



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY, PRAHA 4, PLAMÍNKOVÉ 2

**TENTO ŘÁD PLATÍ JAK VE ŠKOLE, TAK – V PŘÍPADĚ USTANOVENÍ, KTERÁ LZE APLIKOVAT - PŘI ŠKOLNÍCH AKCÍCH MIMO OBJEKT ŠKOLY (VYCHÁZKY, VÝLETY, ZOTAVOVACÍ POBYTY, SPORTOVNÍ KURZY ATP.), POKUD NENÍ STANOVENO JINAK ZVLÁŠTNÍM PŘEDPÍSEM.
O VÝJIMKÁCH A ŘEŠENÍ SPORNÝCH PŘÍPADŮ ROZHODUJE ŘEDITEL ŠKOLY.**

čl. 1.

**Provoz školního areálu (školní budova, školní jídelna, školní družina, venkovní prostory – dále jen „škola“)
– režim dne**

1. Služební vchod se otevírá v 6.30 hod., vchod pro zaměstnance ŠJ v 5.45 hod.
2. Žáci a žákyně (dále jen „žák“, „žáci“) používají pro vstup do školy hlavní vchod (kterým rovněž školu opouštějí – s výjimkou ukončení vyučování po 9. vyučovací hodině, kdy opouštějí budovu východem na nádvoří) a to od 7.40 hod., v jednotlivých případech (příchod v době uzamčení hlavního vchodu) služební vchod, do ranní školní družiny (dále jen „ŠD“) od 6.30 do 7.30 hod. vchod z terasy u šaten tělocvičny (schodištěm po straně vpravo od hlavního vchodu - dále jen „vchod ŠD“). Ten využívají i pro odchod ze ŠD.
3. Dopolední vyučování začíná zpravidla v 8.00 hod.
4. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhů jednotlivých tříd, zpravidla končí nejpozději v 16.20 hod
5. Délka vyučovacích hodin (dále jen „VH“) je 45', přestávek po 1. - 3. VH 15', dále pak 10'. Polední přestávka v min. délce 50' je určena rozvrhem tříd.
6. Hlavní vchod se uzavírá v 16.00 hod, vedlejší vchody podle pracovní doby správních zaměstnanců a zaměstnanců ŠJ.
7. Provozní doba ŠD je od 6.30 do 17.30 hodin.
8. Vstup osob do školy je možný pouze služebním vchodem v traktu kanceláří (neplatí pro žáky školy v době vyučování a pro strážníky školní jídelny v době výdeje obědů). Žáci nejsou oprávněni vpouštět jakékoli osoby do školy. Vjezd vozidly do areálu školy podléhá povolení vedení školy.
9. Úřední hodiny kanceláře školy pro veřejnost jsou uvedeny na služebním vchodu.

čl. 2.

**Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců (dále jen „ZZ“)
(vymezuje zejména zákon č.j. 561/2004 Sb.)**

1. Docházka do školy

- 1.1 Žák je povinen chodit do školy pravidelně, včas, podle rozvrhu hodin, aktivně se zúčastňovat vyučování a nenarušovat nevhodně jeho průběh. Žák je po dobu pobytu ve škole upraven tak, aby byla splněna bezpečnostní, hygienická a aktuální společenská pravidla (není povoleno nošení pokrývek hlavy, zakrývání obličeje, používání masek, zjevně poškozeného, znečištěného nebo pohoršujícího oblečení a obutí, není vhodné používání sportovního vybavení atp. – s výjimkou činností, pro které je toto vybavení nezbytné, nebo ze zdravotních důvodů).
- 1.2 Na vyučování chodí žák připraven, vybaven potřebnými pomůckami a žákovskou knížkou (resp. záznamníčkem – dále jen „ŽK“), kterou je povinen na požádání předložit kterémukoli pracovníkovi školy. ŽK je dokladem o příslušnosti žáka ke škole a zároveň slouží škole ke sdělování průběžných výsledků výchovy a vzdělávání žáka a dalších důležitých skutečností během školního roku ZZ. ŽK žák po skončení vyučování vždy odnáší domů. Za poškození, ztrátu či opakované nepředložení ŽK bude žák postížen dle čl. 3, odst. 2 tohoto řádu. ŽK žák na závěr školního roku vrací škole, která ji archivuje. Náhradní ŽK je zpoplatněna.
- 1.3 Informace zaznamenaná školou do ŽK, nebo odeslaná na kontaktní e-mailovou adresu ZZ, se pokládá za prokazatelně oznámenou ZZ dnem následujícím po dni jejího zápisu/odeslání (popř. vlepění). Škola v běžném provozu upřednostní zápis do ŽK.
- 1.4 Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc, nebo z vážných rodinných důvodů. Objektívni důvod nepřítomnosti žáka (nemoc, rodinné důvody) jsou ZZ povinni oznámit do kanceláře školy (záznamník: 241403875, e-mail: info@zsplaminkove.cz , nebo osobně – SMS nelze akceptovat!) nejpozději do 3 kalendářních dnů. Písemně omlouvají nepřítomnost do Omluvného listu v ŽK v den návratu žáka do školy. Při nesplnění termínů je absence považována za

neomluvenou. Nemůže-li se žák z objektivních důvodů zúčastnit některé z činností při vyučování (např. tělesná výchova, pracovní činnosti atd.), předkládá písemnou omluvu od ZZ příslušnému vyučujícímu na začátku VH (té se zúčastní podle pokynů vyučujícího, pokud ředitel školy na základě žádosti ZZ nerozhodne jinak). O trvalém uvolnění z výuky jednotlivých předmětů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti ZZ, z předmětu Tělesná výchova je nezbytné připojit doporučení příslušného lékaře. O uvolnění nelze žádat se zpětnou platností.

- 1.5 Z pravidelného vyučování (určeného rozvrhem hodin) lze v mimořádných případech (lékař, rodinné důvody) žáka uvolnit na základě písemné žádosti ZZ podané pedagogickému pracovníkovi. Ten vystaví propustku, kterou žák při odchodu odevzdá službě ve vrátnici. Potom žák 1. - 4. ročníku opouští školu výhradně v doprovodu ZZ. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte (resp. zjištění zdravotních problémů žáka pracovníkem školy) informuje pracovník, který tuto skutečnost zjistil, třídního učitele, který bez zbytečného odkladu informuje ZZ žáka (pokud není tř. uč. dosažitelný, přechází tato povinnost na pracovníka, který stav zjistil). V případě, že se jedná o zdravotní (hygienický) problém, který se neslučuje s pobytem ve školním kolektivu, jsou ZZ povinni neprodleně převzít dítě do domácího ošetření. V případě akutního, život ohrožujícího zdravotního problému, má před informací ZZ přednost zajištění lékařské pomoci.
- 1.6 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných důvodů předem známých, požádají ZZ žáka písemně o uvolnění na jednotlivý list (ne do ŽK). Uvolnění z jedné VH poskytuje příslušný vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Žádost o uvolnění na více dnů ZZ podají (doporučeno prostřednictvím formuláře – k dispozici na www.zsplaminkove.cz, nebo v kanceláři školy) minimálně pět pracovních dnů předem. Žák po návratu do školy předloží omluvenku od ZZ v ŽK (část Omluvný list) třídnímu učiteli, který ji stvrdí svým podpisem a omluví i absenci v třídní knize. K lékaři chodí žák pokud možno v době mimo vyučování. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- 1.7 Pro možnost účasti na školních akcích (plavání, zotavovací pobyt, lyžařský kurz atd.) je nutné vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti žáka. Pro tento účel obdrží žák formulář, na který příslušný lékař potvrzení vystaví a toto potvrzení bude platné podle aktuální legislativy minimálně po celý školní rok (za předpokladu, že nedojde ke změně zdravotního stavu dítěte). Na žádost ZZ škola vydá kopii tohoto potvrzení.
- 1.8 Každou změnu zdravotní způsobilosti jsou ZZ povinni neprodleně písemně oznámit škole prostřednictvím třídního učitele.
- 1.9 Pro ostatní sdělení ZZ škole slouží osobní, telefonická (včetně záznamníku), e-mailová (na služební adresy pracovníků) nebo písemná forma (nikoli do ŽK).

