



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1014/21-E

Název	Mateřská škola SLUNÍČKO, Stradouň
Sídlo	538 63 Stradouň 98
E-mail	msstradouň@seznam.cz
IČ	70992444
Identifikátor	600089894
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kristýna Maturová
Zřizovatel	obec Stradouň
Místo inspekční činnosti	538 63 Stradouň 98
Termín inspekční činnosti	22. – 24. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola SLUNÍČKO, Stradouň (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Zasvit' nám sluníčko, probud', probud' všecičko* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 21 dětí, z nichž pět bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky a dvě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má jasnou představu o vývoji a směřování školy, úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Účinný kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Získané informace jsou využívány k rozvoji školy a tvoří základ pro zpracování hodnotící zprávy, stanovení dlouhodobých cílů a vypracování *Plánu pedagogického rozvoje*, který je v současné době zaměřen na sebehodnocení dětí a autoevaluaci učitelů.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky (z toho jedna nekvalifikovaná na zkrácený úvazek). Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno. Jedna učitelka v minulém školním roce absolvovala kurz logopedické asistentky a nyní se hledají vhodné postupy, jak uplatňovat získané poznatky ve vzdělávacím procesu. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, většinou společně s provozní poradou. Projednávány zde jsou hlavně organizační záležitosti a občas i pedagogický proces. K přenosu informací a ke společné domluvě při plánování vzdělávací nabídky jsou účelně jednou týdně realizovány *miniporady*. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Dobrá organizace a snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a přátelských vztahů podporují příjemné učební prostředí.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti modernizace vybavení školy (např. rekonstrukce dětských toalet a umývárny, nábytek ve třídě). Skříňky ve třídě jsou nyní ale spíše uzavřené, což omezuje možnost samostatného výběru činností dětmi. Průběžně jsou obnovovány hračky a didaktické pomůcky, které jsou učitelkami často a vhodně používány pro plnění učebních cílů. Prostory školy jsou členité (herna, ložnice, umývárna, šatna). Děti se zde mohou volně pohybovat, což podporuje jejich samostatnost a přiměřeně věku i zodpovědnost za vlastní jednání. Přestože je škola umístěna na kraji obce, u frekventované silnice, nabízí dětem vzdělání, ve kterém klade důraz na environmentální výchovu. A to bezprostředně spjatou s poznáváním života kolem sebe v přirozených souvislostech, s využitím venkovského prostředí a místních vztahů. Nové herní prvky na školní zahradě podporují fyzickou pohodu dětí a podporují jejich pohybovou kulturu. K pozitivní atmosféře ve škole přispívají čistota a úprava prostor s výzdobou, na které se svými výtvoři podílejí hlavně děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Uskutečňovaná hodnocení (týdenních aktivit

i ukončených témat) zaznamenávají dosahování dílčích cílů a kompetencí a zároveň stanovují závěry pro další vzdělávací aktivity.

Průběh sledovaných činností byl ovlivněn menším počtem dětí (maximálně třináct). To se kladně odráželo v příležitostech plně reagovat na jejich individuální možnosti a aktuální potřeby. Příznivé je i věkově různé složení dětského kolektivu, které poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení, k čemuž přispívá mimo jiné i přivítání a rozloučení dětí s učitelkami podáním ruky.

Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl podporující a empatický. Připravená ranní nabídka byla různorodá, zařazeny byly výtvarné, manipulační i didakticky zaměřené aktivity. V hlavním vzdělávacím čase bylo vhodně využito souběžného působení dvou pedagogů. Řízené činnosti probíhaly částečně frontálně, převážně byly ale v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání organizovány skupinově, a byly diferencované podle věku dětí. Děti ale neměly možnost výběru z nabízených činností, plnily úkoly podle pokynů učitelky. V průběhu dne měly dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Podporovány byly také komunikativní dovednosti dětí, cílená a systematická logopedická prevence však nebyla realizována. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Účelně byly používány i nápadité didaktické pomůcky (některé vyrobené učitelkami). Často kladené problémové otázky rozvíjely u dětí logické myšlení, kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Zařazované hudební a hudebně pohybové aktivity, kdy učitelky využívaly i netradiční hudební a rytmické nástroje, přispívaly ke zvýšenému zájmu dětí, a často byly doprovázeny humorem a veselím. Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využíváno je motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí.

Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, částečně je vedly i k sebehodnocení. K efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Potřeby a možnosti jednotlivých dětí učitelky zohledňovaly, ale intuitivně, ne záměrně a plánovaně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou registrovány a následně využívány pro zpracování plánů podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření. Nejsou ale cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. I přes krátkou adaptaci na školní prostředí bylo z chování dětí zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně, i nejmenší již projevovaly citovou samostatnost. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými.

Děti se bezprostředně přizpůsobovaly danému režimu i stanoveným třídním pravidlům. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých

proměnách prostředí a počasí. Chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly, uplatňovaly logické postupy při plnění různých úkolů. Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Podporována byla jejich vlastní tvořivost a fantazie. Dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky, starší pomáhaly mladším) a také při řešení problémových situací. Uplatňována byla pravidla slušného chování, děti měly zafixováno používání zdvořilostních výrazů. Velmi samostatné byly při sebeobslužných činnostech a při stravování – ne vždy ale bylo dbáno na správné držení jídelního příboru a lžice.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. O aktuálním dění a probíraném obsahu výuky jsou informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných schůzkách. Vzdelávací proces obohacují pravidelně zařazované tematicky zaměřené projekty, do kterých se rodiče také aktivně zapojují.

Výsledky své práce škola též prezentuje v obci a napomáhá tak vytváření povědomí o vlastní sounáležitosti dětí se společností. Přínosná je spolupráce s blízkými mateřskými školami a *Soukromým dětským domovem Markéta, o. p. s.* K usnadnění přechodu dětí do základní školy přispívá kooperace se *Základní školou a Mateřskou školou Vraclav, okres Ústí nad Orlicí.*

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, a to včetně vybavení školní zahrady,
- zřetelná je nyní provázanost ŠVP PV a třídního vzdělávacího programu,
- v průběhu vzdělávacího procesu jsou nyní využívány různorodé metody a formy práce, které již často respektují specifika předškolního vzdělávání,
- další vzdělávání pedagogů je nyní více zaměřeno na oblasti, které vyplývají jako potřebné z hodnocení školy,
- přetrvává, že záznamy pedagogické diagnostiky a její výsledky nejsou stále cíleně využívány pro individualizaci vzdělávací nabídky pro všechny děti a logopedická prevence není realizována plánovaně a systematicky.

Silné stránky

- Příznivé vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které vytvářejí pozitivní a příjemné učební prostředí,
- plánovaná diferenciací činností podle věku dětí, efektivní využívání souběžného působení dvou pedagogů,
- systém řízení školy, který je založený na systematické evaluaci a přispívá k rozvoji školy,
- vybavenost školy různými didaktickými pomůckami, které jsou učitelkami účelně využívány.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diagnostické záznamy o dětech nejsou cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet a případně inovovat formuláře pro záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí tak, aby získané informace byly konkrétní a tvořily východisko pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- organizovat častěji aktivity dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě – provázet řízené a spontánní aktivity v průběhu celého dne, nejen při ranních a odpoledních aktivitách, zařazovat částečně řízené aktivity i při pobytu venku,
- plánovat a systematicky realizovat logopedickou prevenci dětí (kolektivní i individuální),
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy SLUNÍČKO, Stradouň s účinností od 1. 9. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 8. 2021
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 91496/2011 OŠKT, s účinností od 1. 1. 2012 (změna ředitelky školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy SLUNÍČKO, Stradouň s účinností od 2. 1. 2018 do 31. 12. 2023
5. Udělení výjimky z počtu dětí na období od 1. 9. 2021 do 31. 7. 2022 ze dne 14. 6. 2021
6. *Koncepce rozvoje Mateřské školy SLUNÍČKO, Stradouň ze dne 2. 9. 2020*
7. *Plán pedagogického rozvoje školy, školní rok 2020/2021*
8. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
9. Školní matrika (výběr) – školní rok 2021/2022
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2021/2022 (výběr)

11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2020/2021
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-968/15-E
14. Třídní kniha – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
15. Přehled docházky – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Zasvit' nám sluníčko, probud', probud' všecičko*, platný od 1. 9. 2021
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
20. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2021/2022
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 11. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kristýna Maturová, ředitelka školy

Kristýna Maturová v. r.

Ve Stradouni 14. 10 2021