



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Rybí, okres Nový Jičín**

742 65 Rybí 318

Identifikátor zařízení: 600 137 261 IZO: 107 625 288

Zřizovatel: Obec Rybí, 724 65 Rybí 127

Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání orientační inspekce: 2000-02-08 až 2000-02-10

Čj.	144 055/00-11074
Signatura	on4at114

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východiskem vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydané MŠ ČR dne 23. 12. 1983 pod čj. 33 483/83-201) a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány pro mateřské školy. Týdenní plány podle kterých učitelky pracují s dětmi jsou přehledné a umožňují plynulé přecházení, pokud to situace vyžaduje (např. téma není vyčerpané) i do dalšího týdne. Obě oddělení mají rozdílná témata. Vzhledem k uvedené skutečnosti není příprava dětí na vzdělávací činnost dostatečně účinná (dále v kap. Organizace, formy a metody..). Obsah plánů však neuvádí v obou odděleních použité metody a formy popřípadě prostředky, tím se vytváří v jedné třídě prostor pro nahodilost a nekoncepčnost. Přestože jsou obě oddělení věková smíšená (3 - 7 let) není tato skutečnost v dostatečné míře zohledněna ve stanovených úkolech (úkoly nejsou vždy věkově diferencovány). Pedagogická diagnostika s vymezenými závěry vychází z vyšetření PPP v Novém Jičíně. Je prováděna u dětí s odloženou školní docházkou.

***Plánování a příprava na vzdělávací činnost nezohledňuje důsledně věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Je hodnocena dobře.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny učitelky (3) včetně ředitelky jsou plně odborně kvalifikované (absolventky SPgŠ). Absolvovaly kurzy pořádané Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně si dále zvyšují svoji odbornost. Jak využívají nových poznatků z dalšího vzdělávání ve své pedagogické práci nebylo možné v průběhu inspekční činnosti posoudit.

V důsledku sníženého počtu zapsaných dětí (21 a 20) je snížen i úvazek jedné pedagogické pracovnice. Organizace a využití pracovní doby je však efektivní a umožňuje individuální práci s dětmi.

Škola je obklopená dobře udržovanou zahradou, jejichž vybavení vytváří vynikající podmínky pro veškeré činnosti s dětmi. Vnitřní uspořádání mateřské školy (dále MŠ) je vzhledem k počtu dětí velkorysé. Prostorové řešení tříd, tvoří funkční a bezpečné prostředí. Jeho členění však nepodněcuje v dostatečné míře ke spontánním i plánovaným činnostem. Chybí dostatek center hrových aktivit. Pomůcky a hračky nejsou vždy dětem přístupné, což snižuje možnost jejich samostatného rozhodování. Děti se aktivně účastní na estetické úpravě prostředí svými výtvarnými pracemi. Všechny místnosti jsou čisté, světelně a tepelně na velmi dobré úrovni.

Vybavení hračkami a pomůckami je starší, ale funkční. Při jeho postupném doplňování vycházejí pracovnice z potřeb dětí a pořizují ho s rozmyslem a uvážlivě, s ohledem na priority MŠ. Je zde dostatečné množství dětské a odborné literatury.

Pružným uspořádáním činností během dne, se MŠ přizpůsobuje potřebám dětí (respektuje biorytmus, psychohygienu) i rodičů. Spontánní a řízené aktivity jsou zastoupeny rovnovážně. Přejít od jedné ke druhé je prováděn převážně nenásilně (v jednom oddělení byly zaznamenány manipulativní prvky ze strany učitelky). Pitný režim je zajištěn a využíván. Specifické podmínky pro děti talentované, nebo zdravotně postižené škola nevytváří. Vychází však vstřícně zájmu rodičů a nabízí pro jejich děti další aktivity např. výtvarnou a hudební školičku, cvičení rodičů s dětmi.

***Prostorové, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky pro zajištění pedagogické činnosti školy jsou celkově hodnoceny dobře.***

## **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Hodnocení vychází z hospitací, které provedla ČŠI u všech učitelek v průběhu dvou dnů.

Vzdělávací činnosti jsou učitelkami zařazovány stejnoměrně. Jejich organizace v **ranních hrách** vychází z počtu pedagogických pracovníků (viz kap. 2) tj. obě oddělení se scházejí v jedné třídě, kde se z větší části realizují společné ranní hry a zájmová činnost. Pro zvolený úkol byly pro děti připraveny pomůcky, diferencovány dle věku. Nedostatečný počet hrových center nepodporoval v dostatečné míře rozvoj individuálních, skupinových a námětových her. Absence relaxačního koutku neuspokojovala potřeby nejmenších dětí, které si neměly kde odpočinout. Rozdílnost tématu v obou odděleních nepřipravovala (motivovala) v dostatečné míře děti k plánovaným činnostem v MŠ.

