



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

PaedDr. Jaromír Stratil - Soukromá podnikatelská škola, s. r. o.

Adresa: nám. Dr. E. Beneše 24, 769 01 Holešov

Identifikátor školy: 600 015 041

Zřizovatel: PaedDr. Jaromír Stratil, Spáčilova 3544, 767 01 Kroměříž

Školský úřad Kroměříž, Moravcova 256, 767 01 Kroměříž

Termín konání orientační inspekce: 14. - 16. prosinec 1999 a 20. prosinec 1999

Čj.	153 07/2000 - 05056
Signatura	oo2zt301

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce se uskutečnila v soukromé škole PaedDr. Jaromír Stratil - Soukromá podnikatelská škola, s. r. o., která sdružuje Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště a sídlí na adrese nám. Dr. E. Beneše 24, 769 01 Holešov.

Předmětem inspekce byla výchovně vzdělávací a řídicí činnost ve Střední odborné škole (dále jen SOŠ). Podle platného Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 34 302/98-21 se v SOŠ ve školním roce 1999/2000 vyučují obory 64-42-M/024 Management textilu a oděvnictví (JKOV: 31-98-6/02) - čtyřleté denní studium (pouze třetí ročník), 64-42-M/036 Management obchodu (JKOV: 63-98-6/03) - čtyřleté denní studium (jen druhý ročník) a 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě (JKOV 37- 54-6/00 - čtyřleté denní studium (první a třetí ročník). V prvním ročníku se realizuje i obor 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních (JKOV: 39-96-6/00) - tříleté nástavbové dálkové studium. V době konání inspekce konzultace v dálkovém studiu neprobíhaly.

Škola sídlí v pronajatých prostorách na základě obsahu Smlouvy o nájmu nebytových prostor s Městem Holešov ze dne 3. října 1992. Vzájemné vztahy mezi pronajímatelem a nájemcem jsou aktualizovány v dodatcích ke smlouvě. V dodatku č. 5 ze dne 22. března 1999 je jako nájemce uvedena Soukromá podnikatelská škola, nám. Dr. E. Beneše 24. Tento název školy je jiný, než pod kterým je škola uvedena v zápisu v obchodním rejstříku a v rozhodnutí MŠMT ČR. Kladné vyjádření okresního hygienika je z roku 1995.

Český jazyk a literatura

Celkově byly hospitovány čtyři hodiny v prvním a třetím ročníku, v nichž probíhala výuka jazyková i literární. Časová dotace výuky českého jazyka a literatury odpovídá učebnímu plánu a je dodržována. Vyučující vychází ze zpracovaných tematických plánů, kde však v prvním ročníku se ne zcela vychází z nových učebních osnov, část učiva slohového byla vyučována ještě podle původních učebních osnov.

Koncem září došlo ve všech třídách ke změně učitele, do té doby bylo podle zápisů v třídních knihách odučeno jen velmi málo hodin. Nový učitel během svého působení napravil časový skluz ve výuce, ke kterému došlo během měsíce září. Výuku českého jazyka a literatury zajišťuje pouze jediný pedagog v důchodovém věku splňující kvalifikační podmínky podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, který má podepsanou dohodu o pracovní činnosti od konce září 1999 do konce června 2000. V případě jeho nepřítomnosti by bylo obtížné zajistit odborné zastupování. Personální zajištění výuky českého jazyka a literatury byla v letošním školním roce obdobná jako loni - koncem září došlo k výměně vyučujícího. Ve sledovaných hodinách byla verbální komunikace učitele velmi dobrá a obsahově správná.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, v nichž vedle aktuální vánoční výzdoby se nacházely názorné materiály pro výuku odborných předmětů. Jednotlivé učebny jsou menší, ale plně vyhovují nízkému počtu žáků ve třídách. Jako závažný nedostatek se však projevuje malá hluková izolovanost jednotlivých tříd. Výuka je často narušována pronikajícími zvuky z vedlejší učebny. Školní knihovna svým rozsahem je velmi malá, nemá žádnou beletrii, obsahuje převážně běžně používané učebnice jednotlivých oborů. Učitel českého jazyka má k dispozici jeden odborný časopis, může využívat videa a magnetofonu, ve škole se však

nenacházejí žádné nahrávky použitelné ve výuce českého jazyka a literatury. Při sestavování rozvrhu hodin jsou respektovány psychohygienické zásady, je zařazena dvacetiminutová přestávka a přestávka na oběd.

