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu jejich docházky. V návaznosti na zjištěné poznatky přizpůsobují vzdělávací nabídku možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Při zajišťování podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školského poradenského zařízení. Dětem s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat. Plán individuálních činností byl rovněž vypracován pro dítě s odlišným mateřským jazykem. Pokroky těchto dětí jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. Na základě zjištění dochází k vhodné úpravě vzdělávacích strategií a efektivní podpoře ze strany učitelek i školní asistentky. Výraznou pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je účelná a stále se rozvíjející spolupráce s místní základní školou.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a zejména každodenních individuálních rozhovorů. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže, zapůjčována odborná literatura nebo doporučena odborná pracoviště. K upevnění vzájemných vztahů pořádá navíc škola společné tematické oslavy, tvořivé dílny a akce na školní zahradě.

Velmi dobrá spolupráce mezi zřizovatelem a školou vede k posilování sounáležitosti dětí s děním v obci. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních akcí, obec pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy a vytvářet potřebné materiální podmínky.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu tříd na dvě,
- průběžně je zlepšováno materiálně-technické vybavení školy a školní zahrady.

Silné stránky

- Při plánování a realizaci vzdělávacího procesu jsou zohledňovány a respektovány individuální možnosti, dovednosti a potřeby jednotlivých dětí vzešlé z pedagogické diagnostiky, vzdělávání je individualizované,
- časté zařazování prakticky využitelných činností do vzdělávací nabídky a její propojení s reálným životem,
- pravidelné využívání blízkého přírodního prostředí k cílenému rozvoji přírodovědné gramotnosti a fyzické zdatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší míra zvnitřnění norem a pravidel v oblasti společného soužití ve třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pracovat cíleně a systematicky na vytváření, upevňování a respektování základních pravidel jednání ve skupině,
- volit vhodné aktivity, metody a formy vzdělávání k podpoře týmové spolupráce a rozvoji sociálních dovedností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 11. 1993
2. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 31. 5. 2018
3. Školní matrika – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
4. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 6. 2018
5. Organizační řád, platnost od 1. 7. 2018 s aktualizací k 26. 8. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Podej mi ruku a půjdeme projít svět*, platnost od 28. 8. 2014 s aktualizací k 27. 8. 2019
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy (hodnocení individuálních výsledků vzdělávání) – výběr z dokumentace
11. Rozhodnutí o odkladech školní docházky na školní rok 2019/2020
12. Plány osobního rozvoje pro děti s odkladem povinné školní docházky a dítě s odlišným mateřským jazykem
13. Přehledy docházky – školní rok 2019/2020
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
17. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1056/13-E ze dne 21. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 14. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miloslava Benešová, ředitelka školy

Miloslava Benešová v. r.

V Morašicích 15. 11. 2019