2. Pohyb ve škole

- 2.1 Do školy vstupují žáci ukázněně a včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením VH byli připraveni na vyučování. Řídí se časovým režimem otevírání vchodů, dodržují provozní řád šaten. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách ze školy je dovoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy.
- 2.2 Účastníci školních zájmových kroužků čekají před školou, nebo v hlavní šatně (nebo ve Školním klubu *dále jen „ŠK“*, je-li provozován) - do příchodu vyučujícího, děti ze ŠD čekají ve ŠD.
- 2.3 Po převlečení a přezutí v šatně do obuvi neznečišťující podlahovou krytinu a uložení pro výuku nepotřebných věcí do šatní skříňky odchází žák do učebny. Vlastní potřeby pro výuku (uložené v tašce či v jiném obalu) odnáší s sebou. Šatní skříňku uzamyká (použije vlastní zámek, předá záložní klíč/kód školy). Ve skřínce je povinen udržovat pořádek, nesmí v ní skladovat potraviny a nápoje či předměty, které není povoleno vnášet do školy. Při prokazatelném úmyslném poškození šatní skříňky uhradí ZZ žáka vzniklou škodu. V odloženém oděvu nenechává peníze a ostatní cenné věci. Osobní věci je vhodné označit jménem. Šatní skříňka neslouží ke skladování učebních pomůcek – výjimku tvoří doložené zdravotní důvody.
- 2.4 V době polední přestávky se žáci nesmějí zdržovat ve škole s výjimkou hlavní (vstupní) šatny a školní jídelny (po dobu nezbytnou ke konzumaci oběda) a s výjimkou doby, kdy jsou pod dohledem pracovníka školy (např. doučování, pomoc škole atd.).
- 2.5 Do odborných pracoven (zejména do počítačové, dílny, tělocvičen, cvičné kuchyňky) mohou žáci vstupovat pouze v doprovodu učitele, dodržují režim dané pracovny.
- 2.6 Žákům je zakázán vstup do sklepních prostor, kabinetů, sborovny, prostor ŠD a školní jídelny bez dohledu pedagogického pracovníka. Do hlavní šatny mohou vstupovat v době svého příchodu a odchodu ze školy a v době polední přestávky (bod 2.4).
- 2.7 Úřední hodiny v kanceláři hospodárky školy jsou pro žáky stanoveny o přestávce po 3. vyuč. hodině. Hospodárka školy vyřizuje záležitosti týkající se potvrzování doručených listin a formulářů a přijímá písemné žádosti o vystavení dokumentace (kopie, duplikáty atd.).
- 2.8 Ve školní jídelně se řídí žáci režimem stravování (čl. 4) a pokyny dohlížejících učitelů. Aktovky odloží na místo k tomu určené, do jídelny je nevnášíjí. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování. Po ukončení oběda bez prodlení opouštějí jídelnu i školu, nenásleduje-li bezprostředně výuka. Žáci chodí na oběd výhradně v době polední přestávky, určené rozvrhem hodin pro jednotlivé třídy, nikoli samostatně o přestávkách. Konzumace nápojů v jídelně je možná pouze jako součást oběda. Žákům, kteří nejsou přihlášení ke stravování, je vstup do jídelny povolen jen ve výjimečných případech se souhlasem pedagogického pracovníka.
- 2.9 Vstup do areálu hřišť a dvora je povolen pouze v provozních hodinách stanovených provozním řádem. V areálu není povoleno jezdit na kole, bruslích atp. a vodit do něj zvířata. Sportoviště lze využívat pouze k těm aktivitám, ke kterým jsou určena a to tak, aby nedocházelo k jejich poškození - v souladu s provozním řádem.

- 2.10 Po ukončení dopoledního i odpoledního vyučování žáci neprodleně opouštějí školu, neponechávají v šatně volně osobní věci včetně prezůvek.

3. Chování žáků

- 3.1 Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny. Při rizikové činnosti (výuka tělesné výchovy, pracovních činností atp.) se převlékají do stanoveného vybavení a připraví se tak, aby minimalizovali riziko úrazu (odkládají hodinky, řetízky, náramky, větší náušnice, upravují si účes, vybavení např. atd.). Každý úraz ve škole a na akcích pořádaných školou je žák povinen ihned hlásit vyučujícímu.
- 3.2 Žáci zodpovídají za své osobní věci, neponechávají je bez dozoru, ze šaten Tv si cennější věci (klíče, telefony, peněženky atd.) odnášejí s sebou do výuky, kde je odkládají dle pokynu vyučujících. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitelů, který koná dozor, nebo třídnímu učitelů. Nelze uplatňovat nároky na pojistné plnění za ztrátu věcí zapomenutých ve škole v době mimo vyučování dané rozvrhem žáka. Nalezené věci se odevzdávají vyučujícím, v době mimo výuku pracovníkům v šatně (oblečení a obuv), ostatní do kanceláře školy nebo do ředitelny.
- 3.3 Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, včetně cenných předmětů a větších částek peněz.
- 3.4 Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, vést ke xenofobii, sloužit k propagaci rasové, národnostní a náboženské nesnášenlivosti, ohrožovat mravní výchovu žáků.
Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- 3.5 Žáci dodržují zásady kulturního a společenského chování naší společnosti, Projevují vzájemnou úctu, respekt a snášenlivost vůči ostatním účastníkům procesu výchovy a vzdělávání. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty, při jejich příchodu do učebny a při odchodu vstanou. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy (služba) v ředitelně nebo v kanceláři školy.
- 3.6 Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a s tímto školním řádem. Dodržují všechna ustanovení školního řádu.
- 3.7 V učebně se žáci připravují na vyučování. Žákům je zakázáno manipulovat s učebními pomůckami a vybavením tříd bez pokynu vyučujícího. Jsou povinni dodržovat řád učebny, pořádek a chránit veškerý majetek před poškozením a hospodárně a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, s učebnicemi a s ŽK. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák /ZZ žáka škole v plném rozsahu nebo se postará o nápravu škody. V době přestávek se žáci mohou procházet po chodbě, aniž by vstupovali do cizích učeben, hlavní šatny a provozního zázemí, mohou využívat vyhrazená místa pro hry. Za příznivého počasí (duben - říjen) mohou žáci vycházet do venkovních prostor ŠD na základě pokynu dohlížejícího pracovníka. Do jiných učeben (včetně tělocvičen a odborných pracoven) přecházejí ukázněně 5' před zahájením hodiny. Při přechodech do jiných učeben si žáci vezmou své osobní věci (aktovky apod.) s sebou. Učebnu opouštějí vždy uklizenou.
- 3.8 Za účelem dodržování pořádku jsou žáci v souladu s výchovou k osobní zodpovědnosti v průběhu školního roku třídním učitelem zařazováni do služeb ve třídě. Mezi základní povinnosti služby ve třídě patří: mazání tabulí, kontrola dodržování pořádku včetně zhasínání světel, odpovědnost za přenášení třídní knihy a oznámení případné nepřítomnosti vyučujícího (delší, než pět minut po začátku VH) do kanceláře školy.
- 3.9 V celé budově (s výjimkou tělocvičen, ŠK, ŠD, herny) platí zákaz míčových her.
- 3.10 Žáci smějí manipulovat s okny a se žaluziemi pouze se souhlasem ped. pracovníka (platí pro žáky i na WC a chodbách).
- 3.11 Nevhodné projevy chování, např. pokřikování z oken, sezení na okenních parapetech, na lavicích, vyhazování předmětů z oken apod. nejsou povoleny.
- 3.12 Pro žáky platí přísný zákaz nošení, držení, užívání, přechovávání, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření. Zároveň je zakázáno vnášet do školy předměty záměrně napodobující alkohol, návykové látky, cigarety a také úmyslně vyvolávat dojem, že tyto žák sám užívá, drží nebo distribuuje.
- 3.13 Je zakázáno ponižování, fyzické i psychické ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků. Projevy šikanování (opakované fyzické i psychické ubližování), omezování osobní svobody, ponižování, vydírání, krádeže, šíření poplašné zprávy, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti, umístřování fotografií a videozáznamů se znaky zesměšňování na internet a sociální síť (tzv. kyberšikana), kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány. Je zakázána jakákoli forma účasti na přípravě a konání organizovaného násilného chování či nabádání k účasti na něm.
- 3.14 V době vyučování i přestávek je zakázáno používání vlastních/vnesených elektronických zařízení (mobilní telefony, chytré hodinky, přehrávače, tablety, el. hry apod.). Tato zařízení musí být vypnuta před začátkem první VH a skryta do ukončení vyučování - do odchodu žáka ze školy. Výjimku může v nezbytně nutných případech a pro vzdělávací účely udělit přítomný pedagogický pracovník. Žákům je zakázáno pořizovat během pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školou jakékoli elektronické záznamy bez výslovného souhlasu pedagoga. Pokud má žák ve vlastním elektronickém zařízení připojení k internetu, je povinen dodržovat školní pravidla bezpečnosti na internetu, tzn. je zakázáno navštěvovat nebezpečné a nevhodné druhy webových stránek, které obsahují tematiku erotickou, pornografickou, extremistickou, vedoucí k násilí, k hanobení národnosti, rasy a přesvědčení, apod.
- 3.15 Z hygienických, bezpečnostních a vzdělávacích důvodů ve škole platí zákaz žvýkání žvýkaček.
- 3.16 Žáci se vůči sobě chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají.
- 3.17 Veškeré přestupky žáků ve škole a při školních akcích pořádaných mimo školu mohou být důvodem k uložení výchovných opatření, při hrubém porušení školního řádu (zejména v případě porušení bodů 3.4 a 3.12 – 3.14) i ke snížení známky z chování.
- 3.18 V případech, že k přestupku došlo mimo působnost školy, ale byly jím dotčeny osoby či věci se školou související, lze po souhlasu ředitele školy uplatnit pravidlo 3.17. Toto ustanovení se vztahuje rovněž na případy, které budou škole příslušnými vyšetřujícími orgány předány k dořešení.

4. Výběr práv a povinností žáků a jejich ZZ

Základní práva dětí jsou zakotvena v Úmluvě o právech dítěte. V podmínkách školy se pak jedná zejména o právo:

- Na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona.
- Na účast ve výuce podle rozvrhu.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjádří adekvátní formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Na zvláštní péči, poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).

Práva ZZ:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- Na poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení u dětí, které vyžadují zvláštní péči.

Povinnosti ZZ:

- Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas.
- Na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Pravidelně kontrolovat informace školy (v ŽK, popřípadě v el. podobě), o své kontrole provádět záznam (podpis).
- Informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- Oznámit škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Oznámit škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, ZZ a pracovnících, které škola shromažďuje povinně dle školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.

čl. 3.

Klasifikace a hodnocení – klasifikační řád

1. Pravidla klasifikace a hodnocení

(upravuje vyhláška MŠMT ČR č.j. 48/2005)

- 1.1 Výsledky žáků jsou hodnoceny v souladu s vyhláškou MŠMT 48/2005 Sb.
- 1.2 Pro průběžné hodnocení prospěchu jsou používány různé formy: tradiční číselná pětistupňová klasifikace = známky (bez doplňujících znamének), obrázky, bodové hodnocení, procentuální vyjádření, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků.
- 1.3 Pro klasifikaci celkového prospěchu v I. a II. pololetí je v jednotlivých předmětech pro žáky 1.– 5. ročníku použita pětistupňová klasifikace v číselné, pro žáky 6.– 9. ročníku ve slovní podobě. U žáků se zdravotním znevýhodněním je možné po splnění zákonných podmínek použít hodnocení slovní.
- 1.4 Při klasifikaci celkového prospěchu není výsledná známka tvořena pouhým aritmetickým průměrem známek z průběžného hodnocení, přihlíží se i k úrovni práce za pololetí, případně za celý školní rok. Znamka nezohledňuje chování žáka. Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka a jeho aktivita a dlouhodobý přístup. Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů. Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo. Čtvrtletní písemné práce jsou předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit. Žák má možnost si po dohodě s vyučujícím v závažných odůvodněných případech (dlouhodobá nemoc, zdravotní indispozice nebo přetrvávající rodinné problémy) své případné neúspěšné práce opravit.
- 1.5 Písemně jsou ZZ o úrovni výsledků výchovy a vzdělávání svého dítěte pravidelně informováni zápisem průběžného hodnocení v ŽK, případně předložením ohodnocených písemných prací. Hodnocení je platné pouze s podpisem (parafou) vyučujícího příslušného předmětu.
- 1.6 Výsledky celkového prospěchu jsou sdělovány v podobě pololetního a závěrečného vysvědčení. Vydání vysvědčení předchází informace v podobě zapsání (popř. vlepění) výpisu klasifikace z Katalogového listu do ŽK nejméně 5 dnů před vydáním vysvědčení. Není-li ŽK dosažitelná, nahrazuje tento způsob informace e-mailem (bod 1.3, čl.2).
- 1.7 Vyučující nejsou povinni poskytovat ZZ jiné písemné hodnocení, než výše uvedené v bodech 1.5 a 1.6.

1.8 Další informace o výsledcích výchovy a vzdělávání jsou ZZ poskytovány v průběhu třídních schůzek, pravidelných hromadných konzultací, nebo dle zveřejněného rozpisu konzultačních hodin učitelů, případně při individuálních konzultacích (mimo dobu vyučování) předem domluvených s vyučujícím.

1.9 Kritéria pro hodnocení:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech

1.10 Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků:

- písemné práce a mluvený projev, zpracování referátů a prací k zadanému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce
- projektové a skupinové práce v jednotlivých předmětech
- vědomostní testy

1.11 Charakteristika klasifikačních stupňů

Stupeň 1 - výborný

Žák je aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Samostatně aplikuje požadované poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a přesný. Výsledky jeho činnosti jsou správné. Je schopen studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně.

Samostatně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je méně aktivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je málo aktivní a tvořivý. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

1.12 Sebehodnocení:

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně.

1.13 Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření:

Při výuce a hodnocení těchto žáků postupuje učitel s ohledem na jejich obtíže s využitím příslušných podpůrných dokumentů. U žáků s potřebou podpůrných opatření 2. - 5. stupně vychází v hodnocení ze závěrů doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole a uplatňuje doporučená podpůrná opatření.

2. Výchovná opatření a hodnocení chování

2.1 Hodnocení a klasifikace chování žáka se zejména odvíjí od dodržování Školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními pracovníky, případně pedagogická rada.

2.2 Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, napomenutí a důtky.

2.3 Pochvaly mohou být uděleny a napomenutí uložena ústně, nebo písemně, důtky výhradně písemně.

- 2.4 Používány jsou:
1. Pochvala - vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy, veřejným činitelem
 2. Napomenutí (ústní) - vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy
 3. Napomenutí (písemné) - třídním učitelem
 4. Důtka - třídním učitelem, ředitelem školy
- 2.5 Při ukládání výchovného opatření je rozhodující závažnost nebo četnost přestupku, není nutné dodržení výše uvedené posloupnosti.
- 2.6 Při postihování přestupků spolupracuje vyučující s příslušným třídním učitelem
- 2.7 V průběhu pololetí školního roku mohou být všechna písemná napomenutí a důtky uplatněny pouze jednou, při opakování přestupku je použito opatření vyššího stupně.
- 2.8 Při celkovém hodnocení chování na vysvědčení jsou užívány tři klasifikační stupně:
1. stupeň – velmi dobré
 2. stupeň – uspokojivé
 3. stupeň – neuspokojivé
- 2.9 Při hodnocení 2. či 3. stupněm zpravidla předchází udělení písemného napomenutí či důtky, není to však podmínkou, zejména při spáchání závažného přestupku (např. porušení bodů 3.4 a 3.12 – 3.14 čl. 2. tohoto řádu). V případě udělení sníženého stupně z chování jsou ZZ třídním (zastupujícím) učitelem písemně informováni před vydáním vysvědčení.

čl. 4.

Režim stravování a pitný režim

1. Výdejní hodiny oběda: pro žáky a zaměstnance – 11.45 – 13.50 hod., do přinesených nádob – 11.15 – 11.45 a 13.50 - 14.00 hod.
2. V případě neplánované nepřítomnosti (nemoci) žáka je možné odebrat oběd do přinesených nádob pouze první den nepřítomnosti.
3. Do jídelny přicházejí žáci ukázněně v doprovodu učitele. Tašky ukládají na určené místo a seřadí se před vchodem do jídelny. V umývárně žáci provedou hygienu rukou včetně jejich osušení. Dohlízející učitel řídí vstup žáků do jídelny postupně tak, aby se při výdeji jídla netvořila fronta čekajících. Jídelna je určena pouze ke stravování a po doždění oběda musí žák jídelnu neprodleně opustit. V jídelně žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování. Pohyb žáků ve školní jídelně se řídí dopravním značením.
4. U výdejního pultu se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. Použijí servírovací táč (nádobí a příbor pro jednu osobu), na kterém si odnášejí jídlo včetně nápoje. Po ukončení oběda odevzdají veškeré použité nádobí a příbor na servírovacím tácu u příslušného okénka.
5. O možnosti přídatku jsou informováni pracovníci u výdejního pultu. Přídavek není nárokový.
6. Pitný režim je v průběhu vyučování zajištěn pomocí nápojových automatů umístěných v budově. Pro žáky nižších ročníků je doporučeno zajištění pitného režimu z vlastních zdrojů v nerozbitných lahvích.
7. Škola je dle možností zapojena do projektů zdravého stravování, o možnosti jejich využití informuje třídní učitel.
8. Ve škole mohou být umístěny automaty s potraviny.

čl. 5.

Režim školní družiny

1. ŠD je v provozu od 6.30 do 17.30 hod. a je určena pro žáky 1. – 4. tříd.
2. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě Zápisního lístku vyplněného ZZ. Na Zápisním lístku musí být vyznačena doba a způsob odchodu žáka ze ŠD. Změna je možná pouze na základě písemné žádosti ZZ (platí i v případě, že žák odchází hned po vyučování). Písemné omluvenky se evidují po dobu 1 roku.
3. Docházka do ŠD u zapsaného žáka je povinná. Docházku žáka je možno zrušit jen na písemnou žádost ZZ.
4. Žáci přicházejí do oddělení ranní ŠD v době od 6.30 do 7.30 hod. Žáci tříd, kteří mají vyučování od 8.45 hod., mohou přijít do ŠD v době od 6.30 do 8.00 hod. Po skončení vyučování přicházejí žáci do ŠD dle rozvrhu jednotlivých tříd v doprovodu vyučujícího poslední hodiny.
5. Žáci mohou odcházet ze ŠD do 13.45 hod. a po vycházce od 15.30 do 17.30 hod. (dle potřeby ZZ). V případě, že si ZZ dítě nevyzvednou do 17.30 hod., snaží se vychovatelka kontaktovat ZZ a vyzvat je k bezodkladnému řešení. V případě, že se jí to nepodaří, kontaktuje Policii ČR. Opakované pozdní vyzvednutí žáka může být důvodem k jeho vyrazení z docházky do ŠD.
6. Pokud je dobré počasí, tráví obvykle žáci dobu od 14.00 (listopad - březen do 15.00) hod. na vycházce.
7. Při příchodu do ranní ŠD i při odchodu ze ŠD jsou žáci předáváni - na základě komunikace prostřednictvím komunikačního zařízení u vchodu - vchodem ŠD (v případě odchodu z venkovního pobytu jsou žáci předáváni osobně). Žák přichází a odchází chodbou mezi vchodem a učebnou ŠD v 1. patře samostatně. ZZ nejsou oprávněni vstupovat do školy. Po předchozí písemné žádosti ZZ o samostatný odchod dítěte (resp. informaci v Zápisním lístku ŠD) může žák odejít samostatně vchodem ŠD.
8. Poplatek za ŠD stanovený školou je nutno zaplatit do 10. dne měsíce září (1.pololetí šk.r.) a února (2. pololetí šk.r.). Bez jeho uhrazení není možný pobyt dítěte v ŠD. Za dobu nepřítomnosti žáka se příspěvek nevrací.
9. V ŠD si žáci ukládají aktovky a ostatní své věci na vyhrazená místa a udržují v učebně pořádek. Při hrách a ostatních činnostech se chovají ukázněně.

*Tento řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou dne 12.6.2020.
V platnost vstupuje 1.9.2020*

Mgr. Ivan Tuček, ředitel
v.r.