Denně byla realizována převážně tradičním způsobem **ranní cvičení**. Nerespektováním věkových zvláštností, zejména u mladších dětí docházelo k nezvládnutí (především zdravotních cviků) nároků učitelky. Tím se vytváří špatné pohybové návyky a snižuje se tak zdravotní efekt.

**Matematické představy** byly sledovány v obou odděleních. Rozdílnost v přístupu učitelek vykazovala i různé výsledky. *V jednom oddělení* probíhala frontální formou. Nerespektování individuálních potřeb dětí, nadměrné množství ponůček i požadavků učitelky vedlo ke snížení zájmu dětí. Dominantní postavení učitelky nevytvářelo dostatečný prostor pro tvůrčí i verbální projev dětí. *U druhé učitelky* byla patrná snaha o zohledňování věkových zvláštností střídáním frontální a skupinové práce a výběrem pomůcek. Rovněž integrace poznatků dětí ve smysluplné celky a zařazení prvků z jiných výchov udržovalo zájem dětí a vedlo ke splnění daného úkolu.

Nedílnou součástí pedagogické práce je vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze, hygieně a stolování. V této oblasti jsou děti na velmi dobré úrovni.

***Úkoly a požadavky, které jsou na děti kladeny jsou málo diferencovány. Rovněž organizace, formy a metody nezohledňují vždy potřeby dětí. Sledovaná oblast je hodnocená dobře.***

## **Motivace a hodnocení**

Učitelky uplatňovaly především vnější motivaci tématem, která byla patrná v řízených činnostech, méně zřetelná v ostatních aktivitách. Tím se snižovala účinnost motivace jako celku. Děti byly převážně pozitivně hodnoceny a vhodně povzbuzovány. Mnohdy ale učitelky nerozlišují mezi pochvalou a oceněním. I když rozvíjejí schopnosti, poznatky a dovednosti dětí vhodným způsobem, neposkytují jim systematické zpětné hodnocení a nevedou je důsledně k sebehodnocení.

***Většina učitelek chápe motivaci a povzbuzování jako jeden z prostředků úspěšného dosažení cíle. Jako méně uspokojivé se však jeví oceňování jejich konkrétních projevů a přiměřené rozvíjení dětské schopnosti sebehodnocení. Motivace a hodnocení jsou dobré.***

## **Interakce a komunikace**

Vzájemné vztahy učitelek a dětí jsou převážně pozitivní, založeny na důvěře a partnerství. V chování mezi dětmi se projevovaly pěkné vztahy. Spolupráce mezi nimi byla dobrá, starší pomáhaly mladším, někdy samy a přirozeně, někdy po upozornění. Učitelky většinou citlivě podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí a dávaly jim dostatečný prostor k uplatnění. V současné době v jednom oddělení zavádějí pro zlepšení komunikace tzv. komunitní kruh.

*Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Úroveň obou oddělení ve sledovaných oblastech je rozdílná, což je dáno především osobností jedné z učitelek. Plánování a příprava na vzdělávací činnost je hodnocena dobře. Podmínky, organizace, formy, metody, motivace a hodnocení jsou posuzovány jako dobré. Velmi dobře jsou hodnoceny interakce a komunikace. Celkově je sledovaná oblast hodnocena dobře.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola pracuje na základě ročních plánů jejichž východiskem je koncepce školy. Ředitelka školy provádí analýzu podmínek a stanovuje cíle, které tvoří ucelený systém. S obsahem ročního plánu jsou seznámeny pracovníce MŠ. Plnění je průběžně vyhodnocováno na pedagogických radách.

*Plánování MŠ je promyšlené a odpovídá realitě. Je hodnoceno velmi dobře.*

### **Organizování**

Ředitelka jasně a přehledně stanovila organizační strukturu, kompetence pracovníků, pravidla provozu školy a informace pro rodiče v organizačním řádu a vnitřním řádu školy, které ji umožňují účinné řízení. Úroveň obou dokumentů snižuje fakt, že zde nejsou zakotveny v dostatečném rozsahu i práva zúčastněných. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém je dlouhodobě zaveden a je funkční. Pracovníci i rodiče jsou informováni včas a v potřebném rozsahu. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. MŠ se snaží být otevřenou rodičům. Mnozí toho také využívají. Přírozeným způsobem vstupují do tříd, nebo se účastní nejrůznějších aktivit, které škola nabízí a pořádá. Tradiční akce jsou většinou pořádány za účasti široké veřejnosti.

Mateřská škola nabízí několik zájmových kroužků - výtvarnou a hudební školičku, cvičení rodičů s dětmi

Předškolní zařízení se aktivně účastní života v obci (kulturní akce, besedy, výstavy, hudební vystoupení ZUŠ, vlastní vystoupení MŠ apod.). Spolupracuje se společenskými organizacemi (myslivecké sdružení, hasiči). Úspěšně a kvalitativně se vyvíjí kontakty mezi MŠ a zdejší základní školou.

*Organizační uspořádání předškolního zařízení a informační systém je funkční a je hodnocen velmi dobře.*

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka se snaží pružně reagovat na nové podněty a tendence v předškolní výchově a realizovat je v praxi. Toto její úsilí je však stíženo věkovou skladbou pedagogických pracovníků (jedna pracovnice odchází do důchodu). Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, který se opírá o zodpovědnost svých podřízených. Pozitivním přístupem usiluje o vytvoření vstřícných a spolupracujících vztahů na pracovišti. Podporuje další vzdělávání učitelek, kterého se i sama účastní. Na programu pedagogických rad jsou mimo jiné právě informace ze vzdělávacích aktivit pedagogů. Méně zřetelný je však přenos takto získaných poznatků do praxe (nebylo možné posoudit ani na základě předložené dokumentace, ani z hospitací ČŠI). Pro hodnocení svých spolupracovnic vychází ředitelka z vnitřního platového předpisu ŠÚ v Novém Jičíně s platností od 1. 1. 1999.

***Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako dobrý.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vzhledem k velikosti předškolního zařízení vytvořen účinný systém kontrolní činnosti. Pedagogická práce je kontrolována formou hospitační činnosti se stanovenými celoročními cíly. V zápisech z této aktivity je zřejmý kvalitativní posun při stanovení a výstižného vyjádření závěrů. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány bezprostředně po kontrole nebo na pedagogických radách a provozních poradách. Ostatní oblasti práce a chodu MŠ jsou dle vyjádření ředitelky průběžně kontrolovány bez zápisu.

***Systém kontroly je účinný. Sledovaná oblast je velmi dobře hodnocena.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Plánování, organizování a kontrolní mechanismy jsou hodnoceny velmi dobře. Oblast vedení a motivování pracovníků je posuzována dobře. Celkově je oblast řízení velmi dobře hodnocena.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení pod čj. 837/73/97 - 17 s účinností od 1. 12. 1997
- dlouhodobá koncepce školy, roční plán školy, tématické plány
- přijímací řízení
- evidenční listy, docházky, třídní knihy, dohody o předávání dětí
- rozhodnutí o odložených školních docházkách
- kritéria pro hodnocení učitelek, přehled o odměňování
- hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu
- zápisy z hospitační činnosti a z pedagogických rad a provozních porad
- vnitřní řád školy, organizační řád, organizace dne, pracovní doba učitelek
- dokumentace BOZP a PO
- kniha úrazů

- záznamy o provedených kontrolách
- jednací protokol

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- vynikající prostorové podmínky
- velmi dobře vybavená školní zahrada
- velmi dobrá spolupráce s rodiči a kvalitativně zlepšující se spolupráce se ZŠ
- vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami
- přehledná organizace vedení MŠ

### **Negativa:**

- nedostatečné členění prostoru a vytvoření hrových center pro rozvoj skupinových a individuálních her
- nedostatečná diferenciací cílů vzdělávací činnosti
- rozdílnost témat v obou odděleních při společném ranním scházení dětí snižuje účinnost motivace na plánovanou vzdělávací činnost

### **Doporučení:**

- v přípravě na vzdělávací činnost důsledně diferencovat vzdělávací cíle dle věku dětí
- zvážit vytvoření dalších hrových center pro individuální a skupinové hry a činnosti dětí
- pro posílení motivace zvážit zařazení společného tématu pro obě oddělení

***Kvalitu, podmínky a průběh vzdělávání hodnotí ČŠI jako dobrou. Oblast řízení školského zařízení je velmi dobrá.***

***Celkově hodnotí ČŠI Mateřskou školu Rybí jako dobrou.***

***V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených předškolnímu zařízení ze státního rozpočtu.***

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.

V Novém Jičíně dne 18. února 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. března 2000

Razítko

<b>Miroslava Gilarová</b>	Miroslava Gilarová v. r. Podpis ředitelky
---------------------------	--

*Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Nový Jičín Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín	2000-03-06	144 083/2000-11074
Zřizovatel Obec Rybí 724 65 Rybí 12	2000-03-06	144 084/2000-11074

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny