



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1706/19-E

Název	Mateřská škola Pohádka, Sezemice
Sídlo	Jiráskova 596, 533 04 Sezemice
E-mail	ms.sezemice@tiscali.cz
IČ	60156961
Identifikátor	600095347
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Machatá
Zřizovatel	město Sezemice
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 596, 533 04 Sezemice Tyršovo náměstí 721, 533 04 Sezemice Mezi Mosty 792, 533 04 Sezemice Mezi Mosty 693, 533 04 Sezemice Pardubická 44, 533 04 Choteč
Termín inspekční činnosti	28. až 30. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:45 hodin, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá podle jednotného ŠVP PV *Koš plný pohádek* v devíti třídách, které jsou umístěny v šesti budovách. Věkové složení tříd je různé, většinou jsou částečně věkově smíšené. Jedna třída je zřízena pouze pro děti nejmladší (od dvou do tří let). Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 208 dětí, z toho 11 mladších tří let, 44 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 17 s odkladem povinné školní docházky. Je zde vzděláváno i pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. Koncepce rozvoje školy, která je součástí ŠVP PV, je stanovena spíše v obecné rovině. Konkrétní cíle zajišťující její postupné naplňování jsou vytyčovány průběžně, podle aktuálních potřeb a možností. Umístění školy v šesti budovách klade zvýšené nároky na zajištění provozu, předávání informací i organizaci vzdělávání. To se negativně projevuje zejména v tom, že s ohledem na provozní dobu školy je souběžné působení dvou učitelek realizováno pouze při pobytu venku, v některých třídách jen po jeho dílčí část.

Všichni zaměstnanci mají možnost podílet se na rozhodování, delegovány jsou na ně některé pravomoci. Ředitelka má jmenovanou zástupkyni se sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti, na jednotlivých budovách jsou určené učitelky, které odpovídají za chod a pořádek pracovišť. Na základě promyšleného plánu systematicky probíhají kontrolní a evaluační činnosti, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry sloužící k dalšímu rozvoji školy. Pravidelně probíhají operativní porady, na nichž jsou řešeny hlavně aktuální záležitosti školy a účastní se jich zástupci jednotlivých budov. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny nejen organizační a provozní záležitosti, ale také průběh vzdělávání a pedagogické záměry. Přestože je pedagogický proces diskutován při různých příležitostech a pravidelně je realizována i hospitační činnost, není od minulé inspekční činnosti posun v této oblasti ve všech třídách zcela zřejmý.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a 18 kvalifikovaných učitelek s různě dlouhou praxí. Začínající učitelce je poskytováno metodické vedení, má přiděleného mentora. Kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga a dvě chůvy. Ty zajišťují individuální i skupinovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem mladším tří let, asistují vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno. Probíhá ve velkém počtu hlavně formou seminářů a samostudia. Zvolená témata zohledňují potřeby školy, ale přihlíženo je i k zájmům jednotlivců.

Pozitivní školní klima se projevuje dobrými prosociálními vztahy mezi zaměstnanci navzájem i mezi pedagogy a dětmi, přispívají k němu i čistota a estetická úprava vnitřních prostor (na níž se svými výtvary podílejí hlavně děti). Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostředí školy je neustále zlepšováno, od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám (zabezpečení, rekonstrukce a zateplení některých budov školy, vybudování odloučeného pracoviště v Chotči, vytvoření nového zázemí pro vedení školy aj.). K obohacení vzdělávací nabídky přispělo zakoupení interaktivní tabule, pořízení notebooků a zřízení logopedické učebny. Průběžně jsou pořizovány hračky

a didaktické pomůcky. Škola má u jednotlivých budov k dispozici zahrady pro pobyt dětí venku, jejichž vybavení podporuje možnost vykonávat zde různorodé aktivity. K péči o zdraví přispívá také vedení dětí ke správným stravovacím návykům. Možnost sebeobsluhy při využívání pitného režimu však byla zejména pro mladší děti omezena ne zcela vhodným systémem (zejména používané nádoby a jejich umístění).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí jeho základní rámec. Při následném plánování tematických celků je sledováno vědomé propojení vzdělávacích záměrů a výstupů s didaktickou nabídkou. Hodnocení ukončených témat zaznamenává dosahování dílčích cílů a kompetencí, zároveň stanovuje závěry pro další pedagogické působení.

Vzdělávání bylo realizováno v klasickém denním režimu. Ranní činnosti umožňovaly spontánní hry dětí, při kterých docházelo k navazování vztahů, přirozené komunikaci, prohlubování sociálních kompetencí, ve skupinových hrách též ke spolupráci. Bohatá nabídka tematicky zaměřených tvořivých činností směřovala k vytváření pracovních a výtvarných dovedností, osvojování různorodých technik i k rozvoji fantazie. Prostřednictvím grafických cvičení, pracovních listů a didaktických her byly podporovány správné návyky držení grafického náčiní, zrakově pohybová koordinace, vizuální rozlišování a přiřazování. Pevný režim, náhlé ukončení her a úklid všech hraček neposkytovaly dětem v dostatečné míře čas k dokončení aktivit, případně jejich pozdější rozvinutí (pokračování ve větších stavbách, dokončení výtvarných prací apod.). Pravidelně prováděné pohybové chvilky zajišťovaly dětem celkové protažení a vnímání vlastních pocitů. Učitelky vedly děti ke správnému provedení cviků a k dodržování bezpečnosti (zejména při dynamických pohybových aktivitách). V některých třídách jsou s ohledem na menší prostorové možnosti tyto činnosti vhodně přenášeny do pobytu venku. Občasné zařazování hudebně pohybových her a písní přinášelo dětem radost. V průběhu hospitací byly ale pouze ojediněle využity doprovodné rytmické a hudební nástroje, a to jak učitelkami, tak dětmi. Venkovní aktivity cíleně rozvíjely pohybové dovednosti a rozšiřovaly poznatky o přírodním prostředí.

Při řízených činnostech učitelky vycházely z reálných situací, využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. V aktuálním pedagogickém působení částečně zohledňovaly zvláštnosti jednotlivých věkových skupin. Ve větší míře byla volena frontální výuka, což snižovalo možnosti vlastního aktivního zapojení dětí, jejich samostatnost rozhodování i vyjadřování. Především ve třídách starších dětí chyběly skupinové a kooperativní formy, které by podporovaly týmovou spolupráci, hledání různých řešení, respektování názorů druhého. K tomuto by přispělo i souběžné působení dvou učitelek v hlavním vzdělávacím čase, které v současné době není možné. Učitelky vhodně využívaly různé pomůcky a metody, včetně experimentů, které děti vedly k přímému pozorování, objevování, udržení zájmu a pozornosti. K rozvoji jazykových dovedností dětí byly v průběhu dne zařazovány kolektivní řečové aktivity. Kmenové učitelky školy (šest absolvovalo kurz pro logopedické asistenty) zajišťují v rámci kroužku *Povídálek* také skupinovou a individuální prevenci.

Přechody mezi režimovými momenty (ukončení her, cvičení, hygiena, svačina atd.) byly většinou uskutečňovány organizovaně, což často vytvářelo prostoje a situace, kdy většina čekala na jednotlivce. I přesto byla atmosféra ve většině tříd příznivá, ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala vzájemná důvěra. Hodnocení ze strany

pedagogů probíhalo převážně motivačně, k sebereflexi a vzájemnému hodnocení byly ale děti vedeny ojedinele.

Vzdělávání každoročně obohacují učitelkami zpracované celoškolní projekty (např. *Cesta kolem světa, Co Čech, to muzikant, 100 let ČR, Kluci, pozor červená*). Ty rozšiřují znalosti dětí, propojují vzdělávání v přirozených souvislostech a napomáhají vytváření prostředí soudržnosti všech tříd.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k postupnému dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Výsledky jsou pravidelně registrovány v záznamových listech dítěte a založených portfoliích, poskytují ucelený obraz o průběhu vzdělávání a postupném vývoji každého dítěte. Získané poznatky učitelky využívají při aktuálním a individuálním pedagogickém působení, méně již při cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou průběžně realizovány a vyhodnocovány. I pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vytvářeny funkční plány pedagogické podpory.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Během probíraného tématu uplatňovaly základní dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. V menším rozsahu byly uplatňovány myšlenkové operace a hledání různých možností řešení problémů. Nejstarším dětem se dařila rytmizace slov, určování hlásky na začátku slova, některé se i tiskacím písmem podepsaly, měly upevněno správné držení tužky, dobře koordinovaly ruku se zrakem. Také mladší děti uměly pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny pracovní postupy. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Při jídle uplatňovaly hygienické a společenské návyky, starší děti používaly příbor. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, reprodukovaly krátké texty a říkanky. Starší děti při volných hrách prokazovaly schopnost spolupráce a domluvy na společném řešení. Účelná spolupráce mateřské školy se sousední základní školou (vzájemné návštěvy, společné akce, setkání učitelů apod.) je výhodou při přechodu předškolních dětí do prvního ročníku školy základní.

Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných konzultačních schůzkách. *Kroniky tříd* (umístěné v šatnách dětí), které mají možnost rodiče společně s dětmi prohlížet, dokumentují průřez vzdělávání v aktuálním školním roce. Rodiče se se zájmem účastní i připravovaných programů (*Tvořeníčko, Keramický workshop, Den dětí* aj.) a tematických přednášek organizovaných školou. Další účinnou formou podpory partnerských vztahů je dvakrát ročně školou vydávaný informační časopis, který rodiče i veřejnost seznamuje s pololetním plánem akcí, aktivit, organizací provozu apod. Výsledky své práce škola též aktivně prezentuje při slavnostních příležitostech v obci a napomáhá tak vytváření povědomí o vlastní sounáležitosti dětí se společností.

Závěry

Vývoj školy

- Nově bylo vybudováno odloučené pracoviště v Chotči, počet tříd školy se zvýšil na devět,
- průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky školy,
- prodloužila se provozní doba školy, došlo ale ke zkrácení doby souběžného působení dvou učitelek v jedné třídě v hlavním vzdělávacím čase,
- od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v tom, že již probíhají hodnoticí a evaluační procesy, jejichž výsledky jsou využívány k dalšímu rozvoji školy; častěji jsou při vzdělávání zařazovány pokusy, experimenty a plánovaná logopedická prevence; omezilo se spojování dětí z různých tříd; doplňkové aktivity (kroužky) jsou realizovány v odpoledních hodinách a nenarušují vzdělávací proces,
- ve škole stále přetrvává to, že vzdělávání je organizováno v pevném, klasickém režimu dne, není zajištěna plynulost vzdělávání; společné ukončení her omezuje možnosti dokončit hru, případně opakovat činnosti; ojediněle jsou zařazovány cílené kooperativní aktivity; vzdělávací nabídka není diferencována s ohledem na individuální a někdy i věkové potřeby dětí; v některých třídách nejsou stále uplatňovány vhodné metody a formy práce.

Silné stránky

- Aktivita a přístup ředitelky školy k vedení školy, její koncepční řízení, plánování a evaluace,
- podnětné prostředí školy, příjemná atmosféra vzdělávacího procesu, pedagogický styl podporující rozvoj pracovních a výtvarných dovedností dětí,
- pravidelné zařazování tematicky zaměřených projektů obohacujících proces vzdělávání, včetně jejich prezentace na veřejnosti a aktivního zapojení rodičů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací proces je organizován v tradičním, pevném denním režimu,
- pro záměrné naplňování cílů vzdělávání jsou v některých třídách méně využívány skupinové a kooperativní formy práce a individuálně rozlišená vzdělávací nabídka vycházející z výsledků pedagogické diagnostiky,
- vzdělávání je uskutečňováno v šesti budovách, provoz jednotlivých budov je podřízen stanovené provozní době, což umožňuje pouze v minimální míře souběžné působení dvou učitelek v jedné třídě v hlavním vzdělávacím čase.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat důsledně vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí, využívat různorodé metody a formy práce,
- organizovat činnosti dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost dokončit činnosti nebo později v nich pokračovat a pracovat svým tempem,
- využívat častěji vhodné příležitosti k zařazování skupinových a kooperativních forem výuky, cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky,

- vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- zlepšit podmínky sebeobsluhy při využívání pitného režimu,
- promyslet a nastavit provoz v jednotlivých budovách školy a s tím související přímou pedagogickou činností učitelů tak, aby bylo ve větší míře zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě v hlavním vzdělávacím čase.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Sezemice čj.: 4072/2014/Taj s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 10. 9. 2014
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: SpKrÚ 44608/2014 OŠK s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 11. 8. 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy Pohádka, Sezemice s účinností od 1. 7. 2007, včetně potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 8. 2013
4. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2019/2020
5. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 7. 11. 2012 (na dobu neurčitou), včetně dodatku ze dne 20. 11. 2019
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
7. Školní matrika (výběr) – školní rok 2019/2020
8. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření na školní rok 2019/2020
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2019/2020
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2019/2020
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-327/14-E
13. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2019/2020
14. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2019/2020
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Koš plný pohádek*, platný od 1. 9. 2019
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020

18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 19. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Veronika Machatá, ředitelka školy

Veronika Machatá v. r.

V Sezemicích 19. 2. 2020