V hospitovaných hodinách měli všichni žáci sešit, do něhož si průběžně zapisovali nejdůležitější poznámky. Výklad a vysvětlení učiva učitel také doplnil přečtením ukázky, čítanky žáci neměli. Důležité pojmy vyučující poznamenal na tabuli, nutné informace přímo nadiktoval a v literárních hodinách průběžně odkazoval na učivo v učebnici. Ve výuce však žáci literární učebnici téměř neměli. V každé literární hodině bylo individuální formou zopakováno starší učivo, výkony žáků byly hodnoceny. Vlastní aktivita žáků ve výuce literatury byla minimální, pouze někteří jednotlivci dokázali odpovídat na celkem jednoduché dotazy učitele. Průběžná motivace ze strany vyučujícího se často mýjela účinkem. V hodinách jazykových žáci vystupovali živěji, vcelku správně odpovídali na vhodně kladené dotazy, ve slohové hodině třetího ročníků se žáci, kteří měli připravené domácí slohové cvičení, aktivně podíleli nejen na jazykovém a slohovém rozboru přečtených ukázek svých spolužáků, ale i na hodnocení, svůj hodnotící názor dokázali obhájit. Vyučující v hodině slohu správně uplatnil individuální přístup v případě hodnocení jednoho žáka. Pravidla tolerantního jednání ve výuce byla oboustranně respektována. V nejvyšším ročníku někteří žáci přistupovali laxně k systematické domácí přípravě, což se negativně projevilo v jejich velmi malé aktivitě v hodině.

Celková úroveň výuky českého jazyka a literatury hospitovaných hodin je na základě posouzení sledovaných jevů hodnocena jako dobrá.

Společenskovědní předměty - dějepis a občanská nauka

Výuka dějepisu ve třídě P1 prvního ročníku denního čtyřletého studia oboru 64-42 M/029 Management v automobilové dopravě až do listopadu neprobíhala v souladu se schváleným učebním plánem čj. 24 780/99-23 ze dne 22. 6. 1999 s platností od 1. 9. 1999. Vyučovaly se pouze dvě hodiny dějepisu a byla ještě zařazena jedna hodina předmětu základy ekologie, který v učebním plánu tohoto oboru vůbec není zařazen. Předložený tematický plán byl již vypracován na tříhodinovou dotaci, ale v době konání inspekce nebylo jeho naplňování zcela v souladu s obsahem platných učebních osnov a s časovým rozčleněním učiva. Při vypracování tematického a časového plánu vyučující vycházel ze schválených učebních osnov, ale problematice vývoje po druhé světové válce jsou věnovány pouze čtyři vyučovací hodiny. Hospitovány byly dvě hodiny dějepisu.

Výuka občanské nauky ve třídě P2 druhého ročníku denního čtyřletého studia oboru Management obchodu probíhala v jednodinové týdenní dotaci podle tematického a časového plánu, který byl zpracován na základě schválených učebních dokumentů daného oboru. Oběma předmětům vyučuje pedagog, který získal vzdělání na vojenské politické akademii.

Ve sledovaných hodinách bylo učivo interpretováno převážně věcně správně, struktura jedné hodiny dějepisu a občanské nauky odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Sled a množství informací i použité metody a formy práce v občanské nauce byly přiměřené náročnosti učiva a věku žáků. Osnova zápisu do sešitu byla promítána pomocí meotaru na tabuli, vyučující důležité pojmy vysvětloval. Doplnujícími otázkami si průběžně zjišťoval, zda žáci probírané učivo pochopili. Žáci reagovali na dotazy, ale jinak svoji aktivitu neprojevovali. Na zápisy v sešitech jsou žáci odkázáni, protože do občanské nauky nemají žádné učebnice. V hodinách dějepisu jeden žák učebnici měl. Učitel oznámil a zapsal na tabuli cíl hodiny a také příslušné strany v učebnici, kde se učivo nachází. V jedné dějepisné hodině, i když bylo na místě využití mezipředmětových vztahů s učivem literárním, spojil vyučující v jediné hodině původně

