



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-111/08-13

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Věrovany, okres Olomouc
příspěvková organizace**

Adresa: Rakodavy 325, 783 76 Věrovany

Identifikátor: 600 138 895

IČ: 70 985 545

Místo inspekce: Mateřská škola Věrovany

Termín inspekce: 26. – 27. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole podle příslušného školního vzdělávacího programu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání zejména v oblastech dítěte a jeho psychika a výchova ke zdraví.
- Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Mateřská škola Věrovany byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Věrovany, Rakodavy 325, 783 76 Věrovany. Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. ledna 2007.

- Kontrolovaná právnická osoba vykonává v současné době činnost mateřské školy a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do dvouřídni mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 46 dětí, z nich 2 měly odklad povinné školní docházky, celkem 16 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je individuálně integrované. Cílová kapacita MŠ (60) je využita na 77 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za obě součásti školy (mateřská škola a školní jídelna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	1.287.800,-	1.508.300,-	1.842.900,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	3.000,-	0,-	12.250,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	3.000,-	0,-	0,-
UZ 33 346 – Dotace na nákup učebních pomůcek	0,-	0,-	12.250,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací	1.290.800,-	1.508.300,-	1.855.150,-
z toho:			
platy	917.000,-	1.075.000,-	1.291.000,-
OPPP ²⁾	10.000,-	10.000,-	36.000,-
pojistné, FKSP ³⁾	342.704,-	405.708,-	486.109,-
ostatní neinvestiční výdaje	21.096,-	17.592,-	42.041,-
v tom: učebnice a učební texty	232,-	0,-	0,-
učební pomůcky	3.958,-	1.860,-	22.957,-
programové vybavení	3.000,-	0,-	0,-
školení – DVPP ⁴⁾	625,-	7.930,-	6.100,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	2.002.410,-	2.339.903,-	2.731.859,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
 OPPP²⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP³⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 DVPP⁴⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 64 až 68 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 1,2 až 2,3 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy (přímé náklady na vzdělávání + účelové dotace). Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebních pomůcek, programového vybavení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zvýšené potřeby v této oblasti hradila škola i z rozpočtu zřizovatele. K zlepšení vybavenosti školy přispěla v roce 2007 i účelová dotace poskytnutá na nákup učebních pomůcek ve výši 12.250,- Kč. Investiční prostředky školy ve sledovaných letech poskytnuty nebyly.

III. Hodnocení školy

HODNOCENÍ PODMÍNEK PŘEDŠKOLNHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Strategie i plánování** školy vycházejí z analýzy reálných podmínek a průběžného vyhodnocování vlastní činnosti. Zásadní cíle jsou formulovány především v ŠVP, jsou v souladu s dlouhodobými záměry předškolního vzdělávání, podporují zdravý rozvoj osobnosti dítěte a jsou naplňovány prostřednictvím dílčích cílů, např. v oblasti materiální (dětské stoly a židle, inovace hraček a didaktických pomůcek), personální (další vzdělávání vyučujících) i vzdělávací (tvorba a realizace školního vzdělávacího programu).

Uplatňovaný způsob plánování činnosti mateřské školy podporuje úspěšnou realizaci ŠVP.

- **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu.** Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena především na spolurozhodování a spolupráci všech vyučujících. Plánování pedagogické práce a chodu školy je funkční, opírá se o předchozí analýzu, využívá zpětnou vazbu a přispívá k zavádění změn ve vzdělávání souvisejících s kurikulární reformou. Vnitřní informační systém je obousměrný, plní svůj účel a podporuje realizaci ŠVP. Efektivním prostředkem jsou pravidelná jednání pedagogické rady školy i společná řešení aktuálních problémů. Pravidelné vyhodnocování průběhu, podmínek a výsledků pedagogického procesu, funkčně prováděná kontrolní činnost i přiměřeně kritické vlastní hodnocení školy poskytují účinnou zpětnou vazbu a přispívají ke zvyšování kvality práce školy vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí.

Způsob řízení, vlastní hodnocení školy i vnitřní kontrolní systém vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.

- **Personální podmínky** umožňují v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu školy. Ředitelka, učitelky i asistentka pedagoga splňují kvalifikační předpoklady pro výkon svých funkcí dle platných právních předpisů. Ředitelka sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů včetně sebe a vytváří příkladné podmínky pro další vzdělávání vzhledem k potřebám školy souvisejícími s realizací ŠVP. Zkušenosti a informace jsou vzájemně předávány a tvořivě aplikovány v pedagogickém procesu.

Pedagogický tým svou odbornou kvalifikovaností, aktivním přístupem k dalšímu vzdělávání i efektivním uplatňováním aktuálních poznatků v pedagogickém procesu vytváří velmi dobré podmínky předškolního vzdělávání.

- **Estetickou a funkční kvalitu materiálního prostředí školy** příznivě ovlivňuje vybavení pracovních míst vhodným dětským nábytkem, inovace herních koutků

vytvářejících prostor pro skupinové námětové hry i pro individuální relaxaci a účelné doplňování herního a didaktického materiálu včetně dětské i odborné literatury. Vybavení tříd převážně starším nábytkem částečně omezuje vytváření center aktivit i dostupnost herního materiálu pro děti. Tuto skutečnost kompenzuje vhodné umístění hraček a pomůcek v dětských koutcích i v prostoru herny. Třída, která je zařízená jako tělocvična, není využívána pro pohybové aktivity dětí v zimním období (není vytápěna), stav vyžaduje změnu. Prostorná školní zahrada je velmi dobře vybavena zahradním zařízením pro sezónní a pohybové aktivity. Počítač s připojením na internet slouží k administrativní práci pedagogů a je vhodně využíván také jako další zdroj informací. Počítač pro děti umístěný ve třídě nebyl v době inspekce funkční.

- **Vnitřní prostředí školy** spíše rodinného typu, částečně věkově smíšené skupiny dětí a vstřícnost vůči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, podporují vzájemnou komunikaci a přispívají k vytváření pozitivního klimatu. Respektováním dohodnutých pravidel chování škola předchází vzniku sociálně patologických jevů. Atmosféru školy příznivě ovlivňují svým jednáním a týmovou spoluprací všichni zaměstnanci.

Standardní materiální podmínky a především příznivé sociální a emocionální zázemí školy pozitivně podporují zdravý rozvoj osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví.

- Zajištění **bezpečného prostředí** pro zdravý rozvoj dítěte a cílené vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si škola stanovila ve svých stěžejních dokumentech a postupně je realizuje. Bezpečné prostředí školy, vyvážená strava, pružný denní režim, pravidelné pohybové aktivity a pobyt venku i potřebný odpočinek účinně podporují zdravý vývoj dětí a respektují jejich individuální potřeby. Nově přichozím dětem mateřská škola umožňuje postupnou adaptaci. Pitný režim je zajištěn, v průběhu inspekčních hospitací byl však dětmi méně využíván. Kontrolou knihy úrazů bylo zjištěno, že ve sledovaném období byl zaznamenán jeden úraz v roce 2005 a stejný počet v roce 2006, v roce 2007 nebyl zaznamenán žádný úraz.

Mateřská škola přijímá potřebná opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.

- **Přijímání ke vzdělávání** realizuje škola v souladu se zákonným ustanovením, dokumentace je vedena průkazně. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky jsou přijímány přednostně. Mateřská škola umožňuje rodičům zahájit předškolního vzdělávání v průběhu celého roku.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola standardním způsobem, v souladu s platným právním předpisem.

- Škola **rozvíjí partnerství a spolupráci** s rodiči i veřejností jako jednu z priorit. Nabízí poradenský servis, zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Zřizovatel školy je průběžně informován o záměrech školy a významně přispívá ke zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání zejména v oblasti materiálního zabezpečení.
- Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí informováni při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích (např. výtvarné dílny pro rodiče a děti aj.). Podněty rodičovské veřejnosti (schránka důvěry pro rodiče) škola využívá mimo jiné pro rozšíření nabídky ŠVP, tím zkvalitňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Programové činnosti byly v součinnosti s některými okolními MŠ obohaceny o další zajímavé aktivity (soutěže, výlety a další). *Škola využívá dobré spolupráce s partnery ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Zjištěný stav lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*

HODNOCENÍ PRŮBĚHU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Využití podmínek školy, hodnocení dětí.** Materiální prostředí, hračky i učební pomůcky byly v průběhu výuky efektivně využívány, děti byly účinně podněcovány k aktivnímu a samostatnému používání materiálních zdrojů. Sledované činnosti probíhaly v souladu se záměry a cíli ŠVP. Vzdělávací nabídka vycházela z přirozených potřeb a zkušeností dětí. Příznivé klima, otevřenost a partnerství v komunikaci, spontánní sociální učení, podpora sounáležitosti a spolupráce, podnětná motivace i pozitivní prožitky směřovaly k dosahování elementárních kompetencí u dětí zejména v oblasti sociální, poznávacích schopností, komunikativní a environmentální. Empatické, odůvodněné a adresné hodnocení dětí vhodně motivovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.

V předškolním vzdělávání byly efektivně využívány materiální zdroje a uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání vyučujících. Osobnostní vývoj dítěte byl v biologické, psychologické a environmentální oblasti účinně stimulován. Zjištěný stav vyhovuje standardu, s dílčími příklady dobré praxe.

- Ve školním roce 2007/2008 vykazuje mateřská škola **integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami**. Škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, sleduje a zohledňuje individuální vzdělávací pokroky a rozvoj každého dítěte, zajišťuje individualizovanou péči integrovanému dítěti, systematicky se věnuje dětem před nástupem školní docházky a účinně spolupracuje s rodiči. Pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a úspěšnou integraci má velmi dobrá spolupráce učitelek a asistentky pedagoga s odbornými pracovišti (SPC, PPP). Pestrost a šíře vzdělávací nabídky školy poskytuje potřebný prostor i dětem nadaným. Škola organizuje pro děti mimo jiné předplavecký výcvik a zprostředkovává pro zájemce výuku hry na zobcovou flétnu, kterou vede učitelka ZUŠ.

Škola ve svých strategických dokumentech klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí, podmínky pro integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou příkladem dobré praxe, příznivé podmínky škola vytváří i pro děti nadané.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Mateřská škola podporuje **úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání** vzhledem k jejich individuálním možnostem, aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Zaměřuje se na školní zralost dětí, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.

Realizovaný školní vzdělávací program, jehož prioritou je osobnostní rozvoj každého dítěte, poskytuje příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání a utváření elementárních základů klíčových kompetencí.

HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

- **Školní vzdělávací program** vychází z požadavků školského zákona a z podmínek MŠ, na jeho zpracování se podílely všechny pedagogické pracovnice. Podává jasný obraz o škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání, obsahuje promyšlený systém vnitřní evaluace, pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Kladem ŠVP je preference výchovy ke zdravému životnímu stylu v souladu s naplňováním individuálních potřeb dětí. Vzdělávací nabídka je uspořádaná do ucelených částí, obsahuje však málo informací týkajících se praktických a intelektových činností. Tyto oblasti jsou součástí třídních vzdělávacích programů.
- Při realizaci školního vzdělávacího programu uplatňuje škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání. Školní vzdělávací program je rodičům ve škole k dispozici.
Školní vzdělávací program odpovídá stanoveným zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22.

Závěrečné hodnocení:

- *Fundované vedení zaměstnanců, vhodné podmínky pro seberealizaci a kreativitu učitelek, koordinované uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání i zpětnovazebné využívání závěrů z prováděné kontrolní činnosti přispívají k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu*
- *Mateřská škola standardním materiálním vybavením a bezpečným prostředím podporuje osobnostní rozvoj a zdravý vývoj dětí. Funkční materiální zázemí školy a podnětné sociální prostředí vytváří příznivé podmínky pro úspěšnost dětí ve vzdělávání.*
- *Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Efektivní a účelné využívání učebních pomůcek v průběhu výuky, respektování individuálních možností dětí, příkladné zajištění individualizované péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a uplatňování vhodných metod a forem práce účinně podporovaly osobnostní rozvoj dětí.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřípustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Věrovany, okres Olomouc, příspěvkové organizace, čj. 2/2002 ze dne 11. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 2. ze dne 12. 1. 2007 a 19. 4. 2007 s účinností od 17. 4. 2007
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK 123065/2006 ze dne 13. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 28. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
5. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
6. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 10. 1. 2008 včetně Organizace zápisu do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
8. Třídní knihy – školní rok 2007/2008
9. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007 včetně příloh (autoevaluace I. a II. oddělení)
10. Školní vzdělávací program „Kouzelná příroda“ platný pro školní rok 2007/2008
11. Zpráva z psychologického a speciálně-pedagogického vyšetření ze dne 10. 10. 2006
12. Doporučení k integraci ze dne 7. 11. 2006
13. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte ze dne 19. 4. 2007 na období od 1. 9. 2007 do 30. 6. 2008
14. Třídní programy pro školní rok 2007/2008
15. Školní řád MŠ ze dne 28. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
16. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP ze dne 1. 9. 2007
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací – školní rok 2007/2008
19. Kniha úrazů MŠ
20. Zápisy z jednání pedagogické rady – od 5. 1. 2007 do 29. 1. 2008
21. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
24. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
25. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
26. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2006, 16. ledna 2007 16. ledna 2008
28. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
29. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
30. Účetní kniha: období: 12/2005, 12/2006 a 12/2007
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Pospíšilová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věrovany dne 7. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iveta Konečná, ředitelka školy	.Konečná Iveta v. r.