



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 4, Mezivrší 15

Adresa: Mezivrší 15/32, 147 00 Praha 4 - Braník

Identifikátor zařízení: 600 036 596

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Tábořská 350

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 2. a 6. prosince 1999

Čj.	015 142/99-1029
Signatura	oa4at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje podle časově tématických plánů, vycházejících z Programu 1984, které učitelky upravily podle vlastních potřeb. Kromě tohoto programového materiálu zamýšlejí uplatňovat některé prvky projektu Zdravé mateřské školy, waldorfské pedagogiky a metody M. Montessori. Jednotlivé vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Plánování respektuje didaktické zásady, plány jsou jednotné pro všechny třídy, diferenciaci požadavků podle věku dětí realizují učitelky až v přímé výchovné práci. Z plánování a přípravy vzdělávací činnosti je patrná orientace na školní zralost a racionální složky poznávání.

Plány vzdělávací činnosti zajišťují dodržování didaktických zásad a mají dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky nejsou vzhledem k personálním změnám v posledních letech optimální. Ze šesti pedagogických pracovníků nemá jedna odbornou a pedagogickou způsobilost a druhá nemá odbornou způsobilost. Další učitelka se vrátila do mateřské školy po delší nepřítomnosti v oboru. Tyto skutečnosti se nutně odrážejí v kvalitě vzdělávací činnosti.

Prostorové podmínky školy jsou vynikající, každá ze tříd užívá celé podlaží budovy. Přilehlé místnosti jsou vhodně využity podle potřeb třídy, někde jsou doplňujícím podnětným hrovým koutkem pro děti, jinde je vytvořena keramická dílna či metodický kabinet. Zařízení interiéru je estetické a funkční a plně vyhovuje potřebám dětí. Pouze úroveň sociálního zařízení, které je dosud původní, neodpovídá požadavkům současné doby.

Ředitelka školy ve spolupráci s učitelkami dbá o moderní a účelné vybavení hračkami a pomůckami, a to jak pro poznávací oblasti, tak i fyzický rozvoj dětí. Ve škole jsou k dispozici nejnovější prostředky pro rozvoj dětské osobnosti, které dávají předpoklady pro kvalitu vzdělávacího procesu. Didaktická technika je zastoupena v optimální míře, také dětská a učitelská knihovna je dobře vybavena.

Zahrada mateřské školy je velmi dobře upravená, dostatečně prostorná a vyhovuje pro pohybové využití dětí. Její vybavení plánuje ředitelka školy dokončit v příštím roce.

Světelné a tepelné podmínky dětí jsou dodržovány. Systém bezpečnosti je zajištěn důmyslným propojením domácích telefonů. Stanovený režim dne dovoluje vycházet vstříc potřebám dětí a umožnit jim rovnoměrné rozložení aktivit a relaxace. Zájmové kroužky jsou orientovány spíše na odpolední hodiny a využívají menší potřeby doby spánku u starších dětí. Pitný režim je sice zaveden, není však dostatečně podněcován.

Personální podmínky školy mají průměrnou úroveň. Prostorové a materiálně technické podmínky jsou vynikající. V oblasti psychohygiény dosahuje škola velmi dobré úrovně.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace vzdělávací činnosti stejně jako formy a metody práce vycházejí z klasického pojetí předškolní výchovy. Denní činnosti jsou stanoveny režimem, který umožňuje zastoupení hrových i řízených aktivit. Ve sledovaných hospitacích převládaly tradiční metody vzdělávací práce s vedoucí úlohou učitelky. Organizační schopnosti učitelek jsou většinou závislé na míře jejich praxe a odborné vybavenosti.

Děti se ochotně přizpůsobovaly a dobře reagovaly na požadavky učitelek, byly ukázněné. V uplatňovaných formách převládá frontální způsob práce. Méně se využívají inovační metody aktivizující děti, smyslová výchova, dostatek prostoru pro sebevyjádření a vedení dětí k rozhodovacím postojům.

V sebeobsluze jsou děti samostatné, jejich pracovní a hygienické návyky odpovídají věku. Menší podíl dětí je vyžadován při přípravě stolování, které má sice estetickou úroveň, ale podílejí se na něm spíše žákyně střední školy, které zde vykonávají praxi.

Ve vzdělávacím procesu převládají tradiční formy a metody práce, dosahují průměrné úrovně.

Motivace a hodnocení

Úroveň motivace odpovídá schopnostem a zkušenostem jednotlivých učitelek. Vzhledem k orientaci školy na školní zralost byla motivace a podnětnost některých činností nižší než je pro předškolní věk potřebné. Učitelky převážně umí děti povzbudit a ocenit jejich snahu. Hodnocení dětí má většinou pozitivní charakter, současně jsou děti vedeny i ke schopnostem sebehodnocení. Z hospitační činnosti bylo patrné, že u předškolních dětí jsou uplatňovány vysoké nároky na jejich schopnosti a při hodnocení dětí se dostatečně neprojevuje míra uspokojení z činnosti. Velká pozornost se věnuje procvičování získaných znalostí a dovedností, zvolená forma jejich upevňování však není vždy odpovídající.

Účinnost motivace a hodnocení dětí při výchovně vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.

Interakce a komunikace

Děti jsou ve svém projevu přirozené, jejich komunikační schopnosti odpovídají věku. Učitelky se snaží být pro děti mluvnickým vzorem. Jejich verbální projev je někdy při předávání poznatků dětem převažující, ale současně si učitelky uvědomují potřebu podporovat spontánní projevy dětí a vytvářet pro ně příznivé podmínky. V chování dětí se projevují prvky kooperace a schopnost domluvy. Ve vztahu k učitelkám projevují děti důvěru.

Prostředí školy má pozitivní komunikační charakter, úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Hrové dovednosti dětí jsou přiměřené, mají možnost volby hračky i partnera ke hře. Jsou schopné hrát si ve skupinách, někdy dochází ke konfliktním situacím, které však řeší bez projevu agrese. Učitelky se částečně snaží o podporu spontánních činností dětí, spíše však využívají doby her pro skupinové výtvarné práce.

Prostorové podmínky tříd dovolují dobře rozvíjet potřebu pohybu dětí. Množství pomůcek a hrových koutků dává předpoklady pro podnětnost spontánních činností, které jsou dětem v době dané denním režimem nabízeny.

Pro spontánní činnosti jsou vytvořeny výborné materiálně technické podmínky. Učitelky dosahují ve vedení her a rozvíjení spontánních činností standardní úrovně.

Řízené činnosti

Kvalita sledovaných řízených činností se liší. V oblasti pohybových aktivit mají děti dobré dovednosti a již od nejmladšího věku je patrný jejich zájem a radost z činností.

V oblasti poznávání jsou vzdělávací činnosti podle plánu zařazovány rovnoměrně, aktivní účast a seberealizace dětí však není častá. Hospitační činností byly zjištěny některé metodické nedostatky u méně zkušených učitelek v oblasti přiměřenosti nároků v souladu s vývojovými zvláštnostmi, v efektivnosti motivace činností a vhodné organizaci výchovné práce.

Dobré výsledky se projevují ve výtvarné výchově. Vystavené práce dětí bohatě dekorují chodby a šatny a spoluvytvářejí estetické prostředí. Také výrobky keramického kroužku mají vysokou úroveň a je patrné, že práce s hlinou děti uspokojuje.

Úroveň řízených činností je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je ovlivněna personálními podmínkami školy. Velká pozornost je věnována materiálně technickému vybavení. Učitelky ve své práci vycházejí z tradičních vzdělávacích postupů a zaměřují se na školní připravenost. V celkovém hodnocení dosahují standardní úrovně práce.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepcí školy je rozvoj dětské osobnosti s respektováním individuálních potřeb jednotlivce a účinná spolupráce s rodiči. Pro letošní školní rok jsou hlavními úkoly v návaznosti na koncepci stanoveny zaměření na školní zralost a jazykový projev dětí. Cíle školy vycházejí z podmínek prostředí, pro analýzu dosavadní práce je využita výroční zpráva loňského školního roku.

Součástí ročního plánu je plán hospitací, školních akcí a povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců.

Zpracování plánu je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Kompetence jednotlivých pracovníků školy jsou jasně určeny v ročním plánu školy. Ředitelka využívá plně možností delegovat část svých řídicích povinností na svou zástupkyni. Stanovená řídicí struktura využívá bohatých zkušeností ředitelky, řád školy a organizační řád vymezuje pravidla a informace pro zaměstnance i rodiče a umožňuje účinné řízení.

Služby učitelek jsou řešeny netradičním způsobem po šestitýdenních cyklech. Vzhledem k nízkým odpoledním stavům dětí je provoz pouze ve dvou třídách. To umožňuje ředitelce školy naplňovat svůj podíl výchovné práce ve zdvojení služeb při aktivitách školy, bez úvazku na kmenové třídě.

Vnitřní informační systém sestává z plánovaných pedagogických porad, operativních schůzek se zaměstnanci dle potřeby, osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci a oběžníkového způsobu písemného předávání zpráv. Ředitelka školy vychází z osvědčených běžných praktik předávání informací, funkčnost systému je zajištěna.

Vnějšímu informačnímu systému je věnována náležitá pozornost. Škola si stanoví úzkou spolupráci s rodiči jako jeden z hlavních úkolů a zajišťuje proto s nimi maximální kontakt. Mají možnost vzhledem k otevřenosti školy pobývat ve třídách, využívají nabízeného poradenství ředitelky. Škola pořádá ve školním roce dvě plenární a tři třídní schůzky s ukázkami výchovně vzdělávací práce. Rodiče mají také možnost využívat nabízených metodických materiálů, které pro ně škola zajišťuje. Rodičovský klub je registrován, pořádá ve spolupráci se školou burzu dětského oblečení.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou, psychologka navštěvuje školu několikrát v roce podle potřeby. Pro podporu dětí ze sociálně slabších rodin je také rozvinuta spolupráce s oddělením péče o mládež.

V mateřské škole poskytují dětem možnosti zájmových aktivit, realizované lektory za úhradu. Děti mají možnost navštěvovat taneční kroužek, výuku hry na flétnu, seznamování s angličtinou a kroužek keramiky. Logopedickou péči poskytuje v rámci vzdělávacího programu školy jedna z kmenových učitelek.

Organizační uspořádání předškolního zařízení i informačních systémů je dobře promyšlené a funkční, jeho úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení s využitím své přirozené autority. Vychází z klasického pojetí principů předškolní výchovy a v tomto duchu vede pracovnice školy. Na základě vlastní odborné fundovanosti podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, většina navštěvuje akce v Pedagogickém centru. Stávající situace, kdy dvě z učitelek nemají odbornou způsobilost, je řešena pomocí a dohledem zkušených kolegyň, formou dřívějšího uvádění do praxe. Písemné záznamy nejsou vedeny.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje pedagogické pracovnice a zpracovává závěry pro další práci. Ve vedení učitelek využívá motivace převážně pozitivního hodnocení a schopností svého pedagogického taktu.

Systém vedení a motivování pracovníků využívá zkušeností ředitelky v řízení a jejích osobnostních předpokladů, má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Užívaný kontrolní systém vůči celé organizační struktuře vychází především z fyzické přítomnosti ředitelky na pracovišti a jejího permanentního sledování chodu školy. Při kontrole provozních pracovníků ředitelka vychází z dodržování stanovené náplně práce.

Hospitační činnost je stanovena ročním plánem. Písemné záznamy z hospitací nejsou vedeny, ale závěry jsou kvalitně rozebrány a zobecněny na pedagogických poradách, průkazně v jejich písemných záznamech. Na základě závěrů z hospitační činnosti zamýšlí ředitelka školy zintenzivnit kontrolu a odborné vedení učitelek bez odborné způsobilosti.

V kontrolním systému se projevují profesionální schopnosti ředitelky školy. Kvalita systému je spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je promyšlené a efektivní, je důsledkem zkušeností ředitelky a její odborné připravenosti. Pro materiálně technické zabezpečení vzdělávacího procesu vytváří ředitelka optimální podmínky. Vzhledem ke změněným personálním podmínkám se snaží o zajištění

odborného vedení učitelek bez odborné způsobilosti. Kvalita řízení dosahuje velmi dobré úrovně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole je v letošním roce zapsáno celkem 70 dětí, což odpovídá schválené výjimce z počtu dětí podle vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku, kopie rozhodnutí byla doložena. Tři děti cizí národnosti docházejí do mateřské školy bez adaptačních problémů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina z 30. června 1999
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1010/1999 ze dne 1. dubna 1999
- roční plán škol, plány výchovně vzdělávací práce
- řád školy
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- přehledy výchovné práce
- docházka dětí
- služby učitelek
- zápisy pedagogických porad

ZÁVĚR

Pozitiva:

- spolupráce školy s rodinou
- materiálně technické vybavení školy
- podnětnost prostředí, didaktické pomůcky
- snaha ředitelky školy o vzájemné harmonické vztahy

Negativa:

- personální podmínky školy
- nedostatek inovačních vzdělávacích postupů ve výchovné práci

Úroveň řízení a výchovně vzdělávací práce školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hospodaření školy je velmi efektivní, vynaložené finanční prostředky jsou v souladu s účelem jejich poskytování.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

J. Černá v. r.

V Praze, dne 13. prosince 1999

Přílohy: 0

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 12. 1999

Razítko

Mgr. Dagmar Šašková

Šašková v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem dílčí inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-12-30	015 164/99-1023
Zřizovatel	1999-12-30	015 165/99-1023

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-12-30		nebyly zaslány