plánovaná čtyři témata. Žáci byli nuceni převážně diktované poznatky zapisovat. Pozornost byla zaměřena z velké části na vylíčení událostí politického a částečně kulturního vývoje, ale téměř nebyly zdůrazněny příčinné souvislosti, problematice hospodářské a společenské nebyla věnována pozornost. Atmosféra hodin byla korektní, ale zvolené metody a formy práce téměř neumožňovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách byla k opakování staršího učiva zvolena individuální forma, hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům. Při výuce obou předmětů nebyly využity žádné ilustrační materiály.

Celková úroveň sledované výuky společenských věd je hodnocena jako ještě vyhovující.

Technika administrativy a obchodní korespondence

Předměty technika administrativy a obchodní korespondence vyučuje učitelka, jejíž odborné znalosti při výuce těchto předmětů jsou na velmi dobré úrovni. Odbornost získala dálkovým dvouletým studiem oboru obchodní korespondence na VŠE Praha. Při výuce zvolila vhodné pracovní metody, hodiny byly velmi dobře využity a stanovené cíle splněny. Hodiny byly živé, žáci vystupovali aktivně. Samostatně plnili zadané úkoly a svůj postup s vyučující průběžně konzultovali. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly velmi dobré. Výuka probíhala podle časového rozpisu v tematických plánech, které byly vypracovány podle platných učebních osnov. Během studia těchto předmětů jsou žáci také připravováni ke státní zkoušce. V minulém školním roce tuto zkoušku úspěšně vykonala jedna žákyně. Určitým nedostatkem při výuce obou předmětů je, že učebna není vybavena v dostatečném počtu elektronickými psacími stroji a menší skupina žáků pak získává dovednosti pouze na strojích mechanických. V prvním ročníku je v názvu předmětu místo správného označení obchodní korespondence stále používáno termínu technika administrativy.

Výuka techniky administrativy a obchodní korespondence je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné ekonomické předměty - účetnictví, podniková ekonomika a nepovinný předmět aplikovaná ekonomie

Účetnictví ve druhém a třetím ročníku vyučuje pedagog bez odborného a pedagogického vzdělání, což je pravděpodobně hlavní příčinou jeho nejistoty při výuce tohoto předmětu. Vlastní výklad nového učiva byl prováděn převážně formou diktování z písemných příprav. Řešené úlohy byly velmi jednoduché a ve všech hodinách bylo postupováno pomalým tempem. Aktivitě žáků byl sice dáván prostor, ale většina z nich nebyla schopna prokázat znalosti dané problematiky. Při ústním zkoušení byly kladeny pouze jednoduché otázky a hodnocení bylo velmi mírné. V obou ročnících výuka probíhá podle časového rozpisu uvedeného v tematických plánech, které však zcela neodpovídají platným učebním osnovám. Jsou sestaveny spíše pro žáky středních odborných učilišť a při výuce jsou také využívány učebnice pro tato vzdělávací zařízení.

Obsah výuky předmětu podniková ekonomika ve druhém ročníku, kde vyučuje externista s odborným ekonomickým vzděláním bez pedagogické způsobilosti, rovněž neodpovídá platným učebním osnovám. Do tematického plánu, který byl předložen, je zařazeno nepřiměřeně náročné učivo, které je navíc uspořádáno značně nesystematicky. Vyučující přesvědčil o vysoké úrovni svých odborných znalostí, teoretická poučení vhodně doplňoval příklady z praxe. Výuka však probíhala v neklidné atmosféře způsobené příliš hlasitým projevem vyučujícího ve vedlejší učebně. Pouze málo žáků dokázalo reagovat na dotazy

učitele a prokázat znalost dané problematiky.

Velmi dobrou odbornou i pedagogickou úroveň prokazovala v jedné sledované hodině učitelka nepovinného předmětu aplikovaná ekonomie, který se učí ve třetím ročníku a je organizován v rámci programu Junior Achievement. Zde byl kladen důraz na rozvoj ekonomického myšlení, samostatnou i týmovou práci žáků a využívání jejich znalostí získaných v jiných odborných předmětech. Organizace hodiny byla velmi dobrá, žáci vystupovali aktivně.

Žáci školy se pravidelně účastní Středoškolské odborné činnosti, v minulém školním roce postoupily dvě žákyně se svou prací do krajského kola.

Celková úroveň výuky odborných ekonomických předmětů účetnictví a podniková je na základě posouzení sledovaných jevů hodnocena ještě jako vyhovující.

Praxe

Hospitace se uskutečnila u tří vyučujících ve druhém ročníku studijního oboru Management obchodu a ve třetím ročníku studijních oborů Management textilu a oděvnictví a Management silniční dopravy. Týdenní časová dotace vyučovaného předmětu je v souladu s učebním plánem příslušného studijního oboru. Výuka probíhala dle schválených učebních osnov. Tematické plány učitelů nebyly konkrétněji rozpracovány. Probírané učivo ve sledovaných dvou a tříhodinových vyučovacích blocích souhlasilo s učební osnovou daného předmětu. Spojení teorie s praxí je řešeno využíváním vědomostí, které žáci získávají v teoretických předmětech. Návaznost je dána strukturou školy, kdy učitelé předmětu praxe jsou převážně vyučující odborných předmětů.

Všichni tři učitelé praxe mají úplné střední vzdělání a vyučení v příslušném učebním oboru a dva z nich doplněné pedagogickým studiem. Tím všichni splňují odbornou způsobilost pro výuku daného předmětu a dva pedagogickou způsobilost stanovenou ve vyhlášce MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Škola má pro výuku sledovaného předmětu ve studijním oboru Management silniční dopravy a Management textilu a oděvnictví samostatné odborné učebny s potřebnými pracovními a názornými pomůckami, např. šicí stroje a trenažéry. Učebna předmětu praxe studijního oboru Management obchodu má pouze klasické školní vybavení. Pro konkrétní téma měli učitelé připraveny vhodné demonstrační pomůcky. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám, jen v odborné učebně Managementu silniční dopravy je slabší osvětlení.

Sledované hodiny byly dobře organizovány. Pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné. Výuka probíhala s individuálním přístupem, který je dán i tím, že třídy mají malý počet žáků, případně se dělí do skupin podle oborů. Například ve studijním oboru Management textilu a oděvnictví studují ve třetím ročníku jen čtyři žáci. V hodinách byl efektivně využíván vyučovací čas. Při výuce ze strany vyučujících převažovala zásada názornosti, předcházející i nové učivo bylo spojováno téměř vždy s praktickou činností. Žáci byli vedeni k samostatnosti. Při řešení zadaných úkolů jim byla poskytována přiměřená pomoc. Vědomosti a dovednosti žáků byly pravidelně klasifikovány. Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Celkově byli žáci aktivní a projevovali pozitivní vztah k výuce.

Na základě kvality sledovaných jevů má vzdělávání v předmětu praxe spíše nadprůměrnou úroveň.

Odborné předměty studijního oboru Management textilu a oděvnictví - stroje a zařízení, konstrukce oděvů a technologie

Hospitace se uskutečnila ve třetím ročníku studijního oboru Management textilu a oděvnictví v tříhodinovém bloku předmětu konstrukce oděvů, dvouhodinovém bloku předmětu technologie a v jedné hodině předmětu stroje a zařízení. Studijní obor je vyučován jen v hospitovaném ročníku. Časová dotace sledovaných předmětů odpovídala schválenému učebnímu plánu. Výuka probíhala dle učebních osnov bez výrazných časových a obsahových rozdílů. Pro jednotlivé předměty jsou vypracovány konkrétní tematické plány s cílovými vědomostmi a dovednostmi. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojením teorie s praxí.

Uvedené odborné předměty vyučovala pedagožka, která je vyučena v příslušném učebním oboru, je absolventkou střední odborné školy s textilním a oděvním zaměřením a má ukončeno doplňující pedagogické studium a bakalářské studium pro učitele odborných předmětů. V současné době pokračuje v magisterském studiu.

Učebna, v níž probíhá výuka, je standardně vybavena. Názorné pomůcky si připravuje vyučující převážně sama. Ve vyučovacích předmětech jsou využívány schválené učebnice pro odborné školy a odborné časopisy.

Všechny sledované výukové bloky měly promyšlenou stavbu. Při opakování a procvičování byly využity teoretické znalosti žáků do praktických činností a jejich schopnosti aplikovat učivo. V průběhu vyučování byl kladen důraz na propojení teoretických odborných předmětů s předmětem praxe, což je pedagožce umožněno tím, že sama všechny uvedené předměty ve studijním oboru Management textilu a oděvnictví vyučuje. Ve výuce byly využívány učebnice s další odbornou literaturou, z didaktické techniky pak meotar s kvalitně připravenými fóliemi. K doplnění učiva měla učitelka pro žáky připraveny ještě namnožené materiály a další pomůcky, např. vzorníky, fotografie a ukázky stříhů.

Vyučující v začátku jednotlivých hodinových bloků zařadila i vstupní motivaci učiva, která se promítala v celém jejím vyučovacím procesu. Porozumění a plnění samostatné práce žáků bylo průběžně ověřováno. V případě potřeby učitelka při řešení složitějšího problému žákům pomáhala.

Volené vyučovací metody vedly žáky k aktivnímu přijímání poskytovaných informací a podporovaly dostatečný rozvoj jejich komunikativních dovedností. Ve sledovaných hodinách projevovali žáci pozitivní vztah k výuce se zájmem o vyučovaný předmět.

Na základě kvality sledovaných jevů je vzdělávání v odborných předmětech studijního oboru Management textilu a oděvnictví hodnoceno jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení byla kvalita vzdělávání hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy z hlediska jejího dalšího rozvoje jsou jasné. Při plánování škola reaguje na snížený počet vycházejících žáků ze základních škol i na menší zájem žáků o studium na soukromých školách a v učebních oborech. V současné době ředitel školy s podporou Úřadu práce v Kroměříži požádal o souhlas MŠMT ČR o zařazení nového studijního oboru Právní a bezpečnostní činnost, jehož výstupem by byl pracovník bezpečnostní a pořádkové služby se zaměřením na osobní ochránce osob a na přepravu cenných zásilek. Škola má zpracován Pilotní program pro rozvoj mikroregionu Haná -

2. etapa 1999 - 2000, jehož hlavní náplní je přizpůsobovat lidské zdroje měnícím se sociálně ekonomickým podmínkám regionu, zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců a managementu soukromoprávních a veřejnoprávních institucí, zvyšovat povědomí o důležitosti a možnostech celoživotního odborného vzdělávání, poradenství atd. Vedení školy spolupracuje s Hospodářskou komorou v Kroměříži a se Sekretariátem pro přípravu a ověření strukturálních fondů EU Olomouc. V koncepčních záměrech vychází škola ze současného stavu na trhu práce. Chce připravit absolventy školy tak, aby po ukončení přípravy na povolání byli hlavně flexibilní, zodpovědní a zdravě soutěživí.

Plán práce školy na školní rok 1999/2000 je součástí dokumentu Statut školy. V něm jsou uvedena obecná pravidla výchovně vzdělávacího programu a přehled úkolů na rok 1999/2000. Kvalitně jsou zpracovány výchovně vzdělávací plány třídních učitelů.

Střední odborná škola vyučuje podle vlastních vzdělávacích programů, které jsou schváleny předepsaným způsobem MŠMT ČR. Druhý ročník oboru Management obchodu je vyučován podle učebního plánu čj. 16 664/95-23 ze dne 22. 5. 1995 a obor Management textilu a oděvnictví se učí podle plánu čj. 16 677/95-23 ze dne 22. 5. 1995. První ročník oboru 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě je vyučován podle inovované verze schválené MŠMT ČR dne 22. 6. 1999 čj. 24 780/99-23 s platností od 1. 9. 1999. Žáci třetího ročníku stejného oboru se učí podle plánu čj. 17 827/95-23, který byl schválen dne 8. 6. 1995 pro obor 37-98-6/01 Management silniční dopravy. Od roku 1995 do doby konání inspekce existuje bohatá korespondence mezi školou a MŠMT ČR ohledně vyjasnění problematiky názvu oboru na schváleném učebním plánu a v platném rozhodnutí, kde je veden pod názvem Management v automobilové dopravě.

Při kontrole plnění schválených učebních plánů byly jejich porovnáním s předloženým rozvrhem hodin a třídními knihami ve druhém a třetím ročníku zjištěny odchylky v hodinové dotaci povinných předmětů. Cizí jazyk I (anglický) byl posílen o jednu hodinu týdně a cizí jazyk II (německý) snížen o jednu týdenní vyučovací hodinu. Ve druhém ročníku studijního oboru Management obchodu byla o jednu hodinu týdně překročena výuka v předmětu technika administrativy a nebyl zařazen předmět základy ekologie. Výuka předmětu základy ekologie již proběhla v 1. ročníku a předmět technika administrativy byl v 1. ročníku zkrácen o jednu hodinu. Škola v těchto případech využívá možností daných v poznámkách schválených učebních plánů. V učebních plánech školy schválených v roce 1995 nebyly v oboru Management silniční dopravy alias Management automobilové dopravy dosud zařazeny výběrové předměty konverzace cizího jazyka a management a marketing, které se mají realizovat v celkovém rozsahu šesti vyučovacích hodin během celého studia. Rovněž v oboru Management textilu a oděvnictví nebyl dosud zařazen výběrový předmět management a marketing v celkové pětihodinové dotaci během studia.

Škola nabízí žákům nepovinné předměty měření a aplikovanou ekonomiku.

Rozsah, kvalita a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Plnění učebních plánů není vždy v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Organizování

Každá z obou součástí soukromé školy jak Střední odborná škola, tak Střední odborné učiliště má svého ředitele. Funkci ředitele SOŠ vykonává zřizovatel, který je současně jednatelem celé společnosti s ručením omezeným. Jeho zástupce je i zástupcem ředitele SOU. Poněvadž v denním studiu obou součástí školy je velmi malý počet žáků, je také počet stálých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců poměrně nízký. Poradním orgánem ředitele pro výchovně vzdělávací činnost je pedagogická rada, předmětové komise nejsou vůbec ustaveny. Z jednání pedagogické rady a dalších porad jsou pořizovány zápisy.

Základní závazné pokyny pro všechny zaměstnance i žáky školy jsou uvedeny v Řádu soukromé školy a v Plánu práce školy pro školní rok 1999/2000 a v jeho číslovaných přílohách, které obsahují vedle důležitých pokynů i zcela samozřejmá ustanovení. Rozpis konkrétních činností s určením zodpovědnosti za splnění daných úkolů byl předložen pro první i druhé pololetí. Zaměstnanci jsou s přidělením konkrétních úkolů seznámeni při jednání pedagogické rady na začátku školního roku. V průběhu školního roku předává ředitel školy nebo jeho zástupce další aktuální informace jednotlivým pedagogickým pracovníkům osobně. Závažnější informace jsou vydávány formou pokynů a nařízení ředitele školy.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách, které se konají jedenkrát během pololetí. Rodiče jsou písemně informováni zpravidla o kázeňském přestupku žáka a jsou pozváni k osobnímu jednání. Někteří rodiče se také angažují v radě školy. Činnost rady školy a počet jejích členů pro období 1998-2000 byly stanoveny v červnu 1998. V době inspekce nebyl předložen zápis o tom, že by rada školy schválila výroční zprávu SOŠ za školní rok 1998/1999. Podle předložených záznamů se činnost rady škola jeví jako spíše formální.

Škola se pravidelně účastní přehlídky středních škol kroměřížského okresu, o své činnosti a záměrech informuje v regionálním tisku i prostřednictvím vlastních propagačních materiálů.

Organizace výuky tříd denního studia SOŠ je souladu s ustanoveními § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Porovnáním učebního plánu dálkového studia oboru 64-41 L bylo zjištěno, že v rozpisu konzultací v prvním pololetí vůbec nebyl zařazen povinný výběrový předmět automatizace. Jeho výuka je kumulována až v několika konzultačních dnech ke konci druhého pololetí. Celková kapacita pro dálkové studium SOŠ je v platném rozhodnutí stanovena na 60 žáků. Podle Výkazu o střední odborné škole k 30. 9. 1999 bylo do prvního ročníku přijato celkem 36 žáků.

Při kontrole povinné dokumentace dané ustanovením § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byly zjištěny nedostatky v třídních knihách - chyběl podpis třídního učitele v P1, označení některých předmětů v katalogu nebo třídní knize se neshodovala s názvem předmětu v učebním plánu. V dokumentaci k maturitní zkoušce chyběl protokol o praktické maturitní zkoušce z odborných předmětů, a tudíž nebylo možné zjistit obsah, organizaci a průběh praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů. Protokol o ústní maturitní zkoušce obsahoval menší nedostatky administrativního charakteru. V kulatém razítku školy nebyl uveden název ulice. Řád školy obsahuje ustanovení, která se týkají žáků i ostatních zaměstnanců, vedle povinností žáků jsou uvedena i jejich práva.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systém mají průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Přes veškerou snahu má vedení školy během posledních dvou let potíže se zajišťováním výuky českého jazyka a literatury a výuky cizích jazyků. Vyučující těchto předmětů se často střídají, mnohdy i během roku. Personální zabezpečení výuky je uvedeno výše u jednotlivých hospitovaných předmětů. Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů především proto, aby se zvýšila kvalita výuky. V letošním školním roce si jedna vyučující rozšiřuje vzdělání formou magisterského studia a jedna zahájila studium bakalářské. Začínajícímu pedagogovi byl stanoven uvádějící učitel. Někteří vyučující podle nabídky během roku navštěvují semináře podle svého odborného zaměření.

Ředitel školy má pro zhodnocení aktivity a kvality práce jednotlivých pracovníků vypracovaná kritéria, která jsou všem známá. Průběžná hodnocení se provádějí každý měsíc.

Systém pravidelného sebehodnocení školy zatím vytvořen není, škola získávala možné srovnání své úrovně s ostatními školami prostřednictvím celostátních testovacích akcí.

System a rozsah vedení a motivování pracovníků dosahuje průměrné úrovně.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy průběžně kontroluje chod školy. Předložením písemných záznamů z hospitací vykonává i hospitační činnost. Tato je velmi četná a vykonává ji i zástupce ředitele. Málo účinná je kontrolní činnost při plnění učebních dokumentů, o čemž svědčí zjištěné nedostatky.

V průběhu školního roku vyučující uskutečňují tematické výstupy. Zaměřují se i na SOČ, která začíná třídním kolem. Jsou vypracované ročníkové práce s možností postupu do oblastního, případně okresního kola. Ke zpětné vazbě slouží škole testy Soudy Maturant, kterých se škola zúčastnila.

Hodnocení žáků je pravidelně zaznamenáváno do žákovských knížek a do vloženého listu v třídních knihách.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů byly hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení je kvalita řízení v SOŠ hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Vyučující i žáci SOŠ mají ve škole možnost přesnídávek a obědů, které připravují v rámci odborného výcviku žáci SOU.

Podle Výkazu o středním odborném učilišti k 30. 9. 1999 se připravuje v dálkovém nástavbovém studiu celkem 187 žáků a 35 žáků denního studia. Celková kapacita SOU je v platném rozhodnutí 120 žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 34 302/98-21 ze dne 16. 2. 1999 s účinností od 1. 9. 1999

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 28 621/97-61 ze dne 29. 9. 1997 s účinností od 29. 9. 1997
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Brně oddíl C, vložka 25 962, číslo výpisu 104150/97 s účinností od 1. prosince 1997
- Vyjádření okresního hygienika čj. 231.6/4498/11/95/Dr.Pru ze dne 24. 11. 1995
- Smlouva o nájmu nebytových prostor a dodatky ke smlouvě
- Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři podle stavu k 30. 9. 1999
- Výkaz o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 1999
- Schválené učební dokumenty pro všechny vyučované obory SOŠ
- Korespondence školy s MŠMT ČR ohledně názvu oboru
- Rozpis konzultací dálkového studia oboru 64-41-L/516
- Propagační a informační materiály školy
- Výroční zpráva - ekonomické vyúčtování za školní rok 1997/98 s přílohou č. 1
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole SOŠ a SOU v Holešově ve školním roce 1998/99
- Výroční zpráva SOŠ za školní rok 1998/1999
- Pilotní program pro rozvoj mikroregionu Haná - 2. etapa 1999 - 2000
- Statut školy
- Systém řízení školy
- Vzdělávací centrum
- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb.
- Dokumenty k činnosti rady školy
- Materiály ředitele školy ke kontrolní činnosti
- Tematické plány učitelů hospitovaných předmětů
- Hospitační záznamy inspektorů

ZÁVĚR

Pozitiva:

Velmi dobré využívání mezipředmětových vztahů ve studijním oboru Management textilu a oděvnictví

Předmět praxe je převážně zajištěn učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí

Individuální přístup k žákům vzhledem k malému počtu žáků ve třídě

Dobrá organizace hodin obchodní korespondence a nepovinného předmětu

Ve výuce ekonomických předmětů je odborný výklad vhodně doplňován příklady z praxe

Negativa:

V předmětu praxe nejsou konkrétně rozpracovány tematické plány

V kulatém razítku školy není uveden název ulice

Předložená dokumentace o maturitní zkoušce neobsahovala protokol k praktické maturitní zkoušce z odborných předmětů

V předmětech účetnictví a podniková ekonomika nebyly v době inspekce dodržovány učební osnovy

Úpravy hodinových dotací cizích jazyků, nezařazení výběrových odborných předmětů ve dvou oborech a špatná hodinová dotace předmětu dějepis v prvním ročníku vedly k porušení učebního plánu

Nedostatečná hluková izolovanost některých učeben způsobuje rušení výuky ve vedlejší třídě

Doporučení:

V předmětu praxe ve studijním oboru Management obchodu zařadit do tematického plánu více praktických činností s cílovými vědomostmi a dovednostmi

Učebnu pro odborné předměty studijního oboru Management textilu a oděvnictví vybavit podnětnou estetickou výzdobou

Zlepšit stabilizaci pedagogického sboru především pro výuku českého jazyka a literatury, cizích jazyků a účetnictví

Při rozpisu konzultací dálkového studia oboru 64-41- 1/516 zajistit rovnoměrné a vyvážené rozvržení předmětů v rámci konzultačního dne i celého období

V předmětu obchodní korespondence zlepšit materiální zajištění výuky

Postupně budovat knihovnu, která by obsahovala odborné publikace i beletrii

Celkové hodnocení školy

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení je kvalita vzdělávání a řízení ve střední odborné škole hodnocena jako dobrá.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vedle prostředků přidělených ze státního rozpočtu získává škola další finanční prostředky ze školného.

Z posouzení obsahu dokumentů, které se zabývají hospodařením, nevyplývá, že by škola plývala přidělenými finančními prostředky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Externí spolupracovnice	Ing. Jenofefa Rybníkářová	Ing. Jenof. Rybníkářová v. r.

V Uherském Hradišti dne 3. ledna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 1. 2000

Razítko

PaedDr. Jaromír Stratil

Dr. Jar. Stratil v. r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kroměříž, Moravcova 256, 767 01 Kroměříž	2000-02-01	osob.- Saxová, čj. 10/2000
Zřizovatel PaedDr. Jaromír Stratil, Spáčilova 3544, 767 01 Kroměříž	2000-02-03	153 42/2000
Rada školy	2000-02-03	153 43